TAIPALSAARI

Opetussuunnitelmaan perustuva lukuvuosi-suunnitelma 2026–2027

Kirkonkylän koulu ja esiopetus



Sisällys

1. OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET ... 2
2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN ... 2
2.1. Oppimisen tuki ... 3
3. ARVIOINTI ... 4
3.1. Oppilasarviointi ... 4
3.2. Koulutuksen järjestäjän arviointi ... 6
3.3. Työyhteisön itsearviointi ... 6
4. OPISKELUHUOLTO ... 7
4.1. Monialainen opiskeluhuollon yhteistyö ... 7
4.2. Yhteisöllinen opiskeluhuolto ... 7
4.3. Yksilökohtainen opiskeluhuolto ... 8
4.4. Opiskeluhuoltosuunnitelmat ... 9
4.5. Kouluruokailu ... 9
4.6 Liikunnallinen elämäntapa ... 10
4.7. Koulukuljetukset ja koulumatkat ... 10
5. YHTEISTYÖ, OPETUS KOULUN ULKOPUOLELLA, TEEMAPÄIVÄT ... 10
5.1. Kodin ja koulun yhteistyö ... 11
5.2. Muu yhteistyö, opetus koulun ulkopuolella, teemapäivät ... 11
5.3. Oppilasyhteistyö ... 11
6. HANKKEET JA OHJELMAT ... 12
6.1. Kulttuurikasvatus ja Metku -hanke ... 12
6.2. VerSo vertaissovittelu ... 12
6.3. EHKIVÄ-hanke ... 12
6.4. Erasmus+ ... 13
7. HENKILÖSTÖ ... 13
7.1. Opettajat ... 13
7.2. Koulunkäynninohjaajat ... 14
7.3. Muu henkilökunta ... 14
8. ESIMERKKEJÄ KOULUN MUUSTA TOIMINNASTA ... 14
LIITTEET ... 16
1. LIITE: Oppilasmäärät luokittain ja kuljetusoppilaat ... 16
2. LIITE: Resurssilaskelma ja käyttö 1.-6.luokat (kevään 2026 tiedot) ... 17
3. LIITE: Tuntijako (sivistyslautakunta 1.8.2025) ... 18
4. LIITE: Järjestyssäännöt ... 19

1. OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET

Lukuvuonna 2026–2027 Kirkonkylän koulussa painotetaan erityisesti seuraavia teemoja

- Toisten huomioiminen
- Lukemiseen innostaminen

2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Kirkonkylän koulu on esiopetusta ja vuosiluokkien 1–6 perusopetusta antava koulu. Lisäksi koulussa opiskelevat yläkouluikäiset toiminta-alueittain opiskelevat oppilaat. Luokilla 1 - 8 on oppilaita 203 ja esiopetuksessa 37.

Kaikki perusopetuksen oppilaat opiskelevat vuonna 2016 voimaan astuneen opetussuunnitelman mukaisesti. Opetuksessa toteutetaan voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti ilmiöpohjaista oppimista, laaja-alaista osaamista ja monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Opetussuunnitelman mukaan oppilasta ohjataan entistä enemmän aktiiviseksi tiedon hankkijaksi. Näin opettajan rooli on muuttunut enemmän oppimisen ohjaajaksi tiedon jakajasta. Lukuvuoden aikana tutustutaan laaja-alaisen osaamisen osa-alueisiin:

- Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- Kulttuurinen vuorovaikutus
- Itsestä huolehtiminen
- Monilukutaito
- Tietoteknologian osaaminen
- Työelämä ja yrittäjyystaidot
- Osallistuminen ja vaikuttaminen

Kokonaisuudessaan opetussuunnitelmiin löytyy linkit kunnan verkkosivuilta ja tästä:
Taipalsaaren kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman Opetussuunnitelma - Taipalsaari
Taipalsaaren esiopetuksen opetussuunnitelman Esiopetus - Taipalsaari

Luokkien opetuksesta vastaavat pääsääntöisesti omat luokanopettajat, mutta opettaja voi vaihtua esim. taito- ja taideaineissa. Ruotsia ja englantia ylemmillä luokilla opettavat aineenopettajat. Kuudennen luokan käsityön kovia materiaaleja opettaa aineenopettaja. Suomi toisena kielenä on oppiaineena 13 oppilaalla, joilla on äidinkielenä muu kuin suomi. Esiopetuksesta vastaavat varhaiskasvatuksen opettajat.

Erityisluokkia on kaksi ja niiden lisäksi yksi erityisluokanopettaja toimii inkluusiomuotoisessa alkuopetuksessa. Erityisluokkien oppilaat integroituvat mahdollisuuksien mukaan osassa oppiaineista yleisopetusryhmiin. Uuden oppimisen tuen lain mukaisesti erityisluokanopettajan opetuksessa voi käydä oppilaita yleisopetuksen ryhmistä esimerkiksi yhdessä tai useammassa kokonaisessa oppiaineessa. Koulussa toimii kolme osa-aikaista laaja-alaista erityisopettajaa.

Lukuvuonna 2026–2027 koulun työpäivät ajoittuvat seuraavasti:

Syyslukukausi 13.8.–22.12.2026 (89 työpäivää)

Syysloma: 19.-25.10.2026

Joululoma: 23.12.2026-6.1.2027

Kevätlukukausi 7.1.–5.6.2027(100 työpäivää)

Talviloma: 1.-7.3.2027

Esiopetus päättyy 4.6.2027

2.1. Oppimisen tuki

Kirkonkylän koulussa on kolme erityisopettajaa ja kolme erityisluokanopettajaa. Erityisopetuksessa on käytössä kolmelle erityisluokanopettajalle 72 viikkotuntia ja kolmelle laaja-alaiselle erityisopettajalle 45 viikkotuntia. Esiopetuksessa varhaiskasvatuksen erityisopettaja on esiopetusryhmissä 6 viikkotuntia. Tässä tukea koskevassa luvussa termi oppilas tarkoittaa esiopetuksen osalta käytettävää termiä lapsi.

Laaja-alaiset erityisopettajat opettavat oppilaita oppituntikohtaisesti keskitetysti ja säännöllisesti. Alakoulun laaja-alainen erityisopetus painottuu luki-vaikeuksien korjaamiseen, matemaattisen osaamisen tukemiseen sekä toiminnanohjauksen pulmista kärsivien oppilaiden oppimisen tukemiseen.

Oppilaalla on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukea, silloin kun hän sitä tarvitsee. Tukea pyritään antamaan ennakoivasti, oikea-aikaisesti ja ensisijaisesti oppilaan omassa opetusryhmässä.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luovat pohjan kaikkien oppimiselle ja oppilaiden tuen tarpeiden huomioimiselle. Oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyitä ovat esimerkiksi opetusryhmien muodostaminen niin, että oppiminen on mahdollista, koulunkäynninohjaajien tuki, kielitietoinen opetus, positiivisen palautteen antaminen, opetuksen eriyttäminen sekä turvallisuuden ja kouluun liittymisen tukeminen.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtainen tuki on tuen ensisijainen muoto, jonka tulee olla kaikkien oppilaiden saatavilla. Ryhmäkohtaisesta tuesta ei tehdä oppilaalle erillistä päätöstä tai suunnitelmaa.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat:

- Opettajan antama yleinen tukiopetus
- Opettajan antama opetuskielen tukiopetus
- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Kirkonkylän koulun perusopetusryhmissä ryhmämuotoista tukea annetaan luokissa muun muassa antamalla oppituntien ulkopuolista tukiopetusta tai samanaikaisopetusta, jossa luokkaa opettaa samaan aikaan joko kaksi luokanopettajaa tai luokanopettaja ja erityisopettaja.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos ryhmäkohtaiset tukitoimet eivät ole riittäviä oppilaalle, tuetaan häntä niiden lisäksi oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Oppilaskohtaiset tukitoimet suunnitellaan oppilaiden tarpeiden mukaisesti yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Oppilaskohtaisesta tuesta tehdään *Suunnitelma oppilaskohtaisten tukitoimien järjestämiseksi* sekä hallintopäätös. Suunnitelma sisältää tuen tarpeen arvioinnin, esityksen päätöstä varten sekä suunnitelman tuen toteuttamisesta.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat:

- Varhaiskasvatuksen erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja osittain muun opetuksen yhteydessä
- Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja osittain muun opetuksen yhteydessä
- Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä
- Erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa
- Oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet

3. ARVIOINTI

3.1. Oppilasarviointi

Voimassa oleva opetussuunnitelma korostaa arviointimenetelmien monipuolisuutta sekä ohjaavaa ja oppimista edistävää arviointia. Luokanopettajat käyvät oppilaan ja huoltajan kanssa tarpeen mukaan arviointikeskusteluja. Opettajat tiedottavat ajankohdasta ja muista arviointikeskusteluun liittyvistä asioista tarkemmin Wilmassa. Luokanopettaja voi pitää vuosittaisen arviointikeskustelun haluamanaan ajankohtana. Esiopetuk-

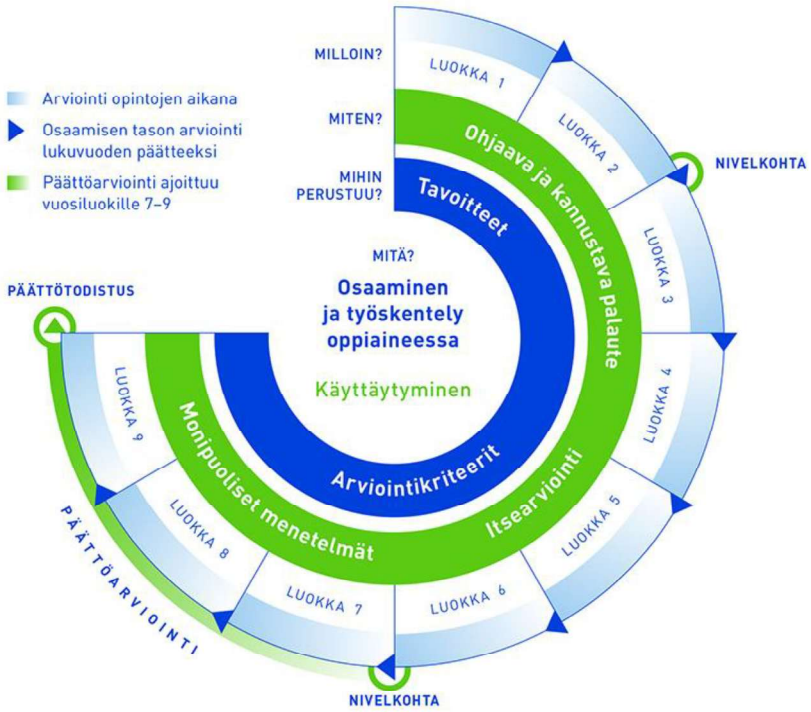
sessa arvioinnilla on kaksi keskeistä tehtävää opetuksen suunnittelu ja kehittäminen, sekä lapsen hyvinvoinnin, kasvun ja oppimisen tukeminen. Arviointi on jatkuvaa ja kokonaisvaltaista. Esiopetuksessa käydään vuosittain kaksi keskustelua huoltajien kanssa, kevään keskustelussa lapsi on mukana.

Arviointiperusteiden mukaisesti oppilas arvioidaan seuraavasti; syyslukukauden päättyessä 1.–4. luokkien oppilaat ja huoltajat käyvät arviointikeskustelun luokanopettajan kanssa, 5.–6. luokkien oppilaat saavat välitodistuksen, jossa numeerinen arviointi. Lukuvuositodistus on 1.–3. luokilla sanallinen ja 4.–6. luokilla numeerinen. Lukuvuoden aikana opettajat antavat todistusten lisäksi muutakin palautetta oppilaan koulunkäynnistä oppilaille ja huoltajille. Oppilasarviointia suoritetaan koko ajan ja oppilaalle annetaan välitöntä palautetta hänen edistymisestään ja suorituksistaan. Palautetta annetaan sekä suoraan oppilaalle että Wilman kautta huoltajille.

Opetushallitus on valmistellut vuosiluokan 6 lukuvuosiarviointiin kriteerit todistusarvosanoille 5, 7 ja 9 ja täsmentänyt arvosanan 8 kriteereitä. Näin saavutetaan valtakunnallisesti yhtenäisempi oppilasarviointi. Oppilaan itsearviointia kehitetään jatkuvasti ja oppilas pyritään kasvattamaan aktiiviseksi oman työnsä arvioijaksi, jolla on realistinen näkemys omasta osaamisestaan ja valmiuksistaan. Tasapainoisen minäkuvan luomisessa realistisella arvioinnilla on tärkeä osuus.

1.–3. luokan sanallisen arvioinnin liitteenä annetaan arvio oppilaan käyttäytymisestä. Opettajan arviointi, arviointikeskustelut huoltajan ja oppilaan kanssa, oppilaan itsearviointi sekä opettajan antama palaute oppilaan suoriutumisista ja edistymisestä tuovat arviointiin joustavuuden ja monipuolisuuden elementit.

Kirkonkylän koulu osallistuu mahdollisuuksien mukaan opetushallituksen ja Karvin valtakunnallisiin oppimisen tason arviointeihin. Joissain oppiaineissa oppilaille voidaan toteuttaa myös valtakunnallisia kokeita.



Kuvio 1. Arvioinnin periaatteet (OPH:n kuvio)

3.2. Koulutuksen järjestäjän arviointi

Koulutuksen järjestäjä arvioi koulun toimintaa erilaisin kyselyin. Kyselyitä voivat järjestää muun muassa tarkastuslautakunta ja sivistyslautakunta sekä valtakunnalliset tahot, kuten Karvi, OPH ja OKM. Vuosittain järjestetään Miten menee -hyvinvointikysely oppilaille kaksi kertaa ja kunnan hyvinvointikysely henkilöstölle.

3.3. Työyhteisön itsearviointi

Työyhteisössä suoritetaan toiminnan itsearviointia lukuvuoden aikana. Rehtori käy opettajien ja henkilöstön kanssa kehittämiskeskusteluja lukuvuoden aikana. Arviointia voidaan keskustelujen lisäksi suorittaa erilaisilla kyselyillä. Opetushenkilöstö arvioi lukuvuosisuunnitelman toteutumista ja esittää kehittämiskohtia kevätlukukauden lopulla.

Vanhempainillat ja tapaamiset huoltajien kanssa tarjoavat mahdollisuuden palautekeskusteluun ja koulun toiminnan arviointiin.

4. OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhuoltona.

4.1. Monialainen opiskeluhuollon yhteistyö

Opiskeluhuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja hyvinvointialueen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Opiskeluhuolto toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa oppilaan ikä ja edellytykset huomioon ottaen. Oppilaan ja huoltajan osallisuus opiskeluhuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja opiskeluhuollosta tiedottaminen lisäävät opiskeluhuollon tuntemusta sekä edesauttavat palveluiden saavuttamista. Opiskeluhuollon palveluita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Kunnan opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista kuntatasolla.

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Koulukohtaiseen opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat muun muassa rehtori, apulaisrehtori, erityisopettaja, kuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi sekä oppilaiden huoltajien ja oppilaskunnan edustajat sekä kunnan nuorisotyöntekijöitä. Ryhmä kokoontuu neljä kertaa lukuvuoden aikana. Huoltajat voivat osallistua kokouksiin myös Teams -yhteydellä.

Kirkonkylän koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokoukset 2026–2027

- 18.8.2026
- 13.10.2026
- 23.2.2027
- 4.5.2027

4.2. Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Opiskeluhuolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Oppilaiden osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus. Lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetussuunnitelmaan perustuen suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on osana Taipalsaaren koulujen opiskeluhuoltosuunnitelmaa.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto on ensisijainen toimintamuoto Kirkonkylän koulun opiskeluhuollon järjestämisessä. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoon osallistuvat omalta osaltaan kaikki kouluyhteisössä työskentelevät. Sen toimilla edistetään oppilaiden hyvinvointia, kouluviihtyvyyttä, osallisuutta, sosiaalista vastuullisuutta ja oppimista sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteisöllinen opiskeluhuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista toimintaa.

Yhtenä yhteisöllisen opiskeluhuollon muotona toteutetaan luokkakohtaisia yhteisöllisen opiskeluhuollon tapaamisia tarvittaessa. Myös yhteistyötä nuorisotyön kanssa kehitetään edelleen ja hyviä toimintatapoja vakiinnutetaan.

Taipalsaarella yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön pohjana ja Saari-malli Yhteisöllisyyden saarimalli - Taipalsaari.

4.3. Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu oppilaan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Opiskelutyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu

tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet.

4.4. Opiskeluhuoltosuunnitelmat

Paikallisella tasolla opiskeluhuollon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat opiskeluhuollon suunnittelua ja toteutusta. Suunnitelmat valmistellaan monialaisessa yhteistyössä. Suunnitelmat ovat:

- **lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma**, johon kirjataan opiskeluhuoltoa koskeva. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- **paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvät kuvaus opiskeluhuollosta** sekä **kunnan opiskeluhuoltosuunnitelma**

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä muut kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuutta koskevat linjaukset otetaan huomioon valmisteltaessa paikallisen opetussuunnitelman opiskeluhuoltoa koskevaa osuutta, opiskeluhuoltosuunnitelmaa sekä suunniteltaessa koulukohtaista opiskeluhuoltoa.

4.5. Kouluruokailu

Kirkonkylän koulussa tarjotaan jokaisena koulupäivänä ruokalistan mukainen täysipainoinen koulu- ja henkilöstölounas. Erityisruokavalioita noudattavat ruokailijat saavat dieettinsä mukaisen aterian terveydenhoitajan tai lääkärin kirjallisen lausunnon perusteella ja ohjeiden mukaisesti. Allergioihin perustumattomiin ruokavalioihin tarvitaan myös huoltajan kirjallinen lausunto.

Kouluateria on terveellinen, monipuolinen ja riittävä kotiruokamainen lounas, joka tarjoillaan niin sanottuna yleisenä lounasaikana. Koululounaan on tarkoitus kattaa kolmannes päivän energiansaannista. Ravitsemuksellisesti aterian täysipainoisuus riippuu viime kädessä annoksen oikeasta koostamisesta, johon oppilaita koulussa ohjataan.

Kouluruokailu on olennainen osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Ruokailutilanteessa korostuvat hyvät tavat ja asiallinen käytös. Tapa- ja käytösohjauksesta vastaa alaluokilla luokanopettaja ja yläluokilla aineenopettaja. Keittiöhenkilökunnan mahdolliset ohjeet oppilaille ovat osa tapakasvatusta. Kouluruokailusta vastaa tukipalvelujen tehtäväalueen ruokapalvelujen tulosyksikkö, jota johtaa ruokapalveluesimies. Iltapäivätoimintaan osallistuvat oppilaat saavat päivittäin välipalan ja esiopetuksen oppilaista aamu- ja välipalan saavat täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvat lapset.

4.6 Liikunnallinen elämäntapa

KouluPT on toimintamalli, jonka tavoitteena on tukea lasten ja nuorten fyysistä toimintakykyä entistä kokonaisvaltaisemmin. Koulu Personal trainer eli KouluPT kulkee oppilaiden rinnalla koko perusopetuksen ajan ja tukee liikkumista, terveellisiä elämäntapoja ja liikuntataitojen kehittämistä. Toiminta on tarkoitettu 1.- 9. -luokkalaisille lapsille ja nuorille, jotka tarvitsevat tukea liikkumiseen ja hyvinvointiin. Henkilökohtaisen ohjeistuksen lisäksi oppilaille on tarjolla liikunnallisia välitunteja, joilla omaa kuntoa ja liikkuvuutta voi ohjatusti kehittää.

4.7. Koulukuljetukset ja koulumatkat

Maksuton kuljetus järjestetään oppilaille, joiden koulumatka on 1.–2. vuosiluokkien oppilailla yli kolme (3) kilometriä ja 3.–6. vuosiluokilla yli viisi (5) kilometriä. Huoltajan hakemuksesta voidaan kuljetus järjestää lyhyemmällekin matkalle perustellusta syystä. Kuljetuksien järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymää 1.8.2016 voimaan tullutta kuljetussääntöä (päivitetty 21.1.2026). Päivitetty kuljetussääntö

Koulun oppilaista 103 (50,7 %) ja esiopetuksen oppilaista 17 (46 %) on kuljetusoppilaita. Kuljetukset hoidetaan joko vuorobussilla tai taksilla.

Oppilaalla on oikeus tulla kouluun polkupyörällä luokka-asteesta riippumatta, mikäli oppilaan huoltaja katsoo oppilaan siihen turvallisesti kykenevän. Tieliikennelaki (90/2003) velvoittaa käyttämään kypärää pyöräiltäessä. Oppilaan huoltaja vastaa siitä, että oppilas käyttää pyöräilykypärää. Koululla pyörät säilytetään pyörätelineissä. Koulu ei ole vastuussa oppilaan koulumatkasta, vaikka oppilas on koulumatkalla kunnan tapaturmavakuutuksen piirissä.

Laki (954/2002) velvoittaa myös heijastimien käytön niin maanteillä kuin taajamissa. Oppilaan tulee kulkea koulumatkansa turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen ja muut tiellä liikkujat huomioon ottaen. Koulu ja perheet tekevät yhteistyötä taatakseen turvallisen koulutien. Koulumatkoilla tulee noudattaa liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.

5. YHTEISTYÖ, OPETUS KOULUN ULKOPUOLELLA, TEEMAPÄIVÄT

Yhteistyötä tehdään monella tasolla sekä yksilökohtaisena opiskeluun liittyvänä sekä yhteisölliseen ja opetusryhmien tai koko koulun toimintaan liittyvänä yhteistyönä.

5.1. Kodin ja koulun yhteistyö

Tiedotukseen kiinnitetään erityistä huomiota. Lukuvuositiedote, jossa on työsuunnitelman pääkohdat, koulun järjestyssäännöt, työajat, ruokalista ja muut sovitut käytänteet, julkaistaan Wilman linkkinä. Wilma toimii ensisijaisena yhteistyökanavana kodin ja koulun välillä. **Virka-aikaan** opettajat ja ohjaajat tavoittaa omista työpuhelimistaan tai Wilmassa.

Kukin opettaja valitsee luokalleen parhaiten sopivan yhteistyömuodon koteihin. Koulun tapahtumista informoidaan Wilmassa. Alaluokilla ja esiopetuksessa pidetään yksi koko koulun vanhempainilta sekä tarvittaessa luokkakohtaisia vanhempainiltoja. Vanhempainiltojen ajankohdista ja ohjelmasta tiedotetaan erikseen. Vanhempien toivotaan osallistuvan koulun arkeen ja suunnittelutyöhön muun muassa tapahtuma-/teemapäivien osalta sekä koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä.

5.2. Muu yhteistyö, opetus koulun ulkopuolella, teemapäivät

Koulu tekee paikallisesti yhteistyötä kunnan muiden toimialojen, kuten kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden, eri yhdistysten ja järjestöjen, seurakuntien ja yritysten kanssa. Useissa oppiaineissa tehdään koulupäivän aikana opintokäyntejä lähiympäristöön. Esiopetuksessa perjantaiaamupäivisin oppimisympäristönä on metsä.

Oppilas on opintokäyntien, luokkaretkien ja mahdollisten leirikoulujen aikana kunnan tapaturmavakuutuksen piirissä. Opetusryhmät voivat tehdä lukuvuoden aikana luokkaretkiä. Kuudennella luokalla tehdään pidempi retki. Muut luokkaretket ovat korkeintaan koulupäivän mittaisia lähialueiden retkiä. Leirikouluista ja pidemmistä luokkaretkistä toimitetaan suunnitelma ja ohjelma sivistysjohtajalle.

Lukuvuoden aikana järjestetään opetussuunnitelman edellyttämiä koko koulua koskevia monialaisia oppimiskokonaisuuksia ja yhteisiä teemoja esimerkiksi Huomaa Hyvä -ohjelmaa ja Saarimallia hyödyntäen. Monialainen oppimiskokonaisuus (MOK) on opetuksen kokonaisuus, jossa yhdistetään useita oppiaineita ja oppimisen näkökulmia yhden teeman ympärille.

