

Kunnanhallitus

Aika 08.06.2026 klo 15:30 - 20:31**Paikka** Kunnanvirasto, Ruorisilta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 98	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 99	Hallintojohtajan valinta	4
§ 100	Toimielinten pöytäkirjat	7
§ 101	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	8
§ 102	Suur-Saimaan osayleiskaavan päivitys, hyväksymisvaihe	10
§ 103	Tietopyyntö Kutilan kanavahankkeesta	16
§ 104	Perehdytysohjeen päivitys	18
§ 105	Päihde- ja riippuvuusohjelman päivitys	20
§ 106	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2026	22
§ 107	Kunnantalon työsuojelutarkastuksen yhteenveto	24
§ 108	Kunnanjohtajan kehityskeskustelu	26
§ 109	Kutsunnat Etelä-Karjalassa 2026	27
§ 110	Taipalsaaren kuntastrategian päivitys	29
§ 111	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2025	33
§ 112	Valtuustoaloite / Itsearviointi kunnan toimielimissä	35
§ 113	Valtuustoaloite kunnan johdon ja päätöksenteon lainmukaisuuden toteutumisesta käytännössä	38
§ 114	Nuorisovaltuuston aloite nuorten harrastusten matkakulujen tukemisesta	42
§ 115	Ilmoitusasiat	43
§ 116	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	44

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Tommi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Laine Osmo	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	
	Hänninen Kia	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Ahola Niina	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Lohi Jorma	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Kari Kuuramaa Kakko Samuli	kunnanjohtaja, esittelijä asiantuntija	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Haapamäki Turo		

Käsitellyt asiat

§:t

98 - 116

Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneetTommi Kukkonen
puheenjohtajaKari Kuuramaa
pöytäkirjanpitäjäSanna Kolhonen
pöytäkirjantarkastajaNiina Ahola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 159 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kokouksen järjestäytyminen

Kh 08.06.2026 § 98

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138 - 140 mukaisesti sähköisesti 3.6.2026 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 134 §:n mukaisena läsnäolokokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla siitä erikseen sovittaessa.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 158 - 159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kia Hänninen ja Niina Ahola.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kia Hännisen ja Niina Aholan.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Kolhonen ja Niina Ahola.

Kunnanjohtaja kertoi olevansa esteellinen (asianosaisjäävi) § 108 käsittelyssä.

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 66	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 81	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 99	08.06.2026

Hallintojohtajan valinta

Kh 13.04.2026 § 66

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kunnan hallintojohtaja toimii kunnan konsernihallinnon hallintopalvelujen henkilöstön esihenkilönä, johtoryhmän jäsenenä ja kunnanjohtajan varahenkilönä. Konsernihallinnossa hallintojohtajan alaisuuteen kuuluvat kunnan yleis-, talous-, henkilöstö- ja tietohallinto sekä omaisuuden hallinta. Virkatehtäviin kuuluvat esimerkiksi kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston asioiden valmistelu ja täytäntöönpano sekä kunnan talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelu. Lisäksi hallintojohtaja toimii kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjänä.

Hallintojohtajan viran hakuaika päättyi 7.4.2026 klo 12. Virkaan tuli yhteensä 20 hakemusta. Hakijoista kaikki täyttivät hakuilmoituksen mukaisen koulutus pätevyuden.

Lista hakijoista jaetaan pöytäkirjan liitteenä. Kokouksessa on lisäksi nähtävillä kaikkien hakijoiden hakemukset. Liitteenä myös hakuilmoitus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. haastatteluun kutsuttavat
2. haastattelu päiväksi 29.4.2026
3. hyväksyy Psycon 10.4.2026 tarjouksen haastattelujen vetämisestä ja soveltuvuusarvioinneista

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. Kutsua haastatteluun seuraavat hakijat:
 - Häyrinen Kimmo
 - Janhunen Heli
 - Koskimies Konsta
 - Pylkkö Juho
 - Rajala Inka
 - Severinkangas Pertti
 - Tuomaala Magnus Luukas Taneli
2. Hyväksyttiin
3. Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 66	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 81	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 99	08.06.2026

Kh 04.05.2026 § 81

Valmistelija Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Haastattelut pidettiin 29.4.2026.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että soveltuvuusarviointiin valitaan haastattelujen perusteella Kimmo Häyrinen, Heli Janhunen ja Inka Rajala.

Päätös Hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä: Haastatteluun kutsutuista Pertti Severinkangas ja Magnus Tuomaala peruuttivat hakemuksensa ennen haastattelua.

Kh 08.06.2026 § 99
15/01.01.04.00/2026

Valmistelija Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kunnan viranomaisen harkintavaltaa virantäytössä rajoittavat perustuslain virkaylennysperusteet ja laissa säädetyt syrjintäkiellot:
Perustuslain (731/1999) 125.2 §:n säännös yleisistä nimitysperusteista (virkaylennysperusteet), joita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Taito tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin. Niihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset tehtävät. (HE 1/1998 vp).

Kunnanhallitus	§ 66	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 81	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 99	08.06.2026

Perustuslain säännös edellyttää hakijoiden ansioiden vertailua. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on arvioitava viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Tämän harkinnan perusteella valitaan ansioitunein hakija.

Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja alustavaa vertailua hakuilmoituksen mukaisista erityisistä kelpoisuusehdoista on tehty hakemusten perusteella. Tämän kokonaisarvioinnin perusteella valikoituivat haastatteluun kutsuttavat.

Haastattelussa arvioitiin hakijoiden:

- kuntahallinnon ja kunnallisoikeuden osaamista
- päätöksenteon valmistelu ja prosessiosaamista
- henkilöstöjohtamisen ja hr-prosessien osaamista
- poliittis-hallinnollisen yhteistyön ymmärrystä
- strategista ymmärrystä, sekä kehittämis- ja talousnäkökulmaa
- viestintä- ja vuorovaikutustaitoja
- henkilökohtaista soveltuvuutta.

Arvioinnissa painottuivat eritoten henkilöstöjohtaminen ja henkilökohtainen soveltuvuus. Näillä perusteilla valikoitui kolme hakijaa soveltuvuusarviointiin.

Soveltuvuusarvioinnin tulokset esitellään hallitukselle kokouksen aluksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää valita hallintojohtajaksi Inka Rajalan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Hallintojohtajan haastattelu 29.4.2026 hakijakohtainen taulukko, Ei verkkojulkinen JulKL 24,1 § 31
- Hakijat 7.4.2026 JulKL 24.1 § 31

Oheismateriaali

Hakuilmoitus 19.3.2026
Tarjous rekrytointikumppanuudesta Taipalsaaren kunta Psycon 042026,
Ei verkkojulkinen

Kunnanhallitus

§ 100

08.06.2026

Toimielinten pöytäkirjat

Kh 08.06.2026 § 100
18/00.02.01/2022

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.
Samuli Kakko tuli kokoukseen klo 16:50.

Oheismateriaali

Päätösluettelo Tekninen lautakunta 21.5.2026
Päätösluettelo Sivistyslautakunta 13.5.2026 ja 20.5.2026
Päätösluettelo Vanhus- ja vammaisneuvosto 13.5.2026

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kh 08.06.2026 § 101
133/00.02.01/2021

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituiseen palvelusuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Tekninen lautakunta	§ 96	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	27.11.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 102	08.06.2026

Suur-Saimaan osayleiskaavan päivitys, hyväksymisvaihe

Suur-Saimaan osayleiskaavan päivitys, luonnos

Tekla 20.5.2021 § 57

Valmistelija Samuli Kakko, tekninen johtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Tekninen lautakunta on käynnistänyt otsikon mukaisen kaavahankkeen 12.3.2020 § 33. Tekninen toimi kilpailutti kaavahankkeen luonto- ja maisemaselvitykset talvella 2021. Selvitysten laatijaksi valikoitui FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy.

Kaavan laatija on tarkoitus kilpailuttaa syksyllä 2021.

Maankäyttöinsinööri on laatinut yleiskaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelman jota parhaiten voi kuvata kaavahankkeen projekti- ja tiedotussuunnitelmana.

Oheismateriaali - Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Tj Tekninen lautakunta päättää asettaa 4.5.2021 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville 40 päivän ajaksi. Tänä aikana pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot ja muut mahdolliset ennakkomielipiteet. Suunnitelman nähtävilläolo toimii kaavahankkeen vireilletuloilmoituksena.

Tekla Hyväksyttiin

Tekla 14.12.2023 § 96

Valmistelija Samuli Kakko, tekninen johtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Suur-Saimaan osayleiskaavan päivityksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetettiin nähtäville 4.5.2021 40 päivän ajaksi.

Kaavoittaja on laatinut 15.11.2023 päivätyt kaavaluonnosasiakirjat yleiskaavasta.

Kaavan päivityksestä on pyydetty tarvittavat viranomaislausunnot ja muut mahdolliset ennakkomielipiteet. Yleiskaavan päivityksestä on pidetty viranomaisneuvottelut 17.2.2023.

Tekninen lautakunta	§ 96	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	27.11.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 102	08.06.2026

Esittelijä Tekninen johtaja Samuli Kakko

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää asettaa 15.11.2023 päivätyt kaavaluonnosaineistot nähtäville MRA 30 §:n mukaisesti 31.1.2024 asti. Tänä aikana kuullaan osalliset ja viranomaiset.

Päätös Tekninen lautakunta päättää asettaa 15.11.2023 päivätyt kaavaluonnosaineistot nähtäville MRA 30 §:n mukaisesti 31.1.2024 asti. Tänä aikana kuullaan osalliset ja viranomaiset.

Tekla 27.11.2025 § 125

Valmistelija Eetu-Ville Venäläinen, maankäyttöinsinööri
puh. 040 352 6999
eetu-ville.venalainen@taipalsaari.fi

Kaavoittaja on valmistellut kaavaehdotusasiakirjat, sekä niitä vastaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Luonnosvaiheen kaava on ollut MRA 30 §:n mukaisesti nähtävillä 22.12.2023 – 31.1.2024 välisenä aikana. Tämän lisäksi kaavalle on perustettu omat verkkosivut, joiden kautta kaava-aineisto on kaikkien saatavilla. Kaavaluonnoksesta jätettiin yhteensä 114 mielipidettä. Lausuntoja kaavaluonnoksesta saatiin yhteensä seitsemän kappaletta. Lausunnot vastineineen on koottu tiivistettynä liitteeseen *Kaavoittajan vastaukset luonnoksen lausuntoihin_2024-10-16*.

Viranomaislausunnoissa eniten huomiota kiinnitettiin vakituisen asumisen sallimiseen Kyläniemen alueella sekä norpan huomioimiseen kaavalla.

Mielipiteissä suurimmiksi teemoiksi muodostui metsänkäytön osalta oleellisimpana kysymyksenä se, että kuinka metsänhoito mahdollistuu ja mitkä ovat alueen oleelliset maisemalliset arvot, jotka tulisi turvata. Lisäksi rakentamiseen varattujen alueiden tarkentaminen esim. jo toteutuneeseen rakentamistilanteeseen / kiinteistöjaotukseen perustuen. Myös matkailun kehittäminen nostettiin esiin useammassa mielipiteessä.

Kaavaehdotukseen voi tutustua myös nettisivuilla:

[Suursaimaa ehdotus - PlanDisain](#)

Esittelijä Tekninen johtaja Kakko Samuli

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoittajan valmistelemat vastineet annettavaksi kunnan vastineina. Lisäksi tekninen lautakunta päättää asettaa kaavaehdotusasiakirjat MRA 19 §:n mukaisesti nähtäville

Tekninen lautakunta	§ 96	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	27.11.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 102	08.06.2026

vähintään 30 päivän ajaksi. Tänä aikana kuullaan uudelleen osalliset ja tarpeelliset viranomaiset.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoittajan valmistelemat vastineet annettavaksi kunnan vastineina. Lisäksi tekninen lautakunta päättää asettaa kaavaehdotusasiakirjat MRA 19 §:n mukaisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Tänä aikana kuullaan uudelleen osalliset ja tarpeelliset viranomaiset.

Tekla 21.05.2026 § 49

Valmistelija

Eetu-Ville Venäläinen, maankäyttöinsinööri
puh. 040 352 6999
eetu-ville.venalainen@taipalsaari.fi

Suur-Saimaan osayleiskaava on ollut nähtävillä MRA 19 §:n mukaisesti 1.12.2025 - 31.1.2026 välisen ajan. Kaavaehdotuksesta jätettiin 22 muistutusta, joissa nostettiin esille eniten rakennusoikeudellisia seikkoja, kuten rakennusoikeuden rajoittaminen, rakennusalat ja -paikat sekä vakituisen asumisen salliminen. Muistutuksissa nostettiin esille myös metsänkäsittelyyn liittyvät rajoitukset, luonnonsuojelu sekä kalastus.

Viranomaislausuntoja ehdotuksesta jättivät Etelä-Karjalan liitto, Etelä-Karjalan museo, Etelä-Karjalan pelastuslaitos, Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Metsähallitus, Väylävirasto ja Lappeenrannan seudun ympäristötoimi (ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto).

Kaavoittaja on laatinut vastineet muistutuksiin ja viranomaislausuntoihin. Lisäksi kaavoittaja on toimittanut 27.3.2026 päivitetyn kaava-aineiston hyväksyntään. Aineisto tullaan julkaisemaan kaavan verkkosivuilla osoitteessa [Suursaimaa - PlanDisain](#) .

Esittelijä

Tekninen johtaja Kakko Samuli

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoittajan valmistelemat vastineet annettavaksi kunnan vastineina. Tekninen lautakunta esittää Taipalsaaren kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 27.3.2026 päivättyjen kaava-asiakirjojen hyväksymistä kaikkine liitteineen alueidenkäyttölain 37 §:n mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoittajan valmistelemat vastineet annettavaksi kunnan vastineina. Tekninen lautakunta esittää Taipalsaaren kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 27.3.2026 päivättyjen

Tekninen lautakunta	§ 96	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	27.11.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 102	08.06.2026

kaava-asiakirjojen hyväksymistä kaikkine liitteineen alueidenkäyttölain 37 §:n mukaisesti.

Kh 08.06.2026 § 102
224/10.02.02/2021

Valmistelija

Samuli Kakko, tekninen johtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Suur-Saimaan osayleiskaava on ollut nähtävillä MRA 19 §:n mukaisesti 1.12.2025 - 31.1.2026 välisen ajan. Kaavaehdotuksesta jätettiin 22 muistutusta, joissa nostettiin esille eniten rakennusoikeudellisia seikkoja, kuten rakennusoikeuden rajoittaminen, rakennusalat ja -paikat sekä vakituisen asumisen salliminen. Muistutuksissa nostettiin esille myös metsänkäsittelyyn liittyvät rajoitukset, luonnonsuojelu sekä kalastus.

Viranomaislausuntoja ehdotuksesta jättivät Etelä-Karjalan liitto, Etelä-Karjalan museo, Etelä-Karjalan pelastuslaitos, Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Metsähallitus, Väylävirasto ja Lappeenrannan seudun ympäristötoimi (ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto).

Kaavoittaja on laatinut vastineet muistutuksiin ja viranomaislausuntoihin. Lisäksi kaavoittaja on toimittanut 27.3.2026 päivitetyn kaava-aineiston hyväksyntään. Aineisto tullaan julkaisemaan kaavan verkkosivuilla osoitteessa [Suursaimaa - PlanDisain](#) .

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy Suur-Saimaan osayleiskaavan ja sen 27.3.2026 päivättyt kaava-asiakirjat liitteineen alueidenkäyttölain 37 §:n mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- taip_suurs_royk_kartta_1_2026-03-27
- taip_suurs_royk_kartta_2_2026-03-27
- taip_suurs_royk_kartta_3_2026-03-27
- taip_suurs_royk_kartta_4_2026-03-27
- taip_suurs_royk_kartta_5_2026-03-27
- taip_suurs_määräykset_2026-03-27_hyv
- taip_suurs_selostus_2026-03-27_hyv

Tekninen lautakunta	§ 96	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	27.11.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 102	08.06.2026

- liite_1_oas_2025-11-15
- liite_2_suur-saimaan_luonto_ ja_ maisemaselvitys_2022
- liite_2a_1_maisema
- liite_2b_2_luonto
- liite_2c_3_maseimaekologinen
- liite_3_kyläniemen_kulttuuriympäristöselvitys
- liite_4_vama_2021_8_utula_kyläniemi
- liite_5_alkuperäisen_kaavan_mitoitus
- liite_6_arkeologinen_inventointi
- liite_7_kaavoittajan_vastaukset_luonnoksen_lausuntoihin
- liite_8_kaavoittajan_vastaukset_ehdotuksen_lausuntoihin
- Taip_Suurs_ehdotuksen_muistutukset_ ja_ vastineet

Oheismateriaali

Taip_Suurs_ROYK_kartta_3_2023-11-15
 Taip_Suurs_ROYK_kartta_2_2023-11-15
 Taip_Suurs_ROYK_kartta_1_2023-11-15
 Taip_Suurs_ROYK_kartta_4_2023-11-15
 Taip_Suurs_ROYK_kartta_5_2023-11-15
 Taip_Suurs_määräykset_2023-11-15
 Taip_Suurs_ROYK_selostus_2023-11-15
 LIITE 1 OAS_2023-02-08
 LIITE 2 Suur-Saimaan Luonto ja maisemaselvitys 2022 Jukinen
 LIITE 2a 1 Maisema
 LIITE 2b 2 luonto Julkinen
 LIITE 2c 3 MaseimaEkologinen
 LIITE 3 Kyläniemen_kulttuuriympäristöselvitys
 Kaavakartta_1_2025-11-15
 Kaavakartta_2_2025-11-15
 Kaavakartta_3_2025-11-15
 Kaavakartta_4_2025-11-15
 Kaavakartta_5_2025-11-15
 Kaavamääräykset_2025-11-15
 Kaavaselostus_2025-11-15
 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma_2025-11-15
 Luonto- ja maisemaselvitys_2022-10-10
 Liite_2a_1_maisema
 Liite_2b_2_Luonto
 Liite_2c_3_maseimaekologinen
 Kulttuuriympäristöselvitys_2023-11-2
 Valtakunnallisesti arvokkaat maisema alueet_2021_8_utula_kyläniemi
 Alkuperäisen_kaavan_mitoitus
 Arkeologinen inventointi_2025-8-13
 Luonnoksen mielipiteet ja vastineet
 Kaavoittajan vastaukset luonnoksen lausuntoihin_2024-10-16
 EK-liiton lausunto Taipalsaaren Suur-Saimaan osayleiskaavamuutos -
 kaavaluonnos
 EK-virkistysaluesäätiön lausunto Suur-Saimaan
 osayleiskaavaluonnokseen
 Etelä-Karjalan museon lausunto Taipalsaaren kunnalle Suur-Saimaan
 osayleiskaavan kaavaluonnoksesta (

Tekninen lautakunta	§ 96	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	27.11.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 102	08.06.2026

KASELY_lausunto+liitteet.pdf

Metsähallituksen lausunto Suur-Saimaan osayleiskaavamuutoksen kaavaluonnoksesta.pdf

Ympäristönsuojelun lausunto Suur-Saimaan osayleiskaavaluonnos Taipalsaari.pdf

Ympäristöterveyden lausunto Suur-Saimaan osayleiskaavaluonnoksesta (Lausunto).pdf

Tietopyyntö Kutilan kanavahankkeesta

Kh 08.06.2026 § 103
51/00.02.19/2026

Valmistelija Samuli Kakko, tekninen johtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan kirjaamoon saapui 7.5.2026 tietopyyntö koskien Kutilan kanavahanketta. Tietopyyntö on osoitettu kunnanhallitukselle, tekniselle johtajalle, toimistoinsinöörille, sekä Kutilan projektipäällikölle.

Tietopyyntöön on laadittu vastine, joka on pykälän liitteenä. Lisäksi pykälän liitteeksi taustatiedoksi on tuotu kanavan lupapäätös, sekä hankkeelle tehtyjä tutkimuksia. Vastineen laadinnassa on ollut mukana kunnanjohtaja, tekninen johtaja, sekä kanavahankkeen projektipäällikkö.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Taipalsaaren kunnanhallitus hyväksyy tietopyyntöön laaditun vastineen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.
Samuli Kakko poistui kokouksesta klo 17:43.
Pidettiin kokoustauko klo 17:43 - 17:53.

Liitteet

- Tietopyyntö kunnanhallitukselle Kutilan kanavahankkeesta 7.5.2026
- Kysymykset Kutilan kanavahanke 7.5.2026
- Vastine tietopyyntöön Kutilan kanavahanke 2.6.2026

Oheismateriaali

1. PÄÄTÖS 201-2024 ESAVI Kutilan kanavan rakentaminen, yleisen paikallisiväylän määrääminen sekä lisäveden johtamiseksi Pien-Saimaalle tehtävät rakenteet Kutilaan, Kopinsalmeen ja Käkeläntaipaleelle 1, Ei verkkojulkinen JulkL 24.1 § 31
- 1.1 PäätösKutilankanavaYVA_17022020 1
2. Kanavan, sillan ja pumppaamojen yleissuunnitelma 1
3. Vedenlaatu- ja virtaamamallinnus 1
- 3.1 Lisäveden johtamisen vaikutus 1
- 3.2 Pumppaamovaihtoehtojen A2b ja K vaikutus vedenlaatuun ja ekologiseen tilaan 1
4. Kutilan kanavan ja sen yhteyteen suunniteltujen pumppaamoiden vaikutus Maaveden vedenlaatuun ja eliöstöön 1
5. Ympäristövaikutusten (YVA) tarveharkintapaketti ELY-keskuksen käsittelyyn 1
6. Muinaisjäännösinventointi 1
7. Kutilan kanava_Luontoselvityksen päivitys 2019 1

Kunnanhallitus

§ 103

08.06.2026

- 7.1 luontoselvitys_raportti_käkeläntaipale 1
- 7.2 luontoselvitys_raportti_Syrjänrinne 1
- 7.3 sudenkorento_paivitys_raportti_kutila 1
- 7.4 sudenkorento_raportti_251118 1
- 7.5 Saukkoselvitys Kutila 2022 1
- 7.6 Umianlammen pohjaeläinseuranta 2019 1
- 8. Kutilan kanava_arvio hoito- ja käyttökustannuksista 1

Yt-ryhmä	§ 22	28.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	08.06.2026

Perehdytysohjeen päivitys

Ytr 28.05.2026 § 22

Valmistelija Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maiya.suoanttila@taipalsaari.fi

Reija Rämä, työsuojelupäällikkö
puh. 040 710 6099
reija.rama@taipalsaari.fi

Perehdyttäminen on osa työpaikkakoulutusta, ja sen tarkoituksena on tutustuttaa uusi tai pidemmän poissaolon jälkeen työhön palaava henkilö hänen työtehtäviinsä, työympäristöönsä ja työolosuhteisiinsa. Onnistunut perehdytys tukee työntekijän sitoutumista, työmotivaatiota ja työtyytyväisyyttä sekä edistää työssä suoriutumista. Perehdyttäminen on työntekijän oikeus.

Taipalsaaren kunnan perehdysohje on päivitetty, ja se koskee kaikkia kunnan työntekijöitä ja viranhaltijoita, joihin viitataan perehdytysohjeessa ja sen liitteissä yhteisellä termillä ”työntekijät”. Perehdytysohjetta päivitetään tarvittaessa henkilöstöhallinnon ja työsuojelutoimikunnan yhteistyönä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Yt-ryhmä merkitsee päivitetyn perehdytysohjeen liitteineen tiedoksi saaduksi ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Yt-ryhmä merkitsi päivitetyn perehdytysohjeen liitteineen tiedoksi saaduksi ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi perehdytyskortteihin tehtävien teknisten korjausten jälkeen.

Kh 08.06.2026 § 104
22/01.03.00.01/2026

Valmistelija Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maiya.suoanttila@taipalsaari.fi

Reija Rämä, työsuojelupäällikkö
puh. 040 710 6099
reija.rama@taipalsaari.fi

Perehdyttäminen on osa työpaikkakoulutusta, ja sen tarkoituksena on tutustuttaa uusi tai pidemmän poissaolon jälkeen työhön palaava henkilö

Yt-ryhmä

§ 22

28.05.2026

Kunnanhallitus

§ 104

08.06.2026

hänen työtehtäviinsä, työympäristöönsä ja työolosuhteisiinsa. Onnistunut perehdytys tukee työntekijän sitoutumista, työmotivaatiota ja työtyytyväisyyttä sekä edistää työssä suoriutumista. Perehdyttäminen on työntekijän oikeus.

Taipalsaaren kunnan perehdysohje on päivitetty, ja se koskee kaikkia kunnan työntekijöitä ja viranhaltijoita, joihin viitataan perehdytysohjeessa ja sen liitteissä yhteisellä termillä ”työntekijät”. Perehdytysohjetta päivitetään tarvittaessa henkilöstöhallinnon ja työsuojelutoimikunnan yhteistyönä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn perehdytysohjeen liitteiden mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Ei-julkinen asiakirja
- Perehdytyskortti, kausityöntekijät_valmis, Ei verkkojulkinen
- Perehdytyskortti_valmis, Ei verkkojulkinen

Yt-ryhmä

§ 23

28.05.2026

Kunnanhallitus

§ 105

08.06.2026

Päihde- ja riippuvuusohjelman päivitys

Ytr 28.05.2026 § 23

Valmistelija

Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maija.suoanttila@taipalsaari.fi

Reija Rämä, työsuojelupäällikkö
puh. 040 710 6099
reija.rama@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta on sitoutunut turvaamaan työntekijöilleen turvallisen, terveellisen ja työkykyä tukevan työympäristön.

Päihde- ja riippuvuusohjelma muodostaa osan kunnan työkykyä ylläpitävistä ja edistävästä toimenpiteistä, ja sen tarkoitus on ehkäistä päihdeiden ja toiminnallisten riippuvuuksien, kuten rahapelaamisen, aiheuttamia haittoja sekä tukea henkilöstön terveyttä ja toimintakykyä. Ohjeen tarkoituksena on lisäksi varmistaa, että päihdeongelmien ja -rikkomusten sekä toiminnallisten riippuvuuksien aiheuttamien haittojen käsittelyssä noudatetaan koko organisaatiossa yhdenmukaisia, yhdenvertaisia ja johdonmukaisia toimintaperiaatteita.

Päihde- ja riippuvuusohjelma on päivitetty. Jatkossa päihde- ja riippuvuusohjelmaa päivitetään tarvittaessa henkilöstöhallinnon ja työsuojelutoimikunnan yhteistyönä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Yt-ryhmä merkitsee tiedoksi saaduksi päivitetyn päihde- ja riippuvuusohjelman liitteineen ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Yt-ryhmä merkitsi tiedoksi saaduksi päivitetyn päihde- ja riippuvuusohjelman liitteineen ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kh 08.06.2026 § 105
10/01.00.00/2026

Valmistelija

Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maija.suoanttila@taipalsaari.fi

Reija Rämä, työsuojelupäällikkö
puh. 040 710 6099

Yt-ryhmä
Kunnanhallitus

§ 23
§ 105

28.05.2026
08.06.2026

reija.rama@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta on sitoutunut turvaamaan työntekijöilleen turvallisen, terveellisen ja työkykyä tukevan työympäristön.

Päihde- ja riippuvuusohjelma muodostaa osan kunnan työkykyä ylläpitävistä ja edistävästä toimenpiteistä, ja sen tarkoitus on ehkäistä päihde- ja toiminnallisten riippuvuuksien, kuten rahapelaamisen, aiheuttamia haittoja sekä tukea henkilöstön terveyttä ja toimintakykyä. Ohjeen tarkoituksena on lisäksi varmistaa, että päihdeongelmien ja -rikkomusten sekä toiminnallisten riippuvuuksien aiheuttamien haittojen käsittelyssä noudatetaan koko organisaatiossa yhdenmukaisia, yhdenvertaisia ja johdonmukaisia toimintaperiaatteita.

Päihde- ja riippuvuusohjelma on päivitetty. Jatkossa päihde- ja riippuvuusohjelmaa päivitetään tarvittaessa henkilöstöhallinnon ja työsuojelutoimikunnan yhteistyönä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn päihde- ja riippuvuusohjelman liitteiden mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1: Selvitys puheeksiottotilanteesta
- Liite 2: Varoitus ja hoitoonhakeutumiskehoitus
- Liite 3: Varoitus ja hoitositoumus
- Ei-julkinen asiakirja

Yt-ryhmä	§ 24	28.05.2026
Kunnanhallitus	§ 106	08.06.2026

Työhyvinvointikyselyn tulokset 2026

Ytr 28.05.2026 § 24

Valmistelija Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maiya.suoanttila@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnassa henkilöstön työhyvinvointia seurataan työhyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti vuosittaisella Kevan työhyvinvointikyselyllä maaliskuisin sekä vuoden 2026 syyskuusta alkaen lisäksi muina kvartaaleina toteutettavilla Pulssi-kyselyillä, joiden avulla saadaan ajantasaista tietoa henkilöstön kokemuksista.

Vuoden 2026 työhyvinvointikysely toteutettiin ajalla 6.-27.3.2026. Kokonaisuudessaan kyselyyn vastasi yhteensä 146 työntekijää/viranhaltijaa, ja kyselyn vastausprosentti oli 83,4 %. Työhyvinvointikyselyn tulokset ovat työnantajan tarkasteltavissa koko organisaation tasolla ja lisäksi työhyvinvointikyselyä varten muodostettujen yksiköiden tasolla. Liitteenä on yt-ryhmälle tiedoksi työhyvinvointikyselyn 2026 tulokset koko organisaation tasolla.

Työhyvinvointikyselyn tulokset on käsitelty työhyvinvoinnin ohjausryhmässä sekä esihenkilöiden kanssa. Lisäksi esihenkilöt ovat käsitelleet tulokset henkilöstön kanssa yksiköissään ja toimittaneet yksiköistä henkilöstöhallintoon yksiköiden kehitysajatuksia työhyvinvoinnin edistämiseen liittyen. Seuraavaksi työhyvinvoinnin ohjausryhmä asettaa 1.6.2026 kokouksessaan vuosittaiset koko organisaatiota koskevat tavoitteet työhyvinvoinnin edistämiseksi ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Yt-ryhmä merkitsee tiedoksi saaduksi vuoden 2026 työhyvinvointikyselyn tulokset koko organisaation tasolla ja esittää ne tiedoksi kunnanhallitukselle yhdessä työhyvinvoinnin edistämisen tavoitteiden kanssa, jotka työhyvinvoinnin ohjausryhmä asettaa 1.6.2026 kokouksessaan.

Päätös Yt-ryhmä merkitsi tiedoksi saaduksi vuoden 2026 työhyvinvointikyselyn tulokset koko organisaation tasolla ja esittää ne tiedoksi kunnanhallitukselle yhdessä työhyvinvoinnin edistämisen tavoitteiden kanssa, jotka työhyvinvoinnin ohjausryhmä asettaa 1.6.2026 kokouksessaan.

Yt-ryhmä	§ 24	28.05.2026
Kunnanhallitus	§ 106	08.06.2026

Valmistelija Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maiya.suoanttila@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnassa henkilöstön työhyvinvointia seurataan työhyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti vuosittaisella Kevan työhyvinvointikyselyllä maaliskuisin sekä vuoden 2026 syyskuusta alkaen lisäksi muina kvartaaleina toteutettavilla Pulssi-kyselyillä, joiden avulla saadaan ajantasaista tietoa henkilöstön kokemuksista.

Vuoden 2026 työhyvinvointikysely toteutettiin ajalla 6.-27.3.2026. Kokonaisuudessaan kyselyyn vastasi yhteensä 146 työntekijää/viranhaltijaa, ja kyselyn vastausprosentti oli 83,4 %. Työhyvinvointikyselyn tulokset ovat työnantajan tarkasteltavissa koko organisaation tasolla ja lisäksi työhyvinvointikyselyä varten muodostettujen yksiköiden tasolla. Liitteenä on kunnanhallitukselle tiedoksi työhyvinvointikyselyn 2026 tulokset koko organisaation tasolla.

Työhyvinvointikyselyn tulokset on käsitelty työhyvinvoinnin ohjausryhmässä sekä esihenkilöiden kanssa. Lisäksi esihenkilöt ovat käsitelleet tulokset henkilöstön kanssa yksiköissään ja toimittaneet yksiköistä henkilöstöhallintoon yksiköiden kehitysajatuksia työhyvinvoinnin edistämiseen liittyen. Työhyvinvoinnin ohjausryhmä asetti 1.6.2026 kokouksessaan vuosittaiset koko organisaatiota koskevat tavoitteet työhyvinvoinnin edistämiseksi ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2026 työhyvinvointikyselyn tulokset ja työhyvinvoinnin edistämisen tavoitteet koko organisaation tasolla.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja

Kunnantalon työsuojelutarkastuksen yhteenveto

Kh 08.06.2026 § 107
24/01.04.01.02/2026

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Lupa- ja valvontavirasto (LVV) teki kunnantalolla työsuojelutarkastuksen valvontapyynnön perusteella 11.5.2026. Tarkastus koski psykososiaalista kuormitusta ja kohdentui kunnantalon henkilöstöön.

Työsuojelutarkastuksilla valvotaan, että työsuojeluasiat on hoidettu lain vaatimalla tavalla. Se ei ole kuitenkaan pelkkää valvontaa, vaan sen tavoite on myös auttaa työpaikkaa kehittämään työsuojelutoimintaansa ja työolojaan.

Tarkastuksella käsiteltiin työsuojelun organisoitumista työpaikalla sekä työterveyshuollon toteutumista (työpaikkaselvitys ja toimintasuunnitelma). Lisäksi käsiteltiin työn vaarojen arviointia psykososiaalisen kuormituksen osalta sekä häirintää ja epäasiallista kohtelua. Tarkastuksella keskityttiin työpaikan psykososiaalisten kuormitustekijöiden tunnistamiseen, arviointiin ja toimenpiteisiin, joita työnantaja on suunnitellut tai toteuttanut psykososiaalisten kuormitustekijöiden hallintaan saattamiseksi.

Ennen tarkastusta kartoitettiin työntekijöiden kokemuksia työn järjestelyihin, työn sisältöön sekä työyhteisön sosiaaliseen toimivuuteen liittyvistä kuormitustekijöihin työsuojeluviranomaisen kyselyllä. Kyselyn avulla selvitettiin, että esiintyykö työpaikalla haitallista psykososiaalista kuormitusta. Ennen tarkastusta on myös toimitettu asiakirjoja tarkastajille.

Varsinaiseen tarkastukseen osallistuivat kunnasta työsuojelutoimikunta kokonaisuudessaan, kunnanjohtaja ja hallituksen puheenjohtajisto.

Työsuojelutarkastuksen yhteenvetona suositellaan seuraavaa:

“Työnantajan on jatkettava toimenpiteitä haitallisten psykososiaalisten kuormitustekijöiden poistamiseksi tai niiden aiheuttaman vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi. Työnantajan tulee valita, mitoittaa ja toteuttaa työolosuhteiden parantamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Työnantajan on huolehdittava, että toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti haitallista kuormitusta aiheuttaviin tekijöihin.”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Tarkastuskertomus-2026_9212-Taipalsaaren-kunta-20260527

Kunnanjohtajan kehityskeskustelu

Kh 08.06.2026 § 108
25/01.01.03.12/2026

Valmistelija

Tommi Kukkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanjohtajan työn painopistealueet perustuvat valtuuston hyväksymään kuntastrategiaan. Kunnanjohtajan työn tavoitteet määritellään kuntastrategian ja vuosittaisen talousarvion toiminta- ja taloussuunnitelman pohjalta osana vuosittain käytävää kehityskeskustelua. Kehityskeskusteluun osallistuvat kunnanhallituksen jäsenet.

Kehityskeskustelussa arvioidaan tavoitteiden toteutumisen lisäksi työn hoitamisen edellytyksiä ja työhyvinvointiin liittyviä tekijöitä. Kehityskeskusteluun osallistuvat kunnanhallituksen jäsenet.

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet.

Kehityskeskustelu käytiin 19.5.2026

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet, sekä lähettää asian kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja poistui kokouksesta asianosaisjäävinä klo 18:54.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi asiankäsittelyn ajan puheenjohtaja Tommi Kukkonen.

Hyväksyttiin.

Kia Hänninen poistui kokouksesta klo 19:02.

Kunnanjohtaja palasi kokoukseen asian käsittelyn päätyttyä klo 19:02.

Kutsunnat Etelä-Karjalassa 2026

Kh 08.06.2026 § 109
70/00.02.01/2026

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kutsunnat toimeenpannaan 18.8.2026 Taipalsaaren kunnanvirastolla klo 8.45 alkaen.

Kuntaa pyydetään nimeämään kunnan tervehdyksen tuoja juhlalliseen avaustilaisuuteen klo 8.45, sekä jäsen ja varahenkilö kutsuntalautakuntaan. Kutsuntalautakunnan toimiaika on n. klo 11.00 – 15.00.

Kuntaa pyydetään myös nimeämään kutsuntapäiväksi kutsuntapaikalle aikaisähenkilön/-henkilöstön (nuorisolaki ja aikaisä-toimintamalli).

Etelä-Karjalan Liikunta ja Urheilu ry toteuttaa hankkeeseensa liittyen "Kunnossa Kassulle" -teemalla kutsunnanalaisten liikunta- ja terveysneuvontaa. Kuntaa pyydetään nimeämään liikuntaviranhaltija, joka osallistuu neuvontaan yhteistoiminnassa EKLU:n henkilöstön kanssa.

EKHVA määrää kutsuntapäivälle kutsuntalääkärin aluetoimiston erillisen pyynnön mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää aluetoimiston kirjeessä mainitut kunnan edustajat kutsuntatilaisuuteen 18.8.2026.

Päätös

Päätettiin nimetä kutsuntatilaisuuteen 18.8.2026 Taipalsaaren kunnantalolle:

- 1) kunnan edustaja avaustilaisuuteen: Osmo Laine
- 2) kutsuntalautakunnan jäsen: Jorma Lohi
- 3) kutsuntalautakunnan varahenkilö: Osmo Laine
- 4) kutsuntatilaisuuden aikaisähenkilö: Ville Rautiainen, varajäseneksi Sari Juvonen sekä
- 5) kutsuntatilaisuuden liikuntaviranhaltija: hyvinvointiluotsi Hanna Bohm

Liitteet

- Kaakkois-Suomen aluetoimisto pyyntö 19.5.2026, Ei verkkojulkinen
- Kaakkois-Suomen aluetoimisto pyyntö 19.5.2026
- Kutsuntapäivän ohjelma 18.8.2026
- Kutsuntakuulutus 18.8.26

Kunnanhallitus	§ 145	09.06.2025
Kunnanhallitus	§ 6	19.01.2026
Kunnanhallitus	§ 21	09.02.2026
Kunnanhallitus	§ 110	08.06.2026

Taipalsaaren kuntastrategian päivitys

Kh 09.06.2025 § 145

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Uuden valtuustokauden alussa on aihetta päivittää nykyistä kuntastrategiaa. Tämä päivitystyö on aloitettu Fcg:n toteuttamalla valtuustokyselyllä. Kyselyssä arvioitiin nykyisen kuntastrategian toteumaa ja sen muutostarpeita. Muutostarpeita koettiin olevan mm. strategian työstämisessä, sekä sisällössä.

Srtaegiatyöhön toivottiin enemmän mm. kuntalaisia ja yrittäjiä osallistavaa otetta. Sisällöllisesti katsottiin, että mm. painopisteet ja tavoitteet kaipaavat muutosta.

Kunnan johtoryhmässä keskusteltiin strategian päivittämisen etenemisestä. Johtoryhmä linjasi, että kunnanhallitukselle esitetään kuntalaiskyselyn toteuttamista. Sama kysely osoitetaan myös kunnan henkilöstölle, sekä tietyksi yrittäjille. Kysely voisi olla auki esimerkiksi heinäkuun loppuun asti. Tällöin kyselyn tulokset olisivat käytössä elokuussa. Elokuun lopussa saadaan käyttöön myös Fcg:ltä tilattu toimintaympäristön analyysi.

Lisäksi johtoryhmä esittää kuntastrategian päivittämisen etenemisen varmistamiseksi työryhmän nimeämistä. Työryhmästä ei haluta toimivuuden kannalta liian isoa, mutta mukana olisi syytä olla avainviranhaltijat ja luottamushenkilöt.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Kunnanhallitus	§ 145	09.06.2025
Kunnanhallitus	§ 6	19.01.2026
Kunnanhallitus	§ 21	09.02.2026
Kunnanhallitus	§ 110	08.06.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Kuntalaiskysely toteutetaan kokouksessa esitetyllä pohjalla kesä-heinäkuussa;
2. Kunnanhallitus nimeää strategiatyöryhmän.

Päätös

1. Hyväksyttiin kuntalaiskyselyn toteuttaminen seuraavilla lisäyksillä - kyselyyn lisätään kysymykset kulttuuripalveluista, liikuntapalveluista ja yhteisöllisyyden edistämisestä.

2. Kunnanhallitus nimesi strategiatyöryhmään kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajat, johtoryhmän sekä sihteeriksi viestintäkoordinaattorin.

Kh 19.01.2026 § 6

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kuntastrategian valmistelu vuosille 2026–2029 on edennyt suunnitellusti ja osallistavasti. Kunnan asukkaiden, vapaa-ajan asukkaiden ja henkilöstön näkemyksiä nykyisen strategian toteutumisesta ja ideoita tulevalle strategiakaudelle kerättiin avoimella kyselyllä 23.6.–15.8.2025. Kyselyn tuloksia on käsitelty strategiatyöryhmässä.

Strategiatyön tukena on hyödynnetty myös FCG:n laatimaa toimintaympäristön analyysia sekä valtuustokyselyä. Lisäksi kommentteja on pyydetty nuorisovaltuustolta sekä vanhus- ja vammaisneuvostolta.

Viimeisenä vaiheena Strategialuonnos annettiin kommentteille valtuustoryhmille ja henkilöstölle 28.10.2025.

Näiden pohjalta strategiatyöryhmä on laatinut lopullisen strategialuonnoksen 12.1.2026 kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn.

Taipalsaaren kuntastrategialuonnoksessa vuosille 2026-2029 on:

Visio **Parasta elämää-Taipalsaari on paras paikka elää, kasvaa ja kehittyä**

(Brändi slogan **Parasta elämää**)

Missio **Kotoisa ja turvallinen arki Taipalsaarella**

Arvot **Avoimuus, luotettavuus, rohkeus ja yhteisöllisyys**

Painopistealueet

**Elinvoimainen kunta
Hyvinvoivat kuntalaiset**

Kunnanhallitus	§ 145	09.06.2025
Kunnanhallitus	§ 6	19.01.2026
Kunnanhallitus	§ 21	09.02.2026
Kunnanhallitus	§ 110	08.06.2026

**Osaava kunta
Yhteisöllinen kunta
Kestävän kehityksen kunta**

Strategiset kärkihankkeet
ja -investoinnit

**Ikäihmisten asumispalveluiden kehittäminen
Kutilan kanavan ja pumppaamoiden
rakentaminen
Kanava-alueen kaavoitus ja liiketoiminnan
edistäminen
Pappilanniemi-kirkonkylä: sillan toteutusja
alueen kehittäminen
Kaavoitushankkeet: yleiskaavat ja Teivon
alue
Konstun täydennyskaava-alueen
(Konstunrinne ja -mäki) kehittäminen**

Painopistenalueita edistetään erikseen asetetuilla tavoitteilla. Valtuusto hyväksyy kuntastrategian vision, mission, arvot, painopistealueet sekä strategiset kärkihankkeet ja -investoinnit. Kunnanhallitus hyväksyy brändisloganin, yleiset strategiset tavoitteet ja mittarit painopistealueiden pohjalta. Pyrkimyksenä on, että tavoitteiden ja mittareiden asettaminen olisi joustavaa, ja että mahdolliset muutokset eivät edellyttäisi koko kuntastrategian uudelleen hyväksymistä.

Toimialat hyödyntävät talousarvion laadinnassa hallituksen määrittelemiä tavoitteita ja mittareita, mutta voivat asettaa myös painopistealueiden mukaisia omia tavoitteita ja näille mittareita.

Kunnan yleisiä tavoitteita ja niiden toteumaa arvioidaan osavuosi-katsauksessa ja tilinpäätöksessä. Näin kuntastrategiaa arvioidaan säännöllisesti koko valtuustokauden ajan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle:

1) kuntastrategialuonnoksen vision, mission, arvojen, painopistealueiden sekä strategisten kärkihankkeiden ja -investointien hyväksymistä,

2) että kunnanhallitus hyväksyy kuntastrategian yleiset tavoitteet ja mittarit vahvistettujen painopistealueiden pohjalta.

KJ:n muutettu päätösesitys. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle lähetekeskustelua varten strategialuonnoksen visiota, missiota, arvoja, painopistealueita sekä strategisia kärkihankkeita ja – investointeja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 145	09.06.2025
Kunnanhallitus	§ 6	19.01.2026
Kunnanhallitus	§ 21	09.02.2026
Kunnanhallitus	§ 110	08.06.2026

Valmistelija Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Strategiatyöryhmä kokoontui 2.2.2026 käsittelemään kuntasstrategian päivitystä valtuuston iltakoulun (26.1.2026) ja valtuustoryhmiltä saadun palautteen pohjalta. Valtuutetuilta on tullut toivetta täydentää työryhmää. Työryhmässä päädyttiin esittämään valtuustoryhmien puheenjohtajien kutsumista strategiatyöryhmään valmistelemaan lopullista strategialuonnosta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää täydentää strategiatyöryhmää.

Päätös Hyväksyttiin.
Kunnanhallitus kutsuu strategiatyöryhmän jäseniksi Sanna Kolhosen, Mari Hulkkosen, Hanne Seppäläisen, Eeva Kurenniemen ja Leo Peuhan.

Kh 08.06.2026 § 110
146/00.02.01/2025

Valmistelija Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuuston työpajoissa (11.5. ja 1.6.) työstettiin kuntasstrategiaa lopulliseen muotoon. Työpajojen tuotoksena valmistui yhteinen ymmärrys visiosta, missiosta, arvoista, strategian painopisteistä, tavoitteista ja mittareista.

Kuntastrategialuonnoksen
Visio (2035) **Parasta elämää – Taipalsaari on paras paikka elää, kasvaa ja kehittyä**

Missio **Mahdollistamme edellytyksiä sujuvalle ja turvalliselle arjelle kunnassa, jossa ihmiset viihtyvät ja voivat hyvin**

Arvot **Avoimuus – Luotettavuus – Rohkeus – Yhteisöllisyys**

Kunnanhallitus	§ 145	09.06.2025
Kunnanhallitus	§ 6	19.01.2026
Kunnanhallitus	§ 21	09.02.2026
Kunnanhallitus	§ 110	08.06.2026

Painopisteet **Elinvoima, hyvinvointi, osaaminen, osallistaminen ja ekologinen kestävyys.**

Painopistealueita edistetään tavoitteilla ja arvioidaan mittareilla.

Strategiset kärkihankkeet ovat:

Peruspalveluhankkeet	Ikäihmisten asumisratkaisut Etelä-Karjalan malli lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi
Investointihankkeet	Kutilan kanava Pappilanniemi-kirkonkylä Kaavoitus ja alueiden kehittäminen (yleiskaava ja Teivon alue ja Konstun alueen kehittäminen)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle päivitetyn kuntastrategian 2026-2029 hyväksymistä.

Päätös

likko B. Voipio teki kirjallisen vastaesityksen, että strategialuonnos palautetaan valmisteluun. Esitystä ei kannatettu.

Strategialuonnos hyväksyttiin teknisin korjauksin ja kunnanhallitus esittää valtuustolle päivitetyn kuntastrategian 2026 - 2029 hyväksymistä.

likko B. Voipio jätti eriävän mielipiteen.

Liitteet

- Taipalsaaren kuntastrategia 2026–2029 (visio 2035) luonnos 8.6.2026 kh
- Taipalsaaren kuntastrategia 2026–2029 (visio 2035) luonnos 8.6.2026 kh
- Eriävä mielipide ibv 8.6.2026

Oheismateriaali

Taipalsaaren kuntastrategialuonnos 2026-2029 hallitus 19.1.2026
Strategiakyselyn peruseraportti
Vapaat vastaukset kuntastrategiakyselyyn
Taipalsaaren kuntastrategian 2026–2029 painopistealueet, tavoitteet ja mittarit, luonnos

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2025

Kh 08.06.2026 § 111
17/00.02.00/2025

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kuntalain 23 §:ssä todetaan seuraavaa " Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet."

Valtuustoaloitteiden käsittelyssä noudatetaan 13.10.2025 alkaen voimassa olleen hallintosäännön § 130.

Taipalsaaren kunnan hallintosääntö § 130 Valtuutettujen aloitteet

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskeissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettujen asioiden valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Vuonna 2025 saapuneet valtuustoaloitteet

1. Vehkataipaleen koulun lumiesteet
2. Taipalsaaren kunnan liityttävä energiatehokkuussopimukseen
3. Maailman parasta kouluruokaa lautaselle Taipalsaarella
4. Taipalsaaren kunnan vuosittain jaettava kulttuurin tuottamisen tukiraha
5. Terveellinen, vastuullinen ja maukas ruoka Taipalsaarella
6. Pienvesien kartoitus ja suojavyöhykkeiden jättäminen Taipalsaaren kunnan omistamissa metsissä
7. Kännykätön koulu-toimintamalli käyttöön Taipalsaarella
8. Taipalsaaren kunta lopettaa vuotuisen tupakkatuotteiden valvontamaksun
9. Taipalsaaren kunnan ostolaskujen julkaiseminen avoimena datana
10. Lehtoneidonvaipan suojelun huomioiminen Konstunrinteen rakentamisessa

Kuntalaisaloitteiden käsittelyssä noudatetaan 13.10.2025 alkaen voimassa olleen hallintosäännön § 160.

Taipalsaaren kunnan hallintosääntö § 160 Aloiteoikeus

Kunnanhallitus

§ 111

08.06.2026

" Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. "

Vuonna 2025 saapunut kuntalaisaloite.

1. Suljettu moposuora Taipalsaaren vpk paikkeille

Liitteenä lista valtuusto- ja kuntalaisaloitteista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Valtuustoaloitteet 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ja 10 todetaan loppuun käsitellyiksi. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee edellä esitetyt valtuusto- ja kuntalaisaloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Valtuusto ja kuntalaisaloitteet 2023 - 2025

Kunnanvaltuusto	§ 50	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 79	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 29	10.02.2025
Kunnanhallitus	§ 90	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 33	19.05.2025
Kunnanhallitus	§ 112	08.06.2026

Valtuustoaloite / Itsearviointi kunnan toimielimissä

Kv 17.10.2023 § 50

SDP:n ja Kokoomus-Kd:n -valtuustoryhmät jättivät allekirjoittamansa valtuustoaloitteet 17.10.2023 Itsearviointi kunnan toimielimissä.

Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kh 06.05.2024 § 79

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuuston kokouksessa 17.10.2023 § 50 SDP ja Kokoomus-KD valtuustoryhmät jättivät aloitteen Itsearviointista kunnan toimielimissä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus valtuuttaa johtoryhmän valmistelevaan asiaa eteenpäin.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 10.02.2025 § 29

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanhallituksen arviointikysely toteutettiin webropolilla marraskuussa 2024. Kysely lähetettiin kunnanhallitukselle ja valtuuston puheenjohtajille eli yhteensä 10:lle henkilölle ja vastauksia tuli 6 kappaletta. Kyselyn arviointiasteikko on 1 – 5.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus tutustuu kyselyn tuloksiin ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

Kunnanvaltuusto	§ 50	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 79	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 29	10.02.2025
Kunnanhallitus	§ 90	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 33	19.05.2025
Kunnanhallitus	§ 112	08.06.2026

Päätös Hallitus tutustui kyselyn tuloksiin ja päätti, että kysely tehdään koko valtuustolle maaliskuun aikana.

Kh 05.05.2025 § 90

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuuston arviointikysely toteutettiin webropolilla huhtikuussa 2025. Kysely lähetettiin kunnanvaltuuston jäsenille ja varajäsenille eli yhteensä 44 henkilölle ja vastauksia tuli 20 kappaletta. Kyselyn arviointiasteikko on 1 – 5.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi itsearvioinnin tulokset.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 19.05.2025 § 33

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi itsearvioinnin kyselyn tulokset.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 08.06.2026 § 112
69/00.02.00/2023

Valmistelija Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Valtuustoaloitteen johdosta on tehty itsearviointeja kunnanvaltuustossa ja kunnanhallituksessa keväällä 2025 ja viimeksi sivistyslautakunnassa.

Valtuustoaloitteessa esitettiin, että itsearviointi toteutettaisiin säännöllisesti Taipalsaaren kunnan eri luottamustoimielimissä ja yhteisesti sovituin määräajoin.

Kunnanvaltuusto	§ 50	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 79	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 29	10.02.2025
Kunnanhallitus	§ 90	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 33	19.05.2025
Kunnanhallitus	§ 112	08.06.2026

Johtoryhmässä keskusteltiin asiasta ja katsottiin, ettei johtoryhmä voi esittää mallia, jolla toimielimet veloitettaisiin säännölliseen itsearviointiin. Tässä tapauksessa vain kunnanvaltuusto voi tehdä tällaisen päätöksen.

Toisena vaihtoehtona on, että toimielimet (valtuusto, hallitus, lautakunnat) itse päättävät itsearviointista, tavasta ja aikataulusta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättäisi aloitteen pohjalta mahdollisista toimenpiteistä.

Päätös Kunnanhallitus päätti, että toimielimet päättävät itsenäisesti vuosittain itsearviointista, tavasta ja aikataulusta.
Kunnanhallitus katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

Liitteet

- Valtuustoaloite_Itsearviointi kunnan toimielimissä 17.10.2023
- Valtuustoaloite_Itsearviointi kunnan toimielimissä, Ei verkkojulkinen
- Kunnanhallituksen itsearviointi_Perusraportti 26.11.2024
- Kysely valtuustolle 2025_Perusraportti
- Tietopyyntö Itsereflektio kunnan toimielimissä -valtuustoaloitteen käsittelystä 18.5.2026

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 35
§ 113

18.05.2026
08.06.2026

Valtuustoaloite kunnan johdon ja päätöksenteon lainmukaisuuden toteutumisesta käytännössä

Kv 18.05.2026 § 35

Päätös

Vihreiden Eeva Kurenniemi jätti aloitteen, jossa vaaditaan mm. kunnan johtamisen, viranomaistyöskentelyn ja päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja että päätökset on perusteltava lakipykälän. Päätösasioiden valmistelun on oltava puolueetonta ja kunnanvaltuutetuille ja lautakunnan jäsenille on annettava riittävästi laadukasta tietoa kaikista näkökulmista päätöksenteon pohjaksi. Kunnan johdon ja toimielinten puheenjohtajien on kohdeltava kunnanvaltuutettuja tasavertaisesti ja ketään syrjimättä.

Esitettyjen vaatimusten toteuttamiseksi

1. kunnan on järjestettävä koulutus kunnan johdolle ja kunnanvaltuustolle varajäsenineen
 - a) keskeisten lakien sisällöstä
 - b) eettisistä periaatteista
 - c) korruption ehkäisystä
 - d) kestävästä kehityksestä
2. kunnan on järjestettävä sisäinen tarkastus, joka toteutetaan ulkopuolisten puolueettomien toimijoiden toimesta
3. tilapäisen valiokunnan on laajennettava toimintaansa myös teknisen toimen ja teknisen johtajan luottamuksen tutkimiseen sekä
4. julkisesti nähtävillä olevien pöytäkirjojen pykälien sisällöt tulee olla avattavissa viiden vuoden ajalta.

Aloitteen ovat lisäksi allekirjoittaneet Taipalsaari-liikkeen Jaana Arponen ja Keskustan Maiju Alve.

Allekirjoitettu aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kh 08.06.2026 § 113
21/00.02.00/2026

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Lausunto valtuustosaloitteeseen:

Kunnan toiminnan tulee kaikilta osin perustua voimassa olevaan lainsäädäntöön, erityisesti kuntalakiin, hallintolakiin sekä julkisuuslainsäädäntöön. Lisäksi kunnan toiminnassa noudatetaan hyvän hallinnon periaatteita, kuten lainmukaisuutta, objektiivisuutta, yhdenvertaisuutta ja avoimuutta.

1. Koulutus kunnan johdolle ja kunnanvaltuustolle

Kunnassa järjestetään säännöllisesti luottamushenkilö- ja viranhaltijakoulutusta valtuustokauden alussa sekä tarvittaessa.

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 35
§ 113

18.05.2026
08.06.2026

Koulutusten sisältö kattaa keskeiset kuntahallinnon normit, päätöksentekoa ohjaavan lainsäädännön sekä hyvän hallinnon periaatteet.

Aloitteessa esitetty koulutuksen laajentaminen eettisiin periaatteisiin, korruption ehkäisyyn ja kestäväan kehitykseen on perusteltua, ja näitä teemoja voidaan ottaa jatkossa nykyistä systemaattisemmin osaksi koulutuskokonaisuuksia.

2. Sisäinen tarkastus

Kuntalain (410/2015) 13 §:n mukaan kunnanvaltuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteista. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet (11.6.2014 / 20 §).

Kunnanvaltuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä, tilivelvollisia, johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä. Perusteissa määritellään mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut sekä arviointi- ja raportointivelvollisuudet.

Kunnanvaltuuston päättämien perusteiden mukaan kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Sisäistä tarkastusta voidaan toteuttaa joko omana toimintana tai ostopalveluna. Erillisen ulkopuolisen sisäisen tarkastuksen järjestämisen tarvetta arvioidaan osana kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisuutta. Tarvittaessa tarkastuksia voidaan kohdentaa yksittäisiin toimintoihin.

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen 10.5.2018 (101 §). Ohjetta päivitetään tarvittaessa.

3. Tilapäinen valiokunta ja sen tehtävien laajentaminen

Tilapäinen valiokunta asetetaan kuntalain mukaisesti selvittämään tiettyä luottamuksen arviointiin liittyvää asiaa. Sen toimivalta määräytyy valtuuston asettamispäätöksessä ja kuntalain säännösten perusteella. Tilapäisen valiokunnan toimivallan yleinen ennakkollinen laajentaminen ei ole tarkoituksenmukaista, vaan valiokunta asetetaan aina tapauskohtaisesti ja sen tehtävä määritellään yksilöidysti.

Tilapäisen valiokunnan tehtäväalan laajentaminen edellyttäisi käsittelyä ja hyväksymistä valtuustossa.

4. Pöytäkirjojen julkisuus ja saatavuus

Kunnan toimielinten pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävillä kuntalain ja kunnan hallintosäännön mukaisesti. Pöytäkirjat ja niiden liitteet julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Tietojen saatavuutta kehitetään jatkuvasti, ja pöytäkirja-aineiston säilyttämisessä ja julkaisemisessa noudatetaan arkistolainsäädäntöä sekä tietosuojavelvoitteita.

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 35
§ 113

18.05.2026
08.06.2026

Julkisuuslain 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia (hallinnon julkisuusperiaate). Perustuslain 12.2 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu.

Tietosuojalainsäädäntö (GDPR / tietosuojalaki rajoittaa julkisten asiakirjojen julkisuutta henkilötietojen käsittelyn osalta. Henkilötietoja ei saa luovuttaa, vaikka asiakirja olisi julkinen mm. seuraavista syistä:

- jos se sisältää henkilötunnuksia
- henkilön arkaluonteisia tietoja
- taloudellisia ja yksityiselämän tietoja.

Yllä kuvatussa tilanteessa asiakirjaa käsitellään osittain julkisena. Tämä tarkoittaa, että tietoja luovutettaessa salaiset kohdat peitetään.

Tietohallinnossa todettiin syksyllä 2025, että vanhoissa (yli 2-vuotta) pöytäkirjoissa voi olla henkilötietoja tai vastaavia. Tämän takia hallintojohtajan johdolla on päätetty, että kunta julkaisee kahta vuotta vanhemmat pöytäkirjat vain asialistana. Asiatiedot kokonaisuudessaan ovat saatavilla tietopyynnöllä. Tietoja luovutettaessa on mahdollisuus tarkistaa ja käsitellä mahdolliset salaiset tiedot asianmukaisella tavalla. Toimintavan muutos on vielä osittain kesken.

Vanhempien pöytäkirjojen julkaiseminen tarkoittaisi, että laaja asiakirjamassa jouduttaisiin tarkastamaan asiakirja kerrallaan, eikä tähän riitä hallinnon nykyiset reurssit.

Kuntaliitto on linjannut asiaa seuraavasti: ”Kuntien on syytä pitää henkilötietoja sisältävät kokousasiakirjat verkkosivuillaan vain tehokkaan tiedottamisen vaatiman rajoitetun ajan, ja on suositeltavaa poistaa ne viimeistään vuoden kuluttua niiden julkaisemisesta. Jos kokousasiakirjoissa ei ole henkilötietoja tai jos tällaisia tietoja on alkuperäisissä asiakirjoissa, mutta ne ovat toimitettu nettiversiosta pois, voidaan asiakirjoja pitää verkkosivuilla pidemmän ajan.”

Yhteenveto

Aloitteessa esiin nostetut periaatteet ovat oikeansuuntaisia ja vastaavat hyvän hallinnon vaatimuksia. Suuri osa aloitteessa esitetyistä tavoitteista toteutuu jo nykyisessä toiminnassa. Aloite ei kuitenkaan kaikilta osin edellytä uusia erillisiä päätöksiä, vaan esitetyt kehittämistoimet voidaan huomioida osana normaalia toiminnan kehittämistä, koulutusta sekä sisäisen valvonnan järjestämistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto merkitsee aloitteeseen annetun lausunnon tiedoksi,
2. koulutustarjontaa monipuolistetaan tarpeen mukaisesti,
3. ulkopuolisen toteuttamalle sisäiselle tarkastukselle ei ole tarvetta,
4. tilapäisen valiokunnan tehtävien laajentamiselle ei ole tarvetta,

Kunnanvaltuusto

§ 35

18.05.2026

Kunnanhallitus

§ 113

08.06.2026

5. pöytäkirjojen julkaisemisessa noudatetaan suosituksia, eikä tarvetta muutoksille ole ja
6. aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Valtuustoaloite kunnan johdon ja päätöksenteon lainmukaisuuden toteutumisesta käytännössä, Ei verkkojulkinen
- Valtuustoaloite kunnan johdon ja päätöksenteon lainmukaisuuden toteutumisesta käytännössä

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 36
§ 114

18.05.2026
08.06.2026

Nuorisovaltuuston aloite nuorten harrastusten matkakulujen tukemisesta

Kv 18.05.2026 § 36

Päätös

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja Anni Iiris Hongisto jätti aloitteen jossa esitetään, että Taipalsaaren kunta valmistelee ja ottaa käyttöön harrastusmatkoja tukevan palvelusetelin, joka mahdollistaisi nuorille maksuttoman kulun harrastuksiin Lappeenrantaan.

Taipalsaaren kunnan sijainti maantieteellisesti aiheuttaa haasteita nuorten vapaa-ajan toiminnalle, koska monet harrastukset sijaitsevat juuri Lappeenrannan puolella. Kaikilla perheillä ei ole mahdollisuutta kuljettaa nuorta tai taloudellisesta tilanteesta johtuen maksaa toistuvia bussimaksuja.

Palveluseteli tekisi Taipalsaaren kunnasta vielä vetovoimaisemman asuinpaikan lapsiperheille.

Aloitteen ovat allekirjoittaneet nuorisovaltuuston puheenjohtaja Kaarle Leinonen ja varapuheenjohtaja Anni Iiris Hongisto.

Allekirjoitettu aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kh 08.06.2026 § 114
21/00.02.00/2026

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja jätti aloitteen jossa esitetään että Taipalsaaren kunta valmistelee ja ottaa käyttöön harrastusmatkoja tukevan palvelusetelin, joka mahdollistaisi nuorille maksuttoman kulun harrastuksiin Lappeenrantaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus siirtää aloitteen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Nuorisovaltuuston aloite nuorten harrastusten matkakulujen tukemisesta, Ei verkkojulkinen
- Nuorisovaltuuston aloite nuorten harrastusten matkakulujen tukemisesta

Kunnanhallitus

§ 115

08.06.2026

Ilmoitusasiat

Kh 08.06.2026 § 115
209/00.02.01/2025

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

- [Kokousasiat - Etelä-Karjalan jätelautakunta 2/2025 \(21.5.2025\)](#)
- Etelä-Karjalan hyvinvointialueen päätökset 1.6.2026
- [Tärkeitä ajanvarausviestejä jää lukematta – hyvinvointialue muistuttaa tarkistamaan Suomi.fi-viestit - Etelä-Karjalan hyvinvointialue](#)
- [Ruokolahden apuvälinevarasto muuttuu ammattilaisvarastoksi 7.6.2026 - Etelä-Karjalan hyvinvointialue](#)
- Meita-Oy-ptk-varsinainen-yhtiökokous-20260519-allekirjoitettu
- Meita-Oy-ptk-varsinainen-yhtiökokous-20260519-liite2-Tilinpäätös ja toimintakertomus-2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen päätökset 1.6.2026
Meita-Oy-ptk-varsinainen-yhtiökokous-20260519-allekirjoitettu
Meita-Oy-ptk-varsinainen-yhtiökokous-20260519-liite2-Tilinpäätös ja
toimintakertomus-2025

Kunnanhallitus

§ 116

08.06.2026

Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 08.06.2026 § 116

- Kutilan kanavan vesilupapäätös

Päätös

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 100, § 101, § 102, § 103, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 99, § 104, § 105

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 10.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: § 98, § 100, § 101, § 102, § 103, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: § 99, § 104, § 105 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankinta-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Itä-Suomen hallinto-oikeus Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähettämällä välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 310 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle