

Kunnanhallitus

Aika 05.05.2025 klo 16:36 - 21:22**Paikka** Kunnanvirasto, Ruorisilta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 77	Työsuojelupäällikön kuuleminen	4
§ 78	Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen vuosiraportti 2024	5
§ 79	Taipalsaaren Kirkonkylän, Saimaanharjun ja Ketveleen osayleiskaava, hyväksymisvaihe	7
§ 80	Henkilöstökertomus 2024	14
§ 81	Toimielinten pöytäkirjat	16
§ 82	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	17
§ 83	Kunnanvaltuuston kokouksen 2/2025 päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta	19
§ 84	Talouden toteuma tehtäväalueittain 1.1. - 31.3.2025	19
§ 85	Tarjoukset talousarviolainasta	20
§ 86	Taipalsaaren kunnan työajanseurantajärjestelmä	21
§ 87	Hallintosäännön 2025 päivitys	22
§ 88	Taipalsaaren kunnan luottamushenkilöiden palkkio- ja korvausperusteet	23
§ 89	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2024	24
§ 90	Valtuustoaloite / Itsearviointi kunnan toimielimissä	26
§ 91	Ilmoitusasiat	28
§ 92	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	29

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Turunen Jarmo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Taskila Sari	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	
	Laine Osmo	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Turo	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Tiitto Marja	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Häkkinen Matti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kari Kuuramaa	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Tuomas Yliruka	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat

§:t

76 - 92

Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneetJarmo Turunen
puheenjohtajaTuomas Yliruka
pöytäkirjanpitäjäMarja Tiitto
pöytäkirjantarkastajaTuro Haapamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilla alkaen 07.05.2025

Kokouksen järjestäytyminen

Kh 05.05.2025 § 76

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138 - 140 mukaisesti sähköisesti 30.4.2025 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 134 §:n mukaisena läsnäolokokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla siitä erikseen sovittaessa.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla hallintosäännön 158 - 159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Tiitto ja likko B.Voipio.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marja Tiiton ja likko B. Voipion.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marja Tiitto ja Turo Haapamäki.

Työsuojelupäällikön kuuleminen

Kh 05.05.2025 § 77
19/01.04.02.02/2025

Valmistelija

Jarmo Turunen, hallituksen puheenjohtaja
p. 040 355 3633.
jarmo.turunen@taipalsaari.fi

Työsuojelupäällikön tehtävistä määritellään laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006). Lain 28 §:n mukaan ”työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi”.

Yt-ryhmä on esittänyt kokouksessaan 22.4.2025 (12 §), että kunnanhallitus kuulisi työsuojelupäällikköä hänen kunnanhallitukselle aiemmin toimittamansa raportin vuoksi.

Raportti ja muut tämän pykälään liittyvät oheisaineistot liittyvät keskeneräiseen ja selvittelyn alla olevaan työyhteisöasiaan.

Esittelijä**Pj:n päätösehdotus**

Kunnanhallitus kuulee työsuojelupäällikköä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kari Kuuramaa, Sari Taskila ja Tuomas Yliruka poistuivat jääveinä (yleislausekejääviys) kokouksesta klo 16:45-17:21.

Reija Rämä oli läsnä kokouksessa klo 16:45 - 17:10.

Oheismateriaali

Pöytäkirjanote YT -ryhmä 22.4.2025 §12 Työsuojelupäällikön selvitys
kunnanhallitukselle
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Tulokset_kysely_epäasianmuk.käytös_RAPORTTI

Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen vuosiraportti 2024

Kh 05.05.2025 § 78
337/00.02.00/2021

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Hyvinvointikertomus toimii kunnan hyvinvointijohtamisen työvälineenä ja poliittisen päätöksenteon tukena. Kunnan strategiatyö ohjaa kertomuksen sisältöä, ja se muodostaa yhden perustan myös kunnan toiminnalle ja taloudelle. Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden yhdessä laatima tiivis ja strateginen asiakirja. Kunnan tehtävänä on seurata asukkaidensa terveyttä, hyvinvointia ja niihin vaikuttavia tekijöitä, kuten palveluissa toteutettavia toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin (Sote-järjestämislaki 612/2021 6§).

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen tarkoittaa tietoista vaikuttamista terveyden ja hyvinvoinnin taustatekijöihin, kuten elintapoihin, elämänhallintaan, elinoloihin, elinympäristöön sekä palvelujen toimivuuteen ja saavutettavuuteen. Tavoitteena on lisätä väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä kaventaa terveyseroja – ja ennen kaikkea edistää kuntalaisten hyvinvointia. Kunnan kaikkien toimialojen toiminta heijastuu kuntalaisten hyvinvointiin.

Sote-järjestämislain mukaan valtuustolle on laadittava kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus, joka kytketään kunnan toiminnan ja talouden suunnitteluun. Taipalsaarella on laadittu laaja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021–2025.

Laajan hyvinvointisuunnitelman lisäksi kunnalla on velvollisuus raportoida vuosittain valtuustolle kuntalaisten hyvinvoinnista ja sitä edistävästä toimenpiteistä. Taipalsaaren vuoden 2024 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti tarjoaa tiiviin katsauksen kunnan hyvinvoinnin ja terveyden tilaan sekä niiden edistämiseen liittyviin toimenpiteisiin. Raporttiin on koottu yhteenveto kuluneen vuoden edistämistoimista maakunnallisten painopisteiden mukaisesti. Etelä-Karjalan yhteisesti valitut painopisteet ovat terveelliset elämäntavat, mielen hyvinvointi ja työllisyyden edistäminen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin tietoonsa saatetuksi ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 78

05.05.2025

Kirsi Leinonen saapui kokoukseen klo 17:25 ja poistui kokouksesta klo 17:59.

Liitteet

- HYTE -vuosiraportti_2024

Tekninen lautakunta	§ 11	09.02.2023
Tekninen lautakunta	§ 48	19.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 49	24.04.2025
Kunnanhallitus	§ 79	05.05.2025

Taipalsaaren Kirkonkylän, Saimaanharjun ja Ketveleen osayleiskaava, hyväksymisvaihe

201/10.02.02/2018

Tekla

Valmistelija: Antti Hirvikallio, maankäyttöinsinööri

p. 040 835 7826

antti.hirvikallio@taipalsaari.fi

Maankäyttö- ja rakennuslain 5 luvun mukaan alueiden käytön suunnittelun tavoitteina on edistää:

1. turvallisen, terveellisen, viihtyisän, sosiaalisesti toimivan ja eri väestöryhmien, kuten lasten, vanhusten ja vammaisten, tarpeet tyydyttävän elin- ja toimintaympäristön luomista;
2. yhdyskuntarakenteen ja alueiden käytön taloudellisuutta;
 - 2.1. riittävän asuntotuotannon edellytyksiä,
3. rakennetun ympäristön kauneutta ja kulttuuriarvojen vaalimista;
4. luonnon monimuotoisuuden ja muiden luonnonarvojen säilymistä;
5. ympäristönsuojelua ja ympäristöhaittojen ehkäisemistä;
6. luonnonvarojen säästeliästä käyttöä;
7. yhdyskuntien toimivuutta ja hyvää rakentamista;
8. yhdyskuntarakentamisen taloudellisuutta;
9. elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä;
10. palvelujen saatavuutta sekä
11. liikenteen tarkoituksenmukaista järjestämistä sekä erityisesti joukkoliikenteen ja kevyen liikenteen toimintaedellytyksiä

MRL 36 §:n mukaan "Kunnan tulee huolehtia tarpeellisesta yleiskaavan laatimisesta ja sen pitämisestä ajan tasalla." MRL 37 §:n mukaan "Yleiskaavan hyväksyy kunnanvaltuusto."

Yleiskaavan tarkoituksena on kunnan tai sen osan yhdyskuntarakenteen ja maankäytön yleispiirteinen ohjaaminen sekä toimintojen yhteen sovittaminen. Yleiskaava voidaan laatia myös maankäytön ja rakentamisen ohjaamiseksi määrättyllä alueella.

Yleiskaavassa esitetään tavoitellun kehityksen periaatteet ja osoitetaan tarpeelliset alueet yksityiskohtaisen kaavoituksen ja muun suunnittelun sekä rakentamisen ja muun maankäytön perustaksi. Yleiskaava voidaan laatia myös vaiheittain tai osa-alueittain.

Taipalsaaren Kirkonkylän, Saimaanharjun ja Ketveleen alueelle on tehty useita asemakaavoja vuosien 1970 - 2018 välisenä aikana. Oikeus vaikutteista yleiskaavaa ei ole aiemmin laadittu. Oikeusvaikutteisen yleiskaavan puuttuminen on useissa eri viranomaisneuvotteluissa todettu puutteeksi, joka tulisi korjata.

Kirkonkylän alueen yleiskaavoitustyö sisältyy jo kunnanvaltuuston päättämään vuoden 2019 talousarvioon.

Yleiskaavoituksen aluerajaus kattaa nykyisten Kirkonkylän, Konstun, Saimaanharjun ja Ketveleen alueet. Yleiskaavan laatiminen on laaja ja pitkäkestoinen prosessi ja se tulee kestämään vähintään kolme vuotta. Uusi yleiskaava tulee olemaan hyvin kattava

Tekninen lautakunta	§ 11	09.02.2023
Tekninen lautakunta	§ 48	19.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 49	24.04.2025
Kunnanhallitus	§ 79	05.05.2025

maankäytön ohjausväline. Yleiskaavan ohjausvaikutus tulee olemaan kaksivaiheinen.

Asemakaavalla suunniteltavilla alueilla yleiskaava ohjaa asemakaavan suunnittelua. Ns. taajaman lievealueilla yleiskaava voi toimia suoraan rakentamista ohjaavana.

Asemakaavan ulkopuolisilla ranta-alueilla lasketaan emätilakohtainen mitoitus, jolla voidaan osoittaa rantarakennuspaikat.

Yleiskaavan laatiminen vaatii laajoja selvitystöitä mm. luonto- ja maisemaselvitys sekä kulttuuriympäristöinventointi.

Liite Yleiskaavan alustava aluerajaus

vs. Tj Tekninen lautakunta päättää käynnistää oikeusvaikutteisen yleiskaavanlaadinnan liitekartan mukaiselle alueelle.
Tekninen toimi valtuutetaan kilpailuttamaan yleiskaavan selvitykset ja varsinainen kaavan laadinta konsulttityönä.

Tekla Hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että Hirviniemen alue päätettiin liittää yleiskaavan laadinta-alueeseen. Päivitetty liitekartta liitetään pöytäkirjaan.

Tekla

Valmistelija: Antti Hirvikallio, maankäyttöinsinööri
p. 040 835 7826

antti.hirvikallio@taipalsaari.fi

Yleiskaavan laatijaksi valikoitui kilpailutuksen kautta FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy. Yleiskaavan aloituskokous pidettiin kunnassa 28.3.2019. Samalla allekirjoitettiin konsulttisopimus.

FCG on laatinut yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman. Tätä asiakirjaa voidaan kuvata myös projektisuunnitelmana, joka antaa tarpeellista tietoa osallisille ja viranomaisille hankkeesta kaikissa suunnitellun vaiheissa.

Oheismateriaali:

- Osallistumis- arviointisuunnitelma
- Aloituskokouksen muistio

Tj Tekninen lautakunta päättää asettaa yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville 2.8.2019 saakka. Osallisten kommenttien lisäksi pyydetään tarpeelliset viranomaislausunnot.

Tekla Hyväksyttiin.

Tekla

Valmistelija: Antti Hirvikallio, maankäyttöinsinööri
p. 040 835 7826

antti.hirvikallio@taipalsaari.fi

Konsultti on valmistellut kaavaluonnosta kunnan ohjauksessa. Nyt keväällä 2021 on valmistunut luonnosversio, joka voidaan laittaa nähtäville osallisten mielipiteitä ja viranomaislausuntoja varten.

Tekninen lautakunta	§ 11	09.02.2023
Tekninen lautakunta	§ 48	19.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 49	24.04.2025
Kunnanhallitus	§ 79	05.05.2025

Kaavaluonnokseen on merkitty olemassa olevia rakennusalueita voimassa olevan tilanteen perusteella. Maanomistajilla ja muilla osallisilla on mahdollisuus hakea muutoksia kaavaluonnokseen nähtävillä olon aikana.

Kaavaluonnokseen on merkitty selvitysten ja olemassa olevan tiedon perusteella merkittävät luonnon ympäristökohteet ja kulttuurihistorialliset kohteet. Arkeologinen inventointi valmistuu 2021 vuoden loppuun mennessä ja sen kohteet viedään kaavaehdotukseen.

Suuri osa kaava-alueesta on metsätalousalueita. Yleiskaavalla on lähtökohtaisesti vähän vaikutuksia maa- ja metsätalouteen.

Nyt on siis kyseessä ensimmäinen julkinen esiteltävä kaavaversio.

Lopullinen kaava tulee vielä muuttumaan paljon osallisten mielipiteiden ja viranomaisten lausuntojen perusteella.

Oheismateriaali

- kaavaluonnoskartta merkintöineen
- kaavaselostus
- kaavan liiteaineisto

Tj Tekninen lautakunta päättää asettaa 20.5.2021 päivätyn kaavaluonnoksen MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville 28.6 - 27.8.2021 väliseksi ajaksi. Kaikille ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille, joiden osoite on tiedossa, lähetetään tiedotuskirje. Elokuussa, jos pandemiatilanne antaa myöten, pyritään järjestämään kaavoittajan vastaanottopäivä ja yleisötilaisuus. Näistä tiedotetaan erikseen myöhemmin.

Tekla Hyväksyttiin.

