

Sivistyslautakunta

Aika 24.04.2024 klo 17:01 - 19:36**Paikka** Kunnanvirasto, Messi**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 19	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	5
§ 20	Yksityisten palvelusetelipäiväkotien sääntökirjan ja palvelusetelin arvon muutos 1.8.2024 alkaen	6
§ 21	Steinerpäiväkoti Tontuntuvan hakemus yksityisen päiväkodin palvelusetelipalvelun tuottajaksi	7
§ 22	Nimikemuutos lastenhoitajan toimesta kieli- ja kulttuuriopettajan toimeksi	9
§ 23	2023 Move! -mittaustulokset / Taipalsaaren kunta	12
§ 24	Tilastotietoja kirjaston toiminnasta vuodelta 2023	14
§ 25	Talouden toteuma 1.1.-31.3.2024 / sivistyspalvelut	16
§ 26	Valtuustoaloite / Vapaasti lainattavat soutuveneet	17
§ 27	Taipalsaaren Kipparin valinta	21
§ 28	Viestittävät asiat / Sivistysjohtajan ajankohtaiset	22
§ 29	Muut asiat	23

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuokka Jaana Kolhonen Ilpo Kortelainen Aarne Ohtamaa Leea Parta Heli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Siitonen Kirsti Leinonen Jere Kari Kuuramaa Kirsi Leinonen	jäsen nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	paikalla klo 17.03-19.28, poistui § 29 aikana pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Reponen Esa Sari Taskila		

Allekirjoitukset

Jaana Kuokka
puheenjohtaja

Kirsi Leinonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta 6.5.2024

Ilpo Kolhonen
pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Siitonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 159 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta

§ 17

24.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 24.04.2024 § 17
178/00.02.09/2021

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138–140 mukaisesti sähköisesti 19.4.2024 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 18

24.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivla 24.04.2024 § 18
179/00.02.09/2021

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti (Sivla 6.9.2021) ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 158–159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilpo Kolhonen ja Kirsti Siitonen.

Sivistyslautakunta

§ 19

24.04.2024

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Sivla 24.04.2024 § 19
180/00.02.09/2021

Valmistelija: Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.”

Edelleen Kuntalain 92 §:ssä todetaan seuraavaa:

”Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Valtuuston 19.9.2023 § 42 hyväksymän hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika laskeaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Oheismateriaali

- Viranhaltijapäätösten päätösluettelo ajalta 23.2.-18.4.2024 (19.1.-22.2.2024 ei ollut otto-oikeuden alaisia päätöksiä)

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Viranhaltijapäätökset merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 20

24.04.2024

Yksityisten palvelusetelipäiväkotien sääntökirjan ja palvelusetelin arvon muutos 1.8.2024 alkaen

Sivla 24.04.2024 § 20

284/12.06.00.02/2021

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan sivistyslautakunta määrittää varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvon, joka on sama kaikilla palveluntuottajilla.

Taipalsaaren varhaiskasvatuksen yksityisten päiväkotien palvelusetelisääntökirjassa (3.6.2019 § 42) todetaan, että palvelusetelin arvo tarkistetaan samaan aikaan, kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia.

Touhula Leikki Oy:ltä on tullut yhteydenotto palvelusetelin enimmäisarvon tarkistamiseksi 1.8.2024 alkaen.

Oheismateriaali

- Palvelusetelisääntökirja 1.8.2024 alkaen

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että palvelusetelin enimmäisarvo 1.8.2024 alkaen on 900 euroa yli 3-vuotiaan osalta. Alle kolmevuotiaiden kerroin pysyy samana (1,6), jolloin palvelusetelin enimmäisarvoksi tulee 1440 euroa. Lisäksi sivistyslautakunta hyväksyy palvelusetelisääntökirjaan esitetyt muutokset.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että palvelusetelin enimmäisarvo 1.8.2024 alkaen on 900 euroa yli 3-vuotiaan osalta. Alle kolmevuotiaiden kerroin pysyy samana (1,6), jolloin palvelusetelin enimmäisarvoksi tulee 1440 euroa. Lisäksi sivistyslautakunta hyväksyi palvelusetelisääntökirjaan esitetyt muutokset.

Steinerpäiväkoti Tontuntuvan hakemus yksityisen päiväkodin palvelusetelipalvelun tuottajaksi

Sivla 24.04.2024 § 21

18/12.06.00.04/2024

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Lappeenrannan Steinerpäiväkoti Tontuntuvan kannatusyhdistys ry:ltä on tullut 29.1.2024 hakemus palvelusetelipalvelun tuottajaksi 1.8.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuslaissa (2018/540) säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta. Varhaiskasvatuksen järjestäminen on kunnan tehtävä, ja sitä tulee järjestää sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kun palveluja hakitaan toiselta palveluntuottajalta, on kuntalain (410/2015) mukaan varmistuttava siitä, että hankittavien palveluiden taso vastaa sitä, mitä kunnalliselta toiminnalta edellytetään.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

Taipalsaaren kunta päättää yksityisten palveluntuottajien hyväksymisestä palvelusetelipalvelun tuottajien valinnasta. Kunnalla on sivistyslautakunnan hyväksymä Varhaiskasvatuksen yksityisten päiväkotien palvelusetelin sääntökirja, joka ohjaa toimintaa.

Oheismateriaali

- Steinerpäiväkoti Tontuntuvan hakemus

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hylätä Lappeenrannan Steinerpäiväkoti Tontuntuvan kannatusyhdistys ry:n hakemuksen palvelusetelipalvelun tuottajaksi.

Sivistyslautakunta

§ 21

24.04.2024

Päätös

Palvelusetelisääntökirja määrittää kriteerit palveluntuottajalle, ja toimintaa järjestetään vuosittaisten määrärahojen puitteissa. Taipalsaaren kunnalla ei ole tarvetta laajentaa palvelua, vaan nykyiset palveluntuottajat pystyvät vastaamaan palvelutarpeisiin.

Sivistyslautakunta päätti hylätä Lappeenrannan Steinerpäiväkoti Tontuntuvan kannatusyhdistys ry:n hakemuksen palvelusetelipalvelun tuottajaksi.

Sivistyslautakunta	§ 90	15.11.2023
Kunnanhallitus	§ 235	18.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 22	24.04.2024

Nimikemuutos lastenhoitajan toimesta kieli- ja kulttuuriopettajan toimeksi

Sivla 15.11.2023 § 90

Valmistelija

Maria Haapiainen, päiväkodin johtaja
p. 040 663 9683
maria.haapiainen@taipalsaari.fi

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tehtävänä on edistää lasten/oppilaiden kulttuurista osaamista sekä heidän vuorovaikutus- ja ilmaisutaitojaan. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät näkökohdat koskevat jokaista varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen osallistuvaa lasta/oppilasta. Lapset kasvavat nykyään erilaisissa kielellisissä ympäristöissä ja kotien tavat käyttää kieltä ja olla vuorovaikutuksessa vaihtelevat.

Kunnassa on lisääntynyt sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen tehtäväalueella vieras- ja monikielisten lasten- ja oppilaiden määrä. Myös suomalaisilla lapsilla on havaittu kielen oppimisen haasteita ja tuen tarvetta yleisesti niin varhaiskasvatuksessa kuin esi- ja perusopetuksessa. Suomi toisena kielenä opetuksen tarve on siis kasvanut osaksi monikielisyyden lisääntymisen vuoksi, osaksi yleisesti kielen oppimisen valmiuksien heikentymisen vuoksi.

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueella on työskennellyt 16.1. 2023 alkaen kieli- ja kulttuuriopettaja. Opettajan palkkaus on mahdollistunut OPH:n hankerahoituksella.

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueella on irtisanoutunut lastenhoitaja 1.6.2023 alkaen eläköitymisen vuoksi. Tehtävä on täytetty määräaikaisena 31.12.2023 saakka.

Toimintaympäristössä tapahtuneiden lasten ja oppilaiden kielenkehityksen lisääntyneiden tarpeiden vuoksi esitetään lastenhoitajan toimen muuttamista kieli- ja kulttuuriopettajan toimeksi 1.1.2024 alkaen.

Kieli- ja kulttuuriopettajan tehtävänä on ohjata, tukea ja perehdyttää kieli- ja kulttuuritietoisien toiminnan suunnittelua, toteuttamista ja arviointia lapsiryhmissä. Lisäksi tukea kasvattajatiimejä, opettajia ja työyhteisöä tässä työssä sekä toimia moniammatillisissa verkostoissa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi, ja esittää nimikemuutoksen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunta	§ 90	15.11.2023
Kunnanhallitus	§ 235	18.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 22	24.04.2024

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asian tiedoksi, ja esittää nimikemuutoksen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Nimikemuutoksessa aiheutuva lisäkustannus on 5 180 euroa vuodessa ja se on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Kh 18.12.2023 § 235

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Hallintosäännön 47 §:n mukaan kunnanhallitus päättää tehtävänimikkeen muuttamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä nimikemuutoksen lastenhoitajan toimesta kieli- ja kulttuuriopettajan toimeksi sivistyslautakunnan esittämällä tavalla.

Päätös

likko B. Voipion esityksestä asia päätettiin yksimielisesti palauttaa valmisteluun ja uudelleen käsiteltäväksi sivistyslautakunnassa. Keskustelun aikana tuotiin esille tarve saada lisätietoa tämän toimen todellisesta tarpeesta ja toisaalta lapsiryhmien tarpeet lisähenkilöstölle.

Sivla 24.04.2024 § 22
24/01.01.01.01/2023

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan lapsiluku säilyy lähivuodet samalla tasolla, ja etenkin kun tarkastelun kohteena on varhaiskasvatuspalveluiden käyttö. Varhaiskasvatuksen käyttö on lisääntynyt vaikka ikäluokat pienenevät. Tähän osaltaan vaikuttavat subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen sekä asiakasmaksut, jotka mahdollistavat yhä useammalle perheelle ilmaisen varhaiskasvatuksen. Toisaalta alle kolmivuotiaiden ja maahanmuuttajataustaisten lasten osallistumisen lisääminen on kirjoitettu myös hallitusohjelmaan.

Satulaivan päiväkotiiin on vuoden 2023 aikana avattu kaksi uutta lapsiryhmää, ja alle kolmivuotiaiden määrä on kasvanut merkittävästi

Sivistyslautakunta	§ 90	15.11.2023
Kunnanhallitus	§ 235	18.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 22	24.04.2024

Taipalsaaren päiväkodissa. Lapsiryhmien tarve varhaiskasvatusopettajille on jatkuva, ja tähän vaikuttaa myös varhaiskasvatuslain henkilöstön pätevyysvaatimukset vuodelle 2030.

Satulaivan päiväkodissa on tällä hetkellä 21 vieras- ja monikielistä lasta. Suomenkielen lisäksi tunnustetaan kuusi muuta kieltä.

Kieli- ja kulttuuriopettajan keskeinen työtehtävä on ohjata, tukea ja perehdyttää kieli- ja kulttuuritietoisien toiminnan suunnittelua, toteuttamista ja arviointia lapsiryhmässä. Kielellisesti vastuullinen pedagogiikka tukee ja kehittää kaikkien lasten kielellistä kompetenssia.

Oheismateriaali	-Kieli- ja kulttuuriopettajan työnkuva
Esittelijä	Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi, ja esittää nimikemuutoksen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.
Päätös	Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

2023 Move! -mittaustulokset / Taipalsaaren kunta

Sivla 24.04.2024 § 23
49/12.04.03/2022

Valmistelija

Jenna Backman, vapaa-aikakoordinaattori
p. 040 669 1007
jenna.backman@taipalsaari.fi

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. luokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen mittaus- ja palautejärjestelmä, jonka tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen. Move!-mittaustulokset kootaan kuntakohtaisesti lukuvuosittain yhteen valtion liikuntaneuvoston hallinnoimaan tietojärjestelmään ja ne ovat saatavissa osoitteessa: https://a3s.fi/move_kuntaraportit/index.html. Move!-mittaustuloksia voidaan hyödyntää monella eri tavalla: (Opetushallitus 2024.)

- Oppilaalle: tietoa ja palautetta omasta fyysisestä toimintakyvystään ja vinkkejä sen kehittämiseksi.
- Huoltajille: tietoa lastensa fyysisen hyvinvoinnin edellytyksistä sekä niihin liittyviin huomioitaviin asioihin.
- Terveystieteille: tietoa oppilaan jaksamista ja hyvinvointia mahdollisesti haittaavista tekijöistä.
- Opettaja ja koulu: tietoa, mihin fyysisen toimintakyvyn osa-alueisiin opetuksen suunnittelussa tulisi kiinnittää huomiota.
- Valtakunnan, kunnan ja maakunnan tasolla: objektiivista tietoa lasten ja nuorten fyysisestä toimintakyvystä esimerkiksi kuntien terveyden edistämistoimenpiteiden kehittämistä ja seuranta varten.

Move! -mittauksissa kerätään tietoa oppilaiden fyysisistä ominaisuuksista, motorisista taidosta sekä havaintomotorisista taidoista. Syksyllä 2023 Taipalsaarella mittauksiin osallistui 48 viidesluokkalaista ja 39 kahdeksaluokkalaista. Otoksen ollessa pieni, tuloksissa voi esiintyä vuosittain melko suuria vaihteluja. Mittaustuloksia tarkastellessa on syytä myös huomioida muuttuvat tekijät kuten ympäristö, olosuhteet ja motivaatio.

Taipalsaaren viidesluokkalaisten suurimmat positiiviset muutokset Move!-mittauksissa ovat tapahtuneet poikien viivajuoksussa (+56sek, n=28) ja tyttöjen heitto-kiinniottoyhdistelmässä (+5.5, n=19). Puolestaan tyttöjen viivajuoksun mediaani tulos (-28sek, n=19) on laskenut osa-alueista viimeiseen kahteen vuoteen verrattaessa suhteessa eniten. Tästä huolimatta taipalsaarelaisten viidesluokkalaisten tyttöjen tulos on poikien tapaan maamme keskiarvoa selvästi paremmalla tasolla. Valtakunnallisesti oppilaiden kestävyyskunnossa on positiivista kehitystä, josta huolimatta suurella osalla kestävyyskunto on terveyttä ja toimintakykyä haittaavalla tasolla. Viidesluokkalaisten taipalsaarelaisten tuloksissa eniten hajontaa on tyttöjen ylävartalon kohotuksessa ja poikien viivajuoksussa.

Sivistyslautakunta

§ 23

24.04.2024

Taipalsaarelaisten kahdeksaluokkalaisten mittaustulokset olivat kahteen edellisvuoteen verrattaessa tyttöjen osalta heikommat kaikissa kuudessa testiosiossa. Eniten muutosta koko ikäluokan mediaani tuloksissa oli viivajuoksussa (Tytöt: -34sek, n=17. Pojat: +53sek, n=17) ja ylävartalon kohotuksessa (Tytöt: -8, n=17. Pojat: -10.5, n=18). Valtakunnalliseen tasoon verrattaessa taipalsaarelaisten kahdeksaluokkalaisten ylävartalon mittaustulokset ovat merkittävästi heikommat. Ylävartalon kohotuksen tulosluokituksen mukaan yhteensä vain noin 20% oppilaista ylittää terveyttä ja hyvinvointia ylläpitävälle tasolle eli saavuttaa vähintään 25 (tytöt) tai 32 (pojat) kerran toistomäärän.

Valtakunnallisesti 2023 Move!-tulosten perusteella oppilaiden fyysisen toimintakyvyn lasku on tasaantunut ja osittain kääntynyt nousuun. 38 prosentilla koko maan 5.- ja 8.-luokkalaisten oppilaista fyysinen toimintakyky on terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla. Vastaava lukema Taipalsaarella mukailee valtakunnallista tasoa, joka on noin 2 prosenttiyksikköä edellistä vuotta pienempi. Kuntamme viidesluokkalaisista joka neljännellä ja kahdeksaluokkalaisista yli puolella oppilaista toimintakyky on tasolla, joka voi vaikeuttaa arjessa jaksamista. Suurin osa tällä alimmalla mittaustulokustasolla olevista on kahdeksaluokkalaisia tyttöjä. Laskennassa on huomioitu kaikki Move!-järjestelmässä tarkasteltavat fyysisen toimintakyvyn osa-alueet.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee Move! -mittaustulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi Move! -mittaustulokset tietoonsa saatetuksi.

Tilastotietoja kirjaston toiminnasta vuodelta 2023

Sivla 24.04.2024 § 24
50/12.03.02.00/2022

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

TILASTOT 2023

	31.12.2023	31.12.2022	Erotus %
Asukasluku	4621	4559	1,36
Kirjastokäynnit /asukas	5,94	5,73	3,66
Aineistoraha € /asukas	8,33	7,81	6,66
Lainat /asukas	13,5	14,4	-6,25
Tapahtumiin osallistuneet	1 234	1 133	8,91
Aukiolotunnit yhteensä	4 623	4 592	0,68
-henkilökunta paikalla	1 764	1 743	1,20
-omatoimikirjasto	2 859	2 849	0,35
KOKOELMAT			
Kokoelmat yhteensä	40 067	39 937	0,33
Kirjakokoelmat	34 474	34 398	0,22
DVD/BD-levyt	2 672	2 638	1,29
E-kirjakokoelma/Heili-yhteistyö	2 216	2 692	-17,88
LAINAUS			
Lainaus yhteensä	62 609	65 738	-4,76
Kirjalainat yhteensä	52 633	54 201	-2,86
-aikuisten kaunokirjat	15 132	14 495	4,39
-lasten kaunokirjat	23 592	25 289	-6,64
-aikuisten tietokirjat	9 718	9 964	-2,47
-lasten tietokirjat	4 191	4 453	-5,88
DVD/BD-levyt	1 997	2 312	-13,62
Musiikkiäänitteet	544	627	-13,24
Muut äänitteet (äänikirjat)	397	410	-3,17
Nuotit ja partituurit	393	524	-25,00
Muu aineisto (lehdet,kartat jne)	6 645	7 680	-13,48
E-kirjojen lainaus (jyvitetty osuus)	1 314	1 199	9,59
E-lehtien lainaus (jyvitetty osuus)	6 836	8 130	-15,92
KÄVIJÄT			
Fyysiset käynnit	27 456	26 131	5,07
Verkkokirjastoon kirjautuneet	26 019	23 043	12,91
Celian asiakkaat	6	9	-33,33

Taipalsaaren kunnankirjaston tehtävä on voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tarjota kuntalaisille pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, edistää lukemista ja kirjallisuutta sekä tarjota opastusta

Sivistyslautakunta

§ 24

24.04.2024

ja tukea tiedonhankintaan. Tehtävänsä toteuttamiseksi kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa tilaa kuntalaisten harrastustoimintaan, opiskeluun ja viihtymiseen.

Kirjasto on toteuttanut ja vakiinnuttanut yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ryhmiä oli yhteensä 39. Ryhmille on järjestetty mm. satutuokioita, kirjavinkkauksia, kirjastonkäytönopetusta ja kirjaleikkejä.

Edellä mainittujen tapahtumien lisäksi kirjastossa on järjestetty lukukoiravierailuja, pakopelejä ja askartelutuokioita. norppapäivä, luontoilta sekä nukketeatteriesitys esikoululaisille. Näihin tapahtumiin osallistui yhteensä 1 234 henkilöä.

Kirjaston kokonaislainaus oli 62 609 kappaletta, mikä on 4,76 % vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kirjalainaus oli 52 633 kappaletta, mikä on 2,86 % vähemmän kuin edellisenä vuonna. E-kirjojen lainaus lisääntyi 9,59 %. E-lehtien lainaus laski 15,92 %. Elokuvapalvelu Kirjastokinon kautta on katsottu 222 elokuvaa.

Liikuntavälineitä lainattiin 167 kertaa. Fyysisiä käyntejä oli 27 456. Lisäystä edelliseen vuoteen oli 5,07 %. Kirjaston näyttelytilassa oli 12 näyttelyä. Kunnan kassapalvelut on sijoitettu kirjastoon. Kirjasto myi kuntosalikortteja, joihin liittyen oli 834 kassatapahtumaa. Tämä on 23,2 % enemmän edelliseen vuoteen verrattuna. Lisäksi kirjasto myi tenniskentän kausi- ja kerta-avaimia, Taipalsaaren historia-kirjaa, Taipalsaari-tuotteita ja ylijäämäruokalippuja.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee kirjaston tilastotiedot vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi kirjaston tilastotiedot vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta

§ 25

24.04.2024

Talouden toteuma 1.1.-31.3.2024 / sivistyspalvelut

Sivla 24.04.2024 § 25
98/02.02.02/2022

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnanvaltuusto on hyväksynyt 12.12.2023 § 67 talousarvion vuodelle 2024 ja päättänyt kunnanhallitusta ja lautakuntia sitovista kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteista.

Oheismateriaali

-talouden toteuma 1.1.-31.3.2024 sivistyspalvelut /tehtäväalueittain

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee sivistyspalveluiden talouden toteuman ajalta 1.1.-31.3.2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi sivistyspalveluiden talouden toteuman ajalta 1.1.-31.3.2024 tietoonsa saatetuksi.

Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 48	17.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 26	24.04.2024

Valtuustoaloite / Vapaasti lainattavat soutuveneet

Kv 18.10.2022 § 64

Turo Haapamäki jätti SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen. Valtuustoaloite on liitteenä.

Kh 07.11.2022 § 383

Valmistelija Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 040 154 5031
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Turo Haapamäki jätti SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen. Aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus siirtää asian teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekla 24.11.2022 § 231

Valmistelija Samuli Kakko, tekninen johtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

SDP:n valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen vapaasti lainattavista soutuveneistä kaikkien kuntalaisten ja kesävieraiden käyttöön. Soutuveneitä voisi olla sijoitettuna eri puolille kuntaa, esimerkiksi Kirkonkylälle Kirkkorantaan. Saimaanharjulle Vaaterantaan jne.

Taipalsaaren kunnassa sivistystoimi vastaa liikunta- ja hyvinvointivälineiden lainauksesta ja vuokrauksesta. Teknisellä toimella ei ole olemassa varaus- tai lainausjärjestelmää, millä tätä toimintaa voitaisiin toteuttaa. Käytännössä esimerkiksi liikuntavälineiden lainaamisen ja kuntosalikorttien ym myynti hoidetaan tällä hetkellä kirjastolla. Tekninen toimi on mukana veneiden hankinnassa ja sijoittelussa, mutta toiminnan suunnittelu ja lainauksen operatiivinen toiminta tulisi liittää muuhun vuokraus- ja lainaustoimintaan.

Esittelijä Tekninen johtaja Samuli Kakko

Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 48	17.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 26	24.04.2024

Päätösehdotus

Taipalsaaren kunnan tekninen lautakunta toteaa, että tekninen toimi ottaa osaa veneiden hankintaan, jos tällainen toiminta kunnassa päätetään mahdollistaa, ja esittää, että toiminnan suunnittelua ja valmistelua jatkettaisiin es. sivistystoimessa.

Muutettu päätösehdotus

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja esitti, ettei tekninen lautakunta lähde toteuttamaan esitettyä valtuustoaloitetta. Jorma Lohi kannatti esitystä. Hanne Seppäläinen puolestaan esitti asian käsittelyn siirtämistä sivistyslautakuntaan. Leo Peuha kannatti esitystä.

Suoritettiin kädennostoäänestys.

Äänestys 1: Puheenjohtajan esitys vastaan Seppäläisen esitys.

Tulos: Puheenjohtajan esityksen puolesta Lohi, Marttinen, Kukkonen, Ahola ja Seppäläisen esityksen puolesta Peuha, Oikonen, Seppäläinen.

Äänestys 2: Teknisen johtajan pohjaesitys vastaan puheenjohtajan esitys.

Tulos: Teknisen johtajan pohjaesityksen puolesta Peuha, Oikonen, Seppäläinen ja puheenjohtajan esityksen puolesta Lohi, Marttinen, Kukkonen, Ahola.

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen ja esittää kunnanhallitukselle, että tekninen lautakunta ei lähde toteuttamaan valtuustoaloitetta.

Kh 12.12.2022 § 408

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Tekninen lautakunta on käsitellyt valtuustoaloitteen kokouksessaan 24.11.2022 § 231.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa valtuustoaloitteen loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Turo Haapamäki esitti, että asia siirretään sivistyslautakunnan käsiteltäväksi. Marja Tiitto kannatti Haapamäen esitystä. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että asia siirretään sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 48	17.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 26	24.04.2024

Sivla 22.03.2023 § 29

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kunnanhallitus on siirtänyt SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen vapaasti lainattavista soutuveneistä.

Oheismateriaali -valtuustoaloite / Vapaasti lainattavat soutuveneet

Esittelijä Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja jättää asian valmisteluun lisäselvityksiä varten.

Päätös Sivistyslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi ja jättää asian valmisteluun lisäselvityksiä varten.

Sivla 17.05.2023 § 48

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kuntalaisille lainattavan soutuveneiden hankinta sivistys- ja teknisen toimen yhteistyössä olisi mahdollista järjestää niin, että veneiden avaimet noudetaan kirjaston aukioloaikoina kirjastovirkailijalta. Veneiden sijainti lähellä kirjastoa palvelisi toimintaa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää soutuveneiden lainausehdoista ja säännöistä sivistyspalveluiden osalta.

Päätös Sivistyslautakunta päätti valtuuttaa sivistysjohtajan neuvottelemaan paikallisen yrittäjän kanssa yhteistyöstä koskien vapaasti lainattavia soutuveneitä.

Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 48	17.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 26	24.04.2024

Sivla 24.04.2024 § 26
159/00.02.00/2022

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta sopi yhteistyöstä paikallisen yrittäjän kanssa kesäajaksi 2023. Yhteistyösopimusta jatketaan kesäksi 2024.

Esittelijä Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus Sivistyslautakunta toteaa, että valtuustoaloite on loppuunkäsitelty.

Päätös Sivistyslautakunta totesi, että valtuustoaloite on loppuunkäsitelty ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Sivistyslautakunta

§ 27

24.04.2024

Taipalsaaren Kipparin valinta

Sivla 24.04.2024 § 27
109/12.03.00/2022

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnalle valitaan joka toinen vuosi Kippari. Kippari edustaa Taipalsaaren kuntaa ja osallistuu kunnan eri tapahtumiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leinonen Kirsi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee uuden Taipalsaaren Kipparin vuosille 2024-2025.

Päätös

Sivistyslautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Sivistyslautakunta

§ 28

24.04.2024

Viestittävät asiat / Sivistysjohtajan ajankohtaiset

Sivla 24.04.2024 § 28
182/07.02.01/2021

1. Sivistyspalveluiden hankkeet
2. Perusopetuksen ajankohtaiset asiat
3. Taipalsaari päivät
4. AVI:n työsuojelutarkastukset kasvatus- ja opetuspalveluissa.
5. Koulujen pelastussuunnitelmat

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta

§ 29

24.04.2024

Muut asiat

Sivla 24.04.2024 § 29
191/00.02.09/2021

1. Kesäteatteri
2. Vehkataipaleen koulun laavu

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli muista asioista.

Heli Parta poistui kokouksesta pykälän aikana klo 19.28.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 21

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 6.5.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren sivistyslautakunta Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: 20, 21 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Pykälä:
--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

	<p>Pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitelmin on ylittynyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>
--------------------	--

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle