

AIKA 3.2.2026 klo 16.30 - 17.18

PAIKKA Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali 4. krs.

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Päätöksentekijät	Ahtiainen Veikko Laukas Anne-Maija Alaoutinen Kaisa Hannikainen Kirsi Kilpiäinen Juha-Pekka Kolhonen Ilpo Liljenbäck Tuomo Myyrä Taija Pylväläinen Anne	Puheenjohtaja Pöytäkirjan tarkastaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjan tarkastaja	
Muut osallistujat	Leminen Lennu Lindh Tuula Peuhkuri Anne A Piutunen Sara Räsänen Ilkka	Nuorisovaltuuston edustaja Kaupunginhallituksen edustaja Kokoussihteeri Ympäristönsuojelupäällikkö Ympäristöjohtaja	
Poissaolevat	Hajjar Simon Nevalainen Toni Leimi Pasi Roine Päivi Sihvo Elina	Jäsen Jäsen Kaupunkikehityksen toimialajohtaja Terveysvalvonnan johtaja Seutueläinlääkäri	

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
9	Pöytäkirjan tarkastus	4
10	Maa-aineslupahakemus Paakin Konetyö Oy, Jänhiälä, Annala	5
11	Tilan Vanhatalo yksityishenkilön jätelain 75 §:n hallintopakkomenettelyn keskeyttäminen	6
12	Lappeenrannan seudun ympäristötoimen vastuualueen johtajan sijaisten määrääminen	8
13	Tiedoksi merkittävät asiat	10

§8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§9

Pöytäkirjan tarkastus

Puheenjohtajan ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirja päätetään tarkastaa 5.2.2026 klo 12 mennessä ja valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Lappeenrannan seudun ympäristölautakunnan jäsenet Anne-Maija Laukas ja Toni Nevalainen.

Päätös

Hyväksyttiin siten muutettuna, että Toni Nevalaisen tilalle valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi Anne Pylväläinen.

§10

Maa-aineslupahakemus Paakin Konetyö Oy, Jänhiälä, Annala

Liittyy asiahallinnan asiaan:

LPR/1763/10.03.00.10/2025

Esittelijä:

Ympäristöjohtaja Ilkka Räsänen

puh.

040 081 5284

Valmistelija/lisätiedot:

Ympäristötarkastaja Päivi Uski
etunimi.sukunimi@lappeenranta.fi

puh.

040 547 7357

Liitteet

1. Maa-aineslupahakemus 16.6.2025 Paakin Konetyö Oy, Jänhiälä, Annala
2. Maa-aineslupapäätös Paakin Konetyö Oy, Jänhiälä, Annala

Paakin Konetyö Oy on hakenut varastointilupaa maa-ainesluvan aikana irroitettulle maa-ainekselle.

Hakemuksesta on kuulutettu Lappeenrannan kaupungin verkkosivuilla 24.11.-31.12.2025.

Hakemuksesta ei jätetty muistutuksia.

Esittelijän ehdotus

Lappeenrannan seudun ympäristölautakunta päättää myöntää Maa-aineslain 4§:n mukaisen luvan irrotettujen maa-ainesten varastointiin Paakin Konetyö Oy:lle oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Paakin Konetyö

§11**Tilan Vanhatalo jätelain 75 §:n hallintopakkomennettelyn keskeyttäminen**

Liittyy asiahallinnan asiaan:

LPR/833/11.01.00.12/2018

Esittelijä:

Ympäristöjohtaja Ilkka Räsänen

puh.

040 081 5284

Valmistelija/lisätiedot:

Ympäristötarkastaja Virpi Valkeapää
etunimi.sukunimi@lappeenranta.fi

puh.

040 840 9951

Oheismateriaali

1. Hallinto-oikeuden päätös 23.1.2026 valituksesta jätelain tuomitsemispäätös tila Vanhatalo

Lappeenrannan kaupungin ympäristölautakunta on 10.12.2024 § 92 tehnyt yksityishenkilölle jätelain 75 §:n tuomitsemispäätöksen tilan Vanhatalo (405-478-3-27) siivoamiseksi teettämishallalla.

Yksityishenkilö valitti tuomitsemispäätöksestä Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Lappeenrannan seudun ympäristölautakunta on antanut hallinto-oikeudelle vastineen valitukseen 9.9.2025 § 60.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on antanut 23.1.2026 (Drno 1388/03.04.04.19/ 2025) päätöksen, jossa se kumoaa Lappeenrannan kaupungin ympäristölautakunnan tekemän tuomitsemispäätöksen yksityishenkilölle jätelain 75 §:n tilan Vanhatalo (405-478-3-27) siivoamiseksi teettämishallalla (10.12.2024 § 92).

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksessä todetaan, että valittaja, johon teettämishallan täytäntöönpano määräämispäätös on kohdistunut, on menehtynyt 15.6.2025. Koska yksityishenkilön kuolinpesänosakkaista ei ole saatu selvyyttä, täten hallinto-oikeus ei jatka asian käsittelyä vaan kuomaa valituksenalaisen

Lappeenrannan kaupungin ympäristölautakunnan (10.12.2024 § 92) päätöksen.

Esittelijän ehdotus

Lappeenrannan seudun ympäristölautakunta päättää, että tilan Vanhatalo (405-478-3-27) jätelain 75 §:n hallintopakkomenettely yksityishenkilön osalta keskeytetään, henkilön menehdyttyä.

Päätös Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Ympäristötarkastaja Virpi Valkeapää
Tilan Vanhatalo kuolinpesän hoitaja

§12**Lappeenrannan seudun ympäristötoimen vastuualueen johtajan sijaisten määrääminen**

Liittyy asiahallinnan asiaan:

LPR/1594/01.01.00.02/2020

Esittelijä:

Ympäristöjohtaja Ilkka Räsänen

puh.

040 081 5284

Valmistelija/lisätiedot:Ympäristöjohtaja Ilkka Räsänen
etunimi.sukunimi@lappeenranta.fi**puh.**

040 081 5284

Lappeenrannan kaupungin hallintosäännön mukaan vastuualuejohtajan sijaisen määrittelee lautakunta. Ympäristötoimen vastuualuetta johtaa ympäristöjohtaja.

Ympäristöjohtajan sijaiseksi on toistaiseksi määriteltä terveysvalvonnan johtaja Päivi Roine, ympäristönsuojelupäällikkö Sara Piutunen, hygieenikkoeläinlääkäri Virpi Laamanen ja ympäristötarkastaja Päivi Uski.

Lappeenrannan seudun ympäristötoimeen kuuluvan ympäristökehityksen toimintojen sujuvuuden kannalta tulee yksikön johtamista ja sijaisuuksia selkeyttää. Koska ympäristöjohtaja vastaa tämän toimintayksikön johtamisesta, tulee siltä osin määritellä sijaisuudet erikseen.

Ympäristötoimen toimialalla on tarpeen aina olla määriteltynä toimivaltainen viranhaltija tai toimenhaltija toiminnan luonteen ja erityistilanteiden vuoksi.

Esittelijän ehdotus

Ympäristöjohtajan sijaisena toimivat terveysvalvonnan johtaja Päivi Roine, ympäristönsuojelupäällikkö Sara Piutunen, hygieenikkoeläinlääkäri Virpi Laamanen ja ympäristötarkastaja Päivi Uski tässä järjestyksessä, mikäli ympäristöjohtaja on estyneenä. Ympäristöjohtajan sijaisena ympäristökehityksen toimintayksikön toiminnan ja johtamisen osalta toimii

ilmastokoordinaattori Petri Kero ja projektipäällikkö Matti Pylkkö
tässä järjestyksessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Ympäristöjohtaja

Ilmastokoordinaattori

Projektipäällikkö

§13

Tiedoksi merkittävät asiat

Liittyy asiahallinnan asiaan:

LPR/1364/00.04.00/2025

LPR/3/11.01.00.09/2026

Esittelijä:

Ympäristöjohtaja Ilkka Räsänen

puh.

040 081 5284

Valmistelija/lisätiedot:

Ympäristöjohtaja Ilkka Räsänen
etunimi.sukunimi@lappeenranta.fi

puh.

040 081 5284

Liitteet

1. Kaakkois-Suomen alueellinen metsäohjelma -tiedote
14.1.2026
2. Kaakkois-Suomen metsäohjelma 26-30 esittelydiat 140126

Oheismateriaali

1. Lupa- ja valvontaviraston päätös 14.1.2026 koetoimintaan
betonimurskeen hyödyntäminen sementin valmistuksessa,
Finnsementti Oy

1. Kaakkois-Suomen alueellinen metsäohjelma 2026–2030
2. Lupa- ja valvontaviraston päätös 14.1.2026
koetoimintailmoituksesta betonimurskeen hyödyntäminen
sementin valmistuksessa

Esittelijän ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 8, 9, 13
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 12
	Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2018) 6 § 2 momentin mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Hankintaoikaisua koskevaan päätöksen, jossa hankintapäätöstä ei ole muutettu, ei voi hakea muutosta. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1937/2016 146 § 1 mom.) Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen Lappeenrannan seudun ympäristölautakunta Käyntiosoite: Pohjolankatu 14 Postiosoite: PL 302, 53101 Lappeenranta Sähköpostiosoite: ymparistotoimi.kirjaamo@lappeenranta.fi Pykälät 12 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi saantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 5.2.2026
---	--

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJEET

Hankinta-oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen Lappeenrannan seudun ympäristölautakunta Käyntiosoite: Pohjolankatu 14 Postiosoite: PL 302, 53101 Lappeenranta Sähköpostiosoite: ymparistotoimi.kirjaamo@lappeenranta.fi Pykälät Asianosaisen on esitettävä hankinto-oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
Hankinta-oikaisuvaatimuksen sisältö	Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus osoitetaan lautakunnalle. Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa). <u>Asianosaisen valitusajan alkaminen</u> Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Ensisijaisena yhteystietona käytetään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet QR-koodi asiointipalveluun: 

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

10

30 päivää tiedoksisaannista 16.2.2026
viimeinen valituspäivä 18.3.2026

11

30 päivää tiedoksisaannista 5.2.2026
viimeinen valituspäivä 9.3.2026

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä em. laissa säädetyissä asiaryhmissä tai mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Hallintovalitus:

Vaasan hallinto-oikeus

Ensisijaisena yhteystietona käytetään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

30 päivää tiedoksisaannista
viimeinen valituspäivä

QR-koodi asiointipalveluun:



Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa
Vaihe: 029 56 42611
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Markkinaoikeus

14 päivää

Ensisijaisena yhteystietona käytetään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi asiointipalveluun:



Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 029 564 3314, puh. 029 564 3300

Markkinaoikeudessa käsiteltävien asioiden oikeudenkäyntimaksuista ja niiden suuruudesta erilaisissa tilanteissa on määräykset tuomioistuinlain (1455/2015) 2 §:n 1-5 momentissa ja 9 § 1 momentin 2)-kohdassa.

Valituskirja

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

	Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa muiden vaihtoehtojen lisäksi sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15). Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoite liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan