

**Varhaiskasvatuksen yksityisten päiväkotien
palvelusetelisääntökirja
1.8.2026**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 3.6.2019 § 42

Sivistyslautakunta 4.5.2020 § 28

Sivistyslautakunta 24.4.2024 §

Sivistyslautakunta 13.5.2026 § 51

Sisällys

PÄIVÄKODIN PALVELUSETELI.....	2
1. Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta	2
1.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta.....	2
1.2 Sääntökirjan muuttaminen.....	2
2. Palvelusetelin määritelmä	2
3. Päiväkodin palveluseteli	3
3.1 Palveluseteliasiakas	3
3.2 Palvelusetelin hakeminen.....	3
3.3 Päiväkotipaikan vaihto.....	3
3.4 Palvelusopimus ja palvelusetelin arvon määrittäminen.....	4
3.5 Voimassaoloaika	4
4. Päiväkodin palvelusetelin arvo	4
5. Palveluiden hinnoittelu.....	6
6. Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset	7
6.1 Yleiset edellytykset	7
6.2 Vähimmäispalvelutaso.....	7
6.3 Muut yleiset ehdot	8
7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	9
9. Kunnan velvoitteet	9
10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö	10

PÄIVÄKODIN PALVELUSETELI

1. Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta

1.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Sääntökirjassa Taipalsaaren kunta asettaa ehdot palvelusetelillä tuotettaville palveluille päiväkotihoidossa.

Yksityisen palveluntuottajan järjestämään ja tuottaman päiväkotitoimintaan sovelletaan ensisijaisesti varhaiskasvatustalakeia (540/2018) sekä 1.1.2026 voimaan tullutta varhaiskasvatuksen palvelusetelilakeia (1048/2025). Varhaiskasvatustalaisissa (luku 9) säädetään tarkemmin yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksesta.

Palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan Taipalsaaren kunnan päiväkodin palvelusetelin sääntökirjaa. Mikäli palvelun tuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Taipalsaaren kunta voi peruuttaa palveluntuottajan tai sen toimipaikan hyväksymisen.

Palvelun tuottaja ei voi tuottaa varhaiskasvatuksen päiväkotitoimintaa alihankintana.

1.2 Sääntökirjan muuttaminen

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Taipalsaaren kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin ja ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palvelun tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee palvelun tuottajan ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutossilmoituksen lähettämisestä. Mikäli palvelun tuottaja ei toimita Taipalsaaren kunnalle edellä mainittua kieltäytymistä, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutossilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutossilmoituksen toimittamisesta.

Ennakoimattomissa poikkeustilanteissa (force majeure), Taipalsaaren kunnalla on oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi toimielimen erikseen päättämällä tavalla.

2. Palvelusetelin määritelmä

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatustalpalvelun asiakkaalle myöntämää sitoumusta korvata palvelun tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Päiväkodin palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatustalalle. Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa palvelun tuottaja kunnan hyväksymien yksityisten palvelun tuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee varhaiskasvatuksen palvelusetelilakei (1048/2025).

Taipalsaaren kunta myöntää palvelusetelin yksityiseen päiväkodin varhaiskasvatustalukseen. Muuhun yksityiseen hoitoon on mahdollisuus hakea yksityisen hoidon tukea ja kuntalisää.

3. Päiväkodin palveluseteli

3.1 Palveluseteliasiakas

Palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, jonka kotipaikka on kotikuntalain mukaan Taipalsaari ja joka olisi oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Taipalsaaren kunnalla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen Lappeenrannassa tai Taipalsaarella sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa, jota ylläpitävä yritys tai yhdistys on hyväksytty Taipalsaaren kunnan palvelusetelipalvelun tuottajaksi.

Perheellä on oikeus kieltäytyä heille tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuspaikka kunnallisessa toiminnassa. Perhe voi myös halutessaan hakea lasten kotihoidon- tai yksityisen hoidon tukea.

Perheellä ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä varhaiskasvatustoimintaan, jota kunta ei järjestä palvelusetelillä. Jos lapsen varhaiskasvatus vaatii lisää henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä kohtuuttoman laajoja muutoksia, voidaan lapsi ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

3.2 Palvelusetelin hakeminen

Yksityistä varhaiskasvatuspaikkaa hakevat perheet ovat yhteydessä kunnan sivistystoimeen. Palveluseteli haetaan kunnan verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä hakemuksella. Saatuaan tiedon yksityisestä varhaiskasvatuspaikasta perhe ja palveluntuottaja sopivat varhaiskasvatuksen aloittamisesta ja tekevät palvelusopimuksen.

