

Kunnanhallitus

Aika 15.04.2024 klo 16:30 - 18:07**Paikka** Kunnanvirasto, Ruorisilta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 58	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	4
§ 59	Kävelyn- ja pyöräilyn kehittämissuunnitelma	6
§ 60	Lausuntopyyntö: Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vaatimus hyvinvointialueen vuoden 2024 rahoituspäätöksen pohjana olevien tietojen korjaamisesta	6
§ 61	Talouden toteuma 1.3 - 31.3.2024	7
§ 62	Ilmoitusasiat	8
§ 63	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Turunen Jarmo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Taskila Sari	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	
	Laine Osmo	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Turo	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Häkkinen Matti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Tuomas Yliruka	hallintojohtaja, esittelijä	
	Pia Jalkanen	hallintosihteeri / pöytäkirjanpitäjä	
	Samuli Kakko	asiantuntija	
Poissa	Tiitto Marja		
	Kari Kuuramaa		
	Kirsi Leinonen		

Allekirjoitukset

Jarmo Turunen
puheenjohtaja

Pia Jalkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

57 - 63

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta 15.4.2024

Osmo Laine
pöytäkirjantarkastaja

Turo Haapamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilla alkaen 16.4.2024

Kunnanhallitus

§ 57

15.04.2024

Kokouksen järjestäytyminen

Kh 15.04.2024 § 57

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138 - 140 mukaisesti sähköisesti 10.4.2024 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 134 §:n mukaisena läsnäolokokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla siitä erikseen sovittaessa.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 158 - 159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Osmo Laine ja Turo Haapamäki.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Osmo Laineen ja Turo Haapamäen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kh 15.04.2024 § 58
133/00.02.01/2021

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituiseen palvelusuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Viranhaltijapäätösluettelo 20.3. - 9.4.2024

Kävelyn- ja pyöräilyn kehittämisohjelma

Kh 15.04.2024 § 59
106/13.01/2023

Valmistelija

Samuli Kakko, tekninen johtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta on ollut mukana kävelyn ja pyöräilyn kehittämisohjelman laatimisessa Länsi-Saimaan kuntien kanssa. Kävelyn ja pyöräilyn kehittämisohjelma laadittiin konsulttityönä. Oheisen kehittämisohjelman laatimiseksi järjestettiin työpaja tyyliä tapaamisia ja kehittämistilaisuuksia, sekä kuultiin kuntalaisia. Hanke toteutettiin pääosin valtion tukirahoituksen avulla. Nyt valmistumisen jälkeen ohjelman laatiminen mahdollistaa tukirahoitusten hakemisen kehitettäviin infrakohteisiin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Samuli Kakko

Päätösehdotus

Taipalsaaren kunnanhallitus hyväksyy kehittämisohjelman ja lähettää sen tiedoksi edelleen Taipalsaaren kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Länsi-Saimaan jalankulun ja pyöräiliikenteen edistämishjelma

Lausuntopyyntö: Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vaatimus hyvinvointialueen vuoden 2024 rahoituspäätöksen pohjana olevien tietojen korjaamisesta

Kh 15.04.2024 § 60

42/00.02.01/2024

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialue pyytää valtiovarainministeriötä oikaisemaan hyvinvointialueiden rahoituspäätöstä, koska rahoitus ei ole siirtynyt kunnista hyvinvointialueelle kaikkien sote-tehtävien osalta oikein.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue pyytää valtiovarainministeriötä oikaisemaan päätöstä niin, että palveluluokalle 2907 kohdistetaan sinne vuosina 2021 ja 2022 kuuluneet kustannukset yhteensä 4 474 354 euroa (1 980 110 euroa vuodelta 2021 ja 2 494 245 euroa vuodelta 2022).

Esittelijä Hallintojohtaja Tuomas Yliruka

Päätösehdotus Taipalsaaren kunnan mielestä 10.10.2023 julkaistua lopullista siirtyvää kustannuspohjaa ei pidä enää avata, vaan päätösten pysyvyyden ja kuntien rahoituksen vakauttamisen vuoksi tulee tilanne vakiinnuttaa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Kuuleminen siirtolaskelman tiedoista
Liite 1. Etelä-Karjalan oikaisuvaatimus
Liite 4. Työn sisältö nimikkeittäin henkilömäärä nimikkeittäin
Liite 5. Kuvaus hallinnon kulujen vyörytysperiaatteista
Liite 2. Erittely palveluluokan 5552 sisällöstä vuosilta 2021-2022
Liite 3. Kustannuspaikkojen tuloslaskelmat palveluluokalle 5552
Liite 3. Kustannuspaikkojen tuloslaskelmat palveluluokalle 5552_666
Liite 3. Kustannuspaikkojen tuloslaskelmat palveluluokalle 5552_690 21-22
Liite 3. Kustannuspaikkojen tuloslaskelmat palveluluokalle 5552 tukityöllistetyt
Liite 3. Kustannuspaikkojen tuloslaskelmat palveluluokalle 5552 työvoimanpk
Liite 6. Nimikkeet työllistettyjen osalta
Liite 8. luokka 5552_2021_2022
VS_ Lisätietopyyntö_ Etelä-Karjalan hyvinvointialueen oikaisuvaatimus EKHVA_6611_02.05.01.05_2023

Kunnanhallitus

§ 61

15.04.2024

Talouden toteuma 1.3 - 31.3.2024

Kh 15.04.2024 § 61
25/02.02.02/2024

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Maaliskuun 2024 kirjanpito on valmistunut. Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa viimeisin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma.

Esittelijä hallintojohtaja

Päätösehdotus Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Matti Häkkinen poistui kokouksesta klo 17.28.

Kunnanhallitus

§ 62

15.04.2024

Ilmoitusasiat

Kh 15.04.2024 § 62
22/00.02.01/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

- Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 20.3.2024
- Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 3.4.2024
- Etelä-Karjalan kotoutumisohjelma, tiedote 9.4.2024

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuomas Yliruka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 20.3.2024
Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 3.4.2024
Etelä-Karjalan kotoutumisohjelma, tiedote 9.4.2024

Viestittävät asiat / kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 15.04.2024 § 63
23/00.02.01/2022

- työhyvinvointikyselyn tulokset
- kunnan pankkitilien määrä
- paikallisneuvottelujen tilanne
- tietojärjestelmien kartoitus
- lomajärjestelyt ja kunnantalon aukiolo heinäkuussa
- johtoryhmän kokoontumisrytmi

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Kunnantalo pidetään heinäkuussa kiinni.

Liitteet

Yhteenveto työhyvinvointikyselystä 2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 60, § 61, § 62, § 63

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59**MUUTOKSENHAUOHJEET**

Pöytäkirja on 16.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: § 59 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitella on ylittynyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle