

Sivistyslautakunta

Aika 19.03.2025 klo 17:00 - 18:46

Paikka Kunnanvirasto, Messi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 18	Tilastotietoja kirjaston toiminnasta vuodelta 2024	5
§ 19	Taipalsaaren kunnan palkitsemissäännöt urheilussa menestyneille kuntalaisille	7
§ 20	Taipalsaaren kunnan opetustuntiresurssi lukuvuonna 2025-2026	8
§ 21	Muutos lukuvuoden 2025-2026 perusopetuksen työpäiviin	9
§ 22	Viestittävät asiat / Sivistysjohtajan ajankohtaiset	10
§ 23	Muut asiat	11

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuokka Jaana Kolhonen Ilpo Kortelainen Aarne Häkkinen Matti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen	
	Arponen Jaana	varajäsen	Heli Parran varajäsen, pöytäkirjantarkastaja
	Marttinen Kaisla Leinonen Kirsi	nuorisovaltuuston edustaja sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Esa Reponen varajäsen, pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Ohtamaa Leea Parta Heli Siitonen Kirsti Reponen Esa Taskila Sari Kuuramaa Kari		

Käsitellyt asiat §:t
 16 - 23

Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet

Jaana Kuokka
puheenjohtaja

Kirsi Leinonen
pöytäkirjanpitäjä

Jaana Arponen
pöytäkirjantarkastaja

Matti Häkkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 159 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
28.03.2025

Sivistyslautakunta

§ 16

19.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 19.03.2025 § 16
178/00.02.09/2021

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138–140 mukaisesti sähköisesti 14.3.2025 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 17

19.03.2025

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivla 19.03.2025 § 17
179/00.02.09/2021

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti (Sivla 6.9.2021) ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 158–159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Arponen ja Matti Häkkinen.

Tilastotietoja kirjaston toiminnasta vuodelta 2024

Sivla 19.03.2025 § 18
50/12.03.02.00/2022

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

TILASTOT 2024

	31.12.2024	31.12.2023	Erotus %
Asukasluku	4 625	4 621	0,07
Kirjastokäynnit / asukas	6,99	5,94	17,70
Aineistoraha € / asukas	9,11	8,33	9,36
Lainat / asukas	13,62	13,5	0,88
Tapahtumiin osallistuneet	1 203	1 234	-2,51
Aukiolotunnit yhteensä	4 416	4 623	-4,48
-henkilökunta paikalla	1 673	1 764	-5,16
-omatoimikirjasto	2 743	2 859	-4,06
KOKOELMAT			
Kokoelmat yhteensä	38 740	40 067	-3,31
Kirjakokoelmat	33 508	34 474	-2,80
DVD/BD-levyt	2 466	2 672	-7,71
E-kirjakokoelma/Heili-yhteistyö	*31 112	2 216	1 303,90
LAINAUS			
Lainaus yhteensä	63 000	62 609	0,62
Kirjalainat yhteensä	52 251	52 633	-0,73
-aikuisten kaunokirjat	16 838	15 132	11,72
-lasten kaunokirjat	23 256	23 592	-1,42
-aikuisten tietokirjat	8 009	9 718	-17,59
-lasten tietokirjat	4 148	4 191	-1,03
DVD/BD-levyt	1 946	1 997	-2,55
Musiikkiäänitteet	521	544	-4,23
Muut äänitteet (äänikirjat)	384	397	-3,27
Nuotit ja partituurit	401	393	2,04
Muu aineisto (lehdet,kartat jne)	7 497	6 645	12,82
E-kirjojen lainaus (jyvitetty osuus)	931	1 314	-29,15
E-lehtien tilaus (jyvitetty osuus)	6 919	6 836	1,21
KÄVIJÄT			
Fyysiset käynnit	32 315	27 456	17,70
Verkkokirjastoon kirjautuneet	**25 204	26 019	-3,13
Celian asiakkaat	6	6	

*Valtakunnallinen E-kirjasto 29.2.2024 alkaen

**Verkkokirjasto Finna suljettu 2.12.2024

Sivistyslautakunta

§ 18

19.03.2025

Taipalsaaren kunnankirjaston tehtävä on voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tarjota kuntalaisille pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, edistää lukemista ja kirjallisuutta sekä tarjota opastusta ja tukea tiedonhankintaan.

Tehtävänsä toteuttamiseksi kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa tilaa kuntalaisten harrastustoimintaan, opiskeluun ja viihtymiseen.

Kirjasto on toteuttanut yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ryhmiä oli yhteensä 35. Ryhmille on järjestetty mm. satutuokioita, kirjavinkkauksia, kirjastonkäytönopetusta ja kirjaleikkejä. Kirjastossa on järjestetty säännöllisesti lukukoiravierailuja sekä yksi kirjastokimpassa kiertävä pakopeli. Kirjaston järjestämiä tapahtumia oli yhteensä 54 kappaletta ja niihin osallistui yhteensä 1 203 henkilöä.

Kirjaston kokonaislainaus oli 63 000 kappaletta, mikä on 0,62 % enemmän kuin edellisenä vuonna. Kirjalainaus oli 52 251 kappaletta. E-kirjalainoja oli 931 kappaletta. E-lehtiä on lainattu 6 919 kertaa. Elokuvapalvelu Cineastiin on kirjauduttu 152 kertaa. Kustannukset ovat 1,50 €/kirjautuminen.

Kirjaston näyttelytilassa oli 11 näyttelyä. Fyysisiä kirjastokäyntejä oli 32 315 kappaletta. Kunnan kassapalvelut on sijoitettu kirjastoon. Kirjasto myi kuntosalikortteja, joihin liittyen oli 765 kassatapahtumaa. Lisäksi kirjasto myi tenniskentän kausi- ja kerta-avaimia, Taipalsaaren historia -kirjaa, Taipalsaari-tuotteita ja ylijäämäruokalippuja.

Kirjaston oli auki yhteensä 4 416 tuntia. Henkilökunta oli paikalla 1 673 tuntia ja omatoimikirjasto oli käytössä 2 743 tuntia. Taipalsaaren kunta on liittynyt 29.4.2024 avattuun valtakunnalliseen e-Kirjastoon. Kustannukset ovat 0,70 €/asukas. Valtakunnallisesta e-Kirjastosta on lainattu e-kirjoja 158 kertaa, e-äänikirjoja 186 kertaa ja e-lehtiä 4 165 kertaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee kirjaston tilastotiedot vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi kirjaston tilastotiedot vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta

§ 19

19.03.2025

Taipalsaaren kunnan palkitsemissäännöt urheilussa menestyneille kuntalaisille

Sivla 19.03.2025 § 19
66/02.04.01.02/2025

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta palkitsee urheilussa menestyneitä kuntalaisia. Palkitsemisjärjestelmä koskee kunnassa kirjoilla olevia urheilijoita, ja painopisteenä on nuorten urheilijoiden huomiointi. Palkitsemisehdotukset tehdään alkuvuodesta sähköisesti kunnan erikseen ilmoittamana ajankohtana.

Liite -Taipalsaaren kunnan urheilijoiden palkitsemissäännöt

Esittelijä Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Taipalsaaren kunnan urheilijoiden palkitsemissäännöt.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi Taipalsaaren kunnan palkitsemissäännöt pienin tarkennuksin.

Taipalsaaren kunnan opetustuntiresurssi lukuvuonna 2025-2026

Sivla 19.03.2025 § 20
76/12.00.01/2024

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Sivistyspalvelut laati vuoden 2025 talousarvioesityksen kunnanhallitukselta saatujen ohjeiden mukaisesti. Virkaehtosopimuksen perusteella talousarvioon varattu euromääräinen summa muutetaan opetukseen käytettävissä oleviksi vuosiviikkotunneiksi. Tuntiresurssin määrittelyssä on otettu huomioon kouluittain 1.8.2025 voimaan tuleva oppimisen tuen uudistus, luokkakoot ja virkaehtosopimuksen mukaisten erityistehtävien hoitaminen.

Oppimisen tuen uudistus lisää tuntikehystä Kirkonkylän koululla tukiopetustunteina 2 vvh ja laaja-alaista erityisopetusta 2 vvh, Vehkakaipaleen koululla 1 vvh , Saimaanharjun koululla tukiopetustunteja 0,1 ja erityisopetusta 2 vuosiviikkotuntia. Alakoulujen tuntikehys nousee vuosiluokilla 1 ja 2 1 vvh tuntijakouudistuksen vaikutuksesta, ja tämän vaikutus Kirkonkylän koulun tuntikehyykseen on 4 vuosiviikkotuntia ja Vehkakaipaleella 1 vuosiviikkotunnin.

Liite -Tuntikehys / Saimaanharjun koulu lv 2025-2026
-Tuntikehys / Kirkonkylän koulu lv 2025-2026
-Tuntikehys / Vehkakaipaleen koulu lv 2025-2026

Esittelijä Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Taipalsaaren kunnan opetustuntiresurssin lukuvuodelle 2025-2026 esityksen mukaisesti.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi Taipalsaaren kunnan opetustuntiresurssin lukuvuodelle 2025-2026 esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 21

19.03.2025

Muutos lukuvuoden 2025-2026 perusopetuksen työpäiviin

Sivla 19.03.2025 § 21
76/12.00.01/2024

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Koulujen päättymispäiväksi on sovittu perjantai 19.12.2025, jolloin koulut alkaisivat maanantaina 5.1.2026. Opetusjärjestelyjen ja huoltajien juhlaan osallistumisen näkökulmasta olisi toimivampi ratkaisu pitää syyslukukauden päätöspäivä lauantaina 20.12.2025. Tällöin koulut alkaisivat keskiviikkona 7.1.2026.

Liite - Esi- ja perusopetuksen työpäivät lv 2025-2026

Esittelijä Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy koulun työpäivämuutoksen.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi lukuvuoden 2025-2026 työpäivämuutoksen.

Sivistyslautakunta

§ 22

19.03.2025

Viestittävät asiat / Sivistysjohtajan ajankohtaiset

Sivla 19.03.2025 § 22
182/07.02.01/2021

1. Taipalsaaren kunnan lausunto perusopetuksen osaamistakuusta
2. Saimaanharjun koulun rehtorin viranhoito
3. Koulukuljetuskilpailutus käynnissä

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta

§ 23

19.03.2025

Muut asiat

Sivla 19.03.2025 § 23
191/00.02.09/2021

1. Arne Kortelainen /

- Iltapäivän koulukyytien sujuvuus Vehkataipaleella (Rehula-Kattelussaari)
- Alakoulujen aamupalakokeilu

2. Matti Häkkinen /

- Kirjaston satutunnit alle kouluikäisille
- Turvallinen koulumatka
- Matkahuollon mobiililippu

3. Kaisla Marttinen /

- Kuntavaalitulaisuus nuorisotalo Helmessä ke 26.3. klo 18.00. Tilaisuuden järjestää Taipalsaaren vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto.

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 17, § 18, § 22, § 23

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 20, § 21

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren sivistyslautakunta Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Pykälä:
--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

	<p>Pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtävälle.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitelmin on ylittynyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>
--------------------	--

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle