

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 18.06.2024 klo 17:30 - 19:20**Paikka** Kunnanvirasto, Keulasali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 27	Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen vuosiraportti 2023	6
§ 28	Henkilöstöraportti 2023	8
§ 29	Vuoden 2023 arviointikertomus	10
§ 30	Tilinpäätös 2023	12
§ 31	Tilintarkastuspalvelut 2024-2025, sekä optiot 2026-2027	16
§ 32	Varavaltuutetun täydentäminen / Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien vaaliliitto	18
§ 33	Valtuustoaloite / Puhdas sisäilma kunnan omistamissa kiinteistöissä	20
§ 34	Valtuustoaloite / Vapaasti lainattavat soutuveneet	23
§ 35	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2023	28
§ 36	Kokousaikataulut 1.8. - 31.12.2024	31
§ 37	Kokouksessa esille tulevat muut asiat	32

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Häkkinen Matti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Ahola Niina	jäsen	
	Arponen Jaana	jäsen	
	Haapamäki Turo	jäsen	
	Heiskanen Juha-Pekka	jäsen	
	Karhu Timo	jäsen	
	Kolhonen Ilpo	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Kortelainen Arne	jäsen	
	Kukkonen Tommi	jäsen	
	Kuokka Jaana	jäsen	
	Siitonen Kirsti	jäsen	
	Laine Osmo	jäsen	
	Mikkonen Ilpo	jäsen	
	Ohtamaa Leea	jäsen	
	Peuha Leo	jäsen	
	Parta Heli	jäsen	
	Taskila Sari	jäsen	
	Turunen Jarmo	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Kuuramaa Kari	kunnanjohtaja	
	Tuomas Yliruka	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Leinonen Kirsi	sivistysjohtaja	
	Kakko Samuli	tekninen johtaja	
	Klingberg Anna-Liisa	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Leinonen Jere	nuorisovaltuuston edustaja	
	Lohi Jorma	varajäsen	
	Seppäläinen Hanne	varajäsen	
	Kylämies Kimmo	varajäsen	
	Hanna Bohm	asiantuntija	
	Pia Jalkanen	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Rehunen Kirsi		
	Alve Maiju		
	Heikkinen Piia		
	Marttinen Milko		
	Tiitto Marja		
	Tirkkonen Jukka		

**Allekirjoitukset**

Heikki Niiva  
puheenjohtaja

Pia Jalkanen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**25 - 37

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Taipalsaaren kunta 19.6.2024Iikko B. Voipio  
pöytäkirjantarkastajaNiina Ahola  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.  
20.06.2024

---

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv 18.06.2024 § 25

Hallintosäännön 98 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 12.6.2024 sähköpostitse valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus.

Kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 7.6.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

### **Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 26

18.06.2024

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Kv 18.06.2024 § 26

Hallintosäännön 119 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Valtuuston kokousilmoituksessa on ilmoitettu, että tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä torstaina 20.6.2024. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 19.6.2024.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Marja Tiitto ja Jukka Tirkkonen.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi likko B. Voipio ja Ahola Niina.

Kunnanhallitus § 89  
Kunnanvaltuusto § 27

27.05.2024  
18.06.2024

## Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen vuosiraportti 2023

Kh 27.05.2024 § 89

### Valmistelija

Hanna Bohm, hyvinvointiluotsi  
p. 040 553 9350  
[hanna.bohm@taipalsaari.fi](mailto:hanna.bohm@taipalsaari.fi)

Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvointijohtamisen työväline ja poliittisen päätöksenteon tuki, jota kunnan strategiatyö linjaa ja joka toimii talouden ja toiminnan yhtenä perustana. Hyvinvointikertomus on tiivis, eri hallinnonalojen asiantuntijoiden yhdessä laatima strateginen asiakirja. Kunnan on seurattava asukkaitensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Näitä ovat esimerkiksi kunnan palveluissa toteutetut toimenpiteet, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. (Terveydenhuoltolaki 12§.)

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on tietoista vaikuttamista terveyden ja hyvinvoinnin taustatekijöihin, kuten elintapoihin, elämänhallintaan, elinoloihin, elinympäristöön sekä palvelujen toimivuuteen ja saatavuuteen. Tavoitteena on lisätä väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä kaventaa terveyseroja. Tavoitteena on myös hyvinvoiva kuntalainen. Kunnan kaikkien sektoreiden toiminta vaikuttaa kuntalaisten hyvinvointiin.

Valtuustolle on terveydenhuoltolain mukaan kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus, joka kytketään kunnan toiminnan ja talouden suunnitteluun. Taipalsaaressa on laadittu laaja hyvinvointisuunnitelma 2021-2025.

Laajan hyvinvointisuunnitelman lisäksi kuntalaisten hyvinvoinnista ja sen eteen toteutuneista toimenpiteistä on lain mukaan raportoitava valtuustolle vuosittain. Taipalsaaren hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti 2023 on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä kunnassa. Vuosiraporttiin on koottu yhteenveto kuluneen vuoden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä maakunnallisten painopisteiden mukaisesti. Kolme yhteisesti valittua painopistettä ovat terveelliset elämäntavat, mielen hyvinvointi ja työllisyys.

### Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja Tuomas Yliruka

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin tietoonsa saatetuksi ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 18.06.2024 § 27

Kunnanhallitus § 89  
Kunnanvaltuusto § 27

27.05.2024  
18.06.2024

337/00.02.00/2021

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Valtuustolle on terveydenhuoltolain mukaan kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus, joka kytketään kunnan toiminnan ja talouden suunnitteluun. Taipalsaarelle on laadittu laaja hyvinvointisuunnitelma 2021-2025.

Laajan hyvinvointisuunnitelman lisäksi kuntalaisten hyvinvoinnista ja sen eteen toteutuneista toimenpiteistä on lain mukaan raportoitava valtuustolle vuosittain. Taipalsaaren hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti 2023 on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä kunnassa. Vuosiraporttiin on koottu yhteenveto kuluneen vuoden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä maakunnallisten painopisteiden mukaisesti. Kolme yhteisesti valittua painopistettä ovat terveelliset elämäntavat, mielen hyvinvointi ja työllisyys.

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen vuosiraportin 2023.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Hanna Bohm poistui kokouksesta klo 18:11 asian käsittelyn jälkeen.

**Liitteet**

Liite 1 HYTE vuosiraportti\_2023

Yt-ryhmä	§ 15	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 75	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	18.06.2024

## Henkilöstöraportti 2023

Ytr 29.04.2024 § 15

**Valmistelija** Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija  
puh. 040 637 6723  
maija.suoanttila@taipalsaari.fi

Kunnan henkilöstöraportti ja tilinpäätös kertovat kunnan toiminnasta ja talouden tarkastelusta sekä rakentavat perustan henkilöstöjohtamiselle ja työyhteisöjen jatkuvalla kehittämiselle. Henkilöstöraportissa arvioidaan muutossuuntia, jotka tulevat vaikuttamaan henkilöstövoimavaroihin, ja se on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että luottamushenkilöiden käyttöön.

Henkilöstöraportin tiedot perustuvat mm. henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon palveluntuottajan tietojärjestelmistä kerättyihin sekä kunnan työsuojelutoimikunnalta saatuihin tietoihin. Tietojen keräämisessä on noudatettu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n antamaa henkilöstöraporttisuositusta yhdenmukaisesti kerättävien ja raportoitavien tunnuslukujen osalta. Henkilöstöraportti kattaa kuntaan työ- ja virkasuhteessa olevan henkilöstön. Osaa tunnusluvuista seurataan vain vakinaisen henkilöstön osalta.

Henkilöstöraportti käsitellään ensin kunnan yt-ryhmässä, jonka jälkeen kunnanhallitus vastaa henkilöstöraportin hyväksymisestä. Tämän jälkeen henkilöstöraportti esitellään kunnanvaltuustolle itsenäisenä asiakirjana samanaikaisesti tilinpäätöksen kanssa. Hyväksytty henkilöstöraportti julkaistaan toimielinten käsittelyn jälkeen henkilöstölle kunnan sisäisessä intranetissä.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus** Yt-ryhmä merkitsee tiedoksi vuoden 2023 henkilöstöraportin ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin kokoussa sovituin työsuojelutoimikunnan toimintakertomukseen tehdyin pienin korjauksin.

Kh 06.05.2024 § 75

**Valmistelija** Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija



Yt-ryhmä	§ 15	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 75	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	18.06.2024

puh. 040 637 6723  
maiija.suoanttila@taipalsaari.fi

Katso YT-ryhmän 29.4.2024 § 15 valmistelu teksti.

<b>Esittelijä</b>	Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa
<b>Päätösehdotus</b>	Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2023 henkilöstöraportin.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.

Kv 18.06.2024 § 28  
46/01.00.02/2024

<b>Valmistelija</b>	Tuomas Yliruka, hallintojohtaja p. 040 637 4246 tuomas.yliruka@taipalsaari.fi
---------------------	---

Henkilöstöraportti on käsitelty 29.4.2024 kunnan yt-ryhmässä ja kunnanhallitus on henkilöstöraportin hyväksynyt 6.5.2024. Kunnanvaltuustolle henkilöstöraportti esitellään itsenäisenä asiakirjana samanaikaisesti tilinpäätöksen kanssa. Hyväksytty henkilöstöraportti julkaistaan toimielinten käsittelyn jälkeen henkilöstölle kunnan sisäisessä intranetissä.

<b>Päätösehdotus</b>	Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 henkilöstöraportin.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.
<b>Liitteet</b>	Liite 2 Henkilöstöraportti 2023

Tarkastuslautakunta	§ 36	06.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 30	06.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	18.06.2024

### Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarla 06.09.2023 § 36

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta päättää jäsenten keskinäisestä työnjaosta koskien vuoden 2023 arviointikertomusta.

**Päätös** Tarkastuslautakunta päätti jäsenten keskinäisestä työnjaosta koskien vuoden 2023 arviointikertomusta.

Tarla 06.06.2024 § 30

**Liite** -Vuoden 2023 arviointikertomus

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2023 arviointikertomuksen ja saattaa sen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

**Päätös** Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2023 arviointikertomuksen ja saattaa sen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitusta hankkimaan oman lausuntonsa lisäksi lautakunnilta lausunnot vuoden 2023 arviointikertomuksesta niin, että lausunnot ovat käsiteltävissä loka-marraskuussa 2024 kunnanhallituksessa ja tarkastuslautakunnassa.

Mari Hulkkonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.59.

Kv 18.06.2024 § 29  
133/00.03.01/2023

**Valmistelija** Heiskanen Juha-Pekka, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta	§ 36	06.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 30	06.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	18.06.2024

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto käsittelee tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2023 arviointikertomuksen.

Kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitusta hankkimaan oman lausuntonsa lisäksi lautakunnilta lausunnot vuoden 2023 arviointikertomuksesta siten, että lausunnot ovat käsiteltävissä loka-marraskuussa 2024 kunnanhallituksessa ja tarkastuslautakunnassa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

## Oheismateriaali

Arviointikertomus 2023 \_ allekirjoitettu  
Arviointikertomus 2023 \_ ilman allekirjoituksia

Kunnanhallitus	§ 45	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	06.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	18.06.2024

## Tilinpäätös 2023

Kh 25.03.2024 § 45

### Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Toimintakertomuksessa tulee esittää tiedot myös olennaisista tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen. Samalla arvioidaan myös kunnan toiminnan ja talouden tulevaa kehitystä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Talousarvion sitovia eriä ovat hallintosäännön 72 §:n mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, niiden edellyttämät

Kunnanhallitus	§ 45	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	06.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	18.06.2024

määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta ja siihen liittyvästä raportoinnista vastaavat tehtävälueiden toiminnasta ja taloudesta vastaavat toimielimet ja viranhaltijat.

Tilikauden 2023 tulos oli ylijäämäinen 1.134.115,97 euroa. Edellisenä vuonna tulos oli alijäämäinen -419.463,22 euroa. Tilikauden talousarvion ylijäämä oli 991.252 euroa. Alkuperäinen talousarvio oli 1.019.252 euroa.

Tilinpäätöksen palkkakulujen määrä (ilman sivukuluja) oli 7,0 milj. euroa. Palkkasumma kasvoi 0,3 milj. euroa edellisvuodesta yleisten palkankorotusten vuoksi. Tilikauden talousarviossa palkkasumma oli 7,2 milj. euroa.

Verotulojen toteuma oli 11,9 milj. euroa (talousarviossa 11,8 milj. euroa ja edellisenä vuonna 21,5 milj. euroa). Verotulot olivat 0,1 milj. euroa suuremmat kuin talousarviossa. Valtionosuuksien toteuma oli 2,8 milj. euroa. Valtionosuuksien määrä edellisvuonna oli 7,1 milj. euroa. Valtionosuuden toteuma oli talousarvion mukainen. Poikkeama edelliseen vuoteen selittyy sote uudistuksella.

Vuosikate oli 2,6 milj. euroa. Tilikauden tulos oli 1,1 milj. euroa. Edellisenä vuonna 2022 vuosikate oli 1,1 milj. euroa ja tilikauden tulos oli -0,4 milj. euroa.

Investointiosan menot vuonna 2023 olivat 1,4 milj. euroa.

Kunnan tilikauden 2023 ylijäämä oli 1,2 milj. euroa poistoeron vähennyksen kirjauksen jälkeen. Kertynyt kumulatiivinen ylijäämä tilanteessa 31.12.2023 on 3,4 milj. euroa. Taipalsaaren kunnan taseessa ei ole ollut tilinpäätöksen 2020 jälkeen vanhaa kattamatonta alijäämää.

Konsernitiilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt, samoin kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on osallisena. Lisäksi konsernitiilinpäätöksessä on huomioitu myös osakkuusyhteisö Saimaan Kuitu Oy.

Konsernitasolla vuosikate oli 3,0 milj. euroa ja konsernin tilikauden tulos oli ylijäämäinen 1,1 milj. euroa. Tilinpäätössiirtojen jälkeen konsernin ylijäämäksi tuli 1,1 milj. euroa.

Tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöksen kesäkuun alkuun mennessä, ja antaa esityksensä suoraan kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen 2023 kunnanvaltuuston kesäkuun kokouksen käsiteltäväksi tilintarkastuskäsittelyn jälkeen ja kunnanhallituksen toisen kokouskäsittelyn jälkeen.

Kunnanvaltuustolle koottu päätösesitys sisältää tilikauden 2023 tuloksen käsittelyn päätösehdotuksen sekä tarvittavat muut päätösesitykset.

Alustava tilintarkastus oheismateriaalina olevasta tilinpäätösdokumentista on tehty 20.3.2024. Tilintarkastuskertomus ja ehdotukset

Kunnanhallitus	§ 45	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	06.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	18.06.2024

vastuuvapauksista välitetään kunnanvaltuuston käsiteltäviksi niiden valmistelukäsittelyiden jälkeen.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2023 tuloksen, 1.134.115,97 euroa ylijäämäinen, käsittelystä seuraavaa  
- kirjataan lisäksi poistoeron vähennystä yhteensä 92.734,32 euroa  
- siirretään edellä olevista laskettu tilikauden ylijäämä 1.226.850,29 euroa taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloushallinnon tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisiä muutoksia, pieniä ja tilinpäätöksen kannalta epäolennaisia tarkennuksia ja oikaisuja ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Tarla 06.06.2024 § 31

Taipalsaaren kunnan vastuunalainen tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela on toimittanut tarkastuslautakunnalle 29.5.2024 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

**Liite** - Vuoden 2023 tilintarkastuskertomus

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 kunnanvaltuuston tiedoksi sekä esittää, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 18.06.2024 § 30  
155/02.02.02/2023

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanhallitus	§ 45	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	06.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	18.06.2024

Kunnanhallitus on 25.3.2024 hyväksynyt ja allekirjoittanut vuoden 2023 tilinpäätöksen sisältäen kunnanvaltuustolle päätösehdotukset tilikauden tuloksen käsittelystä, tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan päätösehdotuksen vastuuvapauksista.

Merkitään tiedoksi (liite) tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus 2023 ja lausunto tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi sekä esittää, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

### **Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen 2023 tietoonsa saatetuksi, hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Liitteet**

Liite 3 Tilinpäätös 2023\_21032024

Liite 4 Tilintarkastuskertomus 2023

Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 26  
§ 31

29.05.2024  
18.06.2024

## Tilintarkastuspalvelut 2024-2025, sekä optiot 2026-2027

Tarla 29.05.2024 § 26

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vasttunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten

Taipalsaaren kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2024-2025, optiovuodet 2026-2027, julkaistiin tarjouspyyntö 18.4.2024 julkisten hankintojen HILMA palvelussa. Kilpailutus tehtiin kevennettynä, ja tarjouspyynnöt lähetettiin kolmelle tilintarkastusyhteisölle (Talvea Oy, BDO Audiator Oy ja Tilintarkastusammattilaiset Oy).

Määräaikaan 13.5.2024 klo 14 mennessä saapui yksi tarjous BDO Audiator Oy:ltä. Tarjous on nähtävillä kokouksessa.

### Oheismateriaali

-Tilintarkastuspalvelut 2025, sekä optiot 2026-2027 \_ tarjouspyyntö  
-BDO Audiator Oy \_ tarjous 13.5.2024

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että tilintarkastuspalvelut vuosille 2024-2025 hankitaan BDO Audiator Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

### Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että tilintarkastuspalvelut vuosille 2024-2025 hankitaan BDO Audiator Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Kv 18.06.2024 § 31  
45/00.02.00/2024

### Valmistelija

Heiskanen Juha-Pekka, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Taipalsaaren kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2024-2025, optiovuodet 2026-2027, julkaistiin tarjouspyyntö 18.4.2024 julkisten hankintojen HILMA palvelussa. Kilpailutus tehtiin kevennettynä, ja tarjouspyynnöt lähetettiin kolmelle tilintarkastusyhteisölle (Talvea Oy, BDO Audiator Oy ja Tilintarkastusammattilaiset Oy).



Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 26  
§ 31

29.05.2024  
18.06.2024

Määräaikaan 13.5.2024 klo 14 mennessä saapui yksi tarjous BDO Audiator Oy:ltä.

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto hyväksyy BDO Audiator Oy:n tarjouksen ja valitsee BDO Audiator Oy:n lakisääteiseksi tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2024-2025. Hankintaan sisältyvistä optioista, vuosille 2026-2027 päätetään erikseen.

Sopimuksen tilintarkastuspalveluiden tuottamisesta allekirjoittavat kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- Liite 5 Tarjouspyyntö Tilintarkastuspalvelut Taipalsaaren kunta 2024-2025, optiot 2026-2027
- Liite 6 Tarjous BDO Audiator Oy

Keskusvaalilautakunta	§ 44	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 90	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	18.06.2024

**Varavaltuutetun täydentäminen / Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien vaaliliitto**

Keskusva 07.05.2024 § 44

**Valmistelija** Juha Tielinen, keskusvaalilautakunnan sihteeri  
p. 0400 228 556  
juha.tielinen@taipalsaari.fi

Kansallisen Kokoomuksen r.p. (KOK) ja Suomen Kristillisdemokraattien r.p. (KD) vaaliliiton varavaltuutettu Lasse Kähärä on muuttanut pois paikkakunnalta. Kuntalain mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kuntalain 17 §:n 1 momentin mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kunnallisvaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien vaaliliitolla on yhteensä 3 valtuutettua. Vaaliliiton varavaltuutettuja ovat Kukkonen Vesa ja Heiskanen Anne.

Vaalilain 93 §:n 2 momentin mukaan jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Valtuuston puheenjohtaja on esittänyt keskusvaalilautakunnalle ko. pyynnön.

Esityslistan liitteenä on 13.6.2021 pidettyjen kunnallisvaalien tulokset. Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien vaaliliiton kolmanneksi varavaltuutetuksi tulee siten Reponen Esa äänimäärällä 22.

**Päätös** Keskusvaalilautakunta päätti määrätä Kansallisen Kokoomuksen r.p. (KOK) ja Suomen Kristillisdemokraattien r.p. (KD) vaaliliiton kolmanneksi varavaltuutetuksi Esa Reponen.

Kh 27.05.2024 § 90

Keskusvaalilautakunta	§ 44	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 90	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	18.06.2024

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

**Esittelijä** Vs. kunnanjohtaja Tuomas Yliruka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee keskusvaalilautakunnan päätöksen tiedoksi saaduksi ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 18.06.2024 § 32  
54/00.02.00/2024

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Vaalilain 93 §:n 2 momentin mukaan jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Valtuuston puheenjohtaja on esittänyt keskusvaalilautakunnalle ko. pyynnön.

Esityslistan liitteenä on 13.6.2021 pidettyjen kunnallisvaalien tulokset. Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien vaaliliiton kolmanneksi varavaltuutetuksi tulee siten Reponen Esa äänimäärällä 22.

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee asian tiedoksi saaduksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 Kokoomuksen valtuustoryhmän täydentäminen  
Liite 8 Kuntavaalit 2021 tulokset

Kunnanvaltuusto	§ 26	27.04.2022
Kunnanhallitus	§ 53	25.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 30	25.04.2024
Kunnanhallitus	§ 92	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	18.06.2024

**Valtuustoaloite / Puhdas sisäilma kunnan omistamissa kiinteistöissä**

Kv 27.04.2022 § 26

Turo Haapamäki jätti SDP:n valtuustoryhmän puolesta valtuustoaloitteen. Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kh 25.03.2024 § 53

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

SDP:n 27.4.2022 jättämä valtuustoaloite puhtaasta sisäilmasta kunnan omistamissa kiinteistöissä on jäänyt viemättä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite on ollut teknisellä toimella tiedossa ja aloitteessa toivottuihin toimenpiteisiin on ryhdytty.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää siirtää aloitteen tekniselle toimelle valmisteltavaksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Tekla 25.04.2024 § 30

**Valmistelija** Samuli Kakko, tekninen johtaja  
p. 040 774 9252  
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Tekninen toimi on kehittänyt, ja kehittää edelleen, sisäilmaolosuhteiden seurantaa julkisissa kohteissa kuten koulut ja päiväkodit. Ulkopuolista sisäilmakonsulttia käytetään tarvittaessa tarkempiin tutkimuksiin, mutta näiden käyttöä harkitaan aina tapauskohtaisesti. Ulkopuoliseen

Kunnanvaltuusto	§ 26	27.04.2022
Kunnanhallitus	§ 53	25.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 30	25.04.2024
Kunnanhallitus	§ 92	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	18.06.2024

sisäilmakartoitukseen mittauksineen ja analysoineineen menee kohdekohtaisesti tuhansia euroja.

Tekniseen toimeen on hankittu omaan käyttöön liikuteltavia, sisäilmaa mittaavia laitteistoja ja näitä käytetään aina tarvittaessa kohteissa, joissa koetaan sisäilman suhteen jotain poikkeavaa.

Jos kohteita halutaan seurata kokoaikaisesti ja tätä dataa jaettaisiin kokoaikaisesti käyttäjille, niin siihen löytyy erilaisia järjestelmiä mittausantureineen. Sisäilmaseurantajärjestelmän rakentaminen kunnan kouluihin, päiväkotiin, kirjastoon, nuorisotalolle ja kunnantalolle on nykyisen tekniikan puitteissa mahdollista. Kaikkien edellä mainittujen kohteiden investointikustannus mittausantureineen olisi noin 50 000 €, jonka lisäksi vuosittainen käyttökustannus tulisi olemaan 5 000-10 000 €. Tällä hetkellä tähän ei ole varattu investointi- eikä käyttökustannus määrärahoja.

**Esittelijä** Tekninen johtaja Kakko Samuli

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta antaa kunnanhallitukselle vastineen selostusosan mukaisesti.

**Päätös** Tekninen lautakunta on käynyt keskustelua asiasta ja toteaa, että asian suhteen on tehty oikeita toimia ja toimintaa kehitetään edelleen. Lautakunta esittää asian kunnanhallitukselle selostusosan mukaisesti.

Kh 27.05.2024 § 92

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Katso Teknisen lautakunnan 25.4.2024 § 30 valmisteluteksti.

**Esittelijä** Vs. kunnanjohtaja Tuomas Yliruka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 18.06.2024 § 33  
41/00.02.00/2022

Kunnanvaltuusto	§ 26	27.04.2022
Kunnanhallitus	§ 53	25.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 30	25.04.2024
Kunnanhallitus	§ 92	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	18.06.2024

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Tekninen lautakunta on käsitellyt aloitteen kokouksessaan 25.4.2024 § 30. Asian suhteen on tehty oikeita toimia ja toimintaa kehitetään myös edelleen.

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee asian tiedoksi saaduksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Oheismateriaali Kv 27.4. Valtuustoaloite Puhdas sisäilma

Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 48	17.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 26	24.04.2024
Kunnanhallitus	§ 93	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 34	18.06.2024

### Valtuustoaloite / Vapaasti lainattavat soutuveneet

Kv 18.10.2022 § 64

Turo Haapamäki jätti SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen. Valtuustoaloite on liitteenä.

Kh 07.11.2022 § 383

**Valmistelija** Jarkko Koho, hallintojohtaja  
p. 040 154 5031  
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Turo Haapamäki jätti SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen. Aloite on pöytäkirjan liitteenä.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus siirtää asian teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Tekla 24.11.2022 § 231

**Valmistelija** Samuli Kakko, tekninen johtaja  
p. 040 774 9252  
samuli.kakko@taipalsaari.fi

SDP:n valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen vapaasti lainattavista soutuveneistä kaikkien kuntalaisten ja kesävieraiden käyttöön. Soutuveneitä voisi olla sijoitettuna eri puolille kuntaa, esimerkiksi Kirkonkylälle Kirkkorantaan. Saimaanharjulle Vaaterantaan jne.

Taipalsaaren kunnassa sivistystoimi vastaa liikunta- ja hyvinvointivälineiden lainauksesta ja vuokrauksesta. Teknisellä toimella ei ole olemassa varaus- tai lainausjärjestelmää, millä tätä toimintaa voitaisiin toteuttaa. Käytännössä esimerkiksi liikuntavälineiden lainaamisen ja kuntosalikorttien ym myynti hoidetaan tällä hetkellä kirjastolla. Tekninen toimi on mukana veneiden hankinnassa ja sijoittelussa, mutta toiminnan suunnittelu ja lainauksen operatiivinen toiminta tulisi liittää muuhun vuokraus- ja lainaustoimintaan.

Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 48	17.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 26	24.04.2024
Kunnanhallitus	§ 93	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 34	18.06.2024

**Esittelijä** Tekninen johtaja Samuli Kakko

**Päätösehdotus** Taipalsaaren kunnan tekninen lautakunta toteaa, että tekninen toimi ottaa osaa veneiden hankintaan, jos tällainen toiminta kunnassa päätetään mahdollistaa, ja esittää, että toiminnan suunnittelua ja valmistelua jatkettaisiin es. sivistystoimissa.

### **Muutettu päätösehdotus**

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja esitti, ettei tekninen lautakunta lähde toteuttamaan esitettyä valtuustoaloitetta. Jorma Lohi kannatti esitystä. Hanne Seppäläinen puolestaan esitti asian käsittelyn siirtämistä sivistyslautakuntaan. Leo Peuha kannatti esitystä.

Suoritettiin kädennostoäänestys.

Äänestys 1: Puheenjohtajan esitys vastaan Seppäläisen esitys.

Tulos: Puheenjohtajan esityksen puolesta Lohi, Marttinen, Kukkonen, Ahola ja Seppäläisen esityksen puolesta Peuha, Oikkonen, Seppäläinen.

Äänestys 2: Teknisen johtajan pohjaesitys vastaan puheenjohtajan esitys.

Tulos: Teknisen johtajan pohjaesityksen puolesta Peuha, Oikkonen, Seppäläinen ja puheenjohtajan esityksen puolesta Lohi, Marttinen, Kukkonen, Ahola.

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

**Päätös** Tekninen lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen ja esittää kunnanhallitukselle, että tekninen lautakunta ei lähde toteuttamaan valtuustoaloitetta.

Kh 12.12.2022 § 408

**Valmistelija** Jarkko Koho, hallintojohtaja  
p. 044 767 1101  
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Tekninen lautakunta on käsitellyt valtuustoaloitteen kokouksessaan 24.11.2022 § 231.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus toteaa valtuustoaloitteen loppuunkäsitellyksi.



Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 48	17.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 26	24.04.2024
Kunnanhallitus	§ 93	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 34	18.06.2024

**Päätös**

Turo Haapamäki esitti, että asia siirretään sivistyslautakunnan käsiteltäväksi. Marja Tiitto kannatti Haapamäen esitystä. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että asia siirretään sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Sivla 22.03.2023 § 29

**Valmistelija**

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja  
p. 040 640 3862  
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kunnanhallitus on siirtänyt SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen vapaasti lainattavista soutuveneistä.

**Oheismateriaali**

-valtuustoaloite / Vapaasti lainattavat soutuveneet

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja jättää asian valmisteluun lisäselvityksiä varten.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi ja jättää asian valmisteluun lisäselvityksiä varten.

Sivla 17.05.2023 § 48

**Valmistelija**

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja  
p. 040 640 3862  
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kuntalaisille lainattavan soutuveneiden hankinta sivistys- ja teknisen toimen yhteistyössä olisi mahdollista järjestää niin, että veneiden avaimet noudetaan kirjaston aukioloaikoina kirjastovirkailijalta. Veneiden sijainti lähellä kirjastoa palvelisi toimintaa.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää soutuveneiden lainausehdoista ja säännöistä sivistyspalveluiden osalta.

Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 48	17.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 26	24.04.2024
Kunnanhallitus	§ 93	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 34	18.06.2024

**Päätös** Sivistyslautakunta päätti valtuuttaa sivistysjohtajan neuvottelemaan paikallisen yrittäjän kanssa yhteistyöstä koskien vapaasti lainattavia soutuveneitä.

Sivla 24.04.2024 § 26

**Valmistelija** Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja  
p. 040 640 3862  
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta sopi yhteistyöstä paikallisen yrittäjän kanssa kesäajaksi 2023. Yhteistyösopimusta jatketaan kesäksi 2024.

**Esittelijä** Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta toteaa, että valtuustoaloite on loppuunkäsitelty.

**Päätös** Sivistyslautakunta totesi, että valtuustoaloite on loppuunkäsitelty ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Kh 27.05.2024 § 93

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta sopi yhteistyöstä paikallisen yrittäjän kanssa kesäajaksi 2023. Yhteistyösopimusta jatketaan kesäksi 2024.

**Esittelijä** Vs. kunnanjohtaja Tuomas Yliruka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 48	17.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 26	24.04.2024
Kunnanhallitus	§ 93	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 34	18.06.2024

Kv 18.06.2024 § 34  
159/00.02.00/2022

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta on sopinut yhteistyöstä paikallisen yrittäjän kanssa kesäajaksi 2023. Yhteistyösopimusta on jatkettu kesäksi 2024.

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee asian tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Oheismateriaali** Valtuustoaloite Vapaasti lainattavat soutuveneet

Kunnanhallitus § 77  
Kunnanvaltuusto § 35

06.05.2024  
18.06.2024

### Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2023

Kh 06.05.2024 § 77

#### Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kuntalain 23 §:ssä todetaan seuraavaa ” Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.”

Valtuustoaloitteiden käsittelyssä noudatetaan 19.9.2023 alkaen voimassa olleen hallintosäännön § 130.

Taipalsaaren kunnan hallintosääntö § 130 Valtuutettujen aloitteet

”Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettujen asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.”

Vuonna 2023 saapuneet valtuustoaloitteet

1. Linja-autoliikenteen järjestämisestä 21.3.2023
2. Konstunrannan ranta-alueen jättäminen kuntalaisten yhteiseen virkistyskäyttöön 21.3.2023
3. Kotihoidon kuntalisä 25.4.2023
4. Saimaanharjun alakoulun tontin suunnittelu 13.6.2023
5. Uusiutuva energia, Suursuo kaavoitus 19.9.2023
6. Kesäteatteritoiminta 19.9.2023
7. Itsearviointi kunnan toimielimissä 17.10.2023

Kuntalaisaloitteiden käsittelyssä noudatetaan 19.9.2023 alkaen voimassa olleen hallintosäännön § 160.

Taipalsaaren kunnan hallintosääntö § 160 Aloiteoikeus

”Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 77  
§ 35

06.05.2024  
18.06.2024

oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. "

Vuonna 2023 ei tullut kuntalaisaloitteita.

Liitteenä lista keskeneräisistä valtuusto- ja kuntalaisaloitteista.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteiden 1 ja 7 osalta valmistelutilanteen tiedoksi.  
Valtuustoaloitteet 2, 3, 4, 5 ja 6 todetaan loppuun käsitellyiksi.  
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee edellä esitetyt valtuusto- ja kuntalaisaloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kv 18.06.2024 § 35  
69/00.02.00/2023

**Valmistelija**

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosääntö § 130 Valtuutettujen aloitteet:

"Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Hallituksen päätöksen mukaan oheista taulukkoa valtuusto- ja kuntalaisaloitteista on päivitetty.

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee esitetyt valtuusto- ja kuntalaisaloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite 9 Valtuusto ja kuntalaisaloitteet 2021 - 2023

Kunnanhallitus	§ 80	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 94	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 36	18.06.2024

**Kokousaikataulut 1.8. - 31.12.2024**

Kh 06.05.2024 § 80

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä, ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti. Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat. Hallintosääntö 98 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä kullekin valtuutetulle sähköisesti vähintään kuusi päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Kunnanhallituksen kokoukset alkavat klo 16.30.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää syksyn 2024 kokousaikataulunsa ja lähettää kunnanvaltuustolle päätettäväksi valtuuston aikataulut.

**Päätös** Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Kh 27.05.2024 § 94

**Valmistelija** Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kunnanhallitus	§ 80	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 94	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 36	18.06.2024

Kunnanhallituksen ja -valtuuston syksyn 2024 kokoukset esitetään pidettäväksi maanantaisin. Kunnanhallituksen kokoukset alkavat klo 16.30. Kunnanvaltuuston kokoukset alkavat klo 18.00.

Kunnanhallituksen kokoukset syksy 2024	Kunnanvaltuuston kokoukset syksy 2024
19.8.2024	26.8.2024
9.9.2024	23.9.2024
30.9.2024	
14.10.2024 veroprocentit vuodelle 2025	21.10.2024
4.11.2024	11.11.2024
18.11.2024	
9.12.2024	16.12.2024

**Esittelijä**

Vs. kunnanjohtaja Tuomas Yliruka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyn syksyn 2024 kokousaikataulun.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy oman aikataulunsa.

Mikäli jonain kokousajankohtana ei ole käsiteltäviä asioita, voidaan kokous perua tai kokouksen sijaan järjestää tarvittaessa iltakoulu tai seminaari.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kv 18.06.2024 § 36

44/00.02.01/2024

**Valmistelija**

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja  
p. 040 637 4246  
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto hyväksyy esitetyn syksyn 2024 kokousaikataulun. Mikäli jonain kokousajankohtana ei ole käsiteltäviä asioita, voidaan kokous perua tai kokouksen sijaan järjestää tarvittaessa iltakoulu tai seminaari.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kokouksessa esille tulevat muut asiat**

Kv 18.06.2024 § 37

Valtuutettu Lohi Jorma kertoi Saaristoavustusten tulevista muutoksista.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 28, § 29, § 30, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37**

## **TAIPALSAAREN KUNTA**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27, § 31

## KUNNANVALTUUSTO

## VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on 20.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: § 25, § 26, § 28, § 29, § 30, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501  Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää  Pykälät: § 27, § 31  Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät:  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.  Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.  Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).
	<b>Valituskirja</b>

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>