Päiväkodin palveluseteli myönnetään ensisijaisesti yli kaksi kuukautta kestävään varhaiskasvatukseen ja se astuu voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen palvelusopimus päiväkodissa alkaa. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.

Tieto hyväksytyistä palvelun tuottajista löytyy Taipalsaaren kunnan verkkosivuilta.

Palvelun tuottaja valitsee lapset oman paikkatilanteensa mukaan. Myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa varhaiskasvatuspaikkaa palvelun tuottajalta.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä siirrettävissä toiselle henkilölle. Asiakas, jolle on myönnetty palveluseteli, ei voi saada kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuuden hakemista toimeentulotukena.

3.3 Päiväkotipaikan vaihto

Kun perhe saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, heidän hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen päiväkotipaikkaa palvelun tuottajalta toiselle palvelun tuottajalle, paikka tulee irtisanoa määritettyjen irtisanomissääntöjen mukaan sekä tehdä uusi palvelusopimus toisen palvelun tuottajan kanssa.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa palvelun tuottajalta kunnan varhaiskasvatuspalveluihin, tulee perheen tehdä uusi hakemus. Hakemusta käsitellään kiireettömänä varhaiskasvatuksen hakemuksena.

3.4 Palvelusopimus ja palvelusetelin arvon määrittäminen

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat perhe ja palvelun tuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Taipalsaaren kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa.

Palveluseteli tulee voimaan palvelusopimuksen mukaisesti. Palvelusetelin tulee olla voimassa palvelusopimuksen alkaessa. Palvelusopimus tulee tehdä viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta tai silloin, kun lapsen palveluntarpeeseen tulee muutos. Palvelusopimus tulee toimittaa kunnalle heti sopimuksen teon jälkeen.

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, palveluseteli maksetaan toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan setelin arvoa pienempänä.

Palvelusetelin arvo määritetään

- kun palvelun tuottaja on toimittanut perheen ja palvelun tuottajan välisen palvelusopimuksen Taipalsaaren kunnalle ja
- kun perhe on toimitanut tulokset tulokset Taipalsaaren kunnalle palvelusetelin arvon määrittämiseksi.

Perheen on toimitettava tulokset viimeistään hoidon alkaessa. Jos tulokset ei ole tehty määräaikaan mennessä, asiakkaalle määritellään pienin palvelusetelin arvo ja palveluntuottaja voi periä asiakkaalta korkeimman asiakasmaksun. Maksua ei hyvitetä takautuvasti. Palvelusetelin arvo tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta siitä, kun perhe toimittaa tulokset.

Mikäli perhe hyväksyy pienimmän palvelusetelin arvon eli korkeimman asiakasmaksun, tulotietoja ei tarvitse toimittaa.

Perheen ja palvelun tuottajan välistä sopimussuhdetta säätelee kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet voidaan saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Myös muut kuluttajaviranomaiset kuten kuluttajavirasto, kuluttajasiames ja kuluttajaneuvonta ovat tältä osin toimivaltaisia. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Taipalsaaren kunnan tietoon. Kunta voi pyytää selvitystä palvelun tuottajalta reklamaation takia ja vaatia laadun korjausta.

3.5 Voimassaoloaika

Myönnetty palveluseteli on voimassa toistaiseksi lapsen varhaiskasvatusoikeuden ajan, ellei ole sovittu määräajasta. Määräaikainen palvelusopimus päättyy sopimuksen mukaisesti ilman erillistä irtisanomista.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun palvelusopimus päättyy. Kun perhe irtisanoo palvelusopimuksen, irtisanomisaika on kuukausi. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Kunta maksaa palvelusetelin arvon irtisanomisajalta palveluntuottajalle.

Mikäli palvelun tuottaja irtisanoo perustellusta syystä perheen kanssa tehdyn palvelusopimuksen, maksetaan palvelusetelin arvo irtisanomisajan loppuun. Palvelun tuottaja ilmoittaa kirjallisesti irtisanomisen perusteineen Taipalsaaren kunnalle.

4. Päiväkodin palvelusetelin arvo

Taipalsaaren kunnan sivistyslautakunta määrittää päiväkodin palvelusetelin enimmäisarvon, joka on sama kaikilla palvelun tuottajilla.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia, vähintään kahden vuoden välein. Tarkistus tehdään 31.5. mennessä niin, että uusi palvelusetelin arvo otetaan käyttöön 1.8. alkaen.

Taipalsaarella tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli kolmevuotiaan lapsen palveluntarve yli 150 h/kk -hintaa.

Taipalsaaren kunta maksaa palvelusetelin suoraan palvelun tuottajalle. Palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan ja siihen vaikuttavat lapsen ikä, perheen koko ja lapsen hoitotarve. Palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojen mukainen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Mikäli tuottajan perimä hinta palvelusta on palvelusetelin enimmäisarvoa korkeampi, jää perheen maksettavaksi palvelusetelin arvon ja palvelun tuottajan määrittämän palvelun hinnan välinen erotus. Kunnallisessa palvelussa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

Asiakas maksaa palveluntuottajalle varhaiskasvatusmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on palvelusetelituottajan päiväkotihoidosta perimän kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Taipalsaaren kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottajan asiakkaalta perimä omavastuuosuus on kiinteä kuukausimaksu, jonka palveluntuottaja voi periä asiakkaalta enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8.–31.7.). Heinäkuu on asiakkaalle maksuton, jos varhaiskasvatuspalvelu on jatkunut katkeamattomana edellisestä elokuusta alkaen. Mikäli perhe tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, yksityinen palveluntuottaja järjestää palvelun joko itse tai hankkii sen toiselta yksityiseltä palveluntuottajalta. Heinäkuulta palveluntuottajalle maksetaan palveluntarpeen mukainen kattohinta.

Palveluseteliasiakkailla ei ole oikeutta varahoitoon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden myönnetyn palvelusetelin arvon mukaisesti.

Varhaiskasvatuslain mukainen hoito, kasvatusta ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Jos perheen ja palvelun tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle vain asiakkaan ja palvelun tuottajan sopiman hinnan.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta toimitetaan asiakkaalle ja palveluntuottajalle. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa koskevaan tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen Taipalsaaren kunnan sivistyslautakunnalle.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvo tarkistetaan:

- lapsen palveluntarpeen muuttuessa
- mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat
- mikäli perheen koko muuttuu

- mikäli palveluseteli osoittautuu virheelliseksi
- mikäli voimassa olevat säädökset ja päätökset muuttuvat

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista (jos perheen tulot tai perheen kokoonpano muuttuu) kunnan varhaiskasvatukseen.

Perheen tulot tarkistetaan vuosittain ennen toimintavuoden alkua ja uusi palvelusetelin arvo on voimassa enintään toimintavuoden.

Jos palvelusetelin arvon määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan palvelusetelin arvoa oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Oikaisu tehdään, jos perheen omavastuuosuuden arvon laskemisen perusteena olevat tulot ovat oleellisesti muuttuneet.

Palveluntarpeen muutos:

Huoltajan on ilmoitettava palveluntuottajalle lapsen palveluntarpeeseen tai muihin palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista heti muutoksen jälkeen. Tällöin palveluntuottajan tulee tehdä huoltajan kanssa uusi palvelusopimus.

Mikäli sovittu varhaiskasvatusaika ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena, korotetaan laajuutta seuraavaan portaaseen.

Jos varhaiskasvatuksen tarve muuttuu pysyvästi kesken kuukauden, muutetaan välilyönti seuraavan kuukauden alusta uutta laajuutta vastaavaksi. Pysyväksi katsotaan vähintään kaksi kuukautta kestävä muutos. Huoltajan lomautuksen takia välilyönti voidaan muuttaa jo yhden kuukauden ajaksi.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta. Mikäli lapsen syntymäpäivä on kuukauden ensimmäinen päivä, lasketaan palvelusetelin arvo koko kuukaudelle yli kolmevuotiaasta maksettavan palvelusetelin arvon mukaisesti

5. Palveluiden hinnoittelu

Taipalsaaren kunnassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli kolmevuotiaan lapsen palveluntarve yli 150 h /kk -hintaa.

1.8.2026 alkaen kattohinta /kk Kattohinnoista vähennetään kunnallinen asiakasmaksu		Yli 3-vuotias kerroin 1	Alle kolmevuotia kerroin 1,6
		923	1476
Varhaiskasvatus 0–84 h/kk	55 %	507	812
Varhaiskasvatus 85–107 h/kk	65 %	600	959
Varhaiskasvatus 108–130 h/kk	80 %	738	1181
Varhaiskasvatus 131–150 h/kk	90 %	830	1328
Varhaiskasvatus yli 150 h/kk	100 %	923	1476

6. Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset

Varhaiskasvatuslain 44.1 §:n mukaan yksityistä päiväkotitoimintaa saa harjoittaa vain palveluntuottaja, jota ja jonka toimipaikkoja koskevat tiedot on tallennettu 46 §:ssä tarkoitettuun Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin.

Edellä varhaiskasvatuslain 1 momentista poiketen uusi palveluntuottaja saa aloittaa toimintansa, kun palveluntuottajan on katsottu täyttävän 43 a §:ssä tarkoitettut yleiset edellytykset, sen toimipaikka on tarkastettu 44 b §:ssä säädetyn mukaisesti ja kunta on antanut tarkastuskertomuksen suorittamastaan tarkastuksesta, eikä tarkastuksessa ole havaittu puutteita.

Taipalsaaren kunta päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

6.1 Yleiset edellytykset

Palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan kaikkea toimintaansa koskevaa lainsäädäntöä koko palvelun tuottamisen ajan. Palvelun tuottajan tulee noudattaa erityisesti seuraavia säännöksiä:

- olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
- toiminta täyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) mukaiset vaatimukset.
- toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset vaatimukset.
- vastaa siitä, että henkilöstöllä on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset kelpoisuusehdot sekä huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.
- sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
- toiminta täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), 80–81 § annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

6.2 Vähimmäispalvelutaso

- palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.
- palvelun tuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

Palvelun laatu tulee osoittaa seuraavilla tekijöillä:

- palvelun tuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet sekä yksikön terveydelliset ja muut olosuhteet
- puhtaus- ja ruokapalvelun järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat, sisältäen poistumissuunnitelman

- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuhenkilö
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palvelun tuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua

6.3 Muut yleiset ehdot

Palvelun tuottaja

- pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista
- palveluntuottaja sitoutuu käyttämään Taipalsaaren kunnan ilmoittamaa toiminnanohjausjärjestelmää sille myönnettyjen palvelusetelien kuukausittaiseen tarkastamiseen
- toimittaa tiedon hoitosuhteen päättymisestä sekä palvelusetelin arvoon liittyvistä muutoksista
- antaa kunnalle yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- on oltava internetissä kotisivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
- tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- sitoutuu toimittamaan vuosittain Taipalsaaren kunnalle toimintasuunnitelman lisäksi arviointi- ja toimintakertomuksen, ja talouteen ja henkilöstöön liittyvät keskeiset tunnusluvut, sekä omavalvontasuunnitelman.
- ilmoittaa yksikkönsä sulkemisajat
- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Taipalsaaren kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palvelun tuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7.

Taipalsaaren kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa.

Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatustalain (540/2018), tietosuojalain (1050/2018) sekä yleistä tietosuojasetusta (luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY 23 kumoamisesta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679) siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatustalain tarkoittua toimintaa.

Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säästöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Taipalsaaren kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolain tarkoittu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Taipalsaaren kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Palvelun tuottaja toimittaa syntyneet asiakirjat Taipalsaaren kunnalle, joka vastaa asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.

Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Varhaiskasvatuslain 54§ mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle.

Palvelun tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelun tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelun tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Taipalsaaren kunta ei vastaa palvelun tuottajan perheelle, lapselle tai kolmannelle henkilölle aiheuttamista vahingoista.

8. Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen tai toiminnan lopettaminen

Jos palvelun tuottajan toiminnassa on varhaiskasvatuslain 44 d §:n mukaisia puutteita, Taipalsaaren kunta voi peruuttaa palveluntuottajan tai sen toimipaikan hyväksymisen, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty.

Palvelun tuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla siitä Taipalsaaren kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää sekä ilmoittamalla lopettamisesta Lupa- ja valvontavirastoon.

9. Kunnan velvoitteet

Taipalsaaren kunta:

- päättää palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat yksityiset palvelun tuottajat ja pitää yksityisistä palveluntuottajista luetteloa
- valvoo palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelun tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset varhaiskasvatuslain palvelusetelilain mukaisesti
- huolehtii, että tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista löytyvät Taipalsaaren kunnan kotisivuilta
- selvittää asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet
- informoi asiakasta siitä, mitä häntä koskevia tietoja käsitellään, mistä tiedot saadaan sekä mihin tarkoituksiin henkilötietoja kerätään. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.
- antaa tuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin
- antaa palvelusetelin arvosta päätöksen tiedoksi asiakkaan valitsemalle palvelun tuottajalle. Jos palvelusetelin arvo tai asiakasmaksu muuttuu, siitä tiedotetaan palvelun tuottajaa
- toimittaa pyydettyä palvelun tuottajalle asiakkaan täyttämän varhaiskasvatushakemuksen yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteen

10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki julkisista hankinnoista 1397/2016

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002 ja 932/2011

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016)

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä (voimassa 1.1.2023 alkaen) 890/2022

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annettu laki 13/2003

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016

Tietosuoja laki 1050/2018

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Hallintolaki 434/2003

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Lastensuojelulaki 417/2007