5.3. Oppilasyhteistyö

Kaikki koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan, jonka hallitukseen kuuluu kunkin luokan valitsema oppilas. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet toimivat oman luokkansa luottamusoppilaina. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat 2026–2027 Elina Kahveci ja Jatta Vertanen. Oppilaskunnan hallitus pitää yhteyttä rehtoriin ja opettajakuntaan sekä tekee aloitteita ja ehdotuksia koulun toiminnasta. Oppilaskunnan hallitus osallistuu koulun toimintaan järjestämällä erilaisia tapahtumia koko koululle.

Kummioppilastoimintaa jatketaan. Koulukummit voivat vierailla ”kummilapsensa” oppitunneilla avustamassa esimerkiksi käsitöissä sekä ovat tukena ja turvana koulun arjessa ja koulumatkoilla. Lisäksi kummiluokat voivat toteuttaa yhteistyössä monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Kummioppilaat ovat seuraavat:

- neljäsluokkalaiset eskareille

- viidesluokkalaiset 1-luokkalaisille
- kuudesluokkalaiset 2-luokkalaisille.

Koulusta osallistuu mahdollisuuksien mukaan oppilaita ja oppilasjoukkueita eri tahojen kouluille ja oppilaille järjestämiin kilpailuihin.

6. HANKKEET JA OHJELMAT

Hankkeiden avulla koulu lisää toiminnan resursseja sekä osallistuu perusopetuksen kehittämiseen yhteistyössä Etelä-Karjalan kuntien, EKHVA:n sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

6.1. Kulttuurikasvatus ja Metku -hanke

Taipalsaaren KOPS (Taipalsaaren Kulttuuripolku) on varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen laadittu tavoitteellinen kulttuurikasvatusohjelma, joka täydentää perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Taipalsaaren KOPS perustuu kunnan ja lähiseudun omaan kulttuuritarjontaan, vahvuuksiin, kulttuuriperintöön sekä lasten ja nuorten omaehtoiseen toimintaan ja kokemuksiin. Kulttuuripolku on ikäluokittain ja ohjelmallisesti etenevä esitys siitä, mitä taidelajia ja/tai kulttuurisisältöä kullekin vuosiluokalle tarjotaan.

Kulttuuripolku

Taipalsaaren Kulttuuripolku perustuu Etelä-Karjalan maakunnan kulttuurikasvatussuunnitelmaan (Kulttuuripolkuun), josta on nostettu aihealueet eri vuosiluokille. Maakunnalliseen suunnitelmaan on kirjattu 3.-5.luokkalaisille maakunnallisesti yhteiset taidelaitosvierailut, jotka tuotetaan yhteistyössä Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus METKU:n kanssa. Kulttuuripolkuun on merkitty eri vuosiluokille vaihtoehtoja, joita toteutetaan kunnan ja koulun resurssien mukaan. Rahoitusta kulttuuripolun toteuttamiseen ohjataan myös Metku-hankkeelta.

6.2. VerSo vertaissovittelu

Kirkonkylän koulussa on käytössä tutkimusperustainen vertaissovittelu eli VerSo, jossa koulutetut sovitteluoppilaat käsittelevät oppilaiden väliset pienet erimielisyydet, väärinkäsitykset ja ristiriitatilanteet https://sovittelu.com/vertaissovittelu/wp-content/uploads/2024/06/Yleisesite_s2-1.pdf

6.3. EHKIVÄ-hanke

Opetushallituksen rahoittama hanke tarjoaa konkreettisia työkaluja ja tukea opetushenkilöstölle, nuorille sekä heidän vanhemmilleen. Tavoitteena on vahvistaa koulujen ja nuorten palveluiden välistä yhteistyötä sekä ottaa käyttöön toimivia malleja kiusaamiseen ja väkivaltaan puuttumiseksi.

Imatran palkkaama hankkeen työntekijä käy Taipalsaaren kouluilla.

EHKIVÄ on usean Etelä-Karjalan kunnan yhteishanke: Imatra, Ruokolahti, Rautjärvi, Parikkala, Lemi, Luumäki ja Taipalsaari. Hanketta hallinnoi Imatran kaupunki.

Kouluissa panostetaan ennaltaehkäisevään työhön – yhdessä vähennetään kiusaamista ja väkivaltaa | Imatran kaupunki

6.4. Erasmus+

Taipalsaaren kunta on saanut rahoituksen Euroopan unionin Erasmus+ -ohjelmaan. Kyseessä on lyhytkestoinen hanke 30.9.2027 saakka. Koulu saa mahdollisuuksia kontaktien luomiseen ja kansainvälistymiseen. Hanke on kohdennettu opetushenkilöstön kouluttamiseen ja työnvarjostuksiin eurooppalaisissa kouluissa.

