

Kunnanhallitus

Aika 14.10.2024 klo 16:30 - 17:39**Paikka** Kunnanvirasto, Ruorisilta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 139	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 140	Toimielinten pöytäkirjat	4
§ 141	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	5
§ 142	Nuorisovaltuuston toimintasääntö	7
§ 143	Pienten kuntien työllisyyden edistämisen yhteishankkeeseen osallistuminen	8
§ 144	Keskusvaalilautakunnan täydentäminen 2021 - 2025 toimikauden loppuun	10
§ 145	Kaavoituskatsaus 2024	11
§ 146	Kunnanviraston suljettuna pitäminen ajalla 23. -27.12.2024	13
§ 147	Ilmoitusasiat	14
§ 148	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	15

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Turunen Jarmo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Taskila Sari	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	
	Laine Osmo	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Turo	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Tiitto Marja	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Kari Kuuramaa	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Tuomas Yliruka	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Häkkinen Matti		

Allekirjoitukset

Jarmo Turunen
puheenjohtaja

Tuomas Yliruka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

139 - 148

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta 15.10.2024

Turo Haapamäki
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Kolhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilla alkaen 16.10.2024

Kunnanhallitus

§ 139

14.10.2024

Kokouksen järjestäytyminen

Kh 14.10.2024 § 139

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138 - 140 mukaisesti sähköisesti 9.10.2024 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 134 §:n mukaisena läsnäolokokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla siitä erikseen sovittaessa.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 158 - 159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Turo Haapamäki ja Sanna Kolhonen.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Turo Haapamäen ja Sanna Kolhosen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti, että esityslistalta poistetaan § 142 As Oy Saimaanharjun Kuhatien omistusjärjestelyt ja asia siirretään marraskuun hallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus

§ 140

14.10.2024

Toimielinten pöytäkirjat

Kh 14.10.2024 § 140
18/00.02.01/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Keskustelun aikana Turo Haapamäki esitti, että kunnanhallitus käyttää otto-oikeutta Sivistyslautakunnan 25.9.2024 (§ 61) tekemään päätökseen. Iikka B. Voipio kannatti Haapamäen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, niin on suoritettava nimenhuuto äänestys. Pohjaesitystä kannattaneet äänestivät JAA ja otto-oikeuden käyttämistä kannattaneet äänestivät EI. Äänestystulos oli 5 JAA (Tiitto, Kolhonen, Laine, Taskila, Turunen) ja 2 EI (Haapamäki ja Voipio).

Päätöksenä kunnanjohtajan pohjaesitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Päätösluettelo Tekninen lautakunta 26.9.2024
- 2 Päätösluettelo Sivistyslautakunta 25.9.2024

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kh 14.10.2024 § 141
133/00.02.01/2021

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituiseen palvelussuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Viranhaltijapäätösluettelo 25.9. - 8.10.2024

Sivistyslautakunta § 57
Kunnanhallitus § 142

25.09.2024
14.10.2024

Nuorisovaltuuston toimintasääntö

Sivla 25.09.2024 § 57

Valmistelija

Sari Juvonen, vastaava nuorisotyöntekijä
sari.juvonen@taipalsaari.fi
p. 040 668 5587

Kuntalain (410/2015) 26 §:n mukaan, kunnan tulee asettaa nuorisovaltuusto nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Nuorisovaltuustolla on oltava mahdollisuus vaikuttaa kunnan toimialojen suunnittelu- ja valmistelutyöhön, toteuttamiseen sekä toiminnan seurantaan.

Nuorisolaissa (1285/2016) 24 §:ssä säädetään nuorten mahdollisuudesta osallistua ja vaikuttaa paikalliseen, alueelliseen sekä valtakunnalliseen nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön § 14 mukaan, kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön.

Oheismateriaali

-Taipalsaaren nuorisovaltuuston toimintasääntö 2024 _esitys

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi, ja esittää kunnanhallitukselle toimintasäännön hyväksymistä.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asian tiedoksi, ja esittää kunnanhallitukselle toimintasäännön hyväksymistä.

Kh 14.10.2024 § 142
151/00.02.01/2021

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kuntalain (410/2015) 26 §:n mukaan, kunnan tulee asettaa nuorisovaltuusto nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Nuorisovaltuustolla on oltava mahdollisuus vaikuttaa kunnan toimialojen suunnittelu- ja valmistelutyöhön, toteuttamiseen sekä toiminnan seurantaan.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 57
§ 142

25.09.2024
14.10.2024

Nuorisolaissa (1285/2016) 24 §:ssä säädetään nuorten mahdollisuudesta osallistua ja vaikuttaa paikalliseen, alueelliseen sekä valtakunnalliseen nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön § 14 mukaan, kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Taipalsaaren_nuorisovaltuuston_toimintasääntö_2024 19.9.2024

Pienten kuntien työllisyyden edistämisen yhteishankkeeseen osallistuminen

Kh 14.10.2024 § 143
84/01.01.01.06/2024

Valmistelija

Ismo Roiha, palveluvastaava
p. 040 644 9025
ismo.roiha@taipalsaari.fi

Lemin, Luumäen, Parikkalan, Rautjärven, Ruokolahden, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kunnat ovat suunnitelleet haettavaksi työllisyyden edistämisen hanketta ESR+ ohjelman kautta.

Hankkeen toteuttajana on Rautjärven kunta ja muut kunnat toimivat yhteistyökumppaneina sekä osarahoittajina hankkeessa. Ohjelman erityistavoitteessa 4.3. tavoitteena on vahvistaa heikoimmassa työmarkkina-asemassa ja suurimmassa huono-osaisuusriskissä olevien henkilöiden aktiivista toimijuutta ja osallisuutta sekä tukea etenemistä kohti koulutusta ja työmarkkinoita. Lisäksi tavoitteena on kohderyhmään kuuluvien työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja parantaminen, jotta heillä olisi riittävät voimavarat pyrkiä aktiivisesti parantamaan omaa ja tarvittaessa myös läheistensä elämäntilannetta. Etelä-Karjalan painopisteet tässä haussa ovat: Paikalliset, ketterät kokeilut työllisyyden, työ- ja toimintakyvyn ja osallisuuden tukena. Hakemus tulee jättää 31.10.2024 mennessä.

Vuoden 2025 alusta voimaan tulevan uudistuksen tavoitteena on tuoda TE-palvelut lähemmäs kuntalaisia. Uudistus haastaa myös pieniä kuntia kehittämään uudenlaisia toimintamalleja työllisyyden hoitoon. Haettavan hankkeen avulla vastataan TE-uudistuksen tavoitteisiin ja kehitetään uudenlaisia toimintamalleja työllisyysalueen pienten ympäristökuntien työllisyydenhoitoon. Viranomaistehtävät hoidetaan työllisyysalueella, hankkeen avulla kehitetään kuntien tarjoamia ei lakisääteisiä palveluja työllisyyden edistämiseksi. 1.1.2025 voimaan tuleva kannustava rahoitusmalli ohjaa kuntia pilotoimaan uudenlaisia toimintatapoja.

Hankkeen erityistavoitteet:

- Vahvistaa heikoimmassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden mahdollisuuksia edetä koulutukseen ja työmarkkinoille.
- Tukea työ- ja toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista.
- Edistää työelämää siirtymistä, erityisesti pitkäaikaistyöttömien ja maahanmuuttajien osalta.

Hankkeen toteutukseen haetaan ESR+ rahoitusta.

Hankkeen tavoittelema hyöty kunnalle: Hankkeen avulla kehitetään ja pilotoidaan uudenlaisia toimintamalleja pitkäaikaistyöttömyyden hoitoon pienissä kunnissa. Hanke edistää pienten kuntien työnhakijoiden

Kunnanhallitus

§ 143

14.10.2024

yhdenvertaisuutta ja yhtenäistää palveluiden saatavuutta maakunnan alueella, sekä tehostaa asiakasohjautuvuutta. Hanke tuo lisää resursseja kuntien olemassa olevaan työllisyyden hoitoon, joille on TE2024 uudistuksen myötä selkeä tarve. Kunnan alueella asuville työttömille järjestetään yksilöllistä tukea, erityisesti pitkäaikaistyöttömien tarpeisiin. Hanke tuo taloudellista hyötyä kunnalle, kun pitkään työttömänä olleet työnhakijat työllistyvät tai ohjautuvat muihin palveluihin.

Hankkeen pääasiallinen kohderyhmä ovat henkilöt, jotka ovat olleet työttömänä 400/700+ päivää, joista kunnan työmarkkinatuen maksuosuus on 40–50 %.

Hankkeeseen palkataan kaksi hanketyöntekijää, joiden toiminta-alueet jaettaisiin pohjoisen pään kuntien ja Länsi-Saimaan kesken. Toisen hanketyöntekijän tehtäväkuvaan sisällytetään projektipäällikön tehtävät; johtaminen, raportointi ja hallinnolliset tehtävät. Projektipäällikön tehtävää tukevat kuntien työllisyysasiantuntijat.

Suunnitelmana on, että jokainen mukaan lähtevä kunta maksaa omarahoitusosuutta 5000 €/vuosi. Kolmen vuoden hankkeelle kustannukset olisivat 15 000 €/kunta. Tällä omarahoituksella voidaan hakea yhteensä 420 000 € hankerahaa seitsemän kunnan yhteistyöllä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hankkeeseen liittyvän aiesopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen.

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn omarahoitusosuuden (5000 euroa/vuosi/kunta) ja sitoutuu omarahoitusosuuteen kolmen vuoden ajaksi (yhteensä 15 000 €) edellyttäen, että hankkeen muu rahoitus toteutuu hankehakemuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Pienten kuntien työllisyyden edistämisen yhteishankkeeseen osallistuminen

Keskusvaalilautakunnan täydentäminen 2021 - 2025 toimikauden loppuun

Kh 14.10.2024 § 144
83/00.02.10/2024

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja on menehtynyt äkillisesti.

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään viisi. Jäsenistä valtuuston on määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Sekä jäsenet että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa (vuoden 2021 vaalit) esiintyneitä äänestäjäryhmiä. Menehtynyt puheenjohtaja edusti Taipalsaari liikettä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan valintaa.

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Kunnanvaltuusto 04.08.2021 45 § Keskusvaalilautakunnan vaali toimikaudeksi 2021-2025

Tekninen lautakunta § 62
Kunnanhallitus § 145

26.09.2024
14.10.2024

Kaavoituskatsaus 2024

Tekla 26.09.2024 § 62

Valmistelija

Eetu-Ville Venäläinen
p. 040 352 6999
eetu-ville.venalainen@taipalsaari.fi

Maankäyttö- ja rakennuslaissa 7 § säädetään kaavoituskatsauksen laadinnasta. Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa selitetään lyhyesti kaava-asiat, niiden käsittelyvaiheet sekä päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä, liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoja valmistelevien viranomaisten on tiedotettava kaavoituksesta sillä tavoin, että niillä, joita asia koskee, on mahdollisuus seurata kaavoitusta ja vaikuttaa siihen. Kaavat valmistellaan lainsäädännön asettamissa puitteissa asukkaiden, viranomaisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Kaavoituksen valmistelusta vastaa Taipalsaaren kunnassa hallinto- ja tekninen toimi. Kaavoituskatsaus julkaistaan vuosittain elo-syyskuun aikana ja kunnan kotisivuilla. Valtuusto päättää kunnan maapolitiikan ja asuntopolitiikan linjauksista valtuustokausittain. Kaavojen nähtävillä asettamisesta säädetään maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä asetuksessa. Kunnassa toimivalta on määritelty kunnan hallintosäännössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kakko Samuli

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen vuodelta 2023 ja tiedottaa siitä kunnan www-sivuilla. Kaavoituskatsaus lähetetään tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle sekä Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle, Etelä-Karjalan liitolle ja Lappeenrannan seudun ympäristötoimelle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi kaavoituskatsauksen vuodelta 2024 ja tiedottaa siitä päätösehdotuksen mukaisesti.

Kh 14.10.2024 § 145
78/10.02.01/2024

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 62
§ 145

26.09.2024
14.10.2024

Valmistelija

Eetu-Ville Venäläinen
p. 040 352 6999
eetu-ville.venalainen@taipalsaari.fi

Maankäyttö- ja rakennuslaissa 7 § säädetään kaavoituskatsauksen laadinnasta. Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa selitetään lyhyesti kaava-asiat, niiden käsittelyvaiheet sekä päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä, liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoja valmistelevien viranomaisten on tiedotettava kaavoituksesta sillä tavoin, että niillä, joita asia koskee, on mahdollisuus seurata kaavoitusta ja vaikuttaa siihen. Kaavat valmistellaan lainsäädännön asettamissa puitteissa asukkaiden, viranomaisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Kaavoituksen valmistelusta vastaa Taipalsaaren kunnassa hallinto- ja tekninen toimi. Kaavoituskatsaus julkaistaan vuosittain elo-syyskuun aikana ja kunnan kotisivuilla. Valtuusto päättää kunnan maapolitiikan ja asuntopolitiikan linjauksista valtuustokausittain. Kaavojen nähtävillä asettamisesta säädetään maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä asetuksessa. Kunnassa toimivalta on määritelty kunnan hallintosäännössä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kaavoituskatsauksen tiedoksi saaduksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Kaavoituskatsaus 2024
Kaavoituskatsaus 2024, päivitetty

Kunnanhallitus

§ 146

14.10.2024

Kunnanviraston suljettuna pitäminen ajalla 23. -27.12.2024

Kh 14.10.2024 § 146
85/00.02.01/2024

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanvirasto on suunniteltu pidettävän asiakkailta suljettuna 23. – 27.12.2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanvirasto pidetään suljettuna 23. - 27.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 147

14.10.2024

Ilmoitusasiat

Kh 14.10.2024 § 147
22/00.02.01/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

- Ekhva julkaisi NHG:n analyysin sopeutustoimista

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Ekhva julkaisi NHG_n analyysin sopeutustoimista

Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 14.10.2024 § 148

Kunnanjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista. TE -palvelu uudistuksesta pidetään TEAMS -info tilaisuus 5.11.2024 klo 16.30.
Työllisyyskoordinaattorin tehtävään on tullut 40 hakemusta, joista 5 haastatellaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 139, § 140, § 141, § 144, § 145, § 147, § 148

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 142, § 143, § 146

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 16.10.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: § 139, § 140, § 141, § 144, § 145, § 147, § 148
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: § 142, § 143, § 146 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää PYkälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyillä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitus on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle