

TAIPALSAAREN NUORISOVALTUUSTON  
TOIMINTASÄÄNTÖ 2024

19.9.2024



## 1. Tarkoitus ja tavoite

Kuntalain (410/2015) 26 §:ssä säädetään, että kunnanhallituksen tulee asettaa nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä.

Nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä on huolehdittava ja sille on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisolain (1285/2016) 24 §:ssä säädetään, että kunnan tulee tarjota ja järjestää nuorille mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa paikallista, alueellista ja valtakunnallista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa.

Taipalsaaren nuorisovaltuusto on taipalsaarelaisten nuorten poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton ryhmä, jonka tarkoituksena on:

- edistää ja kehittää nuorison asemaan kunnassa
- toimia nuorison äänenä lautakunnissa sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
- edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsiteltäväksi
- osallistua kunnan eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- edustaa yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä
- pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
- valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kunnan päätöksen tekoa
- saada nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuden vaikuttaa heitä koskeviin asioihin
- pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin

Taipalsaarella nuorisovaltuusto on osa nuorisopalveluiden toimintaa ja se kuuluu kunnanhallituksen alaisuuteen. Nuorisovaltuuston toimintaa ohjaa nuorisotyöntekijä.

## 2. Yleiset määräykset

Taipalsaaren kunnan hallitus asettaa nuorisovaltuuston valtuustokausittain sekä hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön.

Nuorisovaltuusto noudattaa nuorisovaltuuston toimintasääntöä ja toimii toimintasuunnitelman mukaisesti.

Taipalsaaren nuorisovaltuusto on osa nuorisopalveluiden toimintaa ja nuorisotyöntekijä toimii nuorisovaltuuston ohjaajana.

Nuorisovaltuustolle esitetään vuosittain oma budjetti kunnan talousarvioon. Nuorisovaltuusto saa käyttää budjetoidut eurot suunnitelmallaan tavalla, esimerkiksi tapahtumien järjestelyihin, kouluttautumiseen jne. Rahankäytöstä vastaa ryhmää ohjaava nuorisotyöntekijä.

### **3. Valitseminen**

#### **3.1 Kelpoisuus**

Nuorisovaltuuston jäseneksi voivat hakea nuoret, joiden kotikunta Taipalsaari on. Nuorisovaltuutetut ovat iältään 13–20 vuotiaita.

#### **3.2 Kokoonpano**

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään viisi ja enintään kymmenen valtuutettua, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla vaalitavalla.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa vähimmäismäärän, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

#### **3.3 Nuorisovaltuuston valinta**

Nuorisovaltuuston jäsenet valitaan niistä nuorista, jotka tehtävään vapaaehtoiseksi haluavat ilmoittautua. Mikäli toimintaan halukkaita nuoria on enemmän kuin vapaita paikkoja, järjestetään vaalit. Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta esimerkiksi yläkoululla ja nuorisotiloilla. Vaaleista tulee ilmoittaa vähintään kahta kuukautta ennen vaalipäivää.

Nuorisovaltuusto vastaa vaalien

järjestämisestä yhdessä kunnan kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkoina toimivat kunnan yläkoulu ja nuorisotalo Helmi nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

Kaikilla kunnassa kirjoilla olevilla nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle 14 päivää ennen vaalien toimittamista. Vaaleissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon

istuva nuorisovaltuusto äänestää tarvittavan määrän uusia jäseniä. Nuorisovaltuutetut järjestävät yhdessä ryhmää ohjaavan ohjaajan kanssa tiedotusta kouluilla, joissa Taipalsaarelaisia nuoria opiskelee, sekä nuorisotiloilla ja sosiaalisessa mediassa.

### 3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Taipalsaaren kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännöissä määrättyä valintatapaa noudattaen.

### 3.5 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on yhden lukuvuoden mittainen. Kausi alkaa, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston, ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

### 3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

### 3.7 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuustolle maksetaan kokouspalkkio osallistumisesta nuorisovaltuuston sekä lautakuntien kokouksiin. Kokouspalkkion määräytyy valtuuston hyväksymän luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.

Nuorisovaltuutetun osallistuminen nuorisovaltuuston kokoukseen 40 e

Nuorisovaltuutetun osallistuminen nuorisovaltuuston edustajana

- kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto 55 e
- lautakunnat (esim. tekninen, sivistys) 50 e
- työryhmät (esim. liikenneturvallisuustyöryhmä ja hyvinvointityöryhmä) 40 e

Puheenjohtajalle tai kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio korotettuna 50 %:lla

Yli 3 h kestoinen kokous -> 50 %:lla korotettu palkkio

## 4. Tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Puheenjohtaja laatii yhdessä nuorisovaltuuston muiden jäsenten ja ryhmää ohjaavan ohjaajan kanssa esityslistan.

### 4.1 Puheenjohtajan tehtävät

- Valmistele kokouksen esityslistan yhdessä sihteerin ja ohjaajan kanssa

- Kutsuu nuorisovaltuuston koolle
- Johtaa kokousta, jakaa puheenvuoroja ja huolehtii kokouksen etenemisestä
- Laatii ja allekirjoittaa pöytäkirjan yhdessä sihteerin kanssa

#### 4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

- Toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt
- Hoitaa puheenjohtajan määrittämiä tehtäviä

#### 4.3 Sihteerin tehtävät

- Kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille
- Pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä.

#### 4.4 Viestintävastaavan tehtävät

- Pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa

#### 4.5 Jäsenen tehtävät

- Osallistuu kokouksiin ja tilaisuuksiin
- Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta
- Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat, hyvinvointialueen nuva)
- Tehtävä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa

#### 4.6 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

- Osallistuu kokouksiin välittäen nuorisovaltuuston ja kunnan nuorten näkemyksiä
- Tuo nuorisovaltuustolle tiedoksi kokouksissa käsiteltävät asiat
- Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

## **5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen**

### **5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen**

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

### **5.2 Uuden puheenjohtajan valinta**

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes puheenjohtaja on valittu.

### **5.3 Uuden varapuheenjohtajan valinta**

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

### **5.4 Uuden sihteerin valinta**

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen valtuustokauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.

### **5.5 Nuorisovaltuuston edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin**

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessaan keskuudestaan edustajat valtuustoon ja lautakuntiin sekä heille varaedustajat.

### **5.6 Muiden toimihenkilöiden valinta**

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan viestintävastaavan.

## **6. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus**

Nuorisovaltuusto valmistelee vuosittain kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman. Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri valmistelevat toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus toimitetaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

## 7. Kokouskäytännöt

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajalla on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetään kokouskutsun yhteydessä.

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeelliseksi katsomilleen henkilöille.

Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet nuorisovaltuutetuista.

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä.

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

### **Nuvan jäsenistö kaudella 2024**

Samu Pulli, varapuheenjohtaja	Valtuusto
Kaarle Leinonen, sihteeri	Tekninen lautakunta
Matias Forstén	Tekninen lautakunta (varalla)
	Hyvinvointialueen NuVa
	Sivistyslautakunta (varalla)
	Liikenneturvallisuustyöryhmä
	Hyvinvointialueen NuVa
Iida Kaivola	Hyvinvointityöryhmä
Uma Kinnunen	Hyvinvointityöryhmä (varalla)
	Liikenneturvallisuustyöryhmä (varalla)
Kaisla Marttinen	Sivistyslautakunta