



Järjestöavustukset Taipalsaarella vuonna 2025

Taipalsaaren kunnan sivistyslautakunta myöntää vuosittain järjestöavustuksia tukeakseen paikallisten yhteisöjen toimintaa. Taipalsaaren järjestöavustus on toiminta-avustusta. Avustustoiminnan tehtävänä on edistää ja monipuolistaa Taipalsaaren kansalais- ja harrastustoimintaa, sekä eri toimijoiden välistä yhteistyötä. Avustuksilla täydennetään, kehitetään ja monipuolistetaan taipalsaarelaista palvelutarjontaa.

Avustusta haettaessa tulee noudattaa yleisten periaatteiden lisäksi avustusta myöntävän lautakunnan tai toimialan mahdollisia erillisohjeita sekä täsmennyksiä. Taipalsaaren kunnan sivistyspalveluiden järjestöavustuksille laaditut erillisohjeet ovat esitetty tässä dokumentissa. Vuonna 2025 järjestöavustusta on jaettavissa yhteensä 25 000 €. Avustukset myönnetään hakuajan päättymiseen mennessä saapuneiden hyväksytyjen hakemusten perusteella.

Hakukriteerit

1. **Hakuaika 1.-29.4.2025**

Hakemus tulee toimittaa sähköisesti vaadittavine liitteineen hakuajan määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä tai puutteellisia avustushakemuksia ei käsitellä.

2. **Hakukelpoisuus**

Avustuksen hakijan kotipaikan tulee olla Taipalsaari ja/tai toiminnan tulee sijoittua Taipalsaarelle. Avustusta voidaan myöntää yhdistysten toimintaan, jotka täydentävät kunnan sivistyksen toimialan palveluita. Sivistyksen toimiala järjestää kuntalaisille kasvatukseen ja opetukseen sekä toimintaedellytysten vahvistamiseen liittyvät palvelut (2024, Taipalsaaren kunnan hallintosääntö 27 §). Avustus tulee siis käyttää järjestön tuottamaan toimintaan tai toiminnan kehittämiseen kohdentuviin kuluihin.

Järjestöavustusta ei ensisijaisesti myönnetä esim. talojen ylläpitoon tai rakentamiseen, tilavuokriin, ympäristön ja olosuhteiden kustannuksiin, kunnan ulkopuolella järjestettävien tilaisuuksien järjestelyihin ja osallistumista varten tai taloudellisesti voittoa tavoittelevaan toimintaan. Avustuksen saajan tulee olla rekisteröity yhdistys.

3. **Vaadittavat liitteet**

Avustushakemuksen yhteydessä on toimitettava liitteenä seuraavat yhteisön toimintaa kuvaavat tiedot:

- Selvitys yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta (edellisvuoden tilinpäätös)
- Yhdistyksen toimintakertomus edelliseltä vuodelta
- Yhdistyksen toimintasuunnitelma avustusvuodelle (hakuvuosi)
- Edellisvuoden kunnan järjestöavustuksen käyttöselvitys (mikäli hakeva yhdistys on saanut tukea edelliselle avustusvuodelle).



4. Sitoutuminen

Avustusta saava yhdistys sitoutuu antamaan kirjallisen selvityksen avustuksen käytöstä. Selvityksessä ilmenee miten ja mihin avustusta on käytetty sekä toteutuneet kustannukset. Selvitys tulee toimittaa viimeistään seuraavan vuoden avustusten hakuajan päättymiseen mennessä. Käyttöselvityspohja löytyy sähköisenä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilta.

Avustusta saavan yhdistyksen kehoitetaan ilmoittavan tapahtumat/harrastuksista Etelä-Karjalan tapahtumakalenterissa tai/sekä Etelä-Karjalan harrastuskalenterissa.

Avustusmuodot

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön mukaiset avustusryhmät ovat:
(2024, Taipalsaaren kunnan hallintosääntö luku 15, 27 §)

Avustusryhmä	Käyttötarkoitus
Lasten ja nuorten avustukset	<i>Alle 18-vuotiaille kohdennetun toiminnan kustannukset (myös liikunta, kylätoiminta + muu vapaa-aika, jos avustettava toiminta on kohdennettu alle 18-vuotiaille)</i>
Liikunta -avustukset	<i>Yleiset liikunta- ja urheiluseuran liikuntatoiminnan järjestämisen kustannukset.</i>
Kylätoiminta -avustukset	<i>Asukas-, kylä- ja kotiseutuyhdistysten järjestämän toiminnan kustannukset.</i>
Muu vapaa-aika	<i>Esimerkiksi muu harrastus- ja kulttuuritoiminta, tapahtumien järjestäminen.</i>

Arviointikriteerit

Avustukset myönnetään määräaikaan saapuneiden hakemusten ja vaadittavien liitteiden perusteella. Avustuksia päätettäessä arvioidaan ko. asiakirjojen pohjalta:

- Toiminnan määrä, laatu sekä vaikuttavuus (esim. kohderyhmä, kuinka paljon toimintaa järjestetään)
- Avustuksen tarve ja hakijan taloudellinen asema
- Miten avustettava toiminta tukee ja täydentää Taipalsaaren kunnan palveluita tai kuntastrategiaa
- Miten toiminta lisää asukkaiden yhteisöllistä toimintaa, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa
- onko avustuksen hakija sitoutunut antamaan kunnalle kirjallisen selvityksen avustuksen käyttötavasta ja sillä toteutetusta toiminnasta?



Hakeminen

Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella. Tarvittaessa paperilomakkeita on saatavissa hakuaikana Taipalsaaren kunnantalolta.

[Linkki sähköiseen hakemukseen](#)

1. •Tutustu hakuohjeisiin ja -kriteereihin
•Varaa vaadittavat liitteet hakemuksen tekoa varten
2. •Täytä hakemus määräaikaan mennessä vaadittavine liitteineen
•Sähköinen hakemus osoitteessa: www.taipalsaari.fi
3. •Hakemusten oikeellisuus tarkastetaan hakuohjeiden mukaisesti
4. •Sivistyslautakunta käsittelee hakemukset arviointikriteereiden mukaisesti
5. •Avustukset jaetaan sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti yhdistyksille
6. •Avustusta saanut yhdistys jättää selvityksen käytetystä avustuksesta kunnalle



LIITE 1.

JÄRJESTÖAVUSTUSTEN HAKULOMAKE (päivitetty 08/2024)

Taipalsaaren kunta myöntää vuosittain järjestöavustuksia tukeakseen paikallisten yhteisöjen toimintaa. Avustustoiminnan tehtävänä on edistää ja monipuolistaa Taipalsaaren kansalais- ja harrastustoimintaa, sekä eri toimijoiden välistä yhteistyötä. Avustuksilla täydennetään, kehitetään ja monipuolistetaan taipalsaarelaista palvelutarjontaa.

Avustusta haettaessa tulee noudattaa yleisten periaatteiden lisäksi avustusta myöntävän lautakunnan tai toimialan mahdollisia erillisohjeita sekä täsmennyksiä. **Lue ja tutustu Taipalsaaren järjestöavustushakemuksen ohjeeseen, arviointikriteereihin ja avustusmuotoihin huolellisesti ennen lomakkeen täyttämistä.**

Avustushaku on avoinna 1.-29.4.2025. Avustukset myönnetään hakuajan päättymiseen mennessä saapuneiden hyväksytyjen hakemusten perusteella.

Avustuksen hakeminen tapahtuu hakulomakkeella, joka palautetaan täytettynä vaadittavine liitteineen 29.4.2025 klo 12.00 mennessä.

HAKEMUKSEN TIEDOT

1. Hakijan tiedot

- a. Yhdistyksen nimi
- b. Lähiosoite
- c. Postinumero
- d. Postitoimipaikka
- e. Sähköpostiosoite
- f. www-kotisivut
- g. Yhdistyksen kotikunta
- h. Y-tunnus
- i. IBAN tilinumero
- j. Pankin nimi
- k. Hakemuksen täyttäjän nimi
- l. Hakemuksen täyttäjän asema yhdistyksessä

2. Toimihenkilöiden yhteystiedot:

- a. Puheenjohtaja
- b. Puhelinnumero
- c. Lähiosoite
- d. Sähköposti



3. Haettava toiminta-avustuksen muoto

(Tutustu huolellisesti eri avustusmuotojen käyttötarkoituksiin hakuohjeessa)

- a. Lasten ja nuorten avustukset
- b. Liikunta -avustukset
- c. Kylätoiminta -avustukset
- d. Muu vapaa-aika

4. Avustuksen määrä (€)

AVUSTETTAVAA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

Haettavan avustuksen toiminnan kuvaus ja vaikuttavuus lyhyesti, tarkemmat tiedot hakemuksen liitteeksi (yhdistyksen toimintakertomus ja toimintasuunnitelma on erikseen).

5. Tiivistetty kuvaus avustuksella toteutettavasta toiminnasta

(mihin, miten, missä tai kenelle avustuksella toteutettavaa toimintaa aiotaan toteuttaa, huom.! eriasia kuin yhdistyksen yleinen toimintasuunnitelma.)

6. Avustuksella toteutettavan toiminnan kohderyhmät ja kohderyhmien lisätiedot

(sis. esim. mahdollinen sosioekonominen asema, ikä yms.)

7. Arvioitu toimintaan osallistuvien määrä (kohdejoukko)

8. Miten avustuksella järjestettävä toiminta vastaa Taipalsaaren kuntastrategiaan tai täydentää kunnan sivistyspalveluita?

9. Onko toiminta saanut jotain muuta avustusta, tukea tai rahoitusta?

10. Vahvistus

- a. Sitoudumme toimittamaan selvityksen toteutuneesta avustuksen käytöstä 3/2026. mennessä
- b. Täytämme toiminnassamme Etelä-Karjalan tapahtuma- ja harrastuskalenteria
- c. Vahvistan hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi

HAKEMUKSEN YHTEYDESSÄ VAADITTAVAT LIITTEET

Avustushakemuksen yhteydessä on toimitettava seuraavat yhteisön toimintaa kuvaavat tiedot:

Liite 1. Toimintakertomus edelliseltä vuodelta

Liite 2. Yhdistyksen toimintasuunnitelma avustusvuodelle (hakuvuosi)

Liite 3. Selvitys taloudellisesta tilanteesta (esim. edellisen vuoden tilinpäätös ja sanallinen kuvaus)

Liite 4. Selvitys edellisvuoden avustuksen käyttötavasta



LIITE 2.

SELVITYS MYÖNNETYN JÄRJESTÖAVUSTUKSEN KÄYTTÖTAVASTA

Taipalsaaren järjestöavustuksen hakija sitoutuu antamaan kunnalle kirjallisen selvityksen ja kuvauksen myönnetyn avustuksen käyttötavasta ja sillä toteutetusta toiminnasta. Kirjallinen selvitys tulee toimittaa 3/2026 mennessä sähköisen kyselylomakkeen avulla tai postitse osoitteeseen:

Taipalsaaren kunta, Sivistyspalvelut: Järjestöavustuksen käyttötapaselvitys, Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari.

2. Yhdistyksen tiedot:

- a. Järjestön nimi
- b. Yhteyshenkilö
- c. Sähköposti
- d. Puhelinnumero

3. Myönnetyn avustuksen muoto

- a. Lasten ja nuorten avustukset
- b. Liikunta -avustukset
- c. Kylätoiminta -avustukset
- d. Muu vapaa-aika

4. Myönnetyn avustuksen summa

5. Järjestöavustuksella haetun toiminnan kuvaus/tavoitteet

(avustusta saaneen toiminnan kuvaus jätetyn hakemuksen pohjalta. HUOM! ei yhdistyksen yleisen toiminnan kuvausta tai toimintakertomusta)

6. Mitkä asiat ovat vaikuttaneet toiminnan onnistumiseen / vaikeuksiin merkittäväällä tavalla?

(mainitse korkeintaan kolme)

7. Toteutuneen toiminnan kuvaus: Kuvaa toiminnan toteutuminen. Jos se ei toteutunut pääosin hakemuksessa esitetyllä tavalla, kuvaa miten ja miksi toiminta toteutettiin eri tavalla.

8. Arvioi avustetun toiminnan vaikutuksia tavoitteiden näkökulmasta

(arvioi vaikutuksia suhteessa kohderyhmiin ja tavoitteisiin)

9. Toiminnan tavoitavuus:

- a. Toteutuneiden toimintojen määrä (esim. harrastusryhmien määrä, tapahtumien määrä tms.)
- b. Toimintaan osallistuneiden/toiminnalla tavoitettujen osallistujien toteutunut määrä

10. Järjestöavustuksella toteutuneet toiminnan kustannukset