7. HENKILÖSTÖ

7.1. Opettajat

Ekström Tommi	luokanopettaja 3b
Fennander Sini	luokanopettaja 5b
Flinkman Johanna	luokanopettaja 6b
Heikkilä Onerva	luokanopettajan sijainen 4a
Homanen Tuomo	luokanopettaja 6a
Hämäläinen Laura	tuntiopettaja, ruotsi
Ikonen Jukka	luokanopettaja 1a
Kahveci Elina	luokanopettaja 3a
Kaijansinkko Taru	laaja-alainen erityisopettaja (osa-aikainen)
Karjalainen Suvi	luokanopettaja 2b
Kestilä Kaisa	luokanopettaja 1b (osa-aikainen)
Kokki Annika	suomi toisena kielenä
Kolhonen Sanna	esiopetuksen opettaja
Korhonen Jirka	luokanopettaja 4b
Kukkonen Tommi	lehtori, tekninen työ
Mattero Sirkku	luokanopettaja 5a
Nikula Minna	erityisluokanopettaja 3.-8.c
Parviainen Riikka	luokanopettaja 2a
Rehunen Kirsi	esiopetuksen opettaja
Ruoho Onerva	erityisluokanopettaja
Soikkeli Suvi	erityisluokanopettaja 5.-6.c
Sokura Maarit	lehtori, englanti
Tarkki Elina	luokanopettaja, virkavapaalla 31.12.2026 asti
Valkonen Jaana	laaja-alainen erityisopettaja (osa-aikainen)

Väisänen Jenna	laaja-alainen erityisopettaja

7.2. Koulunkäynninohjaajat

Heikkonen Tuomo	koulunkäynninohjaaja 5.-6.c
Hintikka Johanna	koulunkäynninohjaaja, iltapäivätoiminnanohjaaja
Kauria Ritva	koulunkäynninohjaaja 4.-8.c
Keskisaari Tiina	koulunkäynninohjaaja 5.-6.c
Kirillova Elena	koulunkäynninohjaaja
Koivuranta Tiina	esiopetuksen lastenhoitaja
Korhonen Sonja	esiopetuksen lastenhoitaja
Kyllönen Tiia	esiopetuksen lastenhoitaja
Liutu Heidi	koulunkäynninohjaaja
Nokkonen Mirka	koulunkäynninohjaaja, iltapäivätoiminnan vastuuohjaaja
Pekkola Päivi	esiopetuksen lastenhoitaja
Räty Anne	koulunkäynninohjaaja
Saaresti-Keränen Niina	koulunkäynninohjaaja 4.-8.c
Sihvonen Raili	koulunkäynninohjaaja
Vertanen Jatta	koulunkäynninohjaaja 5.–6.c

7.3. Muu henkilökunta

Kilkkinen Ville	kuraattori (EKHVA)
Nylund Tarja	koulusihteeri
Salin Julia	kouluterveydenhoitaja (EKHVA)
Saukko Laura	kuraattori (EKHVA)
Sindhu Päivi	koulupsykologi (EKHVA)
Vertanen Jatta	koulusihteerin sijainen

8. ESIMERKKEJÄ KOULUN MUUSTA TOIMINNASTA

Kouluvuoden aikana koululla pyritään järjestämään tapahtumia, asiantuntijavierailuja, opintokäyntejä ja -retkiä ja muuta koulun tavallisesta toiminnasta poikkeavaa. Monen tapahtuman toteutuminen varmistuu lukuvuoden aikana.

- LUT/Junior University – Koululaiset tulevaisuuden tekijöinä -hankkeen työpajat
- LUMA-keskus Suomi
- Yhteistyö seurakunnan kanssa
- Yhteistyö palvelukoti Taipaleen kanssa

- Uimahallikäynnit
- Harrastamisen Suomen mallin kerhot
- Nuorisotoimen järjestämät kerhot
- Konsertit, näytelmät
- Koulukuvaus 21.9.-22.9.2026
- Joulujuhla 22.12.2026
- Kevätjuhla 5.6.2026

LIITTEET

1. LIITE: Oppilasmäärät luokittain ja kuljetusoppilaat

Esiopetus	**37**
1a	**12**
1b	**10**
2a	**15**
2b	**16**
3a	**14**
3b	**15**
4a	**13**
4b	**12**
5a	**17**
5b	**25**
6a	**20**
6b	**21**
4.-8.C	**4**
5.-6.C	**9**
KOKO KOULU	**240**
Suomi toisena kielenä lk 0–6	**13**
Kuljetusoppilaita lk 1–8	**103**
Kuljetusoppilaita esiopetus	**17**
Muussa opetuksessa	**4**

2. LIITE: Resurssilaskelma ja käyttö 1.-6.luokat (kevään 2026 tiedot)

Tuntiresurssilaskelma Kirkonkylän koulu 2026–2027

	25-26	26-27	
Oppilasmäärä	215	**206**	
Yhteiset tunnit ja Ortodoksiuskonto ja elämänkatsomustieto	319	**320**	
Tukiopetus	7	**7**	
Opetuskielen tukiopetus		**5**	Tuen uudistukseen perustuva
S2-opetus	13	**12**	
Laaja-alainen erityisopetus	41	**43**	
Erityisluokanopetus	73	**77**	Huom. 8.lk oppilailla 30 viikkotuntia
Yleisopetus yhteensä	339	**344**	
Erityisopetus	114	**120**	
Tuntikehys yhteensä	453	**464**	
Esiopetuksessa oppilaita	27	**37**	
Erillistehtävät OVTES	4,5	**4,5**	Siirretty tähän, koska ei ole opetusta

3. LIITE: Tuntijako (sivistyslautakunta 1.8.2025)

Tuntijako 1.8.2025 alkaen

Aine	Vuosiluokka										Taipalsaaren perusopetuksen tuntijako yht.	*Valtakunnallinen minimituntijako 1.8.2025 alkaen*
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	7-9 yht		
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	6	5	4	4	3	3	4	10	44	44
A1-kieli, EN	1	1	2	2	3	2	2	3	2	7	18	18
B1-kieli, RU						2	2	1,5	1,5	5	7	7
Matematiikka	3	4	3	4	4	4	3	4	4	11	33	33
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				0	14	14
Biologia							1	1	2	4	4	7
Maantieto							1	1	1	3	3	
Fysiikka							1	1	1,5	3,5	3,5	7
Kemia							1	1	1,5	3,5	3,5	
Terveystieto							1	1	1	3	3	3
Ympäristö- ja luonnontieto yht.	14						17			17	31	31
Uskonto/Elämänkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	10	10
Historia ja yhteiskuntaoppi										0		alakoulu 5, yläkoulu 7, yhteensä 12
Historia				0,5	1	1	1,5	2,5		4	6,5	
Yhteiskuntaoppi				0,5	1	1			3	3	5,5	
Musiikki	1	1	2	2	2	1	2			2	11	8
Kuvataide	1	1	2	2	1	2	2			2	11	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2			2	14	11
Liikunta	2	2	2	2	3	2	3	2	2	7	20	20
Kotitalous							3			3	3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset			0	0	0	0		3	2	5	5	11
Taide- ja taitoaineet yhteensä										0	64	62
Oppilaanohjaus							0,5	1	0,5	2	2	2
Valinnaiset aineet					1	1		4	3	7	9	9
Yhteensä	**21**	**21**	**24**	**24**	**25**	**25**	**30**	**30**	**30**	230	**230**	**228**
Valtakunnallinen minimi	**21**	**21**	**23**	**24**	**25**	**25**	**30**	**29**	**30**	228		
Vapaaehtoinen A2-kieli (ei tarjota)										0	0	(12)
Vapaaehtoinen B2-kieli								2	2	4	4	(4)

4. LIITE: Järjestyssäännöt

Taipalsaaren kunnan koulujen yhteiset järjestyssäännöt

Kaikissa Taipalsaaren kouluissa noudatetaan Suomen lakia.
Perusopetuslain 35 § edellyttää, että oppilas
• suorittaa tehtävänsä tunnollisesti,
• käyttäytyy asiallisesti,
• noudattaa koulun järjestyssääntöä sekä
• käsittelee huolellisesti koulun omaisuutta.

Näissä järjestyssäännöissä annetaan lainsäädäntöä tarkentavia koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä.

Käyttäytyminen
• Otan toiset huomioon, käytän asiallista kieltä ja noudatan hyviä tapoja
• Ruokailen rauhallisesti noudattaen hyviä pöytätapoja
• Noudatan aikuisen ohjeita
• En kiusaa, nimittele tai ärsytä
• Kerron heti aikuiselle, jos näen/koen epäasiallista kohtelua
• En tuo kouluun vaarallisia aineita tai esineitä, enkä päihteitä

Oppitunnit
• Tulen oppitunnille ajoissa, tarvittavat opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä
• Annan kaikille työrauhan

Välitunnit
• Siirryn välitunnille viivyttelemättä
• Vietän koulupäivän koulualueella
• Noudatan kouluni välituntiohjeistusta

Koulumatkat
• Liikun turvallisesti ja käyttäydyn vastuullisesti
• Noudatan kuljettajan ohjeita koulukuljetuksessa

Siisteydestä, ympäristöstä ja omaisuudesta huolehtiminen
• Siivoan jälkeni ja palautan tavarat oikeille paikoille
• Säilytän ulkovaatteet, kengät, polkupyörät, mopot ja liikuntavälineet niille varatuissa paikoissa

Turvallisuus ja mobiililaitteet
• Säilytän henkilökohtaisen mobiililaitteen (esim. matkapuhelimen) repussani (alakoulu) tai lukitussa lokerikossani (yläkoulu)
• Käytän henkilökohtaista mobiililaitettani koulussa vain siihen mahdollisesti varattuna aikana
• En kuvaa tai videoi toisia tai tallenna toisen henkilön ääntä ilman opettajan ja kuvattavan lupaa

Hyväksyminen ja voimaantulo 15.10. 2025. Voimassa toistaiseksi.