

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

Kokouspöytäkirja Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirja 23.9.2026 on allekirjoitettu X-Signissa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Nimetyt allekirjoittajat

Puheenjohtaja Sähköposti	Olli Kuukka olli.kuukka@koneetkuntoon.fi
Pöytäkirjan pitäjä Sähköposti	Reetta Pullinen reetta.pullinen@imatra.fi
Pöytäkirjan tarkastaja Sähköposti	Riku Sikiö sikioriku@gmail.com

Allekirjoitustapahtumat

Allekirjoittaja	Allekirjoitusaika
REETTA PULLINEN	24.09.2026 10:39
RIKU PEKKA KRISTIAN SIKIÖ	24.09.2026 10:49
Olli Juuso Juhani Kuukka	25.09.2026 09:40

Allekirjoitetut asiakirjat

Kokouspöytäkirja	Etelä-Karjalan jätelautakunta 23.9.2026 - Pöytäkirja (Pöytäkirja) (ID 358003).pdf (9c682341876a94d06aaedf1db0507871b42b4ce751a394b8250c1b7eace09da4)
------------------	---

Liitteet

Liite 1	Osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2026 (Etelä-Karjalan jätelautakunta) (Raportti) (ID 357066).pdf (7729fce4f6f7953fe6d045bd6b2c97edcedf27c245e56dd7309629fb254fe2e5)
Liite 2	TA2027 Taksat Jätehuoltoviranomainen (Taksa) (ID 356994).pdf (76b3dfa7eca64dd0e5e4af3ac9a08bfb361fc45f7681540f2932c5ce8d779a5b)

Etelä-Karjalan jätelautakunta

23.9.2026

Aika 23.9.2026 klo 16.30- 17.12**Paikka** Imatran vanha kaupungintalo, Mansikkakoski (h. 380) sekä Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
15	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
16	Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2026 osavuositarkastus 2/3	5
17	Etelä-Karjalan jätelautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2027	6
18	Viranhaltijapäätösten tilasto 1.1. - 30.6.2026	8
19	Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2026 toisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset	9

Etelä-Karjalan jätelautakunta

23.9.2026

Aika 23.9.2026 klo 16.30 - 17.12**Paikka** Imatran vanha kaupungintalo, Mansikkakoski (h. 380) sekä Teams

Osallistujat	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Läsnä	Kuukka Olli	Puheenjohtaja	
	Myller Kristine	Varapuheenjohtaja	
	Jääskeläinen Marja	Jäsen	Etänä
	Konttinen Tuula	Jäsen	
	Niemi Timo	Jäsen	
	Sikiö Riku	Pöytäkirjan tarkastaja	Etänä
Poissa	Turunen Tommi	Jäsen	
Muut osallistujat	Kokkola Satu	Jätehuoltopäällikkö	
	Pullinen Reetta	Jätehuoltoinsinööri	

Käsitellyt asiat § 14-19**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä****Pöytäkirja on nähtävillä 30.9.2026 alkaen Imatran kaupungin verkkosivuilla
www.imatra.fi**

Etelä-Karjalan jätelautakunta

23.9.2026

§14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että etäyhteydellä kokoukseen osallistuivat Etelä-Karjalan jätelautakunnan jäsenet Marja Jääskeläinen ja Riku Sikiö.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

23.9.2026

§15

Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Riku Sikiö.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

23.9.2026

§16**Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2026 osavuositarkastus 2/3**

IMR/4204/02.02.02.01/2026

Valmistelija/lisätiedot:**puh.**Jätehuoltopäällikkö Satu Kokkola
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206174664

Imatran kaupungin, vastualueiden ja palvelualueiden talouden seuranta löytyy talouden raportointijärjestelmästä.

Tiedot päivittyvät raportointijärjestelmään päivittäin. Oletusraportointikuukautena on aina edellisen kuukauden lopun tilanne.

Raportointijärjestelmä sisältää vastuuhenkilöiden kommentoinnin talouden 04 ja 08 tilanteesta ja lopullisesta tilinpäätöksestä.

Osavuositarkastus 2/3 esitellään kokouksessa.

Liitteet

1. Osavuositarkastus 1.1. – 31.8.2026 Etelä-Karjalan jätelautakunta

Oheismateriaali

1. YMP 2026 JHV jätehuollon toteutumisen seuranta, 0826

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 osavuositarkastuksen 2/3 kaupunginhallitukselle annettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

23.9.2026

§17

Etelä-Karjalan jätelautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2027

IMR/4054/02.02.00.01/2026

Valmistelija/lisätiedot:**puh.**

Jätehuoltopäällikkö Satu Kokkola
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206174664

Kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa koskevat säännökset on koottu kuntalain (410/2015) pykälään 110.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ei ole mukana erillisiä tavoitteita toiminnalle johtuen Imatran kaupungin strategian täytäntöönpanomuutoksesta.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarviosta ja -suunnitelmasta sekä siihen tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Etelä-Karjalan jätelautakunnan talousarvioesitys 2027

Talousarvioesitys on laadittu taloushallinnon antamien laadintaohjeiden mukaan.

Maksut ja myyntitulot -ohjelmassa on Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen osalta huoneistokohtainen viranomaismaksu. Maksun on esitetty nousevan vuoden 2026 maksuun verrattuna 2,26 eurosta 2,39 euroon (alv 0 %).

Talousarviossa on huomioitu lakisääteisen kompostointirekisterin sähköisen ilmoituskanavan kustannukset.

Yleiset tietotekniikkapalvelut ostetaan Meita Oy:ltä, joka laskuttaa palveluista.

Liitteet

1. TA2027 Taksat Jätehuoltoviranomainen

Oheismateriaali

1. TA2027 Etelä-Karjalan jätelautakunta

Etelä-Karjalan jätelautakunta

23.9.2026

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta hyväksyy vuoden 2027 talousarvioesityksen jätelautakunnan osalta lähetettäväksi edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle. Lisäksi lautakunta päättää oikeuttaa viranhaltijat tekemään esitykseen mahdolliset tekniset oikaisut.

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä talousarvioesityksen perustana olevan Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen taksan liitteen mukaisesti vuodelle 2027.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

23.9.2026

§18

Viranhaltijapäätösten tilasto 1.1. - 30.6.2026**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**

Jätehuoltopäällikkö Satu Kokkola
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206174664

Jätelautakunta on siirtänyt ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille yksittäisissä jätehuollon poikkeamis- ja maksuasioissa. Päätöksistä on koottu tilastoa puolivuositain lautakunnalle tiedoksi.

Viranhaltijapäätös ei aina suoraan vastaa hakemuksessa haettua asiaa. Asia on esimerkiksi voinut tulla vireille poikkeamiasiana, mutta päätös on tehty maksuasiana. Yksittäisessä viranhaltijapäätöksessä on myös saatettu samalla päättää esimerkiksi useammasta poikkeamiasiasta.

Vuoden 2026 ensimmäisellä puoliskolla tehtiin 273 päätöstä. Niistä hyväksyttäjä oli 92 % ja hylättyjä 8 %.

	Hyväksytyt	Hylätyt
Hakemukset jätehuoltomääräyksistä poikkeamiseksi		
kuivajäteastian tyhjennysväli 16 vk	20	-
kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen keskeytys	78	4
yhteisen jäteastian (ns. kimppa-astia) käyttäminen	42	4
Hakemukset jätemaksusta poikkeamiseksi		
jätemaksun kohtuullistaminen	40	5
jätemaksun poistaminen	62	11
Maksumuistutukset	1	-
Maksuunpanoluettelon hyväksyminen	6	-
Muut päätökset	-	-
Yhteensä	249	24
Käsittelemättä jätetyt hakemukset	-	

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta merkitsee päätöstilaston tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

23.9.2026

§19

Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2026 toisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**Jätehuoltoinsinööri Reetta Pullinen
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206171152

Jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä on päätetty tiedottaa lautakunnalle kolmannesvuosittain.

Oheismateriaali

1. YMP 2026 JHV julkaisulistat vko 19-35

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää merkitä vuoden 2026 toisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 14, 15, 16, 18, 19
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 17 (taksan osalta)
	Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 § 2 momentin mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Etelä-Kajralan jätehuolto Tainionkoskentie 14 55100 Imatra Sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi Pykälät: 17 (taksan osalta) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi saantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajakaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 30.9.2026.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajan alkaminen Päätös katsotaan saadun tiedoksi jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saatitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Huom! Poikkeamis-, ympäristö- ja maa-aineslupapäätökset annetaan kuitenkin tiedoksi julkisella kuulutuksella. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta kaupungin nettisivuilla. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
	Valitusviranomainen, osoitteet: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.  Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 2 § (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 1122/2021) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2022 alkaen vireille tulevista asioista on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: -päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä -todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.