

**Lähettäjä:** [Yliruka Tuomas](#)  
**Vastaanottaja:** [Jalkanen Pia](#)  
**Aihe:** VL: Esteellisyyskysymykset Taipalsaaren kunnassa - kaavavalitukset  
**Päivämäärä:** maanantai 12. elokuuta 2024 13.22.34

---

**Lähettäjä:** Rätty Anu <Anu.Raty@kuntaliitto.fi>

**Lähetetty:** tiistai 9. heinäkuuta 2024 17.53

**Vastaanottaja:** Yliruka Tuomas <tuomas.yliruka@taipalsaari.fi>

**Aihe:** Esteellisyyskysymykset Taipalsaaren kunnassa - kaavavalitukset

Hei,

kysyit kaava-asian valmisteluun osallistuneen työsopimussuhteisen hallintosihteerin kohdalla nousseista esteellisyysväitteistä, kun kyseinen henkilö on osallistunut kaavaa koskevaan päätöksentekoon luottamushenkilönä valtuustossa ja muissa toimielimissä.

Valtuustossa esteellisyys syntyy vain, jos asia koskee ”henkilökohtaisesti” valtuutettua tai tämän läheistä (kuntalain 97.1 §). Tästä ei kai ollutkaan oikeastaan kyse, vaan käsittelyn aiemmista vaiheista muissa toimielimissä. Valtuuston päätöksestä on valitettu hallinto-oikeuteen, joka nyt pyytää lausuntoa kunnalta.

Muissa toimielimissä, kuten kunnanhallituksessa ja lautakunnassa, sovelletaan sen sijaan hallintolain esteellisyysperusteita.

Hallintolain 28.1 § 4 kohdan mukaan henkilö on esteellinen palvelussuhde- ja toimeksiantosuhtejäävin perusteella, jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Kuntalain 97.3 §:n mukaan poikkeuksena palvelussuhde- ja toimeksiantosuhtejäävin soveltamisesta palvelussuhde kuntaan ei tee henkilöä esteelliseksi asiassa, jossa kunta on asianosainen. Esteellisyys syntyy kuitenkin, jos luottamushenkilö on kunnan viranhaltijana asian käsittelyn aiemmassa vaiheessa esitellyt tai muuten vastaavalla tavalla käsitellyt asiaa. ”Vastaavalla tavalla käsittely” tarkoittaa lähinnä sitä, että henkilö on valmistellut asiaa tai voinut vaikuttaa sen valmisteluun. Laki siis kieltää asian käsittelyn kahdessa eri ominaisuudessa: viranhaltijana asiaa käsitellyt ei voi käsitellä sitä enää luottamushenkilönä.

Jos poikkeussäännöstä ei olisi, esimerkiksi kunnan rakennustarkastaja ja kaikki muutkin kunnan viranhaltijat olisivat esteellisiä käsittelemään kunnan omaa rakennushanketta, johon kunta muiden tavoin tarvitsee rakennusluvan. Kunnan palveluksessa olevan rakennustarkastajan on voitava käsitellä myös

kunnan rakennuslupahakemusta ilman, että hän on palvelussuhteensa perusteella esteellinen.

Kaava-asiassa kunta ei ole kuitenkaan samalla tavoin asianosainen kuin esim. lupa-asiassa, eikä siten ole aivan selvää, voiko palvelussuhdejäävi tulla ylipäätään kyseeseen.

Kerroit, ettei kyseinen hallintosihteeri ole viranhaltija, vaan työsopimussuhteessa kuntaan, ja että hänen osallistumisensa asian valmisteluun on ollut vain teknistä.

Esteellistä henkilöä koskeva käsittelykielto koskee sinänsä kyllä kaikkia toimia, jotka voivat jollakin tavoin vaikuttaa tehtävän päätöksen sisältöön. Muun muassa toimielimen sihteerinä tai pöytäkirjanpitäjänä toimiminen on oikeuskäytännön mukaan asian käsittelyä. Puhtaasti teknisiä toimia kuten diariointia, konekirjoitusta, valokopiointia jne. käsittelykielto ei sen sijaan koske.

Saamieni tietojen perusteella pitäisin epätodennäköisenä, että esteellisyys tällä perusteella olisi voinut syntyä.

Kuntaliiton oppaassa [Esteellisyys ja kaavoitus | Kuntaliitto.fi](#) esitetään kuitenkin oikeustapausten kautta esimerkkejä käsittelyyn ja valmisteluun luettavista toimista. Näitä voivat siis olla mm. selvitysten tai lausuntojen hankkiminen, kaava-asiakirjojen käsitteleminen ja hyväksyminen, mielipiteiden käsittely

Ns. yleislausekejäävistä (hallintolain 28.1 § 7 kohta) voi todeta, että tämän esteellisyyserusteiden soveltaminen edellyttää, että on olemassa ulkopuolisen havaittava syy puolueettomuuden vaarantumiseen. Syyn puolueettomuuden vaarantumiseen on oltava suunnilleen saman asteinen kuin erikseen säädetyissä esteellisyyserusteissa.

Valituksessa esteellisyyden syntymistä tällä perusteella oli perusteltu sillä, että hallintosihteeri on organisaatiossa (työsuhteessaan) teknisen johtajan alainen. Toisen valituksen liitteistä ilmeni, että tekninen johtaja oli toiminut kaava-asian päätöksenteon eri vaiheissa valmistelijana ja esittelijänä.

Laissa ei mainita esimies-alaissuhdetta esteellisyyden synnyttävänä tekijänä. Sellaisessa tilanteessa, että alainen olisi päättämässä esihenkilönsä palkankorotuksesta tai muusta vastaavasta etuudesta, voisi esteellisyys syntyä. Tässä oli kuitenkin ymmärtääkseni kysymys tavanomaisesta työskentelystä, eikä erityisistä henkilökohtaisista intresseistä kummankaan osalta.

Lisätietoja esteellisyyksistä ja esteellisyyden vaikutuksista löytyy täältä:

Ystävällisin terveisin

Anu Rätty

Juristi

Lakiyksikkö, Kuntaliitto

+358 9 771 2263, +358 50 349 3618, [Anu.Raty@kuntaliitto.fi](mailto:Anu.Raty@kuntaliitto.fi)

[www.kuntaliitto.fi](https://www.kuntaliitto.fi)



*Tämä sähköpostivastaus on lakiyksikön asiantuntijan mielipide, joka on tarkoitettu vain kysyjän omaan tai muutoin sisäiseen käyttöön. Jos sähköpostivastaukseen viitataan asian valmistelussa tai se liitetään asian käsittelyasiakirjoihin, siitä tulee viranomaisen asiakirja, josta jokaisella on salassa pitoa koskevin rajoituksin oikeus saada pyynnöstä tieto.*

**ASIAKIRJAN/SÄHKÖPOSTIN SALASSAPITOPERUSTE:**

*Julkisuuslaki 24.1§, kohta 19*

**ASIANOSAISEN TIEDONSAANNIN RAJOITTAMINEN:**

*Julkisuuslaki 11.2§, kohta 4*

\*\*\*\*

*Detta e-postsvar är en åsikt som framställts av en sakkunnig vid juridiska enheten. Svaret är avsett endast för frågeställarens eget bruk eller internt bruk. Om det i beredningen av ett ärende hänvisas till e-postsvaret, eller svaret bifogas något dokument i behandlingen av ärendet, blir det en myndighetshandling som var och en har rätt att på begäran ta del av med de begränsningar som gäller sekretessbelagda uppgifter.*

**SEKRETESSGRUND FÖR HANDLING/E-POST:**

*24 § 1 mom. 19 punkten i offentlighetslagen*

**BEGRÄNSNING AV EN PARTS RÄTT ATT TA DEL AV EN HANDLING:**

*11 § 2 mom. 4 punkten i offentlighetslagen*

---

**Lähettsjää:** Yliruka Tuomas <[tuomas.yliruka@taipalsaari.fi](mailto:tuomas.yliruka@taipalsaari.fi)>

**Lähetetty:** tiistai 9. heinäkuuta 2024 14.54

**Vastannottaja:** Rätty Anu <[Anu.Raty@kuntaliitto.fi](mailto:Anu.Raty@kuntaliitto.fi)>

**Aihe:** VL: Lausuntopyyntö Taipalsaaren kunnanhallitus Konstunrinne

**Tärkeys:** Suuri

Et saa usein sähköpostia lähettäjältä [tuomas.yliruka@taipalsaari.fi](mailto:tuomas.yliruka@taipalsaari.fi). [Lisätietoja siitä, miksi tämä on tärkeää](#)

Hei! Tässä ensimmäinen, jossa puhutaan palvelussuhdejäävistä. Laitan myös toisen.

Kiitos jo etukäteen ja hyvää kesää!

Tuomas Yliruka

---

**Lähettäjä:** Jalkanen Pia <[pia.jalkanen@taipalsaari.fi](mailto:pia.jalkanen@taipalsaari.fi)>

**Lähetetty:** tiistai 9. heinäkuuta 2024 13.20

**Vastaanottaja:** Yliruka Tuomas <[tuomas.yliruka@taipalsaari.fi](mailto:tuomas.yliruka@taipalsaari.fi)>; Kuuramaa Kari <[kari.kuuramaa@taipalsaari.fi](mailto:kari.kuuramaa@taipalsaari.fi)>; Kakko Samuli <[samuli.kakko@taipalsaari.fi](mailto:samuli.kakko@taipalsaari.fi)>; Taskila Sari <[sari.taskila@taipalsaari.fi](mailto:sari.taskila@taipalsaari.fi)>

**Aihe:** Lausuntopyyntö Taipalsaaren kunnanhallitus Konstunrinne

**Tärkeys:** Suuri

Hei,

oheisena Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö.

Lausunto ja pyydetyt asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 30.8.2024. Mikäli mahdollista, lausunto ja asiakirjat pyydetään toimittamaan sähköpostitse [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi).

Salassa pidettäviä tietoja sisältävät asiakirjat tulee lähettää suojattuna sähköpostina tai turvaviestinä. Lausunnon liitteenä lähetettävät mahdolliset liitetiedostot tulee yksilöidä nimeämällä ne tarkasti asiakirjan sisällön mukaisesti. Liitetiedoston nimestä tulee myös selvittää kyseisen asiakirjan laatimispäivämäärä.

Lisätietoja sähköisten asiakirjojen nimeämisestä on osoitteessa [https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/sahkoinenasiointipalvelu/hallinto\[1\]jeritystuomioistuintenasiointipalvelu.html](https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/sahkoinenasiointipalvelu/hallinto[1]jeritystuomioistuintenasiointipalvelu.html)

Lausunnon toimittamisen yhteydessä on mainittava asian diaarinumero 1262/2024

Ystävällisin terveisin

Pia Jalkanen  
hallintosihteeri  
Taipalsaaren kunta  
p. 040 637 3251



TAIPALSAARI

*Parasta elämää*