

Kunnanvaltuusto

Aika 23.09.2024 klo 18:02 - 19:27**Paikka** Kunnanvirasto, Keulasali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 44	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 45	Talouden toteuma puolivuotisraportti 2024	6
§ 46	Asuntopoliittinen ohjelma	7
§ 47	Sukupuolineutraalien ammattinimikkeiden käyttöönotto Taipalsaaren kunnassa	9
§ 48	Kokouksessa esille tulevat muut asiat	10

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Häkkinen Matti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Ahola Niina	jäsen	
	Alve Maiju	jäsen	
	Arponen Jaana	jäsen	
	Haapamäki Turo	jäsen	
	Heikkinen Piia	jäsen	
	Kolhonen Ilpo	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Kukkonen Tommi	jäsen	
	Kuokka Jaana	jäsen	
	Laine Osmo	jäsen	
	Parta Heli	jäsen	
	Taskila Sari	jäsen	
	Tiitto Marja	jäsen	
	Tirkkonen Jukka	jäsen	
	Turunen Jarmo	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Lohi Jorma	varajäsen	
	Jauhiainen Jyrki	varajäsen	
	Pöysti Olli	varajäsen	
	Kukkonen Vesa	varajäsen	
	Kuuramaa Kari	kunnanjohtaja	
	Tuomas Yliruka	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Leinonen Kirsi	sivistysjohtaja	
	Kakko Samuli	tekninen johtaja	
	Klingberg Anna-Liisa	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
Poissa	Heiskanen Juha-Pekka		
	Karhu Timo		
	Kortelainen Aarne		
	Marttinen Milko		
	Mikkonen Ilpo		
	Ohtamaa Leea		
	Peuha Leo		
	Siitonen Kirsti		
	Leinonen Jere		

AllekirjoituksetHeikki Niiva
puheenjohtajaTuomas Yliruka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Ptk tark.

43 - 48

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta 25.9.2024

Turo Haapamäki
pöytäkirjantarkastaja

Piia Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
26.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 23.09.2024 § 43

Hallintosäännön 98 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 18.9.2024 sähköpostitse valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus.

Kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 13.9.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 44

23.09.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Kv 23.09.2024 § 44

Hallintosäännön 119 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Valtuuston kokousilmoituksessa on ilmoitettu, että tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä torstaina 26.9.2024. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 25.9.2024.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Turo Haapamäki ja Piia Heikkinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Turo Haapamäki ja Piia Heikkinen.

Kunnanhallitus § 121
Kunnanvaltuusto § 45

09.09.2024
23.09.2024

Talouden toteuma puolivuotisraportti 2024

Kh 09.09.2024 § 121

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee puolivuotisraportin 2024 tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 23.09.2024 § 45
25/02.02.02/2024

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee puolivuotisraportin 2024 tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- Puolivuotisraportti 2024_04092024

Tekninen lautakunta	§ 55	29.08.2024
Kunnanhallitus	§ 124	09.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	23.09.2024

Asuntopoliittinen ohjelma

Tekla 29.08.2024 § 55

Valmistelija Valmistelija: Samuli Kakko
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan asuntopoliittinen ohjelma on vanhentunut ja uuden / päivityksen laadinta käynnistettiin teknisen johtajan viranhaltijapäätöksellä. Ohjelma laadittiin tiiviissä vuorovaikutuksessa eri sidosryhmien ja luottamushenkilöiden kanssa talven ja kevään 2024 aikana. Uusi asuntopoliittinen ohjelma vuosille 2025-2035 on valmistunut kesäkuussa 2024.

Esittelijä Tekninen johtaja Kakko Samuli

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy asuntopoliittisen ohjelman ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi Taipalsaaren kunnanhallituksessa ja valtuustossa.

Päätös Hyväksyttiin

Kh 09.09.2024 § 124

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan asuntopoliittinen ohjelma on vanhentunut ja uuden ohjelman laadinta käynnistettiin teknisen johtajan viranhaltijapäätöksellä konsulttivetoisesti. Ohjelma laadittiin tiiviissä vuorovaikutuksessa eri sidosryhmien ja luottamushenkilöiden kanssa talven ja kevään 2024 aikana. Uusi asuntopoliittinen ohjelma vuosille 2025-2035 on valmistunut kesäkuussa 2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Taipalsaaren kunnan asuntopoliittisen ohjelman vuosille 2025-2035 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta	§ 55	29.08.2024
Kunnanhallitus	§ 124	09.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	23.09.2024

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 23.09.2024 § 46
7/10.04.01/2024

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan asuntopoliittinen ohjelma on vanhentunut ja uuden ohjelman laadinta käynnistettiin teknisen johtajan viranhaltijapäätöksellä konsulttivetoisesti. Ohjelma laadittiin tiiviissä vuorovaikutuksessa eri sidosryhmien ja luottamushenkilöiden kanssa talven ja kevään 2024 aikana. Uusi asuntopoliittinen ohjelma vuosille 2025-2035 on valmistunut kesäkuussa 2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy Taipalsaaren kunnan asuntopoliittisen ohjelman vuosille 2025 - 2035.

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

2024-06-20_Taustamateriaali_Taipalsaaren asuntopoliittinen ohjelma
2024-06-20_Taipalsaaren asuntopoliittinen ohjelma
2024-06-20_Ohjelman toteutumisen seuranta

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 125
§ 47

09.09.2024
23.09.2024

Sukupuolineutraalien ammattinimikkeiden käyttöönotto Taipalsaaren kunnassa

Kh 09.09.2024 § 125

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Esitetään, että kunnanhallitus päättää hyväksyä sukupuolineutraalien ammattinimikkeiden käyttöönoton kunnan organisaatiossa. Yhä useampi kunta on ottanut sukupuolineutraalit ammattinimikkeet virallisesti käyttöön. Esimerkiksi esimies = esihenkilö, lakimies = juristi, luottamusmies = luottamushenkilö jne.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kuuramaa Kari

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy sukupuolineutraalien ammattinimikkeiden käyttöönoton ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle asian hyväksymistä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyy sukupuolineutraalien ammattinimikkeiden käyttöönoton ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle asian hyväksymistä.

Kv 23.09.2024 § 47
76/00.02.01/2024

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä sukupuolineutraalien ammattinimikkeiden käyttöönoton kunnan organisaatiossa. Yhä useampi kunta on ottanut sukupuolineutraalit ammattinimikkeet virallisesti käyttöön. Esimerkiksi esimies = esihenkilö, lakimies = juristi, luottamusmies = luottamushenkilö jne.

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy sukupuolineutraalien ammattinimikkeiden käyttöönoton kunnan organisaatiossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

§ 48

23.09.2024

Kokouksessa esille tulevat muut asiat

Kv 23.09.2024 § 48

Päätös

Hallituksen puheenjohtaja kertoi 26.8.2024 jätetyn valtuustoaloitteen käsittelyn etenemisestä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 43, § 44, § 45, § 48

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukiello

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 47**KUNNANVALTUUSTO****VALITUSOSOITUS****Pöytäkirja on 26.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: § 43, § 44, § 45, § 48
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: § 46, § 47 Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>