Kunnanhallitus

Aika 16.11.2026 klo 15:30 -

Paikka Kunnanvirasto, Ruorisilta

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
178	Kokouksen järjestäytyminen	3
179	Viestintäohjeen päivitys	4
180	Talousarvio 2027 ja -suunnitelmat vuosille 2028 - 2029	5
181	Toimielinten pöytäkirjat	8
182	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	9
183	Kunnanvaltuuston kokouksen 8/2026 päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta	11
184	Yritystonttien luovutusehdot	12
185	Ilmoitusasiat	13
186	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	14
187	Kunnanjohtajan kehityskeskustelu	15

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Tommi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Laine Osmo	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	
	Marttinen Kia	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Ahola Niina	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Lohi Jorma	jäsen	
	Voipio Iikko B.	jäsen	
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Turo	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kari Kuuramaa	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Rajala Inka	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Kaljunen Anne	asiantuntija	

178
Kokouksen järjestäytyminen

Kh 16.11.2026

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138 - 140 mukaisesti sähköisesti 11.11.2026 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 134 §:n mukaisena läsnäolokokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla siitä erikseen sovittaessa.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 158 - 159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Frilander Marika ja Kolhonen Ilpo.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Frilander Marikan ja Kolhosen Ilpon.

Päätös

179
Viestintäohjeen päivitys

Kh 16.11.2026
185/07.02.00/2026

Valmistelija Anne Kaljunen, viestintäkoordinaattori
p. 040 6839440
anne.kaljunen@taipalsaari.fi

Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan on tiedotettava kunnan toiminnasta asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Taipalsaaren kunnan viestinnässä noudetaan kunta-, julkisuus-, tietosuoja- ja hallintolakia, lakia digitaalisten palvelujen tarjoamisesta ja kunnan hallintosääntöä. Viestintää ohjaavat lisäksi kuntastrategia, kunnan eettiset ohjeet ja ohjeistus tekoälyn käyttöön (valmistelussa), graafinen ohje, häiriö- ja kriisiviestintäohje, sosiaalisen median ohje sekä tietosuoja- ja tietoturvaohjeet.

Kunnan viestintäohje määrittelee kunnan viestinnän keskeiset periaatteet, vastuut ja toimintatavat. Ohjeen tarkoituksena on tukea suunnitelmallista, yhdenmukaista ja vaikuttavaa viestintää ja antaa henkilöstölle yhteiset toimintaperiaatteet viestinnän suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Viestintäohjeen hyväksyy Taipalsaaren kunnanhallitus. Ohjetta tarkistetaan valtuustokausittain tai tarvittaessa lainsäädännön, kunnan organisaation, toimintatapojen tai viestintäympäristön muuttuessa.

Viestintäkoordinaattori Anne Kaljunen esittelee asian kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnan viestintäohjeen liitteen mukaisena.

Päätös

Liitteet

- Viestintäohje

Kunnanhallitus § 166 02.11.2026
Kunnanhallitus 16.11.2026

180
Talousarvio 2027 ja -suunnitelmat vuosille 2028 - 2029

Kh 02.11.2026 § 166

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
P. 040 1417758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kunnanhallituksen hyväksyi (7.9.2026 / 136§) talousarvion laadintaohjeet, jossa myös aikataulutettiin valmisteluprosessia. Tämän aikataulutuksen mukaan kunnanhallitus käsittelisi toimialojen talousarvioesitykset 2.11. kokouksessaan. Tämä tuli aiemmasta menettelystä poiketen aikataulutukseen.

Tarkoituksenmukaisinta on tässä vaiheessa viedä hallitukselle tiedoksi toimialojen talousarvioiden käyttötalousesitys. Kunnanhallitus käsittelee 16.11. koko kunnan talousarvioesitystä, jossa mukaan otetaan tietenkin toimialojen esitykset kokonaisuudessaan. Tällöin mukana ovat myös toiminnalliset tavoitteet ja investointiesitykset.

Käyttötalousesitykset ja -ehdotukset ovat pykälän liiteaineistona. Tässä vaiheessa sivistyslautakunta on jo hyväksynyt ta-esityksensä, tekninen lautakunta käsittelee omaansa 29.10. ja hallitus konsernipalvelujen osalta talousarviokokouksessaan 16.11.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Päätös

Sivistysjohtaja, tekninen johtaja ja kuntakonsernin toimialajohtaja kävivät läpi talousarvion valmistelua toimialojen osalta.

Sivistysjohtaja poistui kokouksesta klo 16:39.

Hallitus merkitsi asian tiedoksi.

Kh 16.11.2026
178/02.02.02/2026

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
P. 040 1417758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnan hallintosäännön 63 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa.

Kunnanhallitus § 166 02.11.2026
Kunnanhallitus 16.11.2026

Talousarvio 2027 ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelma on laadittu tiukkojen reunaehtojen vallitessa. Kuntatalouden seuraavien vuosien näkymät ovat haasteelliset yleisestä taloustilanteesta johtuen. Vaikka talous on kääntynyt kasvu-uralle, niin se ei vielä näy kuntien verorahoituksessa. Talousarvio ja suunnitelma on laadittu kunnanhallituksen 7.9.2026 antaman ohjeistuksen ja raamituksen mukaisesti. toimialojen esitysten mukaisesti.

Sivistyslautakunta hyväksyi talousarvioesityksen omalta osaltaan 14.10.2026 ja tekninen lautakunta 29.10.2026. Tiliryhmäkohtaisessa budjetointiraamissa ohjeistettiin, että henkilöstökulut voivat nousta enintään 2,8 % ja muut kulut 2% vuoden 2026 talousarvioon nähden, kuitenkin niin, että pohjana pidetään kuluvan vuoden toteumaennustetta, mikäli säästöä ennakoidaan kertyvän.

Talousarvion tuloslaskelmaosio näyttää vuodelle 2027 tilikauden tulokseksi - 1.079.925 euroa. Tilinpäätössiirtojen jälkeen alijäämä on – 1.055.514 euroa. Vuodelle 2028.ennakoidaan tulokseksi -686.284 ja vuodelle 2029 -470.602 euroa.

Talousarviovuoden ja -suunnitelmavuosien investointimenot ovat merkittävät. Nettoinvestointimenot vuosittain ovat seuraavat.

-vuosi 2027 2.660.064 euroa

-vuosi 2028 2.681.064 euroa

-vuosi 2029 975.000 euroa.

Investointimenoissa vuodelle 2027 näkyvät mm. Kutilan kanavan rakentamiseen ja Saimaanharjun koulun remontointiin varautuminen. Kutilan kanavan investointimääräraha (netto) on 1.350.000 euroa vuodelle 2027. Saimaanharjun koulun remontointiin varaudutaan 520.000 euron määrärahalla.

Investointeja judutaan rahoittamaan myös pitkäaikaisella lainoituksella. Rahoitusosassa näkyy, että lainapääoman ennekoidaan kasvavan 2 086 916 euroa vuodesta 2027 vuoteen 2029. Ollen 3 546 euroa/asukas vuonna 2029. Tämä on kuitenkin edelleen hyvin maltillinen taso kuntien vertailussa. Koko maan kuntien lainakannan ennkoidaan olevan tasolla 4 400 – 4 500 euroa / asukas vuonna 2029.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle liitteenä olevan vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Liitteet

Kunnanhallitus § 166 02.11.2026
Kunnanhallitus 16.11.2026

- Talousarvio ja -suunnitelma 2027-2029 lähtötiedot ja laadintaohjeet
- Talousarvio 2027

181
Toimielinten pöytäkirjat

Kh 16.11.2026
18/00.02.01/2022

Valmistelija Inka Rajala, hallintojohtaja
p. 040 628 8684
inka.rajala@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Toimielinten pöytäkirjat löytyvät täältä Toimielimet Taipalsaaren kunta

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Oheismateriaali

Päätösluettelo Tekninen lautakunta 29.10.2026

182
Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kh 16.11.2026
133/00.02.01/2021

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituiseen palvelussuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösluettelo 28.10. - 10.11.2026

183
Kunnanvaltuuston kokouksen 8/2026 päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

Kh 16.11.2026

Valmistelija

Inka Rajala, hallintojohtaja
p. 040 628 8684
inka.rajala@taipalsaari.fi

Kuntalain 39 §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.11.2026 käsitellyt seuraavat asiat:

§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 71	Pöytäkirjan tarkastajat
§ 72	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027
§ 73	Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kevään 2027 kokousaikataulu
§ 74	Tilapäisen valiokunnan loppulausunnon käsittely
§ 75	Kokouksessa esille tulevat muut asiat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Todettuaan, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä ylitä valtuuston toimivaltaa ja ovat muutenkin lainmukaisia, päättää kunnanhallitus panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksessaan 9.11.2026 tekemät päätökset.

Päätös

184
Yritystonttien luovutusehdot

Kh 16.11.2026
184/02.06.00/2026

Valmistelija Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta kehittää yritystonttitarjontaansa ja valmistelee Kuivaketveleen yrityspuiston tonttien luovuttamista yritysten käyttöön. Alue sijaitsee Taipalsaarentien läheisyydessä alle kymmenen kilometrin etäisyydellä Lappeenrannan keskustasta. Alueelle rakennetaan vesi- ja viemäriliittymät, katuvalaistus, valokuitu ja uusi katuyhteys. Yrityspuistossa on kahdeksan noin 4 400–10 860 m²:n tonttia. Tonttitehokkuus on e=0,30, ja tontit soveltuvat muun muassa toimitila-, teollisuus- ja varastorakentamiseen.

Yritystonttien luovuttamiselle on tarkoituksenmukaista vahvistaa yhtenäiset periaatteet, joilla varmistetaan:
• hakijoiden tasapuolinen kohtelu
• tonttien tehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö
• rakentamisen toteutuminen kohtuullisessa ajassa
• luovutusten markkinaehtoisuus
• kunnan elinkeino- ja elinvoimapoliittisten tavoitteiden toteutuminen
• päätöksenteon läpinäkyvyys ja hallinnollinen sujuvuus.

Kunnan kiinteistöjen luovutuksessa ja pitkäaikaisessa vuokraamisessa on otettava huomioon kuntalain 130 § sekä Euroopan unionin valtiontukisäännökset. Jos kiinteistö luovutetaan tai vuokrataan vähintään kymmeneksi vuodeksi kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle yritykselle ilman avointa ja ehdoitta toteutettua tarjouskilpailua, markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso tulee selvittää puolueettoman arvioijan avulla.

Taipalsaaren yritystonttien kysyntää ja yritysten sijoittumista voidaan tukea tarjoamalla yrityksille mahdollisuus joko ostaa tai vuokrata tontti. Selkeä hinnoittelu, kohtuullinen rakentamisaika sekä mahdollisuus ostaa ensin vuokrattu tontti vähentävät yrityksen alkuvaiheen investointitarvetta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa, johon mennessä tonttien luovutushintaan saadaan asiantuntija-arvio.

Päätös

185
Ilmoitusasiat

Kh 16.11.2026
209/00.02.01/2025

Valmistelija Inka Rajala, hallintojohtaja
p. 040 628 8684
inka.rajala@taipalsaari.fi

- Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 2.11.2026
- Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 10.11.2026
- Etelä-Karjalan jätelautakunnan esityslista 11.11.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Oheismateriaali

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 2.11.2026
Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 10.11.2026

186
Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 16.11.2026

Päätös

Kunnanhallitus	§ 108	08.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 67	26.10.2026
Kunnanhallitus		16.11.2026

187
Kunnanjohtajan kehityskeskustelu

Kh 08.06.2026 § 108

Valmistelija Tommi Kukkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanjohtajan työn painopistealueet perustuvat valtuuston hyväksymään kuntastrategiaan. Kunnanjohtajan työn tavoitteet määritellään kuntastrategian ja vuosittaisen talousarvion toiminta- ja taloussuunnitelman pohjalta osana vuosittain käytävää kehityskeskustelua. Kehityskeskusteluun osallistuvat kunnanhallituksen jäsenet.

Kehityskeskustelussa arvioidaan tavoitteiden toteutumisen lisäksi työn hoitamisen edellytyksiä ja työhyvinvointiin liittyviä tekijöitä. Kehityskeskusteluun osallistuvat kunnanhallituksen jäsenet.

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet.

Kehityskeskustelu käytiin 19.5.2026

Esittelijä Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet, sekä lähettää asian kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja poistui kokouksesta asianosaisjäävinä klo 18:54.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi asiankäsittelyn ajan puheenjohtaja Tommi Kukkonen.

Hyväksyttiin.

Kia Hänninen poistui kokouksesta klo 19:02.

Kunnanjohtaja palasi kokoukseen asian käsittelyn päätyttyä klo 19:02.

Kv 26.10.2026 § 67

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja poistui asianosaisjäävinä kokouksesta klo 19:06.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja esitteli kunnanjohtajan kehityskeskustelun vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet.

Kunnanhallitus	§ 108	08.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 67	26.10.2026
Kunnanhallitus		16.11.2026

Keskustelujen jälkeen Mari Hulkkonen esitti asian palauttamista valmisteluun. Jaana Arponen kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaehdotus, niin on suoritettava nimenhuutoäänestys.

Ne jotka kannattavat kunnanhallituksen päätösehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat asian palauttamista valmisteluun, äänestävät EI.

Äänestyksessä annettiin JAA ääniä 11 kpl (Ahola, Kolhonen I., Kolhonen S., Kukkonen, Laine, Lohi, Löyttynen, Mikkonen, Kortelainen, Suutari ja Turunen).

EI ääniä annettiin 15 kpl (Arponen, Frilander, Haapamäki, Hulkkonen, Valtonen, Siitonen, Laihanen, Marttinen, Mutta, Niiva, Lumme, Seppäläinen, Temonen, Tiitto ja Voipio).

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli Mari Hulkkosen ehdotus eli asia palautetaan valmisteluun.

Kunnanjohtaja palasi kokoukseen asian käsittelyn päätyttyä klo 19:31.

Kh 16.11.2026
25/01.01.03.12/2026

Valmistelija Tommi Kukkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Johtajasopimuksen mukaan kunnanjohtajan työn painopisteet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet vuosittain. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain käytävän kehityskeskustelun yhteydessä. Johtajasopimuksen mukaan kehityskeskusteluun osallistuvat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet.

Valtuusto on hyväksynyt Taipalsaaren kuntastrategia 2026–2030-strategian, jonka painopisteitä ovat elinvoima, hyvinvointi, osaaminen, osallistaminen ja ekologinen kestävyys. Kunnanjohtajan valtuustokausittaiset painopisteet ovat elinvoima ja osallistaminen.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa tavoite- ja kehityskeskustelun valmistelusta, ajankohdan sopimisesta, keskustelun toteuttamisesta ja muistion laatimisesta. Ohjeistuksen mukaan kunnanhallitus osallistuu erikseen sovittaessa tavoite- ja kehityskeskustelun valmisteluun käymällä keskustelua kunnanjohtajan edellisen vuoden tavoitteiden onnistumisesta, seuraavan vuoden tavoitteista sekä poliittisen ja ammatillisen johtamisen yhteistyöstä. Lisäksi valtuustolle voidaan antaa tiedoksi yhteenveto kunnanjohtajan tavoitteista ja työn painopisteistä.

Kunnanjohtajan kehityskeskustelu käytiin 19.5.2026. Kehityskeskustelun valmisteluun osallistui kunnanhallitus. Puheenjohtaja kävi kehityskeskustelun kunnanjohtajan kanssa, jonka jälkeen kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan tavoitteet ja painopisteet vuodelle 2026. Kehityskeskustelussa arvioitiin vuoden 2025 tavoitteiden toteutumista,

Kunnanhallitus	§ 108	08.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 67	26.10.2026
Kunnanhallitus		16.11.2026

asetettiin vuoden 2026 tavoitteet sekä käsiteltiin kunnanjohtajan ja poliittisen johdon yhteistyötä.

Esittelijä Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet, sekä lähettää asian kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus

Aika 16.11.2026 klo 15:30 -

Paikka Kunnanvirasto, Ruorisilta

Käsiteltävät asiat

Asia	**Otsikko**	Sivu
188	Täyttölupa varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen 4.1.2027 alkaen	2

188
Täyttölupa varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen 4.1.2027 alkaen

Kh 16.11.2026
162/01.01.00.00/2026

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Satulaivan päiväkotiin haetaan täyttölupaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen 4.1.2027 alkaen toistaiseksi.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän täyttäminen on tarpeellista lasten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuen järjestämiseksi sekä varhaiskasvatuksen henkilöstön pedagogisen työn ja osaamisen tukemiseksi.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa. Mikäli yleinen tuki ei ole riittävää, lapselle on annettava tehostettua tai erityistä tukea hänen yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Varhaiskasvatuslaki asettaa myös varhaiskasvatuksen järjestäjälle henkilöstöä ja sen kelpoisuutta koskevia velvoitteita.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan työpanoksella varmistetaan, että lasten tuen tarpeita voidaan tunnistaa ja arvioida riittävän varhain ja että tarvittava tuki voidaan suunnitella, toteuttaa ja arvioida osana päiväkodin ja esiopetuksen toimintaa. Erityisopettaja tuo työyhteisöön erityispedagogista asiantuntemusta sekä ohjaa ja konsultoi muuta varhaiskasvatushenkilöstöä lasten tuen toteuttamisessa.

Tehtävän täyttäminen on siten perusteltua sekä lasten lakisääteisen tuen toteutumisen että laadukkaan ja yhdenvertaisen varhaiskasvatuksen järjestämisen näkökulmasta. Täyttöluvan myöntämistä tukee myös nykyinen riittämätön resurssi suhteessa lapsimäärään. Erisyistä johtuen työtä on tehty vajaalla resurssilla jo pidemmän aikaa. Tehtävä on henkilöstösuunnitelmassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa

Päätös