

Etelä-Karjalan jätelautakunta

25.9.2024

Aika 25.9.2024 klo 16:30- 17:02**Paikka** Kaupungintalo, Mansikkakoski (h. 380) sekä Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
13	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
14	Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2024 osavuosikatsaus 2/3	5
15	Etelä-Karjalan jätelautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025	6
16	Viranhaltijapäätösten tilasto ajalta 1.1. - 30.6.2024	8
17	Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2024 toisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset	9

Etelä-Karjalan jätelautakunta

25.9.2024

Aika 25.9.2024 klo 16:30 - 17:02**Paikka** Kaupungintalo, Mansikkakoski (h. 380) sekä Teams

Osallistujat	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Läsnä	Liimatta Markku Mutikainen Petri Heinola Eino Holveranta Pia Nousiainen Nina Ovaska Katriina Rinkinen Hanne	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen Jäsen Pöytäkirjan tarkastaja Jäsen	 etänä etänä
Poissa	Niemi Timo	Jäsen	
Muut osallistujat	Kokkola Satu Pullinen Reetta	Jätehuoltopäällikkö Jätehuoltoinsinööri	

Käsitellyt asiat § 12-17**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä****Pöytäkirja on nähtävillä 2.10.2024 alkaen Imatran kaupungin verkkosivuilla www.imatra.fi**

Etelä-Karjalan jätelautakunta

25.9.2024

§12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että etäyhteydellä kokoukseen osallistuivat Etelä-Karjalan jätelautakunnan jäsenet Katriina Ovaska ja Hanne Rinkinen.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

25.9.2024

§13

Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Katriina Ovaska.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

25.9.2024

§14**Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2024 osavuositarkastus 2/3**

IMR/1175/02.02.02.01/2024

Valmistelija/lisätiedot:**puh.**Jätehuoltopäällikkö Satu Kokkola
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206174664

Imatran kaupungin, vastualueiden ja palvelualueiden talouden seuranta löytyy talouden raportointijärjestelmästä.

Tiedot päivittyvät raportointijärjestelmään päivittäin. Oletusraportointikuukautena on aina edellisen kuukauden lopun tilanne.

Raportointijärjestelmä sisältää vastuuhenkilöiden kommentoinnin talouden 04 ja 08 tilanteesta ja lopullisesta tilinpäätöksestä.

Osavuositarkastus 2/3 esitellään kokouksessa.

Liitteet

1. Etelä-Karjalan jätelautakunnan osavuositarkastus 1.1.-31.8.2024

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 osavuositarkastuksen 2/3 kaupunginhallitukselle annettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

25.9.2024

§15**Etelä-Karjalan jätelautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025**

IMR/843/02.02.00.01/2024

Valmistelija/lisätiedot:**puh.**Jätehuoltopäällikkö Satu Kokkola
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206174664

Kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa koskevat säännökset on koottu kuntalain (410/2015) pykälään 110.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan talouden tavoitteet. Talousarvioon on asetettu strategiset sekä operatiiviset tavoitteet. Talousarvion tavoitteiden asettamisen yhteydessä on tehty riskinarviointi valtuustokauden tavoitteiden osalta.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarviosta ja -suunnitelmasta sekä siihen tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Etelä-Karjalan jätelautakunnan talousarvioesitys 2025

Talousarvioesitys on laadittu taloushallinnon antamien laadintaohjeiden mukaan. Talousarviossa on mukana valtuustoon nähden sitovat toiminnalliset tavoitteet.

Talousarvion yhteydessä esitetään kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi Maksut ja myyntitulot -ohjelma. Maksut ja myyntitulot -ohjelmassa on Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen osalta huoneistokohtainen viranomaismaksu. Maksun on esitetty nousevan vuoden 2023 maksuun verrattuna 1,982 eurosta 2,395 euroon (alv 0 %).

Talousarvioesitykseen on lisätty mahdollisen vakituisen kokoaikaisen lisäresurssin henkilöstökulut. Lisäresurssi on huomioitu myös mm. vuokra- ja ICT-kuluissa. Talousarviossa on huomioitu lakisääteisen kompostointirekisterin sähköisen ilmoituskanavan kustannukset.

Yleiset tietotekniikkapalvelut ostetaan Meita Oy:ltä, joka laskuttaa palveluista sopimuksen mukaan.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

25.9.2024

Oheismateriaali

1. TA2025 Etelä-Karjalan jätelautakunta
2. TA2025 Taksat Jätehuoltoviranomainen

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvioesityksen jätelautakunnan osalta lähetettäväksi edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle. Lisäksi lautakunta päättää oikeuttaa viranhaltijat tekemään esitykseen mahdolliset tekniset oikaisut.

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä talousarvioesityksen perustana olevan vuoden 2025 Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen Maksut ja myyntituotot -ohjelman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

25.9.2024

§16**Viranhaltijapäätösten tilasto ajalta 1.1. - 30.6.2024****Valmistelija/lisätiedot:****puh.**Jätehuoltoinsinööri Reetta Pullinen
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206171152

Jätelautakunta on siirtänyt ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille yksittäisissä jätehuollon poikkeamis- ja maksuasioissa. Päätöksistä on koottu tilastoa puolivuositain lautakunnalle tiedoksi.

Viranhaltijapäätöksissä päätetty asia ei aina suoraan vastaa hakemuksessa haettua asiaa. Esimerkiksi asia on voinut tulla vireille poikkeamisasiana, mutta päätös on tehty maksuasiana. Yksittäisessä viranhaltijapäätöksessä on myös saatettu samalla päättää esimerkiksi useammasta poikkeamisasiasta.

Vuoden 2024 ensimmäisellä puoliskolla tehtiin 292 päätöstä. Niistä hyväksytyjä päätöksiä oli 79,4 % ja hylättyjä 19,9 %. Kaksi hakemusta päätettiin jättää käsittelemättä.

	Hyväksytyt	Hylätyt
Hakemukset jätehuoltomääräyksistä poikkeamiseksi		
kuivajäteastian tyhjennysväli 16 vk	20	-
kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen keskeytys	69	2
yhteisen jäteastian (ns. kimppa-astia) käyttäminen	25	3
Hakemukset jätemaksusta poikkeamiseksi		
jättemaksun kohtuullistaminen	47	24
jättemaksun poistaminen	52	29
Maksumuistutukset	-	-
Maksuunpanoluettelon hyväksyminen	19	-
Muut päätökset	-	-
Yhteensä	232	58
Käsittelemättä jätetyt hakemukset		2

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta merkitsee päätöstilaston tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

25.9.2024

§17**Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2024 toisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset****Valmistelija/lisätiedot:****puh.**Jätehuoltoinsinööri Reetta Pullinen
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206171152

Jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä on päätetty tiedottaa lautakunnalle kolmannesvuosittain.

Oheismateriaali

1. YMP 2024 JHV julkaisulistat vko 19-35

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää merkitä vuoden 2024 toisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 12 - 17
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 § 2 momentin mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Etelä-Karjalan jätelautakunta Virastokatu 2 55100 Imatra Sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi saantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 2.10.2024.

Valitusosoitus

<p>Valitusviranomainen ja valitusajaka</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusajan alkaminen</p> <p>Päätös katsotaan saadun tiedoksi jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoihin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajakaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoitteet: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihde), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusajaka 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusajaka päivää</p> <p>Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 2 § (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 1122/2021) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2022 alkaen vireille tulevista asioista on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusajaka 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusajaka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> -päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä -todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
<p>Valitusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan