

Kunnanhallitus

Aika 25.03.2024 klo 16:30 - 20:32**Paikka** Kunnanvirasto, Ruorisilta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 43	Toimielinten pöytäkirjat	4
§ 44	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	5
§ 45	Tilinpäätös 2023	7
§ 46	Talouden toteuma helmikuu 2024	9
§ 47	Taipalsaaren kunnan ja ELY:n välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä	10
§ 48	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan vaali europarlamenttivaalit 2024	13
§ 49	Taipalsaaren kunnan henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelman 2022-2025 päivitys	16
§ 50	Koulunkäynninohjaajien täyttöluvut	18
§ 51	Edustajien nimeäminen yhtiö- ja yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2024 - 2025	19
§ 52	Eronpyyntö varavaltuutetun tehtävistä ja tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä	22
§ 53	Valtuustoaloite / Puhdas sisäilma kunnan omistamissa kiinteistöissä	23
§ 54	Valtuustoaloite / Etelä-Karjalan joukkoliikenne kuntayhtymän järjestämisessä	24
§ 55	Ilmoitusasiat	26
§ 56	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	27

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Turunen Jarmo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Taskila Sari	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	TEAMS-yhteydellä
	Laine Osmo	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Turo	jäsen	TEAMS-yhteydellä
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Tiitto Marja	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	TEAMS-yhteydellä
	Häkkinen Matti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kari Kuuramaa	kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Kirsi Leinonen	asiantuntija	
	Tuomas Yliruka	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jarmo Turunen
puheenjohtaja

Tuomas Yliruka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

42 - 56

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta 26.3.2024

Marja Tiitto
pöytäkirjantarkastaja

Sari Taskila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilla alkaen 27.3.2024

Kokouksen järjestäytyminen

Kh 25.03.2024 § 42

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138 - 140 mukaisesti sähköisesti 20.3.2024 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 134 §:n mukaisena läsnäolokokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla siitä erikseen sovittaessa.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 158 - 159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Tiitto ja likko B. Voipio.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marja Tiiton ja likko B. Voipion.

Päätös

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marja Tiiton ja Sari Taskilan.

Kunnanhallitus

§ 43

25.03.2024

Toimielinten pöytäkirjat

Kh 25.03.2024 § 43
18/00.02.01/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Päätösluettelo Tekninen lautakunta 7.3.2024

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kh 25.03.2024 § 44
133/00.02.01/2021

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituiseen palvelussuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Viranhaltijapäätösluettelo 28.2. - 20.3.2024

Tilinpäätös 2023

Kh 25.03.2024 § 45
155/02.02.02/2023

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Toimintakertomuksessa tulee esittää tiedot myös olennaisista tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen. Samalla arvioidaan myös kunnan toiminnan ja talouden tulevaa kehitystä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Talousarvion sitovia eriä ovat hallintosäännön 72 §:n mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa asetettujen tavoitteiden

toteutumisesta ja siihen liittyvästä raportoinnista vastaavat tehtäväalueiden toiminnasta ja taloudesta vastaavat toimielimet ja viranhaltijat.

Tilikauden 2023 tulos oli ylijäämäinen 1.134.115,97 euroa. Edellisenä vuonna tulos oli alijäämäinen -419.463,22 euroa. Tilikauden talousarvion ylijäämä oli 991.252 euroa. Alkuperäinen talousarvio oli 1.019.252 euroa.

Tilinpäätöksen palkkakulujen määrä (ilman sivukuluja) oli 7,0 milj. euroa. Palkkasumma kasvoi 0,3 milj. euroa edellisvuodesta yleisten palkankorotusten vuoksi. Tilikauden talousarviossa palkkasumma oli 7,2 milj. euroa.

Verotulojen toteuma oli 11,9 milj. euroa (talousarviossa 11,8 milj. euroa ja edellisenä vuonna 21,5 milj. euroa). Verotulot olivat 0,1 milj. euroa suuremmat kuin talousarviossa. Valtionosuuksien toteuma oli 2,8 milj. euroa. Valtionosuuksien määrä edellisvuonna oli 7,1 milj. euroa. Valtionosuuden toteuma oli talousarvion mukainen. Poikkeama edelliseen vuoteen selittyy sote uudistuksella.

Vuosikate oli 2,6 milj. euroa. Tilikauden tulos oli 1,1 milj. euroa. Edellisenä vuonna 2022 vuosikate oli 1,1 milj. euroa ja tilikauden tulos oli -0,4 milj. euroa.

Investointiosan menot vuonna 2023 olivat 1,4 milj. euroa.

Kunnan tilikauden 2023 ylijäämä oli 1,2 milj. euroa poistoeron vähennyksen kirjauksen jälkeen. Kertynyt kumulatiivinen ylijäämä tilanteessa 31.12.2023 on 3,4 milj. euroa. Taipalsaaren kunnan taseessa ei ole ollut tilinpäätöksen 2020 jälkeen vanhaa kattamatonta alijäämää.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt, samoin kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on osallisena. Lisäksi konsernitilinpäätöksessä on huomioitu myös osakkuusyhteisö Saimaan Kuitu Oy.

Konsernitasolla vuosikate oli 3,0 milj. euroa ja konsernin tilikauden tulos oli ylijäämäinen 1,1 milj. euroa. Tilinpäätössiirtojen jälkeen konsernin ylijäämäksi tuli 1,1 milj. euroa.

Tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöksen kesäkuun alkuun mennessä, ja antaa esityksensä suoraan kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen 2023 kunnanvaltuuston kesäkuun kokouksen käsiteltäväksi tilintarkastuskäsittelyn jälkeen ja kunnanhallituksen toisen kokouksen käsittelyn jälkeen.

Kunnanvaltuustolle koottu päätösesitys sisältää tilikauden 2023 tuloksen käsittelyn päätösehdotuksen sekä tarvittavat muut päätösesitykset.

Alustava tilintarkastus oheismateriaalina olevasta tilinpäätösdokumentista on tehty 20.3.2024. Tilintarkastuskertomus ja ehdotukset vastuuvapauksista välitetään kunnanvaltuuston käsiteltäviksi niiden valmistelukäsittelyiden jälkeen.

Kunnanhallitus

§ 45

25.03.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2023 tuloksen, 1.134.115,97 euroa ylijäämäinen, käsittelystä seuraavaa
- kirjataan lisäksi poistoeron vähennystä yhteensä 92.734,32 euroa
- siirretään edellä olevista laskettu tilikauden ylijäämä 1.226.850,29 euroa taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloushallinnon tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisluonteisia, pieniä ja tilinpäätöksen kannalta epäolennaisia tarkennuksia ja oikaisuja ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Tilinpäätös 2023_21032024

Tilinpäätös 2023_25032024

Talouden toteuma helmikuu 2024

Kh 25.03.2024 § 46
25/02.02.02/2024

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Helmikuun 2024 kirjanpito on valmistunut. Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa viimeisin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

likko B. Voipio poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 34
§ 47

20.02.2023
25.03.2024

Taipalsaaren kunnan ja ELY:n välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

Kh 20.02.2023 § 34

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Vuosi 2023 on tuonut ja tuo muutoksia lakiin kotoutumisen edistämisestä. Eduskunta hyväksyi joulukuussa 2022 lakimuutoksen, jonka myötä kotoutumislaki ottaa jatkossa huomioon hyvinvointialueiden roolin kotoutumisen edistämisessä sekä tilapäistä suojelua saavien aseman.

1.1.2023 voimaan tulleet muutokset:

Valtion maksamia korvauksia pakolaisten vastaanottamisesta ja kotoutumisen edistämisestä maksetaan kunnan lisäksi hyvinvointialueille.

Tietyissä kotoutumislain mukaisissa korvauksissa edellytyksenä on jatkossa ELY-keskuksen päätös, ei enää sopimus. Tämä koskee erityisesti vastaanottoon varautumista sekä erityiskustannuksia.

- Kunta tai hyvinvointialue täyttää jatkossa hakemuksen, jolla se hakee ELY-keskuksen päätöstä
- ELY-keskus tekee päätöksen, jossa mukana valitusohje

Voimassa olevat korvaussopimukset siirtyivät 1.1.2023 alkaen kunnalta hyvinvointialueille esimerkiksi sosiaali- ja terveystalvelujen, alaikäisten ilman huoltajaa saapuneiden ja heimoveteraanien osalta.

1.3.2023 voimaan tulevat muutokset:

Tilapäistä suojelua saavalla on mahdollisuus hakea kotikuntaa, kun hän on oleskellut Suomessa vuoden ajan.

Kunnat ja hyvinvointialueet voivat hakea kotoutumislain mukaisia korvauksia tilapäistä suojelua saavista henkilöistä, joilla on kotikunta.

Tilapäistä suojelua saava, jolla on kotikunta, voidaan myös osoittaa kuntaan liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Edellä mainittujen muutosten vuoksi Kaakkois-Suomen ELY-keskus ehdottaa, että voimassa oleva sopimus Taipalsaaren kunnan kanssa päivitetään.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 34
§ 47

20.02.2023
25.03.2024

Ennen sopimuksen allekirjoittamista on kuultava Etelä-Karjalan hyvinvointialuetta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Taipalsaaren kunnan ja ELY:n välisen päivitetyn sopimuksen kuntaan osoittamisesta, kotoutumisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 25.03.2024 § 47
19/04.04.02/2023

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Lakiin kotoutumisen edistämisestä on tulossa muutoksia kuluvan vuoden 2024 aikana. Osa muutoksista pohjautuu hallitusohjelmaan koskien mm. laskennallisen korvauksen enimmäiskeston lyhentämistä sekä kotoutumislain mukaisen aikuistumisen tuen yläikärajan laskemista, ja osa on teknisiä liittyen erityisesti työvoimapalvelu-uudistuksen (TE2024) ja kotoutumislain yhteensovittamiseen.

Sopimukseen esitetyt päivitykset

- Sopimukseen on tarkennettu kotouttamisohjelman laadintaan, toteuttamiseen ja seurantaan osallistuvat viranomaistahot sekä järjestöjen ja muiden osapuolten osallistuminen niihin;
- Sopimukseen on tarkennettu kohtaan 4 "Valtion korvaukset" eri korvauserusteet;
- Maksettavien korvausten edellytyksenä on voimassa oleva kotouttamisohjelma. Sopimukseen on lisätty kotouttamisohjelman hyväksymisen päivämäärä (ELY-keskus lisää sopimustekstiin);
- Uusi kotoutumislaki korvaa 1.1.2025 voimassa olevan kotoutumislain. Jotta sopimus vastaisi kaikilta osin siihen tehtäviä muutoksia, sopimuksen loppuun on lisätty lauseke:

"Tätä sopimusta sovellettaessa on huomioitava, että kotoutumisen edistämisestä annettu laki (681/2023) tulee voimaan 1.1.2025 ja kumoaa voimassa olevan, samannimisen lain (1386/2010).

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 34
§ 47

20.02.2023
25.03.2024

Muutoksella on vaikutuksia mm. kunnan velvollisuuksiin, kunnan ja hyvinvointialueen korvauksiin sekä niiden maksamisen edellytyksiin ja tiedonsaantioikeuksiin. Muutoksia ei ole kaikilta osin huomioitu tämän sopimuksen sisällössä eikä pykäläviittauksissa. **Tätä sopimusta voi soveltaa 1.7.2024 jälkeen huomioiden, että tämän sopimuksen ja kotoutumisen edistämisen toimeenpano perustuvat aina voimassa olevaan lainsäädäntöön.**

Sopimuksen liitteissä ei ole muutoksia verrattuna aiempaan sopimukseen.

Edellä mainittujen muutosten vuoksi Kaakkois-Suomen ELY-keskus ehdottaa, että voimassa oleva sopimus kunnan kanssa päivitetään.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista kunnan on kuultava Etelä-Karjalan hyvinvointialuetta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Taipalsaaren kunnan ja ELY:n välisen päivitetyn sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

KASELY_2024_LUONNOS_Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä
ESITYS_Etelä-Karjala_Kuntasopimus2024
Liite1_TEM_Ohje kotoutumisen edistämisestä 1.1.2023 alkaen
Liite2_TEM_Kotoutumislain_korvausten_soveltamisohje_22.12.2022

Kunnanhallitus § 37
Kunnanhallitus § 48

04.03.2024
25.03.2024

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan vaali europarlamenttivaalit 2024

Kh 04.03.2024 § 37

Valmistelija

Juha Tielinen, keskusvaalilautakunnan sihteeri
p. 0400 228 556
juha.tielinen@taipalsaari.fi

Europarlamenttivaalit järjestetään 9.6.2024 ja kotimaan ennakkoäänestys toimitetaan 29.5. – 4.6.2024.

Voimassaoleva valtuuston hyväksymä äänestysaluejako on seuraava:

001 Kirkonkylä
002 Merenlahti
003 Vehkataipale
004 Kirjamoi

Kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava äänestysalueiden vaalilautakunnat sekä ennakkoäänestyksestä laitoksissa ja kotona huolehtivat vaalitoimikunnat.

Vaalilain 15 §:n mukaan kutakin äänestysaluetta varten valitaan vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiaäänestystä varten valitaan yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Europarlamenttivaaleissa vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen, näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus suorittaa Kirkonkylän, Merenlahden, Vehkataipaleen ja Kirjamoin vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan vaalin.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 37
§ 48

04.03.2024
25.03.2024

Kh 25.03.2024 § 48
24/00.00.00.01/2024

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus suorittaa Kirkonkylän, Merenlahden, Vehkataipaleen ja Kirjamoin vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan vaalin.

Päätös

Kunnanhallitus suoritti vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan vaalin.
Kunnanhallitus päätti valita seuraavat henkilöt äänestysaluekohtaisesti vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan.

001 Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunta:

Helena Uski, puheenjohtaja
Hanne Seppäläinen, varapuheenjohtaja
Matti Häkkinen, jäsen
Kirsi Rehunen, jäsen
Ilpo Kolhonen, jäsen

Varajäsenet: 1. Roosa Uski 2. Ilkka Multaharju ja 3. Sari Taskila

002 Merenlahden äänestysalueen vaalilautakunta:

Paula Roni, puheenjohtaja
Mirja Talka, varapuheenjohtaja
Jarmo Matilainen, jäsen
Heikki Niiva, jäsen
Kirsi Mehto, jäsen

Varajäsenet: 1. Terttu Talka 2. Antti Anttila 3. Marja Tiitto

003 Vehkataipaleen äänestysalueen vaalilautakunta:

Juha Kankkunen, puheenjohtaja
Leea Ohtamaa, varapuheenjohtaja
Vilho Nissinen, jäsen
Sari Aaltonen, jäsen
Taija Kuokkanen, jäsen

Varajäsenet: 1. Eija Flinkhammar 2. Maarit Saarnio 3. Jorma Lohi 4. Kai Arponen

Kunnanhallitus

§ 37

04.03.2024

Kunnanhallitus

§ 48

25.03.2024

004 Kirjamoin äänestysalueen vaalilautakunta
Marika Frilander, puheenjohtaja
Leo Peuha, varapuheenjohtaja
Petri Kukko, jäsen
Virpi Uski, jäsen
Sanna Kolhonen, jäsen

Varajäsenet: 1. Jenni Valtonen 2. Eija Tyyskä 3. Liisa Kauppinen

Vaalitoimikunta:

Elma Mikkola, puheenjohtaja
Heikki Niiva, varapuheenjohtaja
Liisa Kauppinen, jäsen

Varajäsenet:

1. Matti Häkkinen
2. Sari Taskila
3. Osmo Laine

Liitteet

Ote pöytäkirjasta KH 20.11.2023 § 217 Vaalilautakuntien ja
vaalitoimikunnan vaali, presidentinvaalit 2024

Yt-ryhmä

§ 10

18.03.2024

Kunnanhallitus

§ 49

25.03.2024

Taipalsaaren kunnan henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelman 2022-2025 päivitys

Ytr 18.03.2024 § 10

Valmistelija

Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maija.suoanttila@taipalsaari.fi

Työhyvinvoinnin ohjausryhmä on kokouksessaan 13.11.2023 päättänyt, että henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelma 2022-2025 päivitetään erilliseksi henkilöstöohjelmaksi ja erilliseksi työhyvinvointiohjelmaksi.

Henkilöstöohjelma on jatkossa osa vuosittain laadittavaa henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa.

Liitteenä on vuosille 2022-2025 laadittu työhyvinvointiohjelma, mikä perustuu aiempaan henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelmaan 2022-2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Muutettu päätösehdotus Kokouksessa päätösehdotusta muutettiin seuraavaksi:

Merkitään tiedoksi erillinen työhyvinvointiohjelma, joka viedään vahvistettavaksi kunnanhallitukseen.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 25.03.2024 § 49
27/01.04.04.00/2024

Valmistelija

Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maija.suoanttila@taipalsaari.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa työhyvinvointiohjelman 2022 - 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yt-ryhmä

§ 10

18.03.2024

Kunnanhallitus

§ 49

25.03.2024

Liitteet

Työhyvinvointiohjelma 2022-2025

Kunnanhallitus

§ 50

25.03.2024

Koulunkäynninohjaajien täyttöluvat

Kh 25.03.2024 § 50
154/01.01.01.01/2023

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren Kirkonkylän koululta on irtisanoutunut kaksi koulunkäynninohjaajaa vuoden 2023 lopussa. Tehtävät on nyt täytetty määräaikaikaisena. Esitetään Taipalsaaren kunnan perusopetuksen koulunkäynninohjaajien (2) toimien pysyvää täyttämistä 6.8.2024 alkaen. Toimien sijoituspaikkana on ensisijaisesti yksi toimi Kirkonkylän koululle ja yksi Saimaanharjun koululle.

Koulunkäynninohjaajan rooli on merkittävä oppimisen ja arjen sujumisen kannalta koulun arjessa. Ohjaajan työpanosta suunnataan tarpeen mukaan yleisopetukseen, pienryhmiin ja iltapäivätoimintaan. Opetuksen tarkoituksenmukainen järjestäminen edellyttää riittävää henkilöstöresurssia.

Koulunkäynninohjaajien palkkakustannukset on varattu talousarviossa 2024 sekä suunnitelmavuosille 2025 - 2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvat koulunkäynninohjaajien (2) vakituisille toimille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Edustajien nimeäminen yhtiö- ja yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2024 - 2025

Kh 25.03.2024 § 51
39/14.01.00/2024

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Aiemman päätöksen Kh 21.12.2021 § 281 mukaan edustajat yhtiö- ja yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2022-2023 on nimetty seuraavasti

1. Kunnan tytäryhtiöt (omistusosuus 100 %)

Kiinteistö Oy Taipalsaaren asunnot
Taipalsaaren Lämpö Oy

Kunnanjohtaja
Kunnanjohtaja

2. Osakkuusyhtiöt

As Oy Saimaanharjun Kuhatie
Saimaan Kuitu Oy

Tekninen johtaja
Kunnanjohtaja

3. Yksittäiset taloyhtiöt

As Oy Taipalsaaren Aurinkopuisto
As Oy Taipalsaaren Harjupuisto
As Oy Tarvehonkala
As Oy Taipalsaaren Kirkkomäki
Kiinteistö Oy Taipalsaaren Liikekeskus

Kunnanjohtaja
Kunnanjohtaja
Tekninen johtaja
Tekninen johtaja
Tekninen johtaja

4. Muut yhtiöt

Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy
Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy
Kuntien Tiera Oy
Sarastia Oy
Meidän IT ja Talous Oy
Saimaan Tukipalvelut Oy

Tekninen johtaja
Kunnanjohtaja
Hallintojohtaja
Hallintojohtaja
Hallintojohtaja
Hallintojohtaja

5. Yhdistysten vuosikokoukset

Taipalsaaren Vanhustentaloyhdistys ry
Etelä-Karjalan Metsänhoitoyhdistys ry
Saimaan Vesiensuojeluyhdistys ry
Saimaan Geopark ry

Kunnanjohtaja
Tekninen johtaja
Kunnanjohtaja
Kunnanjohtaja

Mikäli kunnan edustajana toimiva viranhaltija on esteellinen tai estynyt, toimii kunnan edustajana tämän varahenkilö.

Kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon. Kunnan hallintosäännön 90 §:n mukaan konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Kunnanhallitus

§ 51

25.03.2024

Yhtiökokouksessa tai vastaavassa vuosikokouksessa päätöksessä nimetty viranhaltija tekee edustajana tarvittaessa esityksen henkilövalinnoista ko. yhtiön tai yhteisön hallitukseen ja vastaaviin toimielimiin, ellei kunnanhallituksessa ole toisin etukäteen päätetty.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee edustajat em. yhtiö- ja yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2024-2025.

1. Kunnan tytäryhtiöt (omistusosuus 100 %)
Kiinteistö Oy Taipalsaaren asunnot
Taipalsaaren Lämpö Oy

2. Osakkuusyhtiöt
As Oy Saimaanharjun Kuhatie
Saimaan Kuitu Oy

3. Yksittäiset taloyhtiöt
As Oy Taipalsaaren Harjupuisto
Kiinteistö Oy Taipalsaaren Liikekeskus

4. Muut yhtiöt
Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy
Kuntien Tiera Oy
Sarastia Oy
Meidän IT ja Talous Oy
Saimaan Tukipalvelut Oy

5. Yhdistysten vuosikokoukset
Taipalsaaren Vanhustentaloyhdistys ry
Etelä-Karjalan Metsänhoitoyhdistys ry
Saimaan Vesiensuojeluyhdistys ry
Saimaan Geopark ry

Päätös

Kunnanhallitus valitsi edustajat yhtiö- ja yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2024-2025 seuraavasti

1. Kunnan tytäryhtiöt (omistusosuus 100 %)
Kiinteistö Oy Taipalsaaren asunnot kunnanjohtaja
Taipalsaaren Lämpö Oy kunnanjohtaja

2. Osakkuusyhtiöt
As Oy Saimaanharjun Kuhatie tekninen johtaja
Saimaan Kuitu Oy kunnanjohtaja

3. Yksittäiset taloyhtiöt
As Oy Taipalsaaren Harjupuisto tekninen johtaja
Kiinteistö Oy Taipalsaaren Liikekeskus tekninen johtaja

4. Muut yhtiöt
Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy tekninen johtaja

Kunnanhallitus

§ 51

25.03.2024

Kuntien Tiera Oy	hallintojohtaja
Sarastia Oy	hallintojohtaja
Meidän IT ja Talous Oy	hallintojohtaja
Saimaan Tukipalvelut Oy	hallintojohtaja

5. Yhdistysten vuosikokoukset

Taipalsaaren Vanhustentaloyhdistys ry	hallintojohtaja
Etelä-Karjalan Metsänhoitoyhdistys ry	tekninen johtaja
Saimaan Vesiensuojeluyhdistys ry	kunnanjohtaja
Saimaan Geopark ry	kunnanjohtaja

Eronpyyntö varavaltuutetun tehtävistä ja tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä

Kh 25.03.2024 § 52
35/00.02.00/2024

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Varavaltuutettu ja tarkastuslautakunnan varajäsen Taru Äyräväinen on jättänyt eronpyynnön 6.3.2024 kaikista kunnan luottamustehtävistä. Eronpyynnön syyksi hän ilmoittaa puoluetoiminnasta irtisanoutumisen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se
1. myöntää eron Taru Äyräväiselle kunnan varavaltuutetun jäsenyydestä ja tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä
2. valitsee uuden varajäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Eronpyyntö

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 26
§ 53

27.04.2022
25.03.2024

Valtuustoaloite / Puhdas sisäilma kunnan omistamissa kiinteistöissä

Kv 27.04.2022 § 26

Turo Haapamäki jätti SDP:n valtuustoryhmän puolesta valtuustoaloitteen. Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kh 25.03.2024 § 53
41/00.02.00/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

SDP:n 27.4.2022 jättämä valtuustoaloite puhtaasta sisäilmasta kunnan omistamissa kiinteistöissä on jäänyt viemättä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite on ollut teknisellä toimella tiedossa ja aloitteessa toivottuihin toimenpiteisiin on ryhdytty.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää siirtää aloitteen tekniselle toimelle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Kv 27.4. Valtuustoaloite Puhdas sisäilma

Kunnanvaltuusto	§ 74	15.11.2022
Kunnanhallitus	§ 396	28.11.2022
Kunnanhallitus	§ 54	25.03.2024

Valtuustoaloite / Etelä-Karjalan joukkoliikenne kuntayhtymän järjestämisessä

Kv 15.11.2022 § 74

Leo Peuha jätti Kokoomus + KD -valtuustoryhmän allekirjoittaman valtuustoaloitteen "Etelä-Karjalan joukkoliikenne kuntayhtymän järjestämisessä".

Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kh 28.11.2022 § 396

Valmistelija Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Leo Peuha jätti Kokoomus + KD -valtuustoryhmän allekirjoittaman valtuustoaloitteen "Etelä-Karjalan joukkoliikenne kuntayhtymän järjestämisessä".

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää jatkotoimista aloitteen johdosta

Päätös Kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan ryhtymään tarvittaviin toimiin lähikuntien kanssa joukkoliikenteen kehittämiseksi.

Kh 25.03.2024 § 54
41/00.02.00/2022

Valmistelija Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Lappeenranta ja Imatra ovat muodostaneet yhteisen alueen ja seuraava vaihe on mahdollinen muiden kuntien liittyminen alueeseen joskus tulevaisuudessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Kunnanvaltuusto	§ 74	15.11.2022
Kunnanhallitus	§ 396	28.11.2022
Kunnanhallitus	§ 54	25.03.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali
Valtuustoaloite Etelä-Karjalan joukkoliikenne kuntayhtymän järjestämisessä
Laki liikenteen palveluista 320

Kunnanhallitus

§ 55

25.03.2024

Ilmoitusasiat

Kh 25.03.2024 § 55
22/00.02.01/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

- Tiedote Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 5.3.2024
- Lappeenrannan kaupungin ympäristölautakunnan pöytäkirja 5.3.2024 [Kokousasiat - Ympäristölautakunta 3/2024 \(5.3.2024\) \(saita.fi\)](#)
- Tiedote Etelä-Karjalan hyvinvointialueen turvallisuuslautakunnan päätökset 12.3.2024
- Tiedote Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen esityslista 20.3.2024 <https://mfiles.eksote.fi/kokoukset/ekhva/3/168>

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Tiedote Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 5.3.2024
Etelä-Karjalan hyvinvointialueen turvallisuuslautakunnan päätökset 12.3.2024

Viestittävät asiat / kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 25.03.2024 § 56

- Islannin mallin konferenssi Reykjavikissa
- Talousasioita (tasapainottamissuunnitelmia ym.)

Kunnanhallitus keskusteli tulevaisuuden talouskysymyksistä ja haasteista johtoryhmän valmistelun pohjalta.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja osallistuivat Islannin mallia koskeneeseen konferenssiin Reykjavikissa, ja esittelivät tätä mallia hallitukselle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 27.3.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: 47 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyillä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitusvirhe on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle