

Kunnanhallitus

Aika 12.10.2026 klo 15:30 - 20:02

Paikka Kunnanvirasto, Ruorisilta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 153	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 154	Talouden toteuma puolivuotisraportti 2026	4
§ 155	Työhyvinvointiohjelma 2026-2030	6
§ 156	Toimielinten pöytäkirjat	8
§ 157	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	9
§ 158	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027	11
§ 159	Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2027	13
§ 160	Edustajien nimeäminen yhtiö- ja yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2027 - 2028	15
§ 161	Ilmoitusasiat	17
§ 162	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	18
§ 163	Kunnanhallituksen lausunto tilapäiselle valiokunnalle	19

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Tommi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Laine Osmo	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	
	Marttinen Kia	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Ahola Niina	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Lohi Jorma	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Kari Kuuramaa	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Rajala Inka	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Roivas Anu	asiantuntija	
	Suoanttila Maija	asiantuntija	
Poissa	Haapamäki Turo		

Käsitellyt asiat	§:t
	153 - 163

Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneetTommi Kukkonen
puheenjohtajaInka Rajala
pöytäkirjanpitäjäKia Marttinen
pöytäkirjantarkastajaNiina Ahola
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 159 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kokouksen järjestäytyminen

Kh 12.10.2026 § 153

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138 - 140 mukaisesti sähköisesti 7.10.2026 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 134 §:n mukaisena läsnäolokokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla siitä erikseen sovittaessa.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla hallintosäännön 158 - 159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kia Marttinen ja Niina Ahola.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kia Marttisen ja Niina Aholan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja ilmoitti olevansa asianosaisjäävi § 163 osalta.

Kunnanhallitus § 132
Kunnanhallitus § 154

07.09.2026
12.10.2026

Talouden toteuma puolivuotisraportti 2026

Kh 07.09.2026 § 132

Valmistelija Inka Rajala, hallintojohtaja
p. 040 628 8684
inka.rajala@taipalsaari.fi

Vuoden 2026 puolivuotisraportti on käsitelty Teknisessä lautakunnassa 20.8.2026 § 79 ja Sivistyslautakunnassa 19.8.2026 § 71.
Koko kunnan alkuvuoden 2026 tuloslaskelma on -915 155 euroa alijäämäinen.

Tuloslaskelman

- Toimintatuotot (ulkoiset) olivat 1 300 604 €, (ed. vuonna 1 543 586 €)
- Toimintakulut (ulkoiset) olivat -8 011 359 €, (ed. vuonna -7 740 765 €)
- Toimintakate oli -6 710 755 €, (ed. vuonna -6 197 179 €).
- Vuosikate oli -187 263 €, (ed. vuonna 325 667 €)
- Tilikauden alijäämä poistojen jälkeen oli -915 155 €, (ed. vuonna -404 671 €)

Toiminnallisten tavoitteiden saavuttaminen on ollut alkuvuoden osalta kohtuullisen hyvää.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee puolivuotisraportin 2026 kunnan osalta tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle, kun kuntakonsernin raportit ovat valmiit.

Päätös

Hyväksyttiin.
Samuli Kakko saapui kokoukseen klo 16.38.

Kh 12.10.2026 § 154
147/02.02.02/2026

Valmistelija Inka Rajala, hallintojohtaja
p. 040 628 8684
inka.rajala@taipalsaari.fi

Konserniyhtiöiden puolivuotisraportti on valmistunut.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

§ 132

07.09.2026

Kunnanhallitus

§ 154

12.10.2026

Kunnanhallitus merkitsee puolivuotisraportin 2026 tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin teknisin korjauksin.

Toimitusjohtaja Anu Roivas oli esittelemässä konserniyhtiöiden puolivuotisraporttia klo 15.33 - 16.25.

Liitteet

- Puolivuotisraportti 2026_13102026

Yt-ryhmä § 29
Kunnanhallitus § 155

06.10.2026
12.10.2026

Työhyvinvointiohjelma 2026-2030

Ytr 06.10.2026 § 29

Valmistelija

Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maija.suoanttila@taipalsaari.fi

Työhyvinvointiohjelma on päivitetty kuntastrategian 2026–2030 hyväksymisen jälkeen siten, että työhyvinvointiohjelman tavoitteet, periaatteet ja toimenpiteet vastaavat kuntastrategian henkilöstöä koskevia tavoitteita. Kuntastrategian osaamisen painopistealueen tavoitteina ovat ammattitaitoinen, osaamistaan kehittävä ja hyvinvoiva henkilöstö, kunta houkuttelevana työnantajana sekä hyvän hallinnon, avoimuuden ja eettisesti kestävä toimintakulttuurin vahvistaminen.

Päivitetty työhyvinvointiohjelma määrittelee työhyvinvoinnin kehittämisen tavoitteet, periaatteet, vastuut ja toimintatavat sekä kokoaa yhteen työhyvinvoinnin ja työkyvyn tukemiseen liittyvät kunnassa käytössä olevat toimintamallit. Ohjelmassa kuvataan työhyvinvoinnin muodostumiseen vaikuttavat tekijät, työkyvyn ja työhyvinvoinnin tukemisen käytännöt, työhyvinvoinnin vuosikello, työhyvinvointityön vastuut, yksikkökohtainen työhyvinvointisuunnittelu sekä työhyvinvoinnin seuranta ja arviointi.

Työhyvinvointiohjelman tavoitteena on edistää henkilöstön työhyvinvointia, työkykyä, osaamisen kehittämistä ja työssä onnistumista sekä tukea kuntastrategian henkilöstötavoitteiden toteutumista. Ohjelma toimii työhyvinvointityön ja henkilöstöjohtamisen yhteisenä toimintakehyksenä koko organisaatiossa.

Liitteenä oleva työhyvinvointiohjelma 2026-2030 esitetään hyväksyttäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Yt-ryhmä merkitsee työhyvinvointiohjelman 2026-2030 tiedoksi saaduksi ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Yt-ryhmä merkitsi työhyvinvointiohjelman 2026-2030 tiedoksi saaduksi ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kh 12.10.2026 § 155
27/01.04.04.00/2024

Valmistelija

Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maija.suoanttila@taipalsaari.fi

Yt-ryhmä
Kunnanhallitus

§ 29
§ 155

06.10.2026
12.10.2026

Työhyvinvointiohjelma on päivitetty kuntastrategian 2026–2030 hyväksymisen jälkeen siten, että työhyvinvointiohjelman tavoitteet, periaatteet ja toimenpiteet vastaavat kuntastrategian henkilöstöä koskevia tavoitteita. Kuntastrategian osaamisen painopistealueen tavoitteina ovat ammattitaitoinen, osaamistaan kehittävä ja hyvinvoiva henkilöstö, kunta houkuttelevana työnantajana sekä hyvän hallinnon, avoimuuden ja eettisesti kestäväen toimintakulttuurin vahvistaminen.

Päivitetty työhyvinvointiohjelma määrittelee työhyvinvoinnin kehittämisen tavoitteet, periaatteet, vastuut ja toimintatavat sekä kokoaa yhteen työhyvinvoinnin ja työkyvyn tukemiseen liittyvät kunnassa käytössä olevat toimintamallit. Ohjelmassa kuvataan työhyvinvoinnin muodostumiseen vaikuttavat tekijät, työkyvyn ja työhyvinvoinnin tukemisen käytännöt, työhyvinvoinnin vuosikello, työhyvinvointityön vastuut, yksikkökohtainen työhyvinvointisuunnittelu sekä työhyvinvoinnin seuranta ja arviointi.

Työhyvinvointiohjelman tavoitteena on edistää henkilöstön työhyvinvointia, työkykyä, osaamisen kehittämistä ja työssä onnistumista sekä tukea kuntastrategian henkilöstötavoitteiden toteutumista. Ohjelma toimii työhyvinvointityön ja henkilöstöjohtamisen yhteisenä toimintakehyksenä koko organisaatiossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn työhyvinvointiohjelman vuosille 2026 - 2030.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöasiantuntija Maija Suoanttila oli esittelemässä työhyvinvointiohjelmaa klo 16.26 - 16.37.

Liitteet

- Työhyvinvointiohjelma 2026-2030

Kunnanhallitus

§ 156

12.10.2026

Toimielinten pöytäkirjat

Kh 12.10.2026 § 156
18/00.02.01/2022

Valmistelija

Inka Rajala, hallintojohtaja
p. 040 628 8684
inka.rajala@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Toimielinten pöytäkirjat löytyvät täältä [Toimielimet Taipalsaaren kunta](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Päätösluettelo 23.9.2026 Sivistyslautakunta
Päätösluettelo 24.9.2026 Tekninen lautakunta

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kh 12.10.2026 § 157
133/00.02.01/2021

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituisen palvelussuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pidettiin kokoustauko klo 17:04 - 17:12.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösluettelo 23.9. - 7.10.2026

Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027

Kh 12.10.2026 § 158
173/00.02.00/2026

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit (tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit) Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään tiistaina 17.11.2026.

Tuloveroprosentti ilmoitetaan prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. Vuoden 2026 tuloveroprosentti on 8,4 %.

Kuntien taloustilanne tulee olemaan haasteellinen vuonna 2027. Näin myös Taipalsaarella. Taloustilanteen tekee vaikeaksi valtionosuuden lasku 2,7 mil.eurosta (v. 2025) 1,7 milj. euroon vuonna 2027. Miljoona euroa rahoituksesta pois on iso lovi, eikä verotulokertymän kehitys ole sitä kompensoinut. Vuodesta 2025 henkilöstökulujen ennakoidaan nousevan 5,4 % (482 008 euroa) vuoteen 2027. Talousarviovalmistelun tässä vaiheessa (7.10.2026) alijäämä on noin 1,2 miljoonaa euroa, vaikka toimintakuluista on saatu puristettua -2,7 %. Tilanteen korjaaminen vaatii verotulokertymän paranemista, mutta myös pitemmän aikavälin suunnitelmaa rakenteellisista muutoksista ja tehostamistoimista.

Talousarviovalmistelussa vuosikate on negatiivinen. Tämä tarkoittaisi sitä, että kunnan varsinaisen toiminnan ja rahoituksen tulot eivät riitä edes käyttömenoihin, jolloin kunta joutuu käyttämään säästöjä tai lisäämään velkaa.

Yhden veroprosentin tuotto on Taipalsaarella noin 1 milj. euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Taipalsaaren kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 8,9 %.

Päätös

Keskustelujen jälkeen likko B. Voipio esitti, että veroprosentti pidetään nykyisessä 8,4%:ssa. Esitystä ei kannatettu.

Hallituksen esitys tuli päätökseksi.

likko B. Voipio jätti eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Liitteet

- Eriävä mielipide 12.10.2026

Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2027

Kh 12.10.2026 § 159
173/00.02.00/2026

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit (tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit) Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään tiistaina 17.11.2026.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja prosentin sadasosan tarkkuudella vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Vuonna 2026 yleinen kiinteistövero jakaantuu maapohjaan ja rakennuksiin, joilla on oma vaihteluväli. Veroprosentit määräytyvät kunnan yleisen kiinteistöveroprosentin mukaan vuodelta 2024, jos se on maapohjalle määritellyn vaihteluvälin sisällä.

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2027 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 1,30-2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41-1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93-3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00-2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00-6,00 % (Huom! KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 %).

Vuoden 2026 vahvistetut kiinteistöveroprosentit ovat (suluissa edellisen vuoden prosentti):

- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,4 % (1,4 %)
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,4 % (1,4 %)
- vakituisen asuinrakennuksen veroprosentti 0,50 % (0,50 %)

Kunnanhallitus

§ 159

12.10.2026

- muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,50 % (1,30 %)
- rakentamaton rakennuspaikka 3,50 % (3,50 %)
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 % (0,00 %).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Taipalsaaren kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vahvistettavaksi seuraavat kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027 (suluissa edellisen vuoden prosentit)

- Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,4 % (1,4 %)
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,4 % (1,4 %)
- Vakituksen asuinrakennuksen veroprosentti 0,50 % (0,50 %)
- Muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,50 % (1,50 %)
- Rakentamaton rakennuspaikka 3,50 % (3,50 %)
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 % (0,00 %)

Päätös

Hyväksyttiin.

Edustajien nimeäminen yhtiö- ja yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2027 - 2028

Kh 12.10.2026 § 160
180/00.02.01/2026

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Aiemman päätöksen Kh 18.8.2025 § 162 mukaan edustajat yhtiö- ja yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2025 - 2026 on nimetty seuraavasti

1. Kunnan tytäryhtiöt (omistusosuus 100 %)

Kiinteistö Oy Taipalsaaren asunnot	kunnanjohtaja
Taipalsaaren Lämpö Oy	kunnanjohtaja

2. Osakkuusyhtiöt

Saimaan Kuitu Oy	kunnanjohtaja
------------------	---------------

3. Yksittäiset taloyhtiöt

As Oy Taipalsaaren Harjupuisto	tekninen johtaja
Kiinteistö Oy Taipalsaaren Liikekeskus	tekninen johtaja

4. Muut yhtiöt

Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy	tekninen johtaja
Kuntien Tiera Oy	hallintojohtaja
Numera Palvelut Oy	hallintojohtaja
Meidän IT ja Talous Oy	hallintojohtaja
Saimaan Tukipalvelut Oy	hallintojohtaja

5. Yhdistysten vuosikokoukset

Taipalsaaren Vanhustentaloyhdistys ry	hallintojohtaja
Saimaan Vesiensuojeluyhdistys ry	kunnanjohtaja
Saimaan Geopark ry	kunnanjohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee edustajat em. yhtiö- ja yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2027 - 2028 seuraavasti

1. Kunnan tytäryhtiöt (omistusosuus 100 %)

-Kiinteistö Oy Taipalsaaren asunnot
-Taipalsaaren Lämpö Oy

2. Osakkuusyhtiöt

-Saimaan Kuitu Oy

3. Yksittäiset taloyhtiöt

-As Oy Taipalsaaren Harjupuisto

Kunnanhallitus

§ 160

12.10.2026

-Kiinteistö Oy Taipalsaaren Liikekeskus

4. Muut yhtiöt

-Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy

-Kuntien Tiera Oy

-Numera Palvelut Oy

-Meidän IT ja Talous Oy

-Saimaan Tukipalvelut Oy

5. Yhdistysten vuosikokoukset

-Taipalsaaren Vanhustentaloyhdistys ry

-Saimaan Vesiensuojeluyhdistys ry

-Saimaan Geopark ry

Päätös

Kunnanhallitus valitsi edustajat yhtiö- ja yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2027 - 2028 seuraavasti

1. Kunnan tytäryhtiöt (omistusosuus 100 %)

Kiinteistö Oy Taipalsaaren asunnot

kunnanjohtaja

Taipalsaaren Lämpö Oy

kunnanjohtaja

2. Osakkuusyhtiöt

Saimaan Kuitu Oy

kunnanjohtaja

3. Yksittäiset taloyhtiöt

As Oy Taipalsaaren Harjupuisto

tekninen johtaja

Kiinteistö Oy Taipalsaaren Liikekeskus

tekninen johtaja

4. Muut yhtiöt

Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy

tekninen johtaja

Kuntien Tiera Oy

hallintojohtaja

Numera Palvelut Oy

hallintojohtaja

Meidän IT ja Talous Oy

hallintojohtaja

Saimaan Tukipalvelut Oy

hallintojohtaja

5. Yhdistysten vuosikokoukset

Taipalsaaren Vanhustentaloyhdistys ry

hallintojohtaja

Saimaan Vesiensuojeluyhdistys ry

kunnanjohtaja

Saimaan Geopark ry

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

§ 161

12.10.2026

Ilmoitusasiat

Kh 12.10.2026 § 161
209/00.02.01/2025

Valmistelija

Inka Rajala, hallintojohtaja
p. 040 628 8684
inka.rajala@taipalsaari.fi

- Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 5.10.2026
- Saimaan_juoksutuksen_vähentämisen_lopettaminen_05102026
- [Pienten kuntien ja kaupunkien tulevaisuus -seminaari 2026 - Etelä-Karjalan kesäyliopisto](#)
- [Kokousasiat - Etelä-Karjalan jätelautakunta 3/2026 \(23.9.2026\)](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 5.10.2026
Saimaan_juoksutuksen_vähentämisen_lopettaminen_05102026

Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 12.10.2026 § 162

Päätös

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtaja poistui kokouksesta klo 18:39.

Pidettiin kokoustauko klo 18:39 - 18:43.

Kunnanhallituksen lausunto tilapäiselle valiokunnalle

Kh 12.10.2026 § 163
21/00.02.00/2026

Valmistelija

Tommi Kukkonen, hallituksen puheenjohtaja
tommi.kukkonen@taipalsaari.fi

Tilapäinen valiokunta on pyytänyt kunnanhallitukselta lausuntoa 16.2.2026 esitettyyn aloitteeseen, jossa pyydettiin selvittämään kunnanjohtajan luottamusta ja tarkastamaan hallinnon ja kunnanhallituksen toimintaa.

Tilapäinen valiokunta on pyytänyt samalla tarkistamaan tiivistelmät, jotka on tehty kunnanhallituksen jäsenten ja puheenjohtajan kuulemisista.

Tilapäinen valiokunta ohjeistaa, että lausunnot ja tiivistelmät ovat vielä salassa pidettäviä asian keskeneräisyyden vuoksi.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus tarkasti tiivistelmät, jotka on tehty kunnanhallituksen jäsenten ja puheenjohtajan kuulemisista.

Kunnanhallitus antoi lausuntonsa tilapäisen valiokunnan esittämän lausuntopyynnön mukaisesti.

Tilapäisen valiokunnan ohjeistuksen mukaisesti lausunto ja tiivistelmät ovat vielä salassa pidettäviä asian keskeneräisyyden vuoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 153, § 154, § 156, § 157, § 158, § 159, § 161, § 162, § 163

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 155, § 160

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 14.10.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: § 153, § 154, § 156, § 157, § 158, § 159, § 161, § 162, § 163
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: 155 ja 160 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Itä-Suomen hallinto-oikeus Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:

Valitusviranomainen ja valitusaika	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitella on ylittännyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.). Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 310 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimissa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle