

Sivistyslautakunta

Aika 20.05.2026 klo 16:30 - 16:36

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 56	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 57	Järjestöavustukset vuonna 2026 / Pykälän tarkastaminen	5

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiitto Marja Kolhonen Ilpo Arponen Jaana Häkkinen Matti Leinonen Kirsi Pouttu Piia	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä sihteeri	
Poissa	Ohtamaa Leea Peuha Leo Temonen Anne Lohi Jorma Hongisto Anni Iiris Kuuramaa Kari		

Käsitellyt asiat §:t

 55 - 57

Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet

Marja Tiitto
puheenjohtaja

Kirsi Leinonen
pöytäkirjanpitäjä

Ilpo Kolhonen
pöytäkirjantarkastaja

Matti Häkkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 159 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
21.05.2026

Sivistyslautakunta

§ 55

20.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 20.05.2026 § 55

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138–140 mukaisesti sähköisesti 15.5.2026 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 56

20.05.2026

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivla 20.05.2026 § 56

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti (Sivla 26.8.2025 §) ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 158–159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilpo Kolhonen ja Matti Häkkinen.

Sivistyslautakunta	§ 47	13.05.2026
Sivistyslautakunta	§ 57	20.05.2026

Järjestöavustukset vuonna 2026 / Pykälän tarkastaminen

Sivla 13.05.2026 § 47

Valmistelija Hanna Bohm, hyvinvointiluotsi
p. 040 669 1007
hanna.bohm@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön § 27 mukaan sivistyslautakunnan toimivaltaan kuuluu lapsi-, nuoriso-, liikunta-, kylätoiminta- ja muun vapaa-ajan järjestötoiminnan toiminta-avustusten perusteista päättäminen sekä avustusten myöntäminen talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.

Vuoden 2026 järjestöavustukset olivat haettavissa ajalla 2.-31.3.2026. Avustuksia haettiin yhteensä 51 250 euroa. Järjestöavustuksiin varattu määräraha on vuonna 2026 yhteensä 27 500 euroa. Hakemusten liitteinä toimitettujen järjestöjen toimintaa koskevien laadullisten arvioinnin perusteella esitetään, että järjestöavustuksia jaetaan 27 500 euroa.

Hyvinvointiluotsi esittelee kokouksessa järjestöavustusten hakijat 2026.

Esittelijä Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää vuoden 2026 järjestöavustukset esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti vuoden 2026 järjestöavustukset esityksen mukaisesti.

Hanna Bohm poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.03.

Jorma Lohi, Leo Peuha ja Anne Temonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.49-18.03 (yhteisöjäävi).

Pöytäkirjan tarkastaminen § 47 osalta siirretty seuraavaan kokoukseen. Toinen pöytäkirjantarkastaja poistui jääviyden takia kokouksesta, eikä asian käsittelyn ajaksi valittu uutta pöytäkirjantarkastajaa.

Sivla 20.05.2026 § 57
3/00.04.02/2026

Päätösehdotus Sivistyslautakunta tarkastaa 13.5.2026 kokouksessa käsitellyn vuoden 2026 järjestöavustukset pykälän. Vuoden 2026 järjestöavustukset jaetaan kokouksessa annetun esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta tarkasti 13.5.2026 kokouksessa käsitellyn vuoden 2026 järjestöavustukset pykälän. Vuoden 2026 järjestöavustukset jaetaan kokouksessa annetun esityksen mukaisesti.

Liite

- Järjestöavustukset 2026 _ esitys

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57**MUUTOKSENHAKUOHJEET****Pöytäkirja on 21.5.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:55, 56
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren sivistyslautakunta Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät:57 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Pykälä:
--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Itä-Suomen hallinto-oikeus Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

	<p>Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Pykälät:</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitus on ylittynyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 310 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>
--------------------	--

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle