

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

Kokouspöytäkirja Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirja 18.2.2025 on allekirjoitettu X-Signissa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Nimetyt allekirjoittajat

Puheenjohtaja Sähköposti	Olli Kuukka olli.kuukka@koneetkuntoon.fi
Pöytäkirjan pitäjä Sähköposti	Reetta Pullinen reetta.pullinen@imatra.fi
Pöytäkirjan tarkastaja Sähköposti	Kristine Myller kristine.myller@imatra.fi

Allekirjoitustapahtumat

Allekirjoittaja	Allekirjoitusaika
OLLI JUUSO JUHANI KUUKKA	19.02.2026 13:51
Reetta Helena Pullinen	19.02.2026 14:44
ANNE KRISTINE MYLLER	19.02.2026 15:50

Allekirjoitetut asiakirjat

Kokouspöytäkirja 1	Etelä-Karjalan jätelautakunta 18.2.2026 - Pöytäkirja (Pöytäkirja) (ID 279004).pdf (45d22aa0d846d1caa6fc03a2ee2be0e92b2f932b868195840d2451e7b84bb4b3)
Kokouspöytäkirja 2	Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2025 tilinpäätösraportti (Raportti) (ID 278415).pdf (0d3a26e273efdcf533838e66d75cfb99d28e139e1be6ebd60aa019fe279f4d08)
Kokouspöytäkirja 3	Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko 2025 (.pdf (fbd512455057da8b9deede1b82091fb63e82d43617f240286fdcab21f92d86c9)
Kokouspöytäkirja 4	Etelä-Karjalan jätelautakunnan käyttösuunnitelma 2026 (Suunnitelma) (ID 276170).pdf (371d90afd0ac4833de4fea794ae673d1bf948a4d8398312fc71bac1a69c2ad7b)
Kokouspöytäkirja 5	Etelä-Karjalan jätelautakunnan operatiiviset tavoitteet 2026.pdf (c15c96160d14e8435382815e6f47ffb8df24d1455f86ad0d163a38eb352f3da9)

Etelä-Karjalan jätelautakunta

18.2.2026

Aika 18.2.2026 klo 16.34- 17.35**Paikka** Imatran vanha kaupungintalo, Mansikkakoski (h. 380) sekä Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Etelä-Karjalan jätelautakunnan tilinpäätös 2025	5
4	Etelä-Karjalan jätelautakunnan käyttötalouden käyttösunnitelma ja operatiiviset tavoitteet vuodelle 2026	6
5	Etelä-Karjalan jätelautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2026	7
6	Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2025 viimeisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset	8
7	Viranhaltijapäätösten tilasto ajalta 1.7.- 31.12.2025	9
8	Tiedoksiannot	10

Etelä-Karjalan jätelautakunta

18.2.2026

Aika 18.2.2026 klo 16.34 - 17.35**Paikka** Imatran vanha kaupungintalo, Mansikkakoski (h. 380) sekä Teams

Osallistujat	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Läsnä	Kuukka Olli	Puheenjohtaja	
	Myller Kristine	Pöytäkirjan tarkastaja	
	Jääskeläinen Marja	Jäsen	Etänä
	Konttinen Tuula	Jäsen	
	Niemi Timo	Jäsen	
	Sikiö Riku	Jäsen	Etänä
	Turunen Tommi	Jäsen	

Poissa

Muut osallistujat	Kokkola Satu	Jätehuoltopäällikkö
	Pullinen Reetta	Jätehuoltoinsinööri

Käsitellyt asiat § 1-8**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä****Pöytäkirja on nähtävillä 25.2.2026 alkaen Imatran kaupungin verkkosivuilla www.imatra.fi**

Etelä-Karjalan jätelautakunta

18.2.2026

§1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että etäyhteydellä kokoukseen osallistuivat Etelä-Karjalan jätelautakunnan jäsenet Riku Sikiö ja Marja Jääskeläinen

Etelä-Karjalan jätelautakunta

18.2.2026

§2

Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Kristine Myller.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

18.2.2026

§3

Etelä-Karjalan jätelautakunnan tilinpäätös 2025

IMR/206/02.06.01.04/2026

Valmistelija/lisätiedot:**puh.**

Jätehuoltopäällikkö Satu Kokkola
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206174664

Kunnan tilinpäätös on kuntalain mukaan laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kaupunginhallitus käsittelee alustavan tilinpäätöksen 2.3.2026 ja lopullinen tilinpäätös viedään kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi 23.3.2026.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tarkastuslautakunta arvioi, ovatko tavoitteet toteutuneet. Toimintakertomuksessa on lisäksi tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty ja onko valvonnassa havaittu puutteita sekä miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää.

Etelä-Karjalan jätelautakunnan alaisten palveluiden taloudesta ja toiminnasta on laadittu raportti taloushallinnon ohjeiden mukaisesti. Lisäksi on laadittu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko sisäisen tarkastuksen ohjeiden mukaisesti.

Etelä-Karjalan jätelautakunnan sitovat tavoitteet toteutuivat osittain.

Liitteet

1. Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2025 tilinpäätösraportti
2. Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko 2025

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2025 tilinpäätösraportin kaupunginhallitukselle annettavaksi.

Lautakunta päättää oikeuttaa viranhaltijat tekemään mahdolliset tekniset tarkastukset raporttiin.

Lisäksi lautakunta merkitsee sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon vuodelta 2025 tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

18.2.2026

§4

Etelä-Karjalan jätelautakunnan käyttötalouden käyttösuunnitelma ja operatiiviset tavoitteet vuodelle 2026

IMR/5/02.02.00.02/2026

Valmistelija/lisätiedot:**puh.**

Jätehuoltopäällikkö Satu Kokkola
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206174664

Imatran kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 15.12.2025 talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 – 2028. Kuntalain mukaan toimielimen on vielä päätettävä talousarvion käyttösuunnitelmastaan. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan talousarviossa hyväksytyjen rahamäärien jakamista eri kuukausille ja niiden jatkuvaa seuraamista.

Käyttösuunnitelman yhteydessä päätetään myös vuoden 2026 operatiivisista tavoitteista.

Liitteet

1. Etelä-Karjalan jätelautakunnan käyttösuunnitelma 2026
2. Etelä-Karjalan jätelautakunnan operatiiviset tavoitteet 2026 Päätöksen mukaan muutettu

Oheismateriaali

1. Etelä-Karjalan jätelautakunnan operatiiviset tavoitteet vuodelle 2026

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä käyttösuunnitelman sekä operatiiviset tavoitteet vuodelle 2026 liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin muilta osin, mutta operatiivisten tavoitteiden tavoitetaso päätettiin muuttaa muotoon 100 % on kehoitettu.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

18.2.2026

§5

Etelä-Karjalan jätelautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2026

IMR/1429/00.02.21/2025

Valmistelija/lisätiedot:**puh.**

Jätehuoltopäällikkö Satu Kokkola
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206174664

Esitys Etelä-Karjalan jätelautakunnan tuleviksi kokousajoiksi vuodelle 2026:

Toukokuu	20.5.2026	klo 16.30
Syyskuu	23.9.2026	klo 16.30
Marraskuu	4.11.2026	klo 16.30
Joulukuu*	9.12.2026	klo 16.30

*) Joulukuun kokous pidetään tarvittaessa.

Kokouspaikkana on joko uusi tai vanha Imatran kaupungintalo. Kokouksiin on mahdollista osallistua myös etänä. Etänä osallistumisesta tulee ilmoittaa etukäteen sihteerille.

Tarvittaessa kokousta voidaan siirtää tai pitää ylimääräisiä kokouksia. Kokouksen alkamisaikaa tai kokouspaikkaa voidaan tarvittaessa sovitusti muuttaa.

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 kokousajat esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

18.2.2026

§6

Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2025 viimeisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**

Jätehuoltoinsinööri Reetta Pullinen
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206171152

Jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä on päätetty tiedottaa lautakunnalle kolmannesvuosittain.

Oheismateriaali

1. YMP 2025 JHV julkaisulistat vko 36-1

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää merkitä vuoden 2025 viimeisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

18.2.2026

§7

Viranhaltijapäätösten tilasto ajalta 1.7.- 31.12.2025**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**

Jätehuoltoinsinööri Reetta Pullinen
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206171152

Jätelautakunta on siirtänyt ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille yksittäisissä jätehuollon poikkeamis- ja maksuasioissa. Päätöksistä on koottu tilastoa puolivuositain lautakunnalle tiedoksi.

Viranhaltijapäätöksissä päätetty asia ei aina suoraan vastaa hakemuksessa haettua asiaa. Esimerkiksi asia on voinut tulla vireille poikkeamiasiana, mutta päätös on tehty maksuasiana. Yksittäisissä viranhaltijapäätöksissä on myös saatettu samalla päättää esimerkiksi useammasta poikkeamisasiasta.

Vuoden 2025 toisella puoliskolla tehtiin yhteensä 182 päätöstä. Niistä hyväksyttyjä oli 91,2 % ja hylättyjä 8,8 %.

	Hyväksytyt	Hylätyt
Hakemukset jätehuoltomääräyksistä poikkeamiseksi		
kuivajäteastian tyhjennysväli 16 vk	15	-
kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen keskeytys	78	-
yhteisen jäteastian (ns. kimppa-astia) käyttäminen	14	1
Hakemukset jätemaksusta poikkeamiseksi		
jätemaksun kohtuullistaminen	12	5
jätemaksun poistaminen	41	10
Maksumuistutukset	-	-
Maksuunpanoluettelon hyväksyminen	6	-
Muut päätökset	-	-
Yhteensä	166	16
Käsitlemättä jätetyt hakemukset	-	

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta merkitsee päätöstilaston tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

18.2.2026

§8

Tiedoksiannot

1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 11.11.2025 (2536/2025) jätemaksua koskevasta valituksesta.
2. Etelä-Karjalan jätelautakunta on hyväksynyt Etelä-Karjalan jätemaksutaksan vuodelle 2026 kokouksessaan 12.11.2025 § 26. Taksan liitteenä olevissa maksutaulukoissa havaittiin tämän jälkeen virhe asuinkiinteistöjen 100 l biojäteastian tyhjennyshinnoissa: lautakunnan käsittelyssä olleessa taulukossa tyhjennyshintaa oli virheellisesti alennettu edellisvuoden taksaan verrattuna 10 %:lla, vaikka olisi pitänyt alentaa 20 %:lla. Taksatekstissä asia oli oikein ja virhe oli vain maksutaulukoissa. Virhe korjattiin sen tultua ilmi.

Oheismateriaali

1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden Päätös 11.11.2025 jätemaksua koskevassa valitusasiassa 989/2025

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 § 2 momentin mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Etelä-Karjalan jätelautakunta Tainionkoskentie 14 55100 Imatra Sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi saantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasikirjoineen katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 25.2.2026.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusajaksi	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajan alkaminen Päätös katsotaan saadun tiedoksi jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saatitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoihin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Valitusviranomainen, osoitteet: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.  Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusajaksi 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusajaksi päivää Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 2 § (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 1122/2021) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2022 alkaen vireille tulevissa asioissa on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusajaksi 14 päivää Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: -päätös, johon haetaan muutosta -mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: -päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä -todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.