

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 27.01.2025 klo 18:02 - 18:44**Paikka** Kunnanvirasto, Keulasali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3	Hallintosäännön päivitys 2025	6
§ 4	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025	9
§ 5	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	12
§ 6	Savuton työpaikka -ohjeistus	15
§ 7	Tekoälyn käytön eettiset periaatteet Taipalsaaren kunnassa	17
§ 8	Kokouksessa esille tulevat muut asiat	19
§ 9	Valtuustoaloite Vehkataipaleen koulun lumiesteet	20
§ 10	Valtuustoaloite Taipalsaaren kunnan liityttävä energiatehokkuussopimukseen	21

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Ahola Niina	jäsen	
	Alve Maiju	jäsen	
	Arponen Jaana	jäsen	
	Heikkinen Piia	jäsen	
	Karhu Timo	jäsen	
	Kolhonen Ilpo	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Kortelainen Aarne	jäsen	
	Kukkonen Tommi	jäsen	
	Laine Osmo	jäsen	
	Ohtamaa Leea	jäsen	
	Peuha Leo	jäsen	
	Tiitto Marja	jäsen	
	Tirkkonen Jukka	jäsen	
	Turunen Jarmo	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Aaltonen Sari	varajäsen	
	Valtonen Jenni	varajäsen	
	Lohi Jorma	varajäsen	
	Kuuramaa Kari	kunnanjohtaja	
	Tuomas Yliruka	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Leinonen Kirsi	sivistysjohtaja	
	Kakko Samuli	tekninen johtaja	
Poissa	Häkkinen Matti		
	Haapamäki Turo		
	Heiskanen Juha-Pekka		
	Kuokka Jaana		
	Siitonen Kirsti		
	Marttinen Milko		
	Mikkonen Ilpo		
	Parta Heli		
	Taskila Sari		
	Klingberg Anna-Liisa		
	Pulli Samu		

---

**Käsitellyt asiat**

§:t

1 - 10

---

**Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet**

Heikki Niiva  
puheenjohtaja

Tuomas Yliruka  
pöytäkirjanpitäjä

Osmo Laine  
pöytäkirjantarkastaja

Tommi Kukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.  
30.01.2025

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv 27.01.2025 § 1

Hallintosäännön 98 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 21.1.2025 sähköpostitse valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus.

Kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 17.1.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

§ 2

27.01.2025

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Kv 27.01.2025 § 2

Hallintosäännön 119 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Valtuuston kokousilmoituksessa on ilmoitettu, että tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä torstaina 30.1.2025. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 29.1.2025.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Tommi Kukkonen ja Osmo Laine.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 7  
§ 3

20.01.2025  
27.01.2025

## Hallintosäännön päivitys 2025

Kh 20.01.2025 § 7

### Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Uusi rakentamislaki on tullut voimaan 1.1.2025 alkaen. Rakentamislain muutosten vuoksi on kunnan hallintosääntöä päivitettävä. Muutokset kohdistuvat hallintosäännön pykäliin 26 §, 28 §, 35 §, 36 § ja 37 §.

Lisäksi on korjattu 9 § kappaleessa 3 mainittu vaalitoimielinten § numero.

Alla on esitetty hallintosäännön muutokset.

#### § 9 korjaus

Keskusvaalilautakunta on määrätty kohdassa 12 § Vaalitoimielimet.

#### § 26 lisäys kunnanhallituksen tehtäviin

17. Myöntää Rakentamislain (751/2023) 58 §:n mukaiset alueelliset poikkeamiset.

#### § 28 Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta korjaukset kappale 4

Lautakunta toimii *rakentamis- ja alueidenkäyttölain* tarkoittamana kunnan lupaviranomaisena ja vastaa kunnassa tapahtuvan rakentamisen ohjauksesta, neuvonnan järjestämisestä ja lakisäätöisestä rakentamisen valvonnasta, sekä hoitaa eri lainsäädännössä kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määritetyt tehtävät.

#### Lautakunnan tehtävien korjaukset

24. vastata kunnan rakennusjärjestyksen valmistelusta
25. päättää maisematyöluvista, poislukien asemakaavoitetut alueet
28. sijoittamisen edellytykset hakijan pyynnöstä erillisellä päätöksellä
29. purkamisluvan myöntäminen
30. poikkeamisluvan myöntäminen

#### § 35 lisäys teknisen johtajan tehtäviin

10. asemakaava-alueella tapahtuvasta ojitamisesta tai toisen alueelle ojitamista varten sijoitettavasta suoja-alueesta tai pumppuasemasta

#### § 36 rakennustarkastajan tehtävät ja toimivalta korjaukset ja lisäykset

5. paloturvallisuus selvityksen edellyttäminen
6. myöntää rakentamisluvat
7. purkamisilmoituksen vastaanottaminen ja käsittely
8. myöntää vähäisen poikkeamisen rakentamisluvan yhteydessä
9. kuuleminen ja tiedottaminen rakentamisluvasta
10. poikkeamis- ja maisematyöluvista kuuleminen ja tiedottaminen
11. purkamisluvista kuuleminen
12. lausuntojen pyytäminen

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 7  
§ 3

20.01.2025  
27.01.2025

13. vastaanottaa ja hyväksyy rakennuskohteen lupa-asiakirjat
14. rakennuskohteen lupiin ja katselmuksiin liittyvien tietojen toimittaminen rakennetun ympäristön tietojärjestelmään
15. voi antaa lupapäätöksessä määräyksiä
16. luvan voimassaolon jatkaminen
17. hyväksyy hankkeen suunnittelijat ja päävastuullisen toteuttajan
18. työnjohtajien kelpoisuuden toteaminen ja hyväksyminen
19. määrää rakentamisluvassa rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä maastoon
20. rakentamisluvan määräys aloituskokouksessa
21. laadunvarmistusselvityksen edellyttäminen
22. viranomaiskatselmusten määrääminen rakentamista koskevassa luvassa
23. suunnitelmista poikkeaminen rakennustyön aikana
24. osittaisen loppukatselmuksen ja loppukatselmuksen suorittaminen
25. poikkeamispäätöksestä tiedottaminen
26. päättää maisematyöluvista asemakaavoitetuilla alueilla

**§ 37** kunnanrakennusmestarin tehtävät ja toimivalta lisäys

10. päättää vähäisten laitteiden sijoittamisesta

Päivitetty hallintosääntö on Teknisen lautakunnan käsiteltävänä 16.1.2025

§ 4. Mikäli lautakunnalta tulee vielä hallintosääntöön muutosehdotuksia, tuodaan ne erillisinä asioina hallitukselle tiedoksi ennen kunnanhallituksen kokousta.

Taipalsaaren kunnan voimassaoleva hallintosääntö löytyy kunnan nettisivuilta Kunta ja päätöksenteko alta kohdasta Säännöt ja ohjeet.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn hallintosäännön.

**Päätös**

Hyväksyttiin teknisillä korjauksilla. Luku 3, sivu 11 poistettiin Yhteistoiminta hyvinvointialueen kanssa kappaleet.

Kv 27.01.2025 § 3  
5/00.01.01.00/2025

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto hyväksyy päivitetyn hallintosäännön liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin teknisillä korjauksilla, poistetaan 13 § ensimmäinen momentti. Lisäksi 9 § viides momentti vaihdettiin sana "yhteiset" sanaksi "edellä mainittujen".

**Liitteet**

- Hallintosääntö 27.1.2025

**Oheismateriaali**

Hallintosääntö päivitys 2025

Yt-ryhmä	§ 2	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 11	20.01.2025
Kunnanvaltuusto	§ 4	27.01.2025

## Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Ytr 14.01.2025 § 2

**Valmistelija** Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija  
puh. 040 637 6723  
maiya.suoanttila@taipalsaari.fi

Ammatillisen osaamisen kehittämisen tarkoituksena on taloudellisesta tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain (1136/2013) mukaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Kuntatyönantajan on mahdollista saada taloudellisena tukena koulutuskorvausta henkilöstön ammatillista osaamista kehittävän koulutuksen järjestämisestä. Koulutuskorvauksen saamisesta säädetään koulutuksen korvaamisesta annetussa laissa (1140/2013), jota sovelletaan koulutuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen työnantajalle, jolla ei ole oikeutta koulutusvähenyksen. Koulutuskorvaukseen oikeuttaa koulutus, joka kestää yhtäjaksoisesti vähintään tunnin ja jonka ajalta työnantaja maksaa työntekijälle tai viranhaltijalle palkkaa ja johon osallistuvan työntekijän tai viranhaltijan palkkauskustannuksiin ei ole myönnetty julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista palkkatukea.

Koulutuskorvausta haetaan Työllisyysrahastolta, ja sen saaminen edellyttää koulutuksen perustumista taloudellisesta tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain (1136/2013) mukaiseen suunnitelmaan. Tällaisena suunnitelmana työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) soveltamisalaan kuuluvien työnantajien osalta pidetään mainitun lain 4 a §:n mukaista vuosittain yhteistoimintamenettelyssä laadittavaa henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa, josta tulee ilmetä kunnan tai hyvinvointialueen koko huomioon ottaen ainakin:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä,
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä,
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta,
- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen



Yt-ryhmä	§ 2	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 11	20.01.2025
Kunnanvaltuusto	§ 4	27.01.2025

suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä sekä

- edellä mainituissa kohdissa tarkoitettujen arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee myös ilmetä periaatteet, joiden mukaan työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain mukaista työllistymistä edistävää valmennusta ja koulutusta, ja siinä tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin ja joustaviin työaikajärjestelyihin. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvítettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus** Yt-ryhmä esittää kunnanhallitukselle vuoden 2025 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman hyväksymistä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kh 20.01.2025 § 11

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

YT-ryhmä käsitteli henkilöstö- ja koulutussuunnitelman kokouksessaan 14.1.2025.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 27.01.2025 § 4  
2/01.00.00/2025

Yt-ryhmä	§ 2	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 11	20.01.2025
Kunnanvaltuusto	§ 4	27.01.2025

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2025 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tiedoksi saaduksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Oheismateriaali  
Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Yt-ryhmä	§ 3	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 12	20.01.2025
Kunnanvaltuusto	§ 5	27.01.2025

## Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Ytr 14.01.2025 § 3

### Valmistelija

Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija  
puh. 040 637 6723  
maija.suoanttila@taipalsaari.fi

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat perusoikeuksia. Suomen perustuslaki (731/1999) turvaa yhdenvertaisuusperiaatteen, jonka mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Sukupuolten tasa-arvosta ja kaikkien henkilöiden yhdenvertaisuudesta säädetään lisäksi tarkemmin tasa-arvolaisissa (609/1986) ja yhdenvertaisuuslaisissa (1325/2014), ja myös muissa laissa on merkittäviä yhteyksiä tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen. Tällaisia lakeja ovat esimerkiksi hallintolaki, rikoslaki, työsopimuslaki, laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta sekä työturvallisuuslaki.

Kuntien tulee edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää kaikessa toiminnassaan eli viranomaisina, palvelujen tarjoajina, koulutuksen järjestäjinä ja työnantajina. Edistämisvelvollisuus kattaa myös kuntayhtymien toiminnan. Taipalsaaren kunta on sitoutunut tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen, mitä toteutetaan aktiivisella työllä osana päätöksentekoa ja johtamista, arkipäivän palvelutoimintaa, talouden ohjausta, työnantajatehtäviä sekä paikallisen elinvoiman vahvistamista.

Tasa-arvolain mukaan vähintään 30 työntekijää säännöllisesti työllistävien työnantajien tulee laatia tasa-arvosuunnitelma vähintään joka toinen vuosi. Yhdenvertaisuuslaki puolestaan edellyttää, että vähintään 30 henkilöä säännöllisesti työllistävällä työnantajalla on oltava suunnitelma yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Tasa-arvosuunnitelma tulee tasa-arvolain mukaisesti laatia yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa. Henkilöstön edustajilla on oltava riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet suunnitelmaa laadittaessa.

Liitteenä oleva suunnitelmaluonnos on valmisteltu henkilöstöhallinnossa, jonka jälkeen se on käsitelty kunnan johtoryhmässä. Tämän jälkeen suunnitelmaluonnos käsitellään yt-ryhmässä, johon pääluottamusmiehet ja työsuojelutoimikunta kuuluvat ja jossa esiin nousseet henkilöstön edustajien mielipiteet otetaan huomioon lopullisen suunnitelman laadinnassa. Lopullisen suunnitelman hyväksyy kunnanhallitus, jonka jälkeen suunnitelma viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle. Suunnitelman toteutumista henkilöstön osalta arvioidaan vuosittain yt-ryhmässä tilinpäätökseen liittyvän henkilöstöraportin käsittelyn yhteydessä.

Yt-ryhmä	§ 3	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 12	20.01.2025
Kunnanvaltuusto	§ 5	27.01.2025

Suunnitelman tarkoituksena on esittää, millä toimenpiteillä Taipalsaaren kunnassa toteutetaan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämistä ja syrjinnän estämistä kunnan palveluksessa olevan henkilöstön osalta. Työnantajanäkökulman lisäksi suunnitelmassa kuvataan yhdenvertaisuuden edistämisen ja syrjinnän ehkäisyn toimenpiteitä koko kunnan näkökulmasta. Lisäksi Taipalsaaren kunta koulutuksen järjestäjänä vastaa siitä, että sen oppilaitoksissa on oppilaitoskohtaiset suunnitelmat tarvittavista toimenpiteistä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi kuin myös vastaavat suunnitelmat varhaiskasvatuksen järjestäjänä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa voi luonnehtia yhteisesti kirjoitetuksi sopimukseksi siitä, miten suhtaudumme työpaikalla sukupuolten tasa-arvoon sekä ihmisten yhdenvertaisuuteen ja miten edistämme tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta henkilöstöpolitiikassa, johtamisessa sekä työyhteisön sisäisessä vuorovaikutuksessa ja toimintakäytännöissä.

Taipalsaaren kunnanhallitus on 17.1.2022 § 4 hyväksynyt Taipalsaaren kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivityksen 1.1.2022 alkaen. Nyt suunnitelma on päivitetty.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus** Yt-ryhmä esittää kunnanhallitukselle tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivityksen hyväksymistä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kh 20.01.2025 § 12

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

YT -ryhmä käsitteli tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman kokouksessaan 14.1.2025.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivityksen ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Yt-ryhmä	§ 3	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 12	20.01.2025
Kunnanvaltuusto	§ 5	27.01.2025

Kv 27.01.2025 § 5  
3/01.00.00/2025

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman tiedoksi saaduksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Oheismateriaali  
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Yt-ryhmä	§ 4	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 13	20.01.2025
Kunnanvaltuusto	§ 6	27.01.2025

### Savuton työpaikka -ohjeistus

Ytr 14.01.2025 § 4

**Valmistelija** Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija  
puh. 040 637 7623  
maija.suoanttila@taipalsaari.fi

Tupakointi on merkittävin työikäisten työkykyä vahingoittava ja estettävissä oleva terveysriski. Työpaikoilla tapahtuva tupakoimattomuuden edistäminen ja tupakoinnin lopettamisessa tukeminen ovat tärkeitä niin terveyden, jaksamisen kuin työhyvinvoinnin näkökulmasta. Itsenäisesti tupakoinnista eroon pääseminen voi olla vaikeaa, jonka vuoksi työnantajan tuki on tärkeää. Savuton työpaikka osoittaa, että työnantaja arvostaa työntekijöitään sekä haluaa edistää työntekijöidensä terveyttä, hyvinvointia ja työssä jaksamista.

Taipalsaaren kunnan työhyvinvoinnin ohjausryhmä kannattaa Taipalsaaren kunnan sitoutumista savuttomaksi työpaikaksi, josta on nyt laadittu ohjeistus.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus** Yt-ryhmä esittää kunnanhallitukselle savuton työpaikka -ohjeistuksen hyväksymistä.

**Päätös** Tehdään ohjeistukseen muutama pieni korjaus. Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kh 20.01.2025 § 13

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

YT -ryhmä käsitteli savuton työpaikka -ohjeistuksen kokouksessaan 14.1.2025.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy savuton työpaikka -ohjeistuksen ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Yt-ryhmä	§ 4	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 13	20.01.2025
Kunnanvaltuusto	§ 6	27.01.2025

Kv 27.01.2025 § 6  
4/01.00.03/2025

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee savuton työpaikka -ohjeistuksen tiedoksi saaduksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Oheismateriaali  
Savuton työpaikka -ohjeistus

Yt-ryhmä	§ 6	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 14	20.01.2025
Kunnanvaltuusto	§ 7	27.01.2025

### Tekoälyn käytön eettiset periaatteet Taipalsaaren kunnassa

Ytr 14.01.2025 § 6

**Valmistelija** Panu Karhu, tietohallintoasiantuntija  
puh. 040 700 9549  
panu.karhu@taipalsaari.fi

Julkisessa hallinnossa toimitaan kansalaisten valtuutuksella, julkisilla varoilla ja kansalaisten eduksi. Tämä laillinen ja eettinen suhde kansalaisen, valtion ja virkahenkilön välillä on myös tekoälyn käytön perusta. Tekoäly on julkisen hallinnon ja viranomaistoiminnan väline, ja sen käyttö perustuu julkisen hallinnon yleiselle arvo- ja normiperustalle, virkamiesetiikalle ja viranomaistoimintaa säätelevälle lainsäädännölle.

Tekoälyn hyödyntäminen vaatii organisaatioilta eettistä pohdintaa esimerkiksi siihen liittyvien sosiaalisten, yhteiskunnallisten, tietosuojaan liittyvien ja ympäristöön liittyvien riskien vuoksi. Taipalsaaren kunta on laatinut henkilöstön tekoälyn käytölle eettiset periaatteet, joita noudattamalla Taipalsaaren kunta minimoi dataan ja tekoälyyn liittyviä riskejä. Erillinen tekoälyn käyttöä koskeva ohjeistus tullaan laatimaan myöhemmin.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus** Yt-ryhmä esittää kunnanhallitukselle tekoälyn käytön eettisten periaatteiden hyväksymistä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kh 20.01.2025 § 14

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

YT -ryhmä käsitteli tekoälyn käytön eettiset periaatteet kokouksessaan 14.1.2025.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy tekoälyn käytön eettiset periaatteet ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.



Yt-ryhmä	§ 6	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 14	20.01.2025
Kunnanvaltuusto	§ 7	27.01.2025

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 27.01.2025 § 7  
5/07.01.02/2025

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee tekoälyn käytön eettiset periaatteet tiedoksi saaduksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Oheismateriaali  
Tekoälyn käytön eettiset periaatteet

**Kokouksessa esille tulevat muut asiat**

Kv 27.01.2025 § 8

Kunnanjohtaja on pyytänyt tarjouksia strategian toteutumisen arvioinnista kolmelta tarjoajalta.

**Valtuustoaloite Vehkataipaleen koulun lumiesteet**

Kv 27.01.2025 § 9  
17/00.02.00/2025

**Päätös**

Perussuomalaiset ryhmä jätti valtuustoaloitteen Vehkataipaleen koulun katon pohjoispäädystä puuttuvista lumiesteistä. Allekirjoitettu aloite on pöytäkirjan liitteenä.

**Liitteet**

- Perussuomalaiset ryhmän aloite Vehkataipaleen koulun lumiesteistä 27.1.2025

**Valtuustoaloite Taipalsaaren kunnan liityttävä energiatehokkuussopimukseen**

Kv 27.01.2025 § 10  
17/00.02.00/2025

**Päätös**

Taipalsaari liike jätti valtuustoaloitteen Taipalsaaren kunnan liittymisestä energiatehokkuussopimukseen. Aloitteessa suositellaan konserniohjauksella myös Taipalsaaren lämmön ja Taipalsaaren asuntojen liittymistä energiatehokkuussopimusten piiriin. Allekirjoitettu aloite on pöytäkirjan liitteenä.

**Liitteet**

- Taipalsaari liikkeen valtuustoaloite kunnan liittyminen energiatehokkuussopimukseen 27.1.2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10**

**TAIPALSAAREN KUNTA**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3****KUNNANVALTUUSTO****VALITUSOSOITUS**

**Pöytäkirja on 30.1.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Pykälät:

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501  Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää  Pykälät: § 3  Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää  Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää  Pykälät:  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.  Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.  Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitelmin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>