Tekla 09.02.2023 § 11

Valmistelija Antti Hirvikallio, maankäyttöinsinööri
p. 040 8357826
antti.hirvikallio@taipalsaari.fi

Kaavaluonnos oli MRA 30 §:n mukaisesti nähtävillä 28.6 – 27.8.2021 välisenä aikana. Huomautuksia jätettiin noin 70 kpl. Viranomaiset antoivat omat lausuntonsa. Arkeologinen inventointi valmistui loppuvuodesta 2021. Kunta on tehnyt omana työnä paljon eri kohteiden tarkastuksia. Konsultti on laatinut alustavat vastineet viranomaislausuntoihin ja huomatuksiin.

Kaavatoimikunta tutustui alustaviin vastineisiin kokouksessaan 1.11.2022.

ELY-keskuksen kanssa pidettiin työpalaveri marraskuun aikana ja sen jälkeen kaavaehdotusta on valmisteltu teknisen lautakunnan käsittelyyn.

Esittelijä Tekninen johtaja Samuli Kakko

Tekninen lautakunta	§ 11	09.02.2023
Tekninen lautakunta	§ 48	19.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 49	24.04.2025
Kunnanhallitus	§ 79	05.05.2025

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoittajan valmistelemat vastineet lausunnoista ja huomautuksista annettavaksi kunnan lausuntoina. Tekninen lautakunta päättää asettaa 20.1.2023 kaavaehdotusasiakirjat MRA 19 §:n mukaisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Kaavan nähtävilläolosta tiedotetaan ulkopaikkakuntalaisia maanomistajia kirjeellä, muita osallisia paikallislehdessä, kunnan internet sivuilla ja SOME kanavilla. Viranomaistahoilta pyydetään uudet lausunnot. Kaavan osallisille järjestetään yleistilaisuus nähtävillä olon aikana.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoittajan valmistelemat vastineet lausunnoista ja huomautuksista annettavaksi kunnan lausuntoina. Tekninen lautakunta päättää asettaa 20.1.2023 kaavaehdotusasiakirjat MRA 19 §:n mukaisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Kaavan nähtävillä olosta tiedotetaan ulkopaikkakuntalaisia maanomistajia kirjeellä, muita osallisia paikallislehdessä, kunnan internet sivuilla ja SOME kanavilla. Viranomaistahoilta pyydetään uudet lausunnot. Kaavan osallisille järjestetään yleistilaisuus nähtävillä olon aikana.

Tekla 19.06.2024 § 48

Valmistelija

Samuli Kakko, tekninen johtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Taipalsaaren Kirkonkylän, Saimaanharjun ja Ketveleen osayleiskaava on ollut nähtävillä MRA 19 §:n mukaisesti 27.2.-6.4.2023 välisen ajan. Kaavaehdotuksesta jätettiin 60 muistutusta, joista on laadittu vastineet. Viranomaislausuntoja jättivät Lappeenrannan seudun ympäristötoimi, Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Etelä-Karjalan liitto, Lappeenrannan kaupunki, Maa- ja metsätaloustuottajain Keskusliitto, sekä Lappeenrannan museo.

Kaavoittaja on laatinut vastineet muistutukseen, sekä viranomaislausuntoihin. Lisäksi kaavoittaja on päivittänyt kaavehdotusasiakirjat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kakko Samuli

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoittajan valmistelemat vastineet annettavaksi kunnan vastineina. Tekninen lautakunta esittää Taipalsaaren kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 13.6.2024 päivättyjen kaava-asiakirjojen hyväksymistä kaikkine liitteineen MRL 37 § mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää palauttaa kaavan valmisteluun, perusteluina uuden rakentamislain valmistelu ja siihen liittyvien muutosesitysten käsittely syksyllä 2024. Rakentamislain muutos voi tuoda uusia vaateita valmisteltavan kaavan

Tekninen lautakunta	§ 11	09.02.2023
Tekninen lautakunta	§ 48	19.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 49	24.04.2025
Kunnanhallitus	§ 79	05.05.2025

kaavamerkinnoille ja -määräyksille. Kaavat ohjaavat rakentamista kauaskantoisesti ja kaavaa valmisteltaessa kaavamääräysten ja -merkintöjen tulisi olla uuden rakentamislain mukaisesti laadittu. Kaavaan otetaan uudelleen käsittelyyn kun rakentamislain korjaussarja saadaan valmiiksi ja kirjatuksi uuteen lakiin.

Tekla 24.04.2025 § 49

Valmistelija

Valmistelija: Eetu-Ville Venäläinen
p. 040 352 6999
eetu-ville.venalainen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren Kirkonkylän, Saimaanharjun ja Ketveleen osayleiskaava on ollut nähtävillä MRA 19 §:n mukaisesti 27.2.-6.4.2023 välisen ajan. Kaavaehdotuksesta jätettiin 60 muistutusta, joista on laadittu vastineet. Viranomaislausuntoja jättivät Lappeenrannan seudun ympäristötoimi, Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Etelä-Karjalan liitto, Lappeenrannan kaupunki, Maa- ja metsätaloustuottajain Keskusliitto, sekä Lappeenrannan museo.

Kaavoittaja on laatinut vastineet muistutukseen, sekä viranomaislausuntoihin. Lisäksi kaavoittaja on toimittanut 3.4.2025 päivitetyn kaava-aineiston hyväksyntään.

Kaavamääräyksissä on huomioitu uuden rakentamislain (751/2023) tuomat muutokset rakentamiseen. Lisäksi kaavalla on pyritty huomioimaan etelä-Karjalan hyvinvointialueen toiveet uuden palolaitoksen sijoittamisesta Taipalsaarelle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kakko Samuli

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoittajan valmistelemat vastineet annettavaksi kunnan vastineina. Tekninen lautakunta esittää Taipalsaaren kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 3.4.2025 päivättyjen kaava-asiakirjojen hyväksymistä kaikkine liitteineen alueidenkäyttölain 37 §:n mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi kaavoittajan valmistelemat vastineet annettavaksi kunnan vastineina. Tekninen lautakunta esittää Taipalsaaren kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 3.4.2025 päivättyjen kaava-asiakirjojen hyväksymistä kaikkine liitteineen alueidenkäyttölain 37 §:n mukaisesti.

Kh 05.05.2025 § 79
229/10.02.2021

Tekninen lautakunta	§ 11	09.02.2023
Tekninen lautakunta	§ 48	19.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 49	24.04.2025
Kunnanhallitus	§ 79	05.05.2025

Valmistelija

Samuli Kakko, tekninen johtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Taipalsaaren Kirkonkylän, Saimaanharjun ja Ketveleen osayleiskaava on ollut nähtävillä MRA 19 §:n mukaisesti 27.2.-6.4.2023 välisen ajan. Kaavaehdotuksesta jätettiin 60 muistutusta, joista on laadittu vastineet. Viranomaislausuntoja jättivät Lappeenrannan seudun ympäristötoimi, Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Etelä-Karjalan liitto, Lappeenrannan kaupunki, Maa- ja metsätaloustuottajain Keskusliitto, sekä Lappeenrannan museo.

Kaavoittaja on laatinut vastineet muistutukseen, sekä viranomaislausuntoihin. Lisäksi kaavoittaja on toimittanut 3.4.2025 päivitetyn kaava-aineiston hyväksyntään.

Kaavamääräyksissä on huomioitu uuden rakentamislain (751/2023) tuomat muutokset rakentamiseen. Lisäksi kaavalla on pyritty huomioimaan etelä-Karjalan hyvinvointialueen toiveet uuden palolaitoksen sijoittamisesta Taipalsaarelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Taipalsaaren Kirkonkylän, Saimaanharjun ja Ketveleen osayleiskaavan hyväksymistä kaava-asiakirjojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Samuli Kakko saapui kokoukseen klo 18:04 ja poistui klo 18:37.

likko B. Voipio poistui kokouksesta intressijäävinä klo 17:59 ja palasi kokoukseen klo 18:39.

Osmo Laine poistui kokouksesta intressijäävinä klo 17:59 ja palasi kokoukseen klo 18:39.

Liitteet

- Kaavakartta_Kirkonkylän_Saimaanharjun_ja_Ketveleen_OYK_2025_04_03
- Kaavamerkinnot_ja_määräykset_hyväksyntä_Kirkonkylän_Saimaanharjun_ja_Ketveleen_osayleiskaava_2025_04_03
- Selostus_hyväksyntä_Taipalsaaren_Kirkonkylän_Saimaanharjun_ja_Ketveleen_OYK_2025_04_03
- Ei julkinen, Vastineet ehdotuksen muistutuksiin Kirkonkylän Saimaanharjun ja Ketveleen OYK 2024.06.13
- Julkinen_Vastineet_ehdotuksen_muistutuksiin_Kirkonkylän_Saimaanharjun_ja_Ketveleen_OYK_2024_06_13

Tekninen lautakunta	§ 11	09.02.2023
Tekninen lautakunta	§ 48	19.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 49	24.04.2025
Kunnanhallitus	§ 79	05.05.2025

- Vastineet_ehdotuksen_lausuntoihin_Kirkonkylän_Saimaanharjun_ja_Ketveleen_OYK_2024_06_13
- Mitoitustaulukko_Kirkonkylän_Saimaanharjun_ja_Ketveleen_OYK_2025_04_03
- Taipalsaari_lisäkortit
- OAS päivitetty helmikuu 2023
- Kaavakartta hyväksyntävaihe
- Kaavamerkinnot ja määräykset hyväksyntävaihe
- Selostus_hyväksyntä_Taipalsaaren_Kirkonkylän_Saimaanharjun_ja_Ketveleen_OYK_2025_04_03
- Rakennusinventointi
- Rakennusinventointi lisäselvitykset
- Luontoselvitys
- Arkeologinen inventointi
- Rantamitoitustaulukko
- Mitoitusliite kartta
- mitoitusliite
- Vastineet ehdotusvaiheen lausuntoihin
- Vastineet ehdotuksen muistutuksiin
- Ei julkinen Vastineet ehdotuksen muistutuksiin
- Kirkonkylän, Saimaanharjun ja Ketveleen osayleiskaava selostus

Yt-ryhmä § 13
Kunnanhallitus § 80

22.04.2025
05.05.2025

Henkilöstökertomus 2024

Ytr 22.04.2025 § 13

Valmistelija Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maija.suoanttila@taipalsaari.fi

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on osa kunnan strategiatyötä. Kunnan henkilöstökertomus ja tilinpäätös kertovat kunnan toiminnasta ja talouden tarkastelusta sekä rakentavat perustan henkilöstöjohtamiselle ja työyhteisöjen jatkuvalle kehittämiselle. Henkilöstökertomuksessa arvioidaan muutossuuntia, jotka tulevat vaikuttamaan henkilöstövoimavaroihin, ja se on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että luottamushenkilöiden käyttöön.

Henkilöstökertomuksen tiedot perustuvat mm. henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon palveluntuottajan tietojärjestelmistä kerättyihin sekä kunnan työsuojelutoimikunnalta saatuihin tietoihin. Tietojen keräämisessä on noudatettu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n antamaa henkilöstöraporttisuositusta yhdenmukaisesti kerättävien ja raportoitavien tunnuslukujen osalta. Henkilöstökertomus kattaa kuntaan työ- ja virkasuhteessa olevan henkilöstön. Osaa tunnusluvuista seurataan vain vakinaisen henkilöstön osalta.

Henkilöstökertomus käsitellään ensin kunnan yt-ryhmässä, jonka jälkeen kunnanhallitus vastaa henkilöstökertomuksen hyväksymisestä. Tämän jälkeen henkilöstökertomuksen esitellään kunnanvaltuustolle itsenäisenä asiakirjana samanaikaisesti tilinpäätöksen kanssa. Hyväksytty henkilöstökertomus julkaistaan toimielinten käsittelyn jälkeen henkilöstölle kunnan sisäisessä intranetissä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Yt-ryhmä merkitsee tietoonsa saatetuksi vuotta 2024 koskevan henkilöstökertomuksen ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 05.05.2025 § 80
12/01.00.00/2025

Valmistelija Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723

Yt-ryhmä

§ 13

22.04.2025

Kunnanhallitus

§ 80

05.05.2025

maiya.suoanttila@taipalsaari.fi

YT -ryhmä käsitteli vuoden 2024 henkilöstökertomuksen 22.4.2025 kokouksessaan.

Henkilöstökertomus esitellään kunnanvaltuustolle itsenäisenä asiakirjana samanaikaisesti tilinpäätöksen kanssa. Hyväksytty henkilöstökertomus julkaistaan toimielinten käsittelyn jälkeen henkilöstölle kunnan sisäisessä intranetissä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 henkilöstökertomuksen ja vie sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Henkilöstökertomus 2024

Kunnanhallitus

§ 81

05.05.2025

Toimielinten pöytäkirjat

Kh 05.05.2025 § 81
18/00.02.01/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Teknisen lautakunnan 24.4.2025 päätösluettelo
Sivistyslautakunnan 16.4.2025 päätösluettelo

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kh 05.05.2025 § 82
19/00.02.01/2022

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituiseen palvelusuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösluettelo 16.4. - 30.4.2025

Kunnanvaltuuston kokouksen 2/2025 päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

Kh 05.05.2025 § 83

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kuntalain 39 §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 28.4.2025 käsitellyt seuraavat asiat:

§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajat
§ 13	Valtuutettujen julistaminen
§ 14	Taipalsaaren hankintaohje
§ 15	Taipalsaaren ilmastosuunnitelma 2025 – 2029
§ 16	Pappilanniemen tontin 831-445-1-68 vuokraaminen Retkisaimaa Oy:lle
§ 17	Investointiosuuden määrärahamuutokset
§ 18	Kokouksessa esille tulevat muut asiat
§ 19	Valtuustoaloite Maailman parasta kouluruokaa lautaselle Taipalsaarella
§ 20	Valtuustoaloite Taipalsaaren kunnan vuosittain jaettava kulttuurin tuottamisen tukiraha
§ 21	Valtuustoaloite Terveellinen, vastuullinen ja maukas kouluruoka Taipalsaarella
§ 22	Valtuustoaloite Pienvesien kartoitus ja suojavyöhykkeiden jättäminen Taipalsaaren kunnan omistamissa metsissä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Todettuaan, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä ylitä valtuuston toimivaltaa ja ovat muutenkin lainmukaisia, päättää kunnanhallitus panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksessaan 28.4.2025 tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talouden toteuma tehtäväalueittain 1.1. - 31.3.2025

Kh 05.05.2025 § 84
91/02.02.02/2025

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

1.1.-31.3.2025 kirjanpito on valmistunut. Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa käyttötalouden toteuma tehtäväalueittain.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali
Tuloslaskelma tot.vert.-tehtäväalue_03-2025

Tarjoukset talousarviolainasta

Kh 05.05.2025 § 85
21/02.04.04/2025

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Rahoituslaitoksilta on pyydetty oheisen tarjouspyynnön mukaisesti talousarviolainaa 1,0 mil. euroa vuodelle 2025. Tarjouspyynnössä annettiin kolme eri korkovaihtoehtoa 15 vuoden laina-ajalle:

- 1) Vaihtuva viitekorko (12 kk)
- 2) Pitkä viitekorko 5v (30/360) sis. marginaali
- 3) Kiinteä korko koko laina-ajalle sis. marginaalin (30/360).

Annettiin mahdollisuus jättää tarjous myös 10 vuoden laina-ajalle.

Tarjouksen jättivät Kuntarahoitus ja Osuuspankki. Kuntarahoituksen tarjous vastasi tarjouspyyntöä. Tarjoukset käsitellään ja ovat nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Kuntarahoituksen 15 vuoden lainatarjouksen ja delegoi päätösvallan hallintojohtajalle lainan korkovaihtoehtoista ja muista lainan yksityiskohdista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- OP -tarjous kunnan talousarviolaina 042025
- Korkosuojausten markkinakatsaus
- Kuntarahoitus Oyj tarjous -Taipalsaaren kunta
- Lainatarjouspyyntö 5.5.2025 Talousarviolaina

Taipalsaaren kunnan työajanseurantajärjestelmä

Kh 05.05.2025 § 86
98/02.07.00/2025

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Pyydettiin tarjoukset neljältä toimittajalta ja määräaikaan mennessä saatiin kaikilta tarjoukset. Pyydettiin vielä tarkentavia tietoja järjestelmien sisällöistä ja ominaisuuksista tarjousten vertailtavuuden parantamiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Promid järjestelmän. Perusteluna edullisin hinta. Valtuutetaan hallintojohtaja allekirjoittamaan hankintasopimus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Ei-julkinen asiakirja

Kunnanhallitus

§ 87

05.05.2025

Hallintosäännön 2025 päivitys

Kh 05.05.2025 § 87
5/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Hallintosääntöön esitetään tehtäväksi tarkistus uuden rakentamislain tarkentuneiden tulkintojen takia. Rakennustarkastajan tehtävistä poistetaan rakentamislupien myöntäminen, koska se on viranomaisen tehtävä. Rakentamislupien myöntö on delegoitu rakennustarkastajalle Teknisen lautakunnan päätöksellä.

Esitetään korjattavaksi vanhaan lainsäädäntöön viittava sana sivulta 15 (rakennuslupa/rakentamislupa).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn hallintosäännön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Hallintosääntö päivitys 5.5.2025

Taipalsaaren kunnan luottamushenkilöiden palkkio- ja korvausperusteet

Kh 05.05.2025 § 88
20/01.02.01.01/2025

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan luottamushenkilöiden palkkio- ja korvausperusteita ei ole tarkistettu useaan vuoteen. Vertailuna ansiotasoindeksi on noussut vuodesta 2021 vuoteen 2024 yli 10 %. Mm. Lappeenrannan kaupunki on tehnyt palkkioihin merkittävän tarkistuksen.

Liitteenä olevassa palkkiosääntöluonnoksessa esitetään tarkistuksia kokouspalkkioihin, vuosipalkkioihin ja ansionmenetyskorvaukseen sekä 5:n § 3 momentti esitetään poistettavaksi.

Palkkiosääntö tulisi voimaan 1.6.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle liitteenä olevan palkkiosääntöluonnoksen hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- taipalsaaren-kunnan-luottamushenkilöiden-palkkio-ja-korvausperusteet 5.5.2025

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2024

Kh 05.05.2025 § 89
44/00.02.00/2024

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kuntalain 23 §:ssä todetaan seuraavaa " Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet."

Valtuustoaloitteiden käsittelyssä noudatetaan 19.9.2023 alkaen voimassaolleen hallintosäännön § 130.

Taipalsaaren kunnan hallintosääntö § 130 Valtuutettujen aloitteet

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Vuonna 2024 saapuneet valtuustoaloitteet

1. Kirkkosaaren eteläosan rannan jättäminen virkistyskäyttöön ja suojelluksi
2. Valtuuston jäsenmäärän suhteuttaminen kuntalakiin ja Taipalsaaren asukaslukuun
3. Lasten ja nuorten harrastusten tukemiseksi perustetaan oma kustannuspaikka
4. Vehkapaaleen elinvoimaisuuden säilyttäminen

Kuntalaisaloitteiden käsittelyssä noudatetaan 19.9.2023 alkaen voimassa olleen hallintosäännön § 160.

Taipalsaaren kunnan hallintosääntö § 160 Aloiteoikeus

"Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä

Kunnanhallitus

§ 89

05.05.2025

kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. "

Vuonna 2024 ei tullut kuntalaisaloitteita.

Liitteenä lista keskeneräisistä valtuusto- ja kuntalaisaloitteista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteiden 3 ja 4 osalta valmistelutilanteen tiedoksi.
Valtuustoaloitteet 1 ja 2 todetaan loppuun käsitellyiksi.
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee edellä esitetyt valtuusto- ja kuntalaisaloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Valtuusto ja kuntalaisaloitteet 2021 - 2024

Kunnanvaltuusto	§ 50	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 79	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 29	10.02.2025
Kunnanhallitus	§ 90	05.05.2025

Valtuustoaloite / Itsearviointi kunnan toimielimissä

Kv 17.10.2023 § 50

SDP:n ja Kokoomus-Kd:n -valtuustoryhmät jättivät allekirjoittamansa valtuustoaloitteet 17.10.2023 Itsearviointi kunnan toimielimissä.

Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kh 06.05.2024 § 79

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuuston kokouksessa 17.10.2023 § 50 SDP ja Kokoomus-KD valtuustoryhmät jättivät aloitteen Itsearviointiin kunnan toimielimissä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus valtuuttaa johtoryhmän valmistelevaan asiaa eteenpäin.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 10.02.2025 § 29

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanhallituksen arviointikysely toteutettiin webropolilla marraskuussa 2024. Kysely lähetettiin kunnanhallitukselle ja valtuuston puheenjohtajille eli yhteensä 10:lle henkilölle ja vastauksia tuli 6 kappaletta. Kyselyn arviointiasteikko on 1 – 5.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus tutustuu kyselyn tuloksiin ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

Päätös Hallitus tutustui kyselyn tuloksiin ja päätti, että kysely tehdään koko valtuustolle maaliskuun aikana.

Kunnanvaltuusto	§ 50	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 79	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 29	10.02.2025
Kunnanhallitus	§ 90	05.05.2025

Kh 05.05.2025 § 90
69/00.02.00/2023

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuuston arviointikysely toteutettiin webropolilla huhtikuussa 2025. Kysely lähetettiin kunnanvaltuuston jäsenille ja varajäsenille eli yhteensä 44 henkilölle ja vastauksia tuli 20 kappaletta. Kyselyn arviointiasteikko on 1 – 5.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi itsearvioinnin tulokset.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- Valtuustoaloite_Itsearviointi kunnan toimielimissä
- Kunnanhallituksen itsearviointi_Perusraportti 26.11.2024
- Kysely valtuustolle 2025_Perusraportti

Kunnanhallitus

§ 91

05.05.2025

Ilmoitusasiat

Kh 05.05.2025 § 91
22/00.02.01/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- Aluehallitus 29.4.2025 päätökset
- Turvallisuuslautakunta 29.4.2025 päätökset

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 29.4.2025
Etelä-Karjalan hyvinvointialueen turvallisuuslautakunnan päätökset
29.4.2025

Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 05.05.2025 § 92
23/00.02.01/2022

Taipalsaaren kunta yhteisöllisyys- ja työn organisointi -valmennus

Keskusteltiin kunnantalon työyhteisöasiasta.

Oheismateriaali
Ei-julkinen asiakirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 81, § 82, § 83, § 84, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 80, § 85

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 7.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: § 76, § 77, § 78, § 79, § 81, § 82, § 83, § 84, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: § 80, § 85 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitella on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.). Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle