

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 30.09.2024 klo 16:30 - 18:50**Paikka** Kunnanvirasto, Ruorisilta**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 129	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 130	Kunnanhallituksen kirjallinen kanta, KOY Taipalsaaren asunnot	4
§ 131	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	6
§ 132	Kunnanvaltuuston kokouksen 6/2024 päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta	8
§ 133	Talouden toteuma 1.1. - 31.8.2024	8
§ 134	Työllistämisyksikön palveluvastaavan toimen nimikemuutos työllisyyskoordinaattoriksi ja toimen täyttölupa	9
§ 135	Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän strategian toteutuminen ja toiminnan edelleen kehittäminen	10
§ 136	Ilmoitusasiat	11
§ 137	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	12
§ 138	Nuorisovaltuuston asettaminen kunnanhallituksen toimikauden loppuun	13

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Turunen Jarmo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Taskila Sari	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	
	Laine Osmo	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Turo	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Tiitto Marja	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Häkkinen Matti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kari Kuuramaa	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Leinonen Kirsi	asiantuntija	
	Tuomas Yliruka	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Niiva Heikki		

---

**Allekirjoitukset**

Jarmo Turunen  
puheenjohtaja

Tuomas Yliruka  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

129 - 138

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Taipalsaaren kunta 30.9.2024

Sari Taskila  
pöytäkirjantarkastaja

Osmo Laine  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilla alkaen 02.10.2024

---

**Kokouksen järjestäytyminen**

Kh 30.09.2024 § 129

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138 - 140 mukaisesti sähköisesti 25.9.2024 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 134 §:n mukaisena läsnäolokokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla siitä erikseen sovittaessa.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 158 - 159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sari Taskila ja Osmo Laine.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sari Taskilan ja Osmo Laineen.

**Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sari Taskilan ja Osmo Laineen.

Lisäksi kunnanhallitus päätti ottaa käsittelyyn lisälistalla olleen § 138.

Poistettiin § Toimielinten pöytäkirjat, koska samat päätökset olivat jo edellisessä kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 98

17.06.2024

Kunnanhallitus

§ 130

30.09.2024

**Kunnanhallituksen kirjallinen kanta, KOY Taipalsaaren asunnot**

Kh 17.06.2024 § 98

**Valmistelija**

Anu Roivas, toimitusjohtaja  
p. 0400 757 581  
anu.roivas@taipalsaari.fi

KOY Taipalsaaren asunnot pyytää kunnanhallitukselta omistajaohjausta Asunto Oy Saimaanharjun Kuhatien yksityisten osakkeenomistajien huoneistojen ostamiseksi KOY:lle. Kiinteistön nykytilanteeseen pitää löytää ratkaisu, koska kiinteistöön kohdistuu jatkuvaa ilkeävaltaa.

Asian liitteet ovat salassa pidettäviä asiakirjojen julkisuudesta annetun lain 24.1 §:n 17 kohdan perusteella.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Päätös**

Koy Taipalsaaren Asunnot toimitusjohtaja Anu Roivas poistui kokouksesta ennen hallituksen päätöstä.

Kunnanhallitus päättää, että KOY Taipalsaaren asunnot voi jatkaa Asunto Oy Saimaanharjun Kuhatien selvittelyä ja hakea ratkaisua tilanteen ratkaisemiseksi, kuitenkin alhaisempaan hintaan kuin kokouksessa esitetty. Lisäksi pitää selvittää tontin mahdollinen jatkojalostaminen ja ostajapotentiaali ottaen huomioon Taipalsaaren asuntopoliittisen ohjelman tavoitteet ikäihmisten asumisen edistämisestä.

Kh 30.09.2024 § 130  
306/00.02.01/2021

**Valmistelija**

Anu Roivas, toimitusjohtaja  
p. 0400 757 581  
anu.roivas@taipalsaari.fi

KOY Taipalsaaren asunnot on päättänyt pyytää 17.9.2024 pitämässään hallituksen kokouksessa Taipalsaaren kunnanhallitukselta kirjallista kantaa konserniohjeen §9 mukaisesti.

Esitetään 17.6.2024 pyydetyn omistajaohjauspyynnön ehtojen toteutuminen lunastushinnan osalta sekä jatkojalostamisen osalta.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 98  
§ 130

17.06.2024  
30.09.2024

Paikan päälle kunnanhallituksen kokoukseen tulee KOY Taipalsaaren asunnot hallituksen puheenjohtaja Kimmo Kylämies.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy Asunto Oy Saimaanharjun Kuhatien omistusjärjestelyt purkutoimineen niin, että tontin osalta jatkotoimenpiteet päätetään myöhemmin.

**Päätös**

KOY Taipalsaaren asunnot hallituksen puheenjohtaja Kimmo Kylämies esitteli asian kunnanhallitukselle ja poistui kokouksesta esittelyn jälkeen.

Kirsi Rehunen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi yleislausekejäävinä.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Liitteet**

- 1 Asunto Oy Saimaanharjun Kuhatie ja KOY, Salassa pidettävä JulKL 24.1 § 17

**Oheismateriaali**

Omistajaohjauspyyntö As Oy Saimaanharjun Kuhatie

**Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen**

Kh 30.09.2024 § 131  
133/00.02.01/2021

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituiseen palvelusuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

2 Viranhaltijapäätösluettelo 4.9. - 24.9.2024

**Kunnanvaltuuston kokouksen 6/2024 päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta**

Kh 30.09.2024 § 132

**Valmistelija**

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kuntalain 39 §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 23.9.2024 käsitellyt seuraavat asiat:

§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 44	Pöytäkirjan tarkastajat
§ 45	Talouden toteuma puolivuotisraportti 2024
§ 46	Asuntopoliittinen ohjelma
§ 47	Sukupuolineutraalien ammattinimikkeiden käyttöönotto Taipalsaaren kunnassa
§ 48	Kokouksessa muut esille tulevat asiat

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus**

Todettuaan, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä ylitä valtuuston toimivaltaa ja ovat muutenkin lainmukaisia, päättää kunnanhallitus panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksessaan 23.9.2024 tekemät päätökset.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 133

30.09.2024

**Talouden toteuma 1.1. - 31.8.2024**

Kh 30.09.2024 § 133  
25/02.02.02/2024

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Tammi - elokuun 2024 kirjanpito on valmistunut. Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa viimeisin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus** Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 3 Rahoituslaskelma 082024 lyhyt
- 4 Tase 082024 lyhyt
- 5 Tuloslaskelma lyhyt ulk+sis 082024
- 6 Tuloslaskelma lyhyt ulk+sis 082024 vrt. ed. v. 1000 euroina



**Työllistämisyksikön palveluvastaavan toimen nimikemuutos työllisyyskoordinaattoriksi ja toimen täyttölupa**

Kh 30.09.2024 § 134

78/00.02.01/2024

**Valmistelija** Kari Kuuramaa, hallintojohtaja  
p. 040 141 7758  
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Työllisyyspalvelujen henkilöstösuunnitelmassa on esihenkilön nimikkeenä ollut palveluvastaava. TE-uudistuksen jälkeen pieniin kuntiin on perustettu työllisyyskoordinaattorin toimia. Nimikemuutos kuvaa paremmin sen toimenkuvaa, johon kuuluu mm. kunnan työllistämisen toimenpiteiden koordinointi (esim. kuntouttava työtoiminta, työkokeilu, palkkatukityöllistäminen), vastaa työllistämisyksikön toiminnasta, asiakkaiden valmennuksesta ja arvioinneista, toimia työllistämisyksikön lähiesihenkilönä, toimii kunnan työllisyysasioiden yhteyshenkilönä yrityksille ja työntajille, yhteistyöstä työllisyys Hankkeiden kanssa jne. Pykälän kokousmateriaalina on hakuilmoitus, jossa toimenkuvaa on kuvattu tarkemmin.

Nimikemuutos ei lisää työllisyyspalvelujen kustannuksia. Toimenkuva hiukan muuttuu palveluvastaavaan TE-uudistuksen tuomien muutosten myötä, mutta palkkahinnoitteluryhmä on sama, jonka pohjalta tehtäväkohtainen palkka määritellään työn vaativuuden arvioinnin kautta.

Nykyinen palveluvastaava jää eläkkeelle vuoden vaihteessa.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää hyväksyä työllistämisyksikön palveluvastaavan toimen nimikemuutoksen työllisyyskoordinaattoriksi ja myöntää toimen täyttöluvan 1.1.2025 alkaen

**Päätös** Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Hakuilmoituksen luonnos, työllisyyskoordinaattori

**Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän strategian toteutuminen ja toiminnan edelleen kehittäminen**

Kh 30.09.2024 § 135

80/00.02.01/2024

**Valmistelija** Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja  
p. 040 141 7758  
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä / Saimaan ammattiopisto pyytää kuntien palautetta kuntayhtymän strategian toteutumiselle ja toiminnan edelleen kehittämiseksi. Palautteita käsitellään kuntayhtymän omistajaseminaarissa 29.11.2024, jonne jäsenkunnista on kutsuttu luottamushenkilö- ja virkamiesjohdon edustajat.

Liittinä omistajaseminaarin kutsu ja Sampon strategia.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää antaa Sampon strategiasta seuraavan palautteen: Strategia on erinomainen, jonka pohjalta koulutuskuntayhtymä on voinut, ja voi edelleen, kehittää toimintaansa tulevaisuuteen katsoen. Painopisteet ovat hyvin valittu. Kaiken kaikkiaan strategia varmasti motivoi organisaatiota kehittämään ja kehittymään osaavana ja motivoituneena oppimisorganisaationa.

Mitä strategiasta ei löydy on omistajien/jäsenkuntien ääni. Niiden näkemykset ja tarpeet. TE-uudistuksen myötä omistajien ja koulutuskuntayhtymän yhteistyö on varmistettava ja näin varmistettava sujuvat oppimisprosessit ja työelämän tarpeet.

**Päätös** Hyväksyttiin lisäyksellä, että Sammon ja yritysten yhteistyötä pitää parantaa. Samoin työelämän koulutustarpeita pitää ennakoida entistä paremmin.

Omistajaseminaariin osallistuvat johtoryhmä ja kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Liitteet

8 Saimaan ammattiopisto Sampo, strategia

9 Kutsu\_ohjelma 29.11.2024

Kunnanhallitus

§ 136

30.09.2024

**Ilmoitusasiat**

Kh 30.09.2024 § 136  
22/00.02.01/2022

**Valmistelija**

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

- Korkein hallinto-oikeus päätös dnro 79/2024 5.9.2024
- VN 17690\_2024\_OM kirje kunnanhallitukselle 16.9.2024

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi ja lähettää oikeusministeriön 16.9.2024 kirjeen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleista edelleen tiedoksi Taipalsaaren kunnan keskusvaalilautakunnalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 10 Korkein hallinto-oikeus Päätös - 79\_2024 5.9.2024
- 11 VN\_17690\_2024-OM-3Kirje kunnanhallitukselle 16.9.2024

**Viestittävät asiat / kunnanjohtajan ajankohtaiset**

Kh 30.09.2024 § 137

Itsearviointi kysely toteutetaan kunnanhallitukselle webropol kyselynä 1.11.2024. Kyselyyn vastaamisaikaa 2 viikkoa. Tulokset käsitellään tammikuussa 2025.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 146  
§ 138

21.08.2023  
30.09.2024

## Nuorisovaltuuston asettaminen kunnanhallituksen toimikauden loppuun

Kh 21.08.2023 § 146

### Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja  
p. 040 154 5031  
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Taipalsaaren nuorisovaltuusto on taipalsaarelaisten nuorten poliittisesti sitoutumaton ryhmä, jonka tehtävänä on osaltaan vastata Nuorisolain 8 §:n toteutumisesta Taipalsaaren kunnassa. Kyseisen pykälän mukaan nuorille tulee järjestää mahdollisuus osallistua paikallista ja alueellista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa. Käytännössä tarkoituksena on saada nuorten ääni kuulumaan kunnallisessa päätöksenteossa. Taipalsaarella nuorisovaltuusto on osa nuorisopalveluiden toimintaa ja kuuluu kunnanhallituksen alaisuuteen.

Nuorisovaltuustoon nimetään jäsenistö kaksivuotiskaudeksi niistä nuorista, jotka haluavat ilmoittautua tehtävään vapaaehtoisiksi. Mikäli toimintaan on enemmän kuin 12 halukasta nuorta, järjestetään vaalit.

Nuorisovaltuutettuja aiemmalla kunnanhallituksen nimeämällä kaudella ovat olleet Joel Koskimäki, Amanda Vihmakoski, Aino Aaltonen, Eeli Grén, Emma Rehn, Tico Tirronen, Jusa Kauppinen, Matias Forstén ja Samu Pulli.

Taipalsaaren nuorisovaltuuston toimintasäännössä (oheismateriaali) määritellään nuorisovaltuuston toimintaperiaate, tehtävät, kokoonpano, kokousmenettely, budjetti sekä todetaan kokouspalkkion maksamisesta.

### Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseniksi:

- Jere Leinonen, puheenjohtaja
- Eeli Grén, varapuheenjohtaja
- Matilda Vihmakoski, sihteeri
- Samu Pulli
- Matias Forstén
- Emma Rehn
- Tico Tirronen

### Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 146  
§ 138

21.08.2023  
30.09.2024

Kh 30.09.2024 § 138  
151/00.02.01/2021

**Valmistelija**

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren nuorisovaltuusto on taipalsaarelaisten nuorten poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton ryhmä, jonka tehtävänä on osaltaan vastata Nuorisolain (1285/2016) 24 §:n toteutumisesta Taipalsaaren kunnassa. Kyseisen pykälän mukaan nuorille tulee järjestää mahdollisuus osallistua paikallista ja alueellista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa. Käytännössä tarkoituksena on saada nuorten ääni kuulumaan kunnallisessa päätöksenteossa. Taipalsaarella nuorisovaltuusto on osa nuorisopalveluiden toimintaa ja kuuluu kunnanhallituksen alaisuuteen.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 14 § mukaan Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston kunnanhallituksen toimikauden ajaksi. Kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuustolle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.

Taipalsaaren nuorisovaltuuston toimintasäännössä (oheismateriaali) määritellään nuorisovaltuuston toimintaperiaate, tehtävät, kokoonpano, kokousmenettely, budjetti sekä todetaan kokouspalkkion maksamisesta.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseniksi kunnanhallituksen toimikauden loppuun

- Samu Pulli, varapuheenjohtaja	Valtuusto, Tekninen lautakunta
- Kaarle Leinonen, sihteeri	Tekninen lautakunta (varalla), Hyvinvointialueen NuVa
- Matias Forstén	Sivistyslautakunta (varalla), Liikenneturvallisuustyöryhmä, Hyvinvointialueen NuVa
- Iida Kaivola	Hyvinvointityöryhmä
- Uma Kinnunen	Hyvinvointityöryhmä (varalla), Liikenneturvallisuustyöryhmä (varalla)
- Kaisla Marttinen	Sivistyslautakunta

**Päätös**

Hyväksyttiin

**Oheismateriaali**

Taipalsaaren nuorisovaltuuston toimintasääntö

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 135, § 136, § 137**

**TAIPALSAAREN KUNTA**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 134, § 138

### MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 2.10.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

#### MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 135, § 136, § 137
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi  Pykälät: § 134, § 138  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ( <u>asianosainen</u> ). Pykälä:
--	---

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501  Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:  Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>



<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyillä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitus on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle