

Selvityspyyntö henkilöstön kunnanhallitukselle osoittamien kirjelmien käsittelyperiaatteiden tasapuolisuudesta

Kh 23.03.2026 § 49

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuustolle on 13.2.2026 saapunut selvityspyyntö koskien kunnan käytäntöjen yhdenmukaisuutta ja tasapuolisuutta. Kunnanvaltuusto on siirtänyt selvityspyynnön kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Allekirjoittaneet pyytävät kunnanvaltuustolta vastausta kirjelmässä esitettyihin käsittelyperiaatteiden käytäntöihin.

Sivistystoimenjohtaja on pyydetty kuultavaksi pykälän osalta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Päätettiin jättää asia pöydälle.
Kirsi Leinonen poistui klo 19.04.

Kh 13.04.2026 § 65

Valmistelija Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 1517758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Kunnallisen toimielimen (esim. kunnanhallituksen) asioiden käsittelyä ohjaavat useat toisiaan täydentävät normit ja asiakirjat. Voidaan tunnistaa seuraavat säädökset ja periaatteet:

- kuntalaki, yleiset pakottavat säännöt
- hallintosääntö, keskeisin käytännön ohjaus
- toimielimen omat toimintaperiaatteet, täydentävänä
- hallintolaki ja hyvän hallinnon periaatteet
- Kuntaliiton suositukset, tukevina ohjeina.

Kunnanhallituksen asioiden käsittelyn ydinperiaate on esittelymenettely. Toisin sanoen hallintosäännöksen mukainen esittelijä vastaa toimielimen asioiden valmistelusta ja esittelystä. Hallintosäännössä on säädös tästä periaatteesta poikkeamisesta.

Selvityspyynnössä otetaan esille kaksi henkilöstön laatimaa kirjelmää. Toinen on nimettömänä esille tuotu ja työsuojeluilmoitukseksi tulkittu kirjelmä. Ja toinen aloitteeksi luokiteltu kirjelmä. Tähän todettakoon, ettei ratkaisevaa ole mitä otsikossa lukee ("kirjelmä", "ilmoitus", "aloite"), vaan

mihin oikeusperustaan kirjelmä tosiasiallisesti nojaa ja mitä menettelyä se käynnistää.

Työsuojeluasian oikeusperustana on työturvallisuuslaki. Tällöin työnantajalla on velvollisuus ryhtyä toimiin. Työnantajan on selvitettävä asia ja ryhdyttävä tarvittaessa asianmukaisiin toimiin. Nämä henkilöstöä koskevat asiat tulkitaan myös operatiivisiksi, joissa käsittelyvastuu on johdolla. Ja on huomioitava, että nämä ovat yleensä salassa pidettävänä käsiteltäviä. Näillä periaatteilla on myös Taipalsaarella toimittu työsuojellullisen asian kohdalla.

Aloitteeksi luokitellun kirjelmän osalta ei ole varsinaista välitöntä toimintapakkoa, mutta kirjelmä synnyttää kuitenkin veloitteen ottaa asia käsittelyyn ja antaa siitä vastaus. Kuntalain 23 §:n mukaan aloite voi tulla:

- kunnan asukkaalta
- luottamushenkilöltä
- henkilöstöltä
- yhteisöltä.

Asioiden käsittelyssä pitää arvioida kysymystä, että mitä lakisääteistä veloitetta asiakirja, kirjelmä tai aloite käynnistää? Sen lisäksi asiakirjat tmv. voivat sisältää monenlaisiin oikeusperiaatteisiin pohjautuvia asioita. Toisin sanoen asioiden käsittelyyn ottamisessa ja niiden käsittelyssä joudutaan tapauskohtaisesti harkitsemaan oikea tapa toimia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 27.04.2026 § 26

Kunnanhallitus on käsitellyt 13.4.2026 kokouksessaan selvityspyynnön henkilöstön kunnanhallitukselle osoittamien kirjelmien käsittelyperiaatteiden tasapuolisuudesta 12.2.2026 ja antanut yllä olevan vastineen, joka viedään valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Jaana Arposen esityksestä asia palautettiin yksimielisesti valmisteluun.

Kh 25.05.2026 § 92

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 1517758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Asia palautettiin valmisteluun kunnanvaltuuston kokouksessa 27.4.2026 (26 §). Lyhyen evästyksen perusteella hallitukselta odotetaan vastauksia numeroidusti selvityspyynnössä esitettyihin kysymyksiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ja kunnanvaltuuston puheenjohtajisto vastaa selvityspyyntöön seuraavasti:

1. Asiasisältö ratkaisee. Asioiden käsittelyssä tehdään arviota, että mitä lakisääteistä velvoitetta asiakirja, kirjelmä tai aloite käynnistää. Joudutaan tekemään tapauskohtaista harkintaa.
2. Asiasisältö ratkaisee. Asianhallintajärjestelmässä (Dynasty 10) on luokittelujärjestelmä, jonka mukaan asia luokitellaan sisällön perusteella eri luokkiin (henkilöstö, talous ym). Tämän vaiheen tekee asian järjestelmään vievä taho (yleensä hallintosihteeri).
3. Hallituksen kokouksen asialistalle asioita voivat viedä hallintosihteeri, hallintojohtaja tai kunnanjohtaja. Viime kädessä päätöksen tekee esittelijä. Se, mitä asioita eri kokousten asialistalle otetaan, riippuu mm. käsittelyn päivämäärästä (mm. lausunnoille on asetettu viimeinen päivä), erityistä valmistelua vaativista asioista, mahdollisesta ulkopuolisen tahon lausunnosta asiaan liittyen jne.
4. Käsittelytavan ratkaisee siis asiasisältö. Asioiden valmistelijoilla ja viime kädessä asian esittelijällä on erityinen vastuu siinä, että asiat tulevat käsitellyiksi niiden edellyttämällä tavalla, yhdenvertaisesti ja tasapuolisesti. Hallintosäännön 151 §:n mukaan esittelijä vastaa esittelemiensä asioiden asianmukaisesta valmistelusta.
5. Kunnanhallitukselle osoitettu nimetön kirjelmä käsiteltiin erittäin vakavasti ja se tulkittiin sisällöltään työsuojeluilmoitukseksi. Kuntatyönantaja (KT) selvityksen mukaan kirjelmä "voidaan tulkita" työsuojeluilmoituksena. Näin tehtiin ja asiaa lähdettiin käsittelemään kunnantalon sisäisenä henkilöstöasiana ulkopuolisen asiantuntijan (työyhteisöpsykologi) johdolla. Työsuojeluilmoituksia ei käsitellä julkisessa päätöksentekomenettelyssä. Eikä sitä voida myöskään tähän asiapykälään liittää.

Saimaanharjun koulun opettajien tekemä kirjelmä ei ollut sisällöltään työsuojeluilmoitus, vaan selvitys kouluun kohdistuvien säästötoimien vaikutuksesta ja esitys vaihtoehtoisien säästötoimien hakemisesta ja toimintaperiaatteista yksiköiden määrärahojen käyttöön liittyen. Tällainen asia tulee käsitellä normaalisti julkisena asiana kuitenkin niin, ettei allekirjoitettuja dokumentteja voida liittää asiaan julkisena.

Esittelystä todettakoon vielä, että kuntalain (410/2015) 106 §:ssä määritellään esittelijän erityisestä vastuusta (Harjula-Prättälä: Kuntalaki-Tausta ja tulkinnat, sivu. 759). Sen mukaan toimielimen viranhaltijaesittelijä vastaa esittelemiensä asioiden valmistelusta ja vastaa siitä, että päätöksenteon pohjaksi annetut tiedot ovat oikeat ja riittävät. Asioiden ottamiseen käsiteltäväksi, valmisteluun ja esittelyyn ei vaikuta, eikä saa vaikuttaa mitkään muut seikat.

Viimeisenä todettakoon, että kunnanhallituksen puheenjohtaja jääväsi itsensä koulujen säästötoimia koskevan käsittelyn osalta.

Lisäksi on otettava huomioon, että kunnanhallitus on vaihtunut, eikä nykyinen hallituksen puheenjohtaja ole voinut mitenkään vaikuttaa kunnantalon henkilöstön kirjelmän käsittelyn aikataulutukseen, avoimuuteen tai käsittelyn vakavuuteen.

Päätös

Kunnanhallitus päättää hyväksyä päätösehdotuksen ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kv 15.06.2026
67/00.02.00/2026

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanhallituksen laatiman vastauksen.

Päätös