

Opetussuunnitelmaan
perustuva lukuvuosi-
suunnitelma
2024-2025

Kirkonkylän koulu ja esiopetus



Sisällys

1.	OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET.....	2
2.	OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN	2
2.1.	Oppimisen tuki	3
2.2.	Kolmiportainen tuki	3
3.	ARVIOINTI.....	4
3.1.	Oppilasarviointi	4
3.2.	Koulutuksen järjestäjän arviointi	5
3.3.	Työyhteisön itsearviointi	5
4.	OPISKELUHUOLTO.....	6
4.1.	Monialainen opiskeluhuollon yhteistyö	6
4.2.	Yhteisöllinen opiskeluhoolto	6
4.3.	Yksilökohtainen opiskeluhoolto.....	7
4.4.	Opiskeluhooltosuunnitelmat.....	8
4.5.	Kouluruokailu	8
4.6.	Koulukuljetukset.....	9
5.	YHTEISTYÖ, OPETUS KOULUN ULKOPUOLELLA, TEEMAPÄIVÄT	9
5.1.	Kodin ja koulun yhteistyö	9
5.2.	Muu yhteistyö, opetus koulun ulkopuolella, teemapäivät	10
5.3.	Oppilasyhteistyö	10
6.	HANKKEET JA OHJELMAT	10
6.1.	Kulttuurikasvatus	11
6.2.	VerSo vertaissovittelu	11
6.3.	KiVa-koulu.....	11
6.4.	Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämishanke.....	11
7.	HENKILÖSTÖ	12
7.3.	Opettajat.....	12
7.4.	Koulunkäynninohjaajat	12
7.5.	Muu henkilökunta	13
8.	ESIMERKKEJÄ KOULUN MUUSTA TOIMINNASTA	13
	LIITTEET	14
1.	LIITE: Oppilasmäärät luokittain ja kuljetusoppilaat.....	14
2.	LIITE: Resurssilaskelma ja käyttö 1.-6.luokat.....	15
3.	LIITE: Tuntijako.....	16
4.	LIITE: Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt.....	17

1. OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET

Lukuvuonna 2024–2025 Kirkonkylän koulussa painotetaan erityisesti seuraavia teemoja

- hyvät käytöstavat
- osallisuus
- yhteisöllisyys

2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Kirkonkylän koulu on vuosiluokille 1–6 perusopetusta antava peruskoulu.

Kaikki perusopetuksen oppilaat opiskelevat vuonna 2016 voimaan astuneen opetussuunnitelman mukaisesti. Opetuksessa toteutetaan voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti ilmiöpohjaista oppimista, laaja-alaista osaamista ja monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Opetussuunnitelman mukaan oppilasta ohjataan entistä enemmän aktiiviseksi tiedon hankkijaksi. Näin opettajan rooli on muuttunut enemmän oppimisen ohjaajaksi tiedon jakajasta. Lukuvuoden aikana tutustutaan laaja-alaisen osaamisen osa-alueisiin:

- Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- Kulttuurinen vuorovaikutus
- Itsestä huolehtiminen
- Monilukutaito
- Tietoteknologian osaaminen
- Työelämä ja yrittäjyystaidot
- Osallistuminen ja vaikuttaminen

Luokkien opetuksesta vastaavat pääsääntöisesti luokanopettajat, mutta opettaja voi vaihtua taito- ja taideaineissa. Englantia ja ruotsia opettavat aineenopettajat. Käsityön teknisen työn osuudesta osan opettaa aineenopettaja. Suomi toisena kielenä on oppiaineena huomattavasti aiempaa yleisempää, sillä 17 oppilaalla on äidinkielenä muu kuin suomi.

Oppilaita on yhteensä 225. Näistä on yleisopetuksessa opiskelevia 231. Osa-aikaisessa tai kokoaikaisessa pienryhmän erityisopetuksessa opiskelee yhteensä 16 oppilasta. Pienryhmiä on kolme, joista yksi toimii integroituna alkuopetukseen. Erityisluokanopettajia on kolme. Pienryhmien oppilaat integroituvat mahdollisuuksien mukaan osassa oppiaineista yleisopetusryhmiin. Yleisopetuksen oppilaiden tukena toimii kolme osa-aikaista laaja-alaista erityisopettajaa. Tämän lisäksi yleisen tuen oppilaille on mahdollista järjestää määräaikaista ja osa-aikaista tukea erityisopetuksen pienryhmissä. Esiopetuksessa oppilaita on 31.

Lukuvuonna 2024–2025 koulun työpäivät ajoittuvat seuraavasti:

Syyslukukausi 8.8.–20.12.2024 (91 työpäivää)

Kevätlukukausi 7.1. – 31.5.2025 (96 työpäivää)

2.1. Oppimisen tuki

Kirkonkylän koulussa on kuusi erityisopettajaa. Erityisopetuksessa on käytössä kolmelle erityisluokanopettajalle 72 viikkotuntia ja kolmelle osa-aikaiselle laaja-alaiselle erityisopettajalle 33 viikkotuntia.

Laaja-alaiset erityisopettajat ottavat opetukseensa oppilaita oppituntikohtaisesti keskitetysti ja säännöllisesti. Alakoulun laaja-alainen erityisopetus painottuu luki-vaikeuksien korjaamiseen, matemaattisen osaamisen tukemiseen sekä toiminnanohjauksen pulmista kärsivien oppilaiden oppimisen tukemiseen.

2.2. Kolmiportainen tuki

Tavoitteena on, että jokaisen lapsen ja nuoren tuen tarve havaitaan mahdollisimman varhain, ja että lapsi ja nuori saa tarvitsemaansa pedagogista tai muuta tukea heti tuen tarpeen tultua ilmi. Oppilaan saama tuki jaotellaan yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen, jolloin pieneenkin tuen tarpeeseen pystytään paneutumaan varhain ja oppilaalle annetaan suunnitelmallisesti tukea. Yleisen, tehostetun ja erityisen tuen muotoja ovat muun muassa tukiopeutus, osa-aikainen erityisopetus, avustajapalvelut, erilaiset apuvälineet sekä kokotai osa-aikainen opiskelu pienessä opetusryhmässä.

Yleisen tuen piiriin kuuluvat oppilaat, joille riittää yksi edellä mainittu tukimuoto ja joiden tuen tarve ei ole pysyvä.

Tehostetun tuen piiriin kuuluvat oppilaat, jotka tarvitsevat useampaa tukimuotoa ja tuen tarve osoittautuu pysyväksi. Tehostetussa tuessa oleville oppilaille laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma.

Erityinen tuki aloitetaan niille oppilaille, jotka hyötyvät pienryhmässä opiskelusta tai joiden opinto-ohjelmaa on tarpeen muuttaa yksilöllistämällä oppiaineiden oppimääriä tai vapauttamalla kokonaan jonkin oppiaineen opiskelusta.

Erityisessä tuessa olevat oppilaat saavat tarpeen mukaan myös edellä mainittuja tukimuotoja ja heille laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Tavoitteena on, että mahdollisimman suuri osa oppilaista opiskelee yleisen ja tehostetun tuen piirissä. Tähän pyritään siten, että opetuksessa pyritään huomioimaan mahdollisimman hyvin kaikkien oppilaiden yksilölliset tarpeet. Lisäksi tavoitteena on antaa oppilaille aina ensin tehostettua tukea. Erityisen tuen antaminen aloitetaan vasta, jos tehostettu tuki osoittautuu riittämättömäksi.

Oppimisen tukeen liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä muun muassa

- laadittaessa pedagogista arviota, joka tehdään oppilaalle ennen tehostetun tuen aloittamista,
- tehostetun tuen piirissä olevan oppilaan oppimissuunnitelman laadinnassa ja päivittämisessä,
- erityisen tuen tarpeen selvittämiseksi tehtävän pedagogisen selvityksen laadinnassa ja
- erityisen tuen piirissä olevan oppilaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laadinnassa.

3. ARVIOINTI

3.1. Oppilasarviointi

Voimassa oleva opetussuunnitelma korostaa arviointimenetelmien monipuolisuutta sekä ohjaavaa ja oppimista edistävää arviointia. Luokanopettajat käyvät oppilaan ja huoltajan kanssa arviointikeskusteluja. Opettajat tiedottavat ajankohdasta ja muista arviointikeskusteluun liittyvistä asioista tarkemmin. Luokanopettaja voi pitää vuosittaisen arviointikeskustelun haluamanaan ajankohtana.

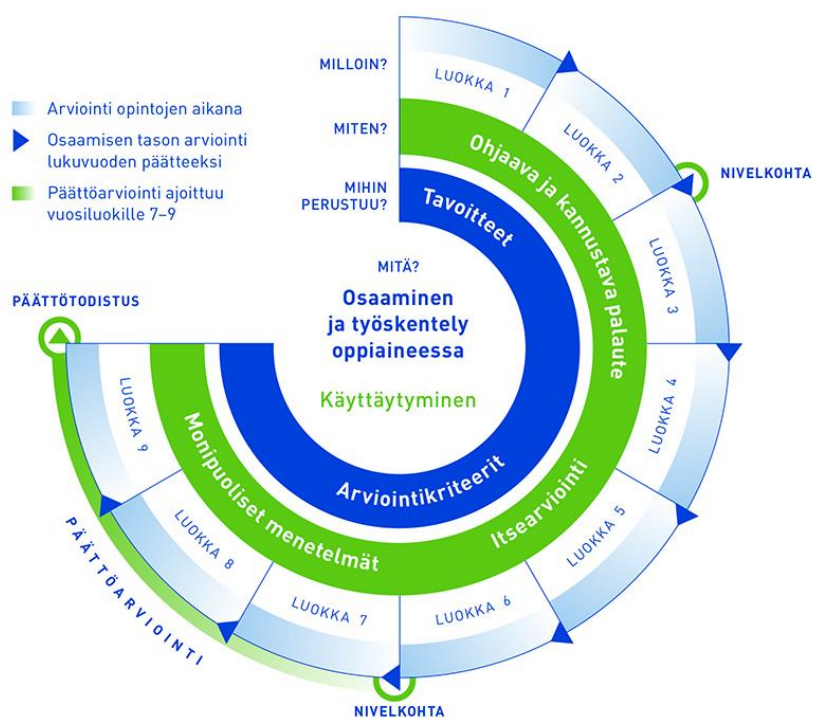
Taipalsaaren kunnan opetussuunnitelman yleinen arviointiluku sekä oppiainekohtainen arviointi ovat luettavissa kunnan kotisivuilta. <https://www.taipalsaari.fi/fi/Palvelut/Kasvatus-ja-koulutus/Perusopetus/Opetussuunnitelma>

Arviointiperusteiden mukaisesti oppilas arvioidaan seuraavasti; syyslukukauden päättyessä 1.-4. luokkien oppilaat ja huoltajat käyvät arviointikeskustelun luokanopettajan kanssa, 5.-6. luokkien oppilaat saavat välitodistuksen, jossa numeerinen arviointi. Lukuvuositodistus on 1.-3. luokilla sanallinen ja 4.-6. luokilla numeerinen. Lukuvuoden aikana opettajat antavat todistusten lisäksi muutakin palautetta oppilaan koulunkäynnistä oppilaille ja huoltajille. Oppilasarviointia suoritetaan koko ajan ja oppilaalle annetaan välitöntä palautetta hänen edistymisestään ja suorituksistaan. Palautetta annetaan sekä suoraan oppilaalle että Wilman kautta huoltajille.

Opetushallitus on valmistellut vuosiluokan 6 lukuvuosiarviointiin kriteerit todistusarvosanoille 5, 7 ja 9 ja täsmentänyt arvosanan 8 kriteereitä. Näin saavutetaan valtakunnallisesti yhtenäisempi oppilasarviointi. Oppilaan itsearviointia kehitetään jatkuvasti ja oppilas pyritään kasvattamaan aktiiviseksi oman työnsä arvioijaksi, jolla on realistinen näkemys omasta osaamisestaan ja valmiuksistaan. Tasapainoisen minäkuvan luomisessa realistisella arvioinnilla on tärkeä osuus.

Vuosittaisten arviointien oheen liitetään oppilaan oma arviointi koulutyöstään. Lisäksi 1.-3. luokan sanallisen arvioinnin liitteenä annetaan arvio oppilaan käyttäytymisestä. Opettajan arviointi, arviointikeskustelut huoltajan ja oppilaan kanssa, oppilaan itsearviointi sekä opettajan antama palaute oppilaan suoriutumisista ja edistymisestä tuovat arviointiin joustavuuden ja monipuolisuuden elementit.

Kirkonkylän koulu osallistuu mahdollisuuksien mukaan opetushallituksen ja Karvin valtakunnallisiin oppimisen tason arviointeihin. Joissain oppiaineissa oppilaille voidaan toteuttaa myös valtakunnallisia kokeita.



Kuvio 1. Arvioinnin periaatteet (OPH:n kuvio)

3.2. Koulutuksen järjestäjän arviointi

Koulutuksen järjestäjä arvioi koulun toimintaa erilaisin kyselyin. Kyselyitä voivat järjestää muun muassa tarkastuslautakunta ja sivistyslautakunta sekä valtakunnalliset tahot, kuten Karvi, OPH ja OKM. Vuosittain järjestetään Miten menee -hyvinvointikysely oppilaille 2-4 kertaa ja kunnan hyvinvointikysely henkilöstölle. Opetushenkilöstö arvioi lukuvuosisuunnitelman toteutumista.

3.3. Työyhteisön itsearviointi

Työyhteisössä suoritetaan toiminnan itsearviointia lukuvuoden aikana. Rehtori käy opettajien ja henkilöstön kanssa kehittämiskeskusteluja lukuvuoden aikana. Arviointia voidaan keskustelujen lisäksi suorittaa erilaisilla kyselyillä.

Vanhempainillat ja tapaamiset huoltajien kanssa tarjoavat mahdollisuuden palautekeskusteluun ja koulun toiminnan arviointiin. Monialaisiin yhteisöllisiin palavereihin kutsutaan aina myös huoltajat etäyhteydellä.

4. OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoito, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko koulu yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona.

4.1. Monialainen opiskeluhoiton yhteistyö

Opiskeluhoito järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja hyvinvointialueen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Opiskeluhoito toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa oppilaan ikä ja edellytykset huomioon ottaen. Oppilaan ja huoltajan osallisuus opiskeluhoitossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja opiskeluhoitosta tiedottaminen lisäävät opiskeluhoiton tuntemusta sekä edesauttavat palveluiden saavuttamista. Opiskeluhoiton palveluita ovat psykologi-, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Opiskeluhoiton ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoiton yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista kuntatasolla.

Koulukohtainen opiskeluhoiton ohjausryhmä vastaa koulun opiskeluhoiton suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhoiton toteuttaminen ja kehittäminen. Koulukohtaiseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat muun muassa rehtori, apulaisrehtori, erityisopettaja, kuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koululääkäri sekä oppilaiden huoltajien ja oppilaskunnan edustajat sekä kunnan nuorisotyöntekijöitä. Ryhmä kokoontuu kolmesta viiteen kertaan lukuvuoden aikana.

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoiton palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

4.2. Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Opiskeluhoolto luo koulu yhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Oppilaiden osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulu kohtaista opiskeluhoitosuunnitelmaa.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ensisijainen toimintamuoto Kirkonkylän koulun opiskeluhoollon järjestämisessä. Yhteisölliseen opiskeluhooltoon osallistuvat omalta osaltaan kaikki koulu yhteisössä työskentelevät. Sen toimilla edistetään oppilaiden hyvinvointia, kouluviihtyvyyttä, osallisuutta, sosiaalista vastuullisuutta ja oppimista sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista toimintaa.

Yhtenä yhteisöllisen opiskeluhoollon muotona toteutetaan luokkakohtaisia yhteisöllisen opiskeluhoollon tapauksia tarvittaessa. Myös yhteistyötä nuorisotyön kanssa kehitetään edelleen ja hyviä toimintatapoja vakiinnutetaan.

4.3. Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoolltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoolltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu oppilaan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Opiskelutyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoolltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhoolltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet.

4.4. Opiskeluhoiltosuunnitelmat

Paikallisella tasolla opiskeluhoillon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat opiskeluhoillon suunnittelua ja toteutusta. Suunnitelmat valmistellaan monialaisessa yhteistyössä. Suunnitelmat ovat:

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon kirjataan opiskeluhoiltoa koskeva osuus,
- paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus opiskeluhoillostasta sekä
- koulukohtainen opiskeluhoiltosuunnitelma.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä muut kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuutta koskevat linjaukset otetaan huomioon valmisteltaessa paikallisen opetussuunnitelman opiskeluhoiltoa koskevaa osuutta sekä koulukohtaisia opiskeluhoiltosuunnitelmia.

Koulukohtainen opiskelusuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskelusuunnitelmaa laadittaessa sovitaan menettelytavoista, joilla koulun henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä tarvittavilta osin yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan. Samalla sovitaan suunnitelmasta tiedottamisesta edellä mainituille. Opiskelusuunnitelma on Taipalsaaren koulujen yhteinen.

4.5. Kouluruokailu

Kirkonkylän koulussa tarjotaan jokaisena koulupäivänä ruokailun mukainen täysipainoinen koulu- ja henkilöstölounas. Erityisruokavalioita noudattavat ruokailijat saavat dieettinsä mukaisen aterian terveydenhoitajan tai lääkärin kirjallisen lausunnon perusteella ja ohjeiden mukaisesti. Allergioihin perustumattomiin ruokavalioihin tarvitaan myös huoltajan kirjallinen lausunto.

Kouluateria on terveellinen, monipuolinen ja riittävä kotiruokamainen lounas, joka tarjoillaan niin sanottuna yleisenä lounasaikana. Koululounaan on tarkoitus kattaa kolmannes päivän energiansaannista. Ravitsemuksellisesti aterian täysipainoisuus riippuu viime kädessä annoksen oikeasta koostamisesta, johon oppilaita koulussa ohjataan.

Kouluruokailu on olennainen osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Ruokailutilanteessa korostuvat hyvät tavat ja asiallinen käytös. Tapa- ja käytösohjauksesta vastaa alaluokilla luokanopettaja ja yläluokilla aineenopettaja. Keittiöhenkilökunnan mahdolliset ohjeet oppilaille ovat osa tapakasvatusta. Kouluruokailusta vastaa tukipalvelujen tehtäväalueen ruokapalvelujen tulosityksikkö, jota johtaa ruokapalveluesimies.

Niille opetusryhmille, joilla on 7 tunnin koulupäivä, tarjotaan kyseisenä koulupäivänä maksuton välipala klo 10.15. Esiopetuksen oppilaista aamu- ja välipalan saavat täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvat lapset.

4.6. Koulukuljetukset

Maksuton kuljetus järjestetään oppilaille, joiden koulumatka on 1.-2. vuosiluokkien oppilailla yli kolme (3) kilometriä ja 3.–6. vuosiluokilla yli viisi (5) kilometriä. Huoltajan hakemuksesta voidaan kuljetus järjestää lyhyemmällekin matkalle perustellusta syystä. Kuljetuksien järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymää 1.8.2016 voimaan tullutta kuljetussääntöä.

Koulun oppilaista 121 (50,7%) ja esiopetuksen oppilaista 7 (22,6 %) on kuljetusoppilaita. Kuljetukset hoidetaan joko vuorobussilla tai taksilla

Oppilaalla on oikeus tulla kouluun polkupyörällä luokka-asteesta riippumatta, mikäli oppilaan huoltaja katsoo oppilaan siihen turvallisesti kykenevän. Tieliikennelaki (90/2003) velvoittaa käyttämään kypärää pyöräiltäessä. Oppilaan huoltaja vastaa siitä, että oppilas käyttää pyöräilykypärää. Koululla pyörät säilytetään pyörätelineissä. Koulu ei ole vastuussa oppilaan koulumatkasta, vaikka oppilas on koulumatkalla kunnan tapaturmavakuutuksen piirissä.

Laki (954/2002) velvoittaa myös heijastimien käytön niin maanteillä kuin taajamissa. Oppilaan tulee kulkea koulumatkansa turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen ja muut tiellä liikkujat huomioon ottaen. Koulu ja perheet tekevät yhteistyötä taatakseen turvallisen koulutien. Koulumatkoilla tulee noudattaa liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.

5. YHTEISTYÖ, OPETUS KOULUN ULKOPUOLELLA, TEEMAPÄIVÄT

Yhteistyötä tehdään monella tasolla sekä yksilökohtaisena opiskeluun liittyvänä sekä yhteisölliseen ja opetusryhmien tai koko koulun toimintaan liittyvänä yhteistyönä.

5.1. Kodin ja koulun yhteistyö

Tiedotukseen kiinnitetään erityistä huomiota. Lukuvuositedote, jossa on työsuunnitelman pääkohdat, koulun järjestyssäännöt, työajat, ruokalista ja muut sovitut käytänteet, julkaistaan Wilman linkkinä. Wilma toimii ensisijaisena yhteistyökanavana kodin ja koulun välillä. **Virka-aikaan** opettajat ja ohjaajat tavoittaa opettajanhuoneen puhelimesta, omista työpuhelimistaan sekä Wilmassa.

Kukin opettaja valitsee luokalleen parhaiten sopivan yhteistyömuodon koteihin. Koulun tapahtumista informoidaan Wilmassa. Alaluokilla pidetään yksi koko koulun vanhempainilta sekä tarvittaessa luokkakohtaisia vanhempainiltoja. Vanhempainiltojen ajankohdista ja ohjelmasta tiedotetaan erikseen.

Vanhempien toivotaan osallistuvan koulun arkeen ja suunnittelutyöhön muun muassa tapahtuma-/teemapäivien osalta sekä koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä.

5.2. Muu yhteistyö, opetus koulun ulkopuolella, teemapäivät

Koulu tekee paikallisesti yhteistyötä kunnan muiden toimialojen, kuten nuorisopalvelun ja koulujen, eri yhdistysten ja järjestöjen, seurakuntien ja yritysten kanssa. Useissa oppiaineissa tehdään koulupäivän aikana opintokäyntejä lähiympäristöön. Oppilas on opintokäyntien, luokkaretkien ja mahdollisten leirikoulujen aikana kunnan tapaturmavakuutuksen piirissä.

Lukuvuoden aikana järjestetään koko koulua koskevia monialaisia oppimiskokonaisuuksia ja yhteisiä teemoja.

Opetusryhmät voivat tehdä lukuvuoden aikana luokkaretkiä. Luokkaretket ovat pääsääntöisesti koulupäivän mittaisia. Leirikouluista ja pidemmistä luokkaretkistä toimitetaan suunnitelma ja ohjelma sivistysjohtajalle.

5.3. Oppilasyhteistyö

Kaikki koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan, jonka hallitukseen kuuluu kunkin luokan valitsema oppilas. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet toimivat oman luokkansa luottamusoppilaina. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat 2024–2025 Onerva Heikkilä ja Minna Nikula. Oppilaskunnan hallitus pitää yhteyttä rehtoriin ja opettajakuntaan sekä tekee aloitteita ja ehdotuksia koulun toiminnasta. Oppilaskunnan hallitus osallistuu koulun toimintaan järjestämällä erilaisia tapahtumia koko koululle.

Kummioppilastoimintaa jatketaan. Koulukummit voivat vierailla ”kummilapsensa” oppitunneilla avustamassa esimerkiksi käsitöissä sekä ovat tukena ja turvana koulun arjessa ja koulumatkoilla. Lisäksi kummiluokat voivat toteuttaa yhteistyössä monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Kummioppilaat ovat seuraavat:

- neljäsluokkalaiset eskareille
- viidesluokkalaiset 1-luokkalaisille
- kuudesluokkalaiset 2-luokkalaisille.

Koulusta osallistuu mahdollisuuksien mukaan oppilaita ja oppilasjoukkueita eri tahojen kouluille ja oppilaille järjestämiin kilpailuihin.

6. HANKKEET JA OHJELMAT

Hankkeiden avulla koulu lisää toiminnan resursseja sekä osallistuu perusopetuksen kehittämiseen yhteistyössä Etelä-Karjalan kuntien, EKHVA:n sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

6.1. Kulttuurikasvatus

Taipalsaaren KOPS on varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen laadittu tavoitteellinen kulttuurikasvatusohjelma, joka täydentää perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Taipalsaaren KOPS perustuu kunnan ja lähiseudun omaan kulttuuritarjontaan, vahvuuksiin, kulttuuriperintöön sekä lasten ja nuorten omaehtoiseen toimintaan ja kokemuksiin.

Kulttuuripolku on ikäluokittain ja ohjelmallisesti etenevä esitys siitä, mitä taidelajia ja/tai kulttuurisisältöä kullekin vuosiluokalle tarjotaan.

Kulttuuripolkuun on merkitty eri vuosiluokille vaihtoehtoja, joita toteutetaan kunnan ja koulun resurssien mukaan. Rahoitusta kulttuuripolun toteuttamiseen ohjataan myös Metku-hankkeelta.

Eri vuosiluokkien aihealueita ovat:

Esiopetus	Kuvataide ja grafiikka
1. vuosiluokka:	Kädentaidot
2. vuosiluokka:	Sanataide
3. vuosiluokka:	Musiikki (mm. Metku-kuoro)
4. vuosiluokka:	Ympäristötaide ja -kasvatus
5. vuosiluokka:	Valokuvataide/media/kuvataide
6. vuosiluokka:	draama

6.2. VerSo vertaissovittelu

Uutena toimintamallina on otettu käyttöön tutkimusperustainen vertaissovittelu eli VerSo, jossa koulutetut sovittelevat käsittelevät oppilaiden väliset erimielisyydet, väärinkäsitykset yms.

https://sovittelu.com/vertaissovittelu/wp-content/uploads/2024/06/Yleisesite_s2-1.pdf

6.3. KiVa-koulu

Toimimme kiusaamistapausten selvittämisessä KiVa-mallin mukaisesti. KiVa-toimintaa koordinoi Taru Kaijansinkko. Kiusaamistapaukset käsittelee aina kahden opettajan tiimi vaihtuvan vuoron mukaisesti. Kuraattori osallistuu toimintaan tarvittaessa.

<https://data.kivakoulu.fi/vanhemmat/>

6.4. Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämishanke

Hankkeessa luodaan Taipalsaaren kunnan oma hyvinvoinnin vuosikello eli Saari-malli. Hanketyö ja mallin kehittäminen tehdään lukuvuonna 2024-2025 ja malli otetaan kokonaisuudessaan käyttöön lukuvuonna 2025-2026.

[Saari-mallin aloitussivu](#)

7. HENKILÖSTÖ

7.3. Opettajat

Ekström Tommi	luokanopettaja 1b
Fennander Sini	luokanopettaja 3b
Flinkman Johanna	luokanopettaja 4b
Heikkilä Onerva	luokanopettajan sijainen 2a
Homanen Tuomo	luokanopettaja 4a, apulaisrehtori
Hämäläinen Laura	tuntiopettaja, ruotsi
Ikonen Jukka	luokanopettaja 5a
Kahvechi Elina	luokanopettaja 1a
Kajjansinkko Taru	laaja-alainen erityisopettaja
Karjalainen Suvi	luokanopettaja 6b
Kestilä Kaisa	luokanopettaja 2b
Kokki Annika	S2 opettaja
Korhonen Jirka	luokanopettaja 4b
Korva Iiris	erityisopettajan sijainen
Kukkonen Tommi	lehtori, tekninen työ
Mattero Sirkku	luokanopettaja 3a
Nikula Minna	ma erityisluokanopettaja pr2
Parviainen Riikka	luokanopettaja 6a
Rousku Anne	rehtori
Ruoho Onerva	erityisluokanopettaja lkt 1-2
Soikkeli Suvi	erityisluokanopettaja pr3
Sokura Maarit	lehtori, englanti
Tarkki Elina	luokanopettaja, virkavapaalla
Valkonen Jaana	laaja-alainen erityisopettaja

7.4. Koulunkäynninohjaajat

Heikkonen Tuomo	koulunkäynninohjaaja pr3
Hintikka Johanna	koulunkäynninohjaaja 1a, iltapäivätoiminnanohjaaja
Hynninen-Koponen Petra	koulunkäynninohjaaja 5 lk
Kauria Ritva	koulunkäynninohjaaja pr2
Keskisaari Tiina	koulunkäynninohjaaja pr2
Kirillova Elena	koulunkäynninohjaaja 2a
Liutu Heidi	koulunkäynninohjaaja 4 lk

Nokkonen Mirka	koulunkäynninohjaaja 1-2-lk, iltapäivätoiminnanohjaaja
Räty Anne	koulunkäynninohjaaja 5-6 lk
Saaresti-Keränen Niina	koulunkäynninohjaaja pr2
Sihvonen Raili	koulunkäynninohjaaja 3 lk
Vento Anneli	koulunkäynninohjaaja pr3

7.5. Muu henkilökunta

Julku Sanna	kouluterveydenhoitaja (EKHVA)
Tunkkynen Milla	kuraattori (EKHVA)
Nylund Tarja	koulusihteeri
Sindhu Päivi	koulupsykologi (EKHVA)

8. ESIMERKKEJÄ KOULUN MUUSTA TOIMINNASTA

Kouluvuoden aikana koululla pyritään järjestämään tapahtumia, asiantuntijavierailuja, opintokäyntejä ja -retkiä ja muuta koulun tavallisesta toiminnasta poikkeavaa. Monen tapahtuman toteutuminen varmistuu lukuvuoden aikana.

- Kulttuuripolku
- Yhteistyö seurakunnan kanssa
- Yhteistyö vanhainkodin ja palvelutalon kanssa
- Uimahallikäynnit
- Kummioppilastoiminta
- Oppilaskuntatoiminta
- Harrastamisen Suomen mallin kerhot
- Nuorisotoimen järjestämät kerhot
- Konsertit, näytelmät
- Koulukuvaus
- Joulujuhla
- Kevätjuhla

LIITTEET

1. LIITE: Oppilasmäärät luokittain ja kuljetusoppilaat

Esiopetus	31
1a	14
1b	14
2a + pr1	14
2b + pr1	15
3a	18
3b	24
4a	20
4b	22
5a	17
5b	15
6a	20
6b	16
pr2	9
pr3	7
KOKO KOULU	256
Suomi toisena kielenä lk 0–6	23
Kuljetusoppilaita lk 1–6	121
Kuljetusoppilaita esiopetus	7
Muussa opetuksessa	4

2. LIITE: Resurssilaskelma ja käyttö 1.-6.luokat

RESURSSILASKELMA 1.–6. LUOKAT

LUKUVUOSI 2024–2025

LUOKKA	1.-2. LUOKAT			3.-4. LUOKAT			5.-6. LUOKAT			1-6
OPP	57 (5)			90 (7)			78 (12)			225 (24)
aine	tunteja	ryhmiä	yhteensä	tunteja	ryhmiä	yhteensä	tunteja	ryhmiä	yhteensä	yhteensä
AI	7	4	28	5	4	20	4	4	16	64
AI, jako	1	2	2	1	3	3				5
ENA	1	4	4	2	4	8	2,5	4	10	22
ENA, jako				1	1	1	1	1	1	2
MA	3	4	12	4	4	16	4	4	16	44
MA, jako	1	1	1	1	3	3	1	2	2	6
RUB							2	2	4	4
RUB, jako							1	1	1	1
YMP	2	4	8	3	4	12	2	4	8	28
UE	1	4	4	1,5	4	6	1	4	4	14
UO	(1)		(1)	2	1	2	(1)		(1)	2
ET	(1)		(1)	2	1	2	(1)		(1)	2
HI				0,5	2	1	1	4	4	5
YH				0,5	2	1	1	4	4	5
MU	1	4	4	2	4	8	2,5	4	6	18
KU	1	4	4	2	4	8	2,5	4	6	18
KS	2	4	8							8
KS, jako				2	8	16	2	8	16	32
LI	2	4	8	2	4	8	2,5	4	10	26
TT-VAL										
VAL							1	4	4	4
YHT			83			115			112	310

Erillistehtävät	Tietotek.	1,5	YHTEISET TUNNIT	22-23	23-24	24-25
	Mus.esit.	1		324,0	328,0	310,0
	Luokanv.	2,0		4,5	4,5	4,5
	YHT.	4,5		5,0	5,0	5,0
			Kaikki yht.	333,5	337,5	319,5

Tuntiresurssi/oppilas 1,42 tuntia/oppilas

ERITYISOPETUS JA SUOMI TOISENA KIELENÄ S2

Erityisopetus:

- Laaja-alainen: 36 vkh
- Pienryhmät: 72 vkh

Suomi toisena kielenä (S2) 17 oppilasta: 14 vkh

Esiopetuksessa 31 oppilasta

3. LIITE: Tuntijako

Aine	Vuosiluokka									7-9 yht	Taipalsaaren perusopetuksen tuntijako yht.	Valtakunnallinen minimituntijako 1.8.2024 alkaen
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	10	42	42
A1-kieli, EN	1	1	2	2	3	2	2	3	2	7	18	18
B1-kieli, RU						2	2	1,5	1,5	5	7	7
Matematiikka	3	3	4	4	4	4	3	4	4	11	33	32
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				0	14	14
Biologia							1	1	2	4	4	7
Maantieto							1	1	1	3	3	
Fysiikka							1	1	1,5	3,5	3,5	7
Kemia							1	1	1,5	3,5	3,5	
Terveystieto							1	1	1	3	3	3
Ympäristö- ja luonnontieto yht.				14				17		17	31	31
Uskonto/Elämäntutkimus	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	10	10
Historia ja yhteiskuntaoppi										0		alakoulu 5, yläkoulu 7, yhteensä 12
Historia				0,5	1	1	1,5	2,5		4	6,5	
Yhteiskuntaoppi				0,5	1	1			3	3	5,5	
Musiikki	1	1	2	2	2	1	2			2	11	8
Kuvataide	1	1	2	2	1	2	2			2	11	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2			2	14	11
Liikunta	2	2	2	2	3	2	3	2	2	7	20	20
Kotitalous							3			3	3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset			0	0	0	0		3	2	5	5	11
Taide- ja taitoaineet yhteensä										0	64	62
Oppilaanohjaus							0,5	1	0,5	2	2	2
Valinnaiset aineet					1	1		4	3	7	9	9
Yhteensä	20	20	24	24	25	25	30	30	30	228	228	225
Valtakunnallinen minimi	20	20	22	24	25	25	30	29	30	225		
Vapaaehtoinen A2-kieli					2	2	2	3	3	8	12	12
Vapaaehtoinen B2-kieli								2	2	4	4	4

4. LIITE: Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt

Käyttäytyminen

- käytäydy asiallisesti ja noudata hyviä tapoja ottaen toiset huomioon
- noudata aikuisen ohjeita
- älä kiusaa, nimittele tai ärsytä
- kerro heti aikuiselle, jos näet kiusaamista
- liiku kävellen sisätiloissa

Oppitunnit

- tule oppitunnille ajoissa mukana tarvittavat opiskeluvälineet ja kotitehtävät tehtyinä
- anna kaikille työrauha
- pidä kännykkä äänettömänä reppussa oppitunneilla

Välitunnit

- siirry välitunnille viivyttämättä
- vietä välitunnit koulualueella aiheuttamatta vaaraa itselle ja muille tai vahinkoa ympäristölle
- kiipeile vain kiipeilytelineissä

Ruokailu

- ruokaile rauhallisesti noudattaen hyviä pöytätapoja

Omaisuus

- käsittele koulun omaisuutta huolellisesti; tahallisesti aiheutetut vahingot joutuu korvaamaan
- ilmoita viipymättä katoamisista ja koulun omaisuuden turmelemisesta aikuisille
- älä koske luvatta toisen omaisuuteen

Koulumatkat

- liiku turvallisesti ja käytäydy vastuullisesti koulumatkoilla
- nouda kuljettajan ohjeita koulukyydeissä

Poissaolot

- oppilas voi olla pois koulusta huoltajan ilmoituksella ainoastaan sairauden vuoksi
- muihin poissaoloihin huoltaja tekee poissaolohakemuksen Wilmassa
 - luokanopettaja myöntää 1-5 koulupäivää
 - rehtori myöntää yli 5 koulupäivää
 - sivistysjohtaja myöntää yli 1kk poissaolon
- poissaolosta on ilmoitettava mahdollisimman pian opettajalle ja kuljetusoppilaan poissaolosta myös taksinkuljettajalle.

Järjestyssääntöjen perusteet:
Perusopetuslaki 29 §, 35 §, 35 a §, 36 §