

Kunnanhallitus

Aika 10.02.2025 klo 16:30 - 19:00**Paikka** Kunnanvirasto, Ruorisilta**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 19 | Kokouksen järjestäytyminen | 3 |
| § 20 | Toimielinten pöytäkirjat | 4 |
| § 21 | Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen | 5 |
| § 22 | Kunnanvaltuuston kokouksen 1/2025 päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta | 7 |
| § 23 | Taipalsaaren hankintaohje | 7 |
| § 24 | Sopimus tietoaineistojen siirrosta Taipalsaaren kunnalta Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle | 8 |
| § 25 | Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan vaali, alue- ja kuntavaalit 2025 | 10 |
| § 26 | Taipalsaaren elinkeino-ohjelma 2025-2027 | 15 |
| § 27 | Luokanopettajan täyttölupa Vehkataipaleen koululle 1.8.2025 alkaen | 16 |
| § 28 | Koulunkäynninohjaajan täyttölupa Saimaanharjun koululle 4.8.2025 alkaen | 17 |
| § 29 | Valtuustoaloite / Itsearviointi kunnan toimielimissä | 18 |
| § 30 | Valtuustoaloite Vehkataipaleen koulun lumiesteet | 20 |
| § 31 | Valtuustoaloite Taipalsaaren kunnan liityttävä energiatehokkuussopimukseen | 21 |
| § 32 | Ilmoitusasiat | 22 |
| § 33 | Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset | 23 |
| § 34 | Länsi-Saimaan kuntien rakennusvalvonnan yhteistyö / ohjausryhmän jäsenten nimeäminen | 24 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-----------------|--|------------|
| Läsnä | Turunen Jarmo | kunnanhallituksen puheenjohtaja | |
| | Taskila Sari | kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja | |
| | Laine Osmo | kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja | |
| | Kolhonen Sanna | jäsen | |
| | Tiitto Marja | jäsen | |
| | Voipio Iikka B. | jäsen | |
| | Niiva Heikki | kunnanvaltuuston puheenjohtaja | |
| | Rehunen Kirsi | kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja | |
| | Kari Kuuramaa | kunnanjohtaja, esittelijä | |
| | Tuomas Yliruka | hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä | |
| Poissa | Haapamäki Turo | | |
| | Häkkinen Matti | | |

Käsitellyt asiat

§:t

19 - 34

Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneetJarmo Turunen
puheenjohtajaTuomas Yliruka
pöytäkirjanpitäjäSanna Kolhonen
pöytäkirjantarkastajaMarja Tiitto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilla alkaen 12.02.2025

Kokouksen järjestäytyminen

Kh 10.02.2025 § 19

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138 - 140 mukaisesti sähköisesti 5.2.2025 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 134 §:n mukaisena läsnäolokokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla siitä erikseen sovittaessa.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla hallintosäännön 158 - 159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sanna Kolhonen ja Marja Tiitto.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Kolhosen ja Marja Tiiton.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 20

10.02.2025

Toimielinten pöytäkirjat

Kh 10.02.2025 § 20
18/00.02.01/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Päätösluettelo Sivistyslautakunta 22.1.2025
Päätösluettelo Tekninen lautakunta 16.1.2025

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kh 10.02.2025 § 21
19/00.02.01/2022

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituiseen palvelusuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 15.1. - 4.2.2025

Kunnanvaltuuston kokouksen 1/2025 päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

Kh 10.02.2025 § 22
18/00.02.01/2025

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kuntalain 39 §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 27.1.2025 käsitellyt seuraavat asiat:

| | |
|------|--|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 2 | Pöytäkirjan tarkastajat |
| § 3 | Hallintosäännön päivitys 2025 |
| § 4 | Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025 |
| § 5 | Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma |
| § 6 | Savuton työpaikka -ohjeistus |
| § 7 | Tekoällyn käytön eettiset periaatteet Taipalsaaren kunnassa |
| § 8 | Kokouksessa esille tulevat muut asiat |
| § 9 | Valtuustoaloite Vehkataipaleen koulun lumiesteet |
| § 10 | Valtuustoaloite Taipalsaaren kunnan liityttävä energiatehokkuus -sopimukseen |

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Todettuaan, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä ylitä valtuuston toimivaltaa ja ovat muutenkin lainmukaisia, päättää kunnanhallitus panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksessaan 27.1.2025 tekemät päätökset.

Päätös Hyväksyttiin.

Taipalsaaren hankintaohje

Kh 10.02.2025 § 23
16/02.07.00/2025

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Hallintosäännön 26 § mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on hyväksyä kunnan hankintaohje, jossa määritellään kunnan yleiset hankintoja ohjaavat toimintatavat ja -periaatteet.

Hankintaohje edistää kuntastrategian mukaisten tavoitteiden toteutumista.

Hankinnoissa noudatetaan hankinnan laadusta ja suuruudesta riippumatta syrjimättömyyden, avoimuuden, tasapuolisuuden ja suhteellisuuden periaatteita

Hankintaohjeella tarkennetaan hankintakäytäntöjä ja vahvistetaan hyvää hallintoa hankintojen toteuttamisessa. Kunnan hankinnoissa otetaan huomioon kynnysarvojen mukaiset menettelytavat ja hankintojen selkeä dokumentointi.

Hankintaohjetta täydennetään kunnan verkkosivuille tulevalla hankintakalenterilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan hankintaohjeen ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy oheisen hankintaohjeen teknisellä lisäyksellä sivulle 8. Lisätty maininta pakotteiden alaisista toimijoista.

Liitteet

- Hankintaohje Taipalsaaren kunta 2025

Sopimus tietoaineistojen siirrosta Taipalsaaren kunnalta Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle

Kh 10.02.2025 § 24
14/07.01.03.03/2025

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta säädetään, että kunnan järjestämisvastuulle kuuluvassa toiminnassa syntyneet asiakas- ja potilasasiakirjat, kunnan sivistystoimen järjestämässä opiskeluhuollossa syntyneet kuraattorien asiakirjat sekä kunnan pelastustoimen asiakirjat siirtyvät sen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle, jonka alueeseen kunta kuuluu. Siirto koskee vain hyvinvointialueelle siirtyviä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviin liittyviä asiakirjoja, joita ei ole arkistoitu.

Tietoaineistojen siirto toteutetaan edellä mainitun lain 64 §:n perusteella ja lisäksi noudatetaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitos THL:n laatimaa tietoaineistojen siirto-ohjetta. THL:n ohjeen mukaan tietoaineistojen siirroista ja yhteishallinnasta tulee tehdä sopimus. Sopimuksessa sovitaan Taipalsaaren kunnalta hyvinvointialueelle siirrettävistä ja sopimusosapuolien yhteishallintaan jäävistä analogisista tietoaineistoista, tietojen säilyvyydestä, käytettävyydestä sekä tuhoamisesta, tietosuojasta sopimuksen alaisten tietojen osalta ja aineistoista annettavasta tietopalvelusta.

Sopimuksen liitteessä 1 (Luovutusluettelo Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle siirrettävistä tietoaineistoista) luetellaan siirtyvät ja yhteishallinnan piiriin kuuluvat aineistot. Luettelo täydentyy ja täsmentyy työn edetessä. Päätöksen oheismateriaalina on päätöksentekopäivän 10.2.2025 versio.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimusluonnoksen tietoaineistojen siirrosta Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään sopimukseen tarvittaessa teknisiä ja vähämerkityksellisiä muutoksia.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Kunnanhallitus

§ 24

10.02.2025

- Sopimus Analogisten tietoaineistojen siirto Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle

Oheismateriaali

Luovutusluettelo Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle siirrettävästä analogisesta tietoaineistosta 10.2.2025

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 180 | 09.12.2024 |
| Kunnanhallitus | § 10 | 20.01.2025 |
| Kunnanhallitus | § 25 | 10.02.2025 |

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan vaali, alue- ja kuntavaalit 2025

Kh 09.12.2024 § 180

Valmistelija Juha Tielinen, keskusvaalilautakunnan sihteeri
p. 0400 228 556
juha.tielinen@taipalsaari.fi

Alue- ja kuntavaalit pidetään 13.4.2025. Ennakoäänestys on kotimaassa 2. – 8.4.2025. Ehdokasasettelu päättyy 13.3.2025.

Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat asettaa kunnanhallitus, erityisesti huomioiden vaalilain 15 §:n 2 momentin, jonka mukaan kuntavaaleissa vaalilautakunnan/vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Kuntavaaleihin asetetut vaalilautakunnat/vaalitoimikunnat toimivat samalla myös aluevaalien vaalilautakuntina/vaalitoimikuntina.

Vaalilain 15 §:n mukaan kutakin äänestysaluetta varten valitaan vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten valitaan yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen, näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakkin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunnan jäseniin ja varajäseniin ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä (vaalilaki 16 §). Perusteluna on, että näiden vaaliviranomaisten tehtävät ja toiminta rinnastuvat tosiasialliseen hallintotoimintaan. Kaikkien vaaliviranomaisten toimintaa ohjaa kuitenkin vaalilain 9 a §:n yleissäännös, joka velvoittaa puolueettomaan toimintaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus suorittaa Kirkonkylän, Vehkataipaleen ja Kirjamoin vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan vaalin.

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 180 | 09.12.2024 |
| Kunnanhallitus | § 10 | 20.01.2025 |
| Kunnanhallitus | § 25 | 10.02.2025 |

Päätös Jätettiin asia pöydälle.

Kh 20.01.2025 § 10

Valmistelija Juha Tielinen, keskusvaalilautakunnan sihteeri
p. 0400 228 556
juha.tielinen@taipalsaari.fi

Alue- ja kuntavaalit pidetään 13.4.2025. Ennakoäänestys on kotimaassa 2. – 8.4.2025. Ehdokasasettelu päättyy 13.3.2025.

Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat asettaa kunnanhallitus, erityisesti huomioiden vaalilain 15 §:n 2 momentin, jonka mukaan kuntavaaleissa vaalilautakunnan/vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Kuntavaaleihin asetetut vaalilautakunnat/vaalitoimikunnat toimivat samalla myös aluevaalien vaalilautakuntina/vaalitoimikuntina.

Vaalilain 15 §:n mukaan kutakin äänestysaluetta varten valitaan vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten valitaan yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen, näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunnan jäseniin ja varajäseniin ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä (vaalilaki 16 §). Perusteluna on, että näiden vaaliviranomaisten tehtävät ja toiminta rinnastuvat tosiasialliseen hallintotoimintaan. Kaikkien vaaliviranomaisten toimintaa ohjaa kuitenkin vaalilain 9 a §:n yleissäännös, joka velvoittaa puolueettomaan toimintaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus suorittaa Kirkonkylän, Vehkataipaleen ja Kirjamoin vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan vaalin.

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 180 | 09.12.2024 |
| Kunnanhallitus | § 10 | 20.01.2025 |
| Kunnanhallitus | § 25 | 10.02.2025 |

Päätös

Kunnanhallitus suoritti vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan vaalin. Kunnanhallitus päätti valita seuraavat henkilöt äänestysaluekohtaisesti vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäseniä ja varajäseniä täydennetään vielä sekä Kirjamoin varapuheenjohtaja nimetään 10.2.2025 kunnanhallituksen kokouksessa sekä tarvittaessa myöhemminkin.

001 Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunta:

Helena Uski, puheenjohtaja
Risto Paronen, varapuheenjohtaja
Terhi Hulkkonen, jäsen
Roosa Uski, jäsen
Irmeli Lind, jäsen

Varajäsenet: 1. Ilkka Multaharju 2. Elma Mikkola 3. Anneli Vento 4. Aure Niiva ja 5. Pekka Wallen

002 Vehkatakaleen äänestysalueen vaalilautakunta:

Juha Kankkunen, puheenjohtaja
Liisa Siitonen, varapuheenjohtaja
Kaija Nissinen, jäsen
Teemu Pesonen, jäsen
Maarit Saarnio, jäsen

Varajäsenet: 1. Katriina Melkko 2. Ritva John 3. xx 4. xx ja 5. xx

003 Kirjamoin äänestysalueen vaalilautakunta

Kari Manninen, puheenjohtaja
xx, varapuheenjohtaja
Anna-Liisa Kurkaa, jäsen
Virpi Uski, jäsen
Petri Kukko, jäsen
Taina Toikka, jäsen

Varajäsenet: 1. Tanja Korhonen 2. Jarmo Matilainen 3. Juha Oikkonen 4. Sari Kangasmäki ja 5. xx

Vaalitoimikunta

Elma Mikkola, jäsen
Teemu Pesonen, jäsen
xx, jäsen

Varajäsenet: 1. xx 2. xx 3. xx

Kh 10.02.2025 § 25
83/00.02.10/2024

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 180 | 09.12.2024 |
| Kunnanhallitus | § 10 | 20.01.2025 |
| Kunnanhallitus | § 25 | 10.02.2025 |

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus täydentää 20.1.2025 tekemäänsä päätöstä ja valitsee Vehkatakaleen äänestysalueen vaalilautakuntaan varajäsenet 3 kpl, valitsee Kirjamoim äänestysalueen vaalilautakuntaan varapuheenjohtajan ja varajäsenen sekä valitsee vaalitoimikunnan jäsenen, sekä 3 kpl varajäseniä ja valitsee varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus täydensi 20.1.2025 tekemäänsä päätöstä ja päätti valita seuraavat henkilöt äänestysaluekohtaisiin vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäseniä sekä varajäseniä voidaan täydentää tarvittaessa myöhemminkin.

001 Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunta

Helena Uski, puheenjohtaja
Risto Paronen, varapuheenjohtaja
Terhi Hulkkonen, jäsen
Raimo Turunen, jäsen
Irmeli Lind, jäsen

Varajäsenet: 1. Ilkka Multaharju 2. Elma Mikkola 3. Sirpa Kairulahti 4. Aure Niiva ja 5. Pekka Wallen

002 Vehkatakaleen äänestysalueen vaalilautakunta

Juha Kankkunen, puheenjohtaja
Liisa Siitonen, varapuheenjohtaja
Kaija Nissinen, jäsen
Teemu Pesonen, jäsen
Maarit Saarnio, jäsen

Varajäsenet: 1. Katriina Melkko 2. Ritva John 3. Jani Soutukorva 4. Mia Nylund ja 5. Laura Hiltunen

003 Kirjamoim äänestysalueen vaalilautakunta

Kari Manninen, puheenjohtaja
Taina Toikka, varapuheenjohtaja
Anna-Liisa Kurkaa, jäsen
Virpi Uski, jäsen
Petri Kukko, jäsen

Varajäsenet: 1. Tanja Korhonen 2. Jarmo Matilainen 3. Juha Olkkonen 4. Sari Kangasmäki ja 5. Kaisa Ahokainen-Kirsi

Vaalitoimikunta

Elma Mikkola, puheenjohtaja
Teemu Pesonen, varapuheenjohtaja
Anneli Vento, jäsen

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 180 | 09.12.2024 |
| Kunnanhallitus | § 10 | 20.01.2025 |
| Kunnanhallitus | § 25 | 10.02.2025 |

Varajäsenet: 1. Kaisa Ahokainen-Kirsi 2. Sirpa Kairulahti 3. Liisa Siitonen

Liitteet

- Kuntaliitto yleiskirje 9/2024 Kuntien vaaliviranomaisten tehtävät kunta- ja aluevaaleissa

Taipalsaaren elinkeino-ohjelma 2025-2027

Kh 10.02.2025 § 26
19/00.02.01/2025

Valmistelija Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 1415578
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Länsi-Saimaan kuntien elinvoimahankkeessa, joka päättyi vuoden 2024 loppuun, laadittiin Taipalsaaren kunnalle elinkeino-ohjelma vuosille 2025-2027.

Ohjelman tavoitteena on tarjota konkreettisia suuntaviivoja kunnan elinkeino- ja yritystoiminnan kehittämiseen ja tätä kautta elinvoiman vahvistamiseen. Ohjelma on rakentunut yhteistyössä yritysten, luottamushenkilöiden ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Näin paikalliset elinkeinoelämän tarpeet ja vahvuudet tulee huomioiduksi parhaalla mahdollisella tavalla.

Ohjelmassa kunnan kunnan kehittämistä käsitellään viiden teeman kautta. Nämä ovat:

- maankäyttö, kaavoitus ja investoinnit,
- yrittäminen ja elinkeinojen kehittäminen,
- matkailu,
- kunnan elinvoima ja
- yhteistyö.

Jokaisen teeman kohdalla tehdään nykytila-analyysia, kuvataan haluttu muutos ja vaikutus, sekä seuranta ja arviointi. Ja jokaisen teeman toimenpiteet kuvataan tavoitteen, toteutuksen ja tuloksen kautta. Seuraavassa vaiheessa toimenpiteille pitää nimetä vastuutaho ja aikataulu.

Luontevin seuraava vaihe olisi uuden valtuustokauden alku, kun kuntastrategiaa päivitetään. Elinkeino-ohjelma voidaan ottaa strtegian toimenpideohjelmaksi ja päivittää se tällöin tarpeellisilta osin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Merkitään Taipalsaaren kunnan elinkeino-ohjelma vuosille 2025-2027 tässä vaiheessa tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- Länsi-Saimaan kuntien elinvoimahanke 2025 - 2027, Taipalsaaren elinkeino-ohjelma

Kunnanhallitus

§ 27

10.02.2025

Luokanopettajan täyttölupa Vehkataipaleen koululle 1.8.2025 alkaen

Kh 10.02.2025 § 27
85/01.01.00.03/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja, Kirsi Leinonen
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Vehkataipaleen koulun luokanopettaja on irtisanoutunut virastaan elokuussa 2025 oltuaan edellisen lukuvuoden virkavapaalla. Virka on täytetty määräaikaisena lukuvuoden 2023-2024 sekä 2024-2025. Viran täyttäminen toistaiseksi voimassa olevalla viranhaltijalla on nyt ajankohtainen.

Luokanopettajan virka on laskettu talousarvioon 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026 ja 2027. Vehkataipaleen koulun toiminta vaatii kolme luokanopettajaa. Oppilasmäärä koululla ennusteen mukaan tulevina lukuvuosina:

- lukuvuosi 2024-2025 1-6 lk 46 ja esiopetus 12
- lukuvuosi 2025-2026 1-6 lk 51 ja esiopetus 1
- lukuvuosi 2026-2027 1-6 lk 46 ja esiopetus 1.

Vehkataipaleella toimii 3 yhdistelmäluokkaa sekä esiopetusryhmä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy luokanopettajan täyttöluvan Vehkataipaleen koululle 1.8.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 28

10.02.2025

Koulunkäynninohjaajan täyttölupa Saimaanharjun koululle 4.8.2025 alkaen

Kh 10.02.2025 § 28
85/01.01.00.03/2024

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Saimaanharjun koulun koulunkäynninohjaaja irtisanoutui tehtävästään 6.1.2025 alkaen. Tehtävä on täytetty määräaikaisesti kevätlukukauden 2025 loppuun asti. Täytettävän tehtävän työaikaprosentti on 85 tällä hetkellä.

Koulunkäynninohjaajan rooli on merkittävä oppimisen ja arjen sujumisen kannalta koulun arjessa. Koulunkäynninohjaajien työpanosta ohjataan sekä yleisopetukseen että pienryhmäopetukseen. Ensisijaisesti tämä tehtävä sijoittuu yleisopetuksen matemaattis-luonnontieteellisiin opetusryhmiin.

Koulunkäynnin ohjaajan tehtävä on huomioitu talousarviossa 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026 ja 2027.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy koulunkäynninohjaajan täyttöluvan Saimaanharjun koululle 4.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

| | | |
|-----------------|------|------------|
| Kunnanvaltuusto | § 50 | 17.10.2023 |
| Kunnanhallitus | § 79 | 06.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 29 | 10.02.2025 |

Valtuustoaloite / Itsearviointi kunnan toimielimissä

Kv 17.10.2023 § 50

SDP:n ja Kokoomus-Kd:n -valtuustoryhmät jättivät allekirjoittamansa valtuustoaloitteet 17.10.2023 Itsearviointi kunnan toimielimissä.

Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kh 06.05.2024 § 79

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuuston kokouksessa 17.10.2023 § 50 SDP ja Kokoomus-KD valtuustoryhmät jättivät aloitteen Itsearviointista kunnan toimielimissä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus valtuuttaa johtoryhmän valmistelemaan asiaa eteenpäin.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 10.02.2025 § 29
69/00.02.00/2023

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanhallituksen arviointikysely toteutettiin webropolilla marraskuussa 2024. Kysely lähetettiin kunnanhallitukselle ja valtuuston puheenjohtajille eli yhteensä 10:lle henkilölle ja vastauksia tuli 6 kappaletta. Kyselyn arviointiasteikko on 1 – 5.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

| | | |
|-----------------|------|------------|
| Kunnanvaltuusto | § 50 | 17.10.2023 |
| Kunnanhallitus | § 79 | 06.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 29 | 10.02.2025 |

Päätösehdotus Kunnanhallitus tutustuu kyselyn tuloksiin ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

Päätös Hallitus tutustui kyselyn tuloksiin ja päätti, että kysely tehdään koko valtuustolle maaliskuun aikana.

Liitteet

- Kunnanhallituksen itsearviointi_Perusraportti 26.11.2024

Oheismateriaali

Valtuustoaloite_Itsearviointi kunnan toimielimissä

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 9
§ 30

27.01.2025
10.02.2025

Valtuustoaloite Vehkatakaleen koulun lumiesteet

Kv 27.01.2025 § 9

Päätös

Perussuomalaiset ryhmä jätti valtuustoaloitteen Vehkatakaleen koulun katon pohjoispäädystä puuttuvista lumiesteistä. Allekirjoitettu aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kh 10.02.2025 § 30
17/00.02.00/2025

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuuston 27.1.2025 kokouksessa jätetyssä valtuustoaloitteessa esitetään, että Vehkatakaleen koulun pohjoispäättyyn on viipymättä laitettava paikoilleen lumiesteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus siirtää aloitteen Teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Perussuomalaiset ryhmän aloite Vehkatakaleen koulun lumiesteistä 27.1.2025

Kunnanvaltuusto § 10
Kunnanhallitus § 31

27.01.2025
10.02.2025

Valtuustoaloite Taipalsaaren kunnan liityttävä energiatehokkuussopimukseen

Kv 27.01.2025 § 10

Päätös

Taipalsaari liike jätti valtuustoaloitteen Taipalsaaren kunnan liittymisestä energiatehokkuussopimukseen. Aloitteessa suositellaan konserniohjauksella myös Taipalsaaren lämmön ja Taipalsaaren asuntojen liittymistä energiatehokkuussopimusten piiriin. Allekirjoitettu aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kh 10.02.2025 § 31
17/00.02.00/2025

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuuston 27.1.2025 kokouksessa jätetyssä valtuustoaloitteessa esitetään, että kunnan olisi liityttävä energiatehokkuussopimukseen, sekä ottaa ao. asiat huomioon kaikessa toiminnassa. Lisäksi aloitteessa esitetään, että konserniohjauksella suositellaan Taipalsaaren lämmön ja Taipalsaaren asuntojen liittymistä energiatehokkuussopimusten piiriin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus siirtää aloitteen Tekniselle lautakunnalle käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Taipalsaari liikkeen valtuustoaloite kunnan liittymisen energiatehokkuussopimukseen 27.1.2025

Kunnanhallitus

§ 32

10.02.2025

Ilmoitusasiat

Kh 10.02.2025 § 32
22/00.02.01/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

- 29.1.2025 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 179/2025 Asemakaava
- lomajärjestelyt ja kunnantalon aukiolo heinäkuussa 2025
- Kuntaliiton yleiskirje 12/2024 Vaalikelpoisuus valtuustoon

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti, että kunnantalo on suljettu 30.6. - 1.8.2025.

Marja Tiitto kertoi hyvinvointiryhmän terveiset.

Hallituksen puheenjohtaja kertoi rakennusvalvonnan yhdistymishankkeesta.

Keskusteltiin muista ajankohtaisista asioista.

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja
Kuntaliiton yleiskirje 12_2024 Vaalikelpoisuus valtuustoon

Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 10.02.2025 § 33
23/00.02.01/2022

- Konstunrinteen kaava-asia, jatkotoimenpiteet, kunnanhallitus keskusteli rakennusten purku mahdollisuudesta jo vuoden 2025 aikana
- Jussilansalmen lossi
- raportti suoran linja-autovuoron tarpeesta Vehkataipale-Lauritsala-Lappeenranta

Oheismateriaali

Jussilansalmen lossi 4.2.2025

Suora linja-autovuoro Vehkataipale-Lauritsala-Lappeenranta_Perusraportti

Länsi-Saimaan kuntien rakennusvalvonnan yhteistyö / ohjausryhmän jäsenten nimeäminen

Kh 10.02.2025 § 34
29/00.02.01/2025

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Länsi-Saimaan kunnat ovat valmistelleet rakennusvalvonnan toimintojen yhteistyötä. Yhteistoiminta on tullut ajankohtaiseksi, koska resurssit ovat kunnissa vähäiset. Vaikka rakentaminen kuntien alueella on vähentynyt, niin nämä asiantuntijaresurssit on turvattava.

Sähköiset järjestelmät mahdollistavat yhteistyön aiempaa helpommin ja uusi rakentamislaki on tuonut joustavuutta rakennusvalvonnan toimintoihin. Yhteistyön tavoitteena on isäntäkunta-malli, jossa yksi kunta toimii vastuukuntana. Yhteistyön valmistelua ohjaa ohjausryhmä, johon nimetään jäsenet jokaisesta Länsi-Saimaan kunnasta.

Valmistelun tavoitteena on, että yhteinen rakennusvalvonta voisi aloittaa toimintansa 1.1.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään teknisen lautakunnan puheenjohtajan Tommi Kukkosen ja teknisen johtajan Samuli Kakon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 34

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: |
| | Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät: |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|----------------------------|---|
| | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

HANKINTAOIKAISUOHJE

| | |
|--|--|
| | Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä: |
|--|--|

VALITUSOSOITUS

| | |
|------------------------------------|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: |

| | |
|--|--|
| | Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitella on ylittynyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> |
| <p>Valituskirja</p> | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p> |

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

