

Kunnanhallitus

Aika 12.02.2024 klo 16:30 - 17:58**Paikka** Kunnanvirasto, Ruorisilta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 19	Toimielinten pöytäkirjat	4
§ 20	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	5
§ 21	Pappilanniemen tonttien hinnoittelu	7
§ 22	Määräaikaisen varhaiskasvatusopettajan (2 kpl) vakinaistaminen	7
§ 23	Talousarviomuutos / valtionosuudet	8
§ 24	Talouden toteuma 1.12. - 31.12.2023	9
§ 25	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024	10
§ 26	Valtuustoaloite: Kutsuohjattu joukkoliikennepalvelu Merenlahdella / Asiointiliikenteen toteuttaminen Taipalsaaren kunnassa	13
§ 27	Ilmoitusasiat	18
§ 28	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	19

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Turunen Jarmo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Taskila Sari	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	
	Laine Osmo	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Tiitto Marja	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Häkkinen Matti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kari Kuuramaa	kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Parta Heli	varajäsen	
	Tuomas Yliruka	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Haapamäki Turo		

AllekirjoituksetJarmo Turunen
puheenjohtajaTuomas Yliruka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 28

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta 12.2.2024Sari Taskila
pöytäkirjantarkastajaOsmo Laine
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilla alkaen

Kokouksen järjestäytyminen

Kh 12.02.2024 § 18

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 138 - 140 mukaisesti sähköisesti 7.2.2024 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 134 §:n mukaisena läsnäolokokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla siitä erikseen sovittaessa.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 158 - 159 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sari Taskila ja Osmo Laine.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sari Taskilan ja Osmo Laineen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 19

12.02.2024

Toimielinten pöytäkirjat

Kh 12.02.2024 § 19
18/00.02.01/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Päätösluettelo Sivistyslautakunta 24.1.2024
Päätösluettelo Tekninenlautakunta 25.1.2024

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kh 12.02.2024 § 20
133/00.02.01/2021

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituiseen palvelussuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo ajalta 24.1. – 7.2.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Päätösluettelo ajalta 24.1. - 7.2.2024

Kunnanhallitus

§ 21

12.02.2024

Pappilanniemen tonttien hinnoittelu

Kh 12.02.2024 § 21
15/10.00.00/2024

Valmistelija

Samuli Kakko, tekninen johtaja
p. 040 7749252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Monessa yhteydessä on tuotu esille tarve hinnoitella Pappilanniemen asuinalueen myymättömät tontit uudelleen kysynnän parantamiseksi. Pappilannimeen asuinalue rakennettiin valmiiksi vuonna 2014. Alueella on yhteensä 68 tonttia asuinpientalojen rakentamiseen, kaksi rivitalo tonttia ja yksi korttelialue kerrostaloille. Rannan läheisyydessä olevat tontit menivät kaupaksi melko nopeasti. Viime vuosina tonttikauppa on ollut hiljaista, eikä erilaiset kampanjatkaan ole tonttikauppaa vilkastuttaneet. Myymättömiä tontteja on tällä hetkellä 31 kpl.

Teknisen toimen kanssa on valmisteltu kampanja, jossa jäljellä olevat tontit hinnoitellaan 40 %:n alennuksella. Liitteessä näkyy myymättömät tontit, niiden nykyinen hinta ja alenettu hinta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Pappilanniemen myymättömien tonttien hinnoittelun liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Pappilanniemen vapaat tontit
Pappilanniemen myymättömät tontit 2024

Määräaikaisen varhaiskasvatusopettajan (2 kpl) vakinaistaminen

Kh 12.02.2024 § 22
16/01.01.01.01/2024

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä säilyy lähivuodet melko tasaisena, ja varhaiskasvatuspalvelun tarve jatkuu nykyisellä tasolla. Satulaivan päiväkodissa on tällä hetkellä palvelun piirissä 160 lasta yhdeksässä lapsiryhmässä. Satulaivassa on kasvatustavustuullisia aikuisia, jotka toimivat lapsiryhmissä, toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa 22 työntekijää, joista varhaiskasvatusopettajia on 12 ja 10 lastenhoitajaa. Määräaikaisessa työsuhteessa on nyt varhaiskasvatuksen opettajia viisi ja lastenhoitajia kuusi työntekijää. Päiväkodin apulaisjohtajan tehtävänkuvaa on muutettu niin, että hän tekee kaksi päivää viikossa työtä lapsiryhmässä.

Varhaiskasvatuslaki edellyttää, että vuonna 2030 varhaiskasvatuksen yli 3-vuotiaiden lasten ryhmissä on kaksi varhaiskasvatusopettajaa ja yksi lastenhoitaja. Varhaiskasvatusopettajien tarve Satulaivan päiväkodissa on jatkuva, ja määräaikaisille työntekijöille on varattu palkkarahat talousarvioon 2024 sekä suunnitelmavuosille 2025-26. Satulaivan päiväkotia on täynnä lapsia, ja hakemuksia tulee lisää. Kunnassa on 2020 vuosikymmenellä syntyneitä lapsia 152, joten varhaiskasvatuksen tarve säilyy lähivuosina.

Turvallisen, lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista tukevan varhaiskasvatuksen varmistaminen on tärkeää.

Varmistaaksemme osaavan ja koulutetun henkilöstön jatkossa, pyydän lupaa vakinaistaa kaksi määräaikaista varhaiskasvatuksen opettajaa Satulaivan päiväkotia 1.3.2024 alkaen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää luvan vakinaistaa kaksi varhaiskasvatusopettajaa Satulaivan päiväkotia 1.3.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 23

12.02.2024

Talousarviomuutos / valtionosuudet

Kh 12.02.2024 § 23
132/02.02.00/2023

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 1417758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Hallintosäännön 75 §:n mukaan talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee sitovuustason. Valtuuston vahvistamassa talousarviossa tuloslaskelmaosan sitovia eriä ovat:
-verotulot (kunnan tulovero, osuus yhteisöveron tuotosta, kiinteistövero),
-valtionosuudet
-rahoitustulot ja -menot.

Valtiovarainministeriö on 21.12.2023 antanut päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetyksen korvauksesta vuonna 2024 (VN/35660/2023).

Vuodelle 2024 valtionosuutta on myönnetty 2 314 058 euroa.
Vahvistetussa talousarviossa valtionosuuden määräksi on arvioitu 2 130 227 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutosta peruspalvelujen valtionosuuteen niin, että valtionosuus on 2.314.058 euroa

Päätös

Hyväksyttiin.

Talouden toteuma 1.12. – 31.12.2023

Kh 12.02.2024 § 24
14/02.02.02/2023

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Joulukuun 2023 kirjanpito on pieniä viilauksia vaille valmis.
Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa viimeisin tuloslaskelma (lyhyt).

Tuloslaskelma osoittaa vahvasti ylijäämäistä tulosta vuodelle 2023. Tulos on poistoeron jälkeen 1.360.473 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Tuloslaskelma lyhyt ulk+sis 122023

Yt-ryhmä	§ 2	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 9	29.01.2024
Kunnanhallitus	§ 25	12.02.2024

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Ytr 22.01.2024 § 2

Valmistelija

Maija Suoanttila, henkilöstöasiantuntija
puh. 040 637 6723
maija.suoanttila@taipalsaari.fi

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan taloudellisesta tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain (1136/2013) mukaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Kuntatyönantajan on mahdollista saada taloudellista tukea, koulutuskorvausta, henkilöstön ammatillista osaamista kehittävä koulutuksen järjestämisestä. Koulutuskorvauksen saamisesta säädetään koulutuksen korvaamisesta annetussa laissa (1140/2013), jota sovelletaan koulutuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen työnantajalle, jolla ei ole oikeutta koulutusvähennykseen. Koulutuskorvaukseen oikeuttaa koulutus, joka kestää yhtäjaksoisesti vähintään tunnin ja jonka ajalta työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa ja johon osallistuvan työntekijän tai viranhaltijan palkkauskustannuksiin ei ole myönnetty julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista palkkatukea.

Koulutuskorvausta haetaan Työllisyysrahastolta, ja sen saaminen edellyttää koulutuksen perustumista taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain (1136/2013) mukaiseen suunnitelmaan. Tällaisena suunnitelmana työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) soveltamisalaan kuuluvien työnantajien osalta pidetään mainitun lain 4 a §:n mukaista vuosittain yhteistoimintamenettelyssä laadittavaa henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa, josta tulee ilmetä kunnan tai hyvinvointialueen koko huomioon ottaen ainakin:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä,
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä,
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta,
- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma

Yt-ryhmä	§ 2	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 9	29.01.2024
Kunnanhallitus	§ 25	12.02.2024

henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä sekä

- edellä mainituissa kohdissa tarkoitettujen arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee myös ilmetä periaatteet, joiden mukaan työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain mukaista työllistymistä edistävää valmennusta ja koulutusta, ja siinä tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin ja joustaviin työaikajärjestelyihin. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Yt-ryhmä esittää kunnanhallitukselle vuoden 2024 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös Yt-ryhmä esittää kunnanhallitukselle vuoden 2024 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman hyväksymistä.

Kh 29.01.2024 § 9

Valmistelija Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Katso YT-ryhmän 22.1.2024 § 2 valmisteluteksti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Päätös Jätettiin pöydälle, koska liite puuttuu.

Kh 12.02.2024 § 25
12/01.00.00/2024

Yt-ryhmä	§ 2	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 9	29.01.2024
Kunnanhallitus	§ 25	12.02.2024

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Katso YT-ryhmän 22.1.2024 § 2 valmisteluteksti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Sivistyslautakunta	§ 58	18.10.2021
Sivistyslautakunta	§ 99	13.12.2023
Kunnanhallitus	§ 13	29.01.2024
Kunnanhallitus	§ 26	12.02.2024

Valtuustoaloite: Kutsuohjattu joukkoliikennepalvelu Merenlahdella / Asiointiliikenteen toteuttaminen Taipalsaaren kunnassa

40/00.02.00/2021

Kv 16.06.2021 § 36

Jarkko Husu jätti Husun, Kimmo Kylämiehen ja Harri Nenosen allekirjoittaman valtuustoaloitteen, missä esitetään "Kutsuohjattu joukkoliikennepalvelu Merenlahdelle".

Liite - Valtuustoaloite 16.6.2021: Kutsuohjattu joukkoliikennepalvelu Merenlahdelle

Kh 28.06.2021 § 129

Valmistelija:
Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Sivistyspalveluiden hallintoon kuuluvaan joukkoliikenteeseen liittyvä valtuustoaloite.

Liite - Valtuustoaloite 16.6.2021: Kutsuohjattu joukkoliikennepalvelu Merenlahdelle

Kj Kunnanhallitus päättää siirtää aloitteen valmistelun sivistystoimelle. Valmistelussa on syytä kartoittaa joukkoliikennepalvelujen tarve koko kunnan alueella.

Kh Hyväksyttiin.

Sivla 18.10.2021 § 58

Valmistelija Nina Pakarinen, vs. sivistysjohtaja
p. 040 673 4037
nina.pakarinen@taipalsaari.fi

Oheismateriaali - Valtuustoaloite 16.6.2021: Kutsuohjattu joukkoliikennepalvelu Merenlahdelle

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Nina Pakarinen

Sivistyslautakunta	§ 58	18.10.2021
Sivistyslautakunta	§ 99	13.12.2023
Kunnanhallitus	§ 13	29.01.2024
Kunnanhallitus	§ 26	12.02.2024

Päätösehdotus Sivistyslautakunta keskustelee aloitteesta ja antaa ohjeistuksen jatkotoimenpiteistä.

Päätös Sivistyslautakunta keskusteli aloitteesta. Lautakunta päätti, että sivistyspalvelut tekee laajemman selvityksen syrjäseudun asukkaille, avoimen joukkoliikenteen järjestämisestä, mahdollisesti koulukuljetusten yhteydessä.

Sivla 13.12.2023 § 99

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Valtuustoaloitetta ”Kutsuhjattu joukkoliikennepalvelu Merenlahdella” on kartoitettu palvelu- ja asiointiliikenne-kyselyillä.

Ikääntyneiden asumisratkaisut- hanke teki kesällä 2022 kyselyn taipalsaarelaisten palveluliikenteen tarpeesta. Kyselyn tulokset esiteltiin valtuuston iltakoulussa 21.3.2023. Oheismateriaalina Ikääntyneiden asumisesta Taipalsaarella-selvitys (palveluliikenne kysely s. 44 alkaen).

Sivistyspalvelut aloittivat asiointiliikenne kokeilun 12.9.2023 alkaen Leväsen ja Merenlahden alueilla asuville taipalsaarelaisille, kokeilu jatkuu viikolle 51. Kokeilussa asiointiliikennettä järjestetään kerran viikossa (tiistaisin) niin, että Leväsen alueelta on ollut mahdollista asioida kirkonkylän/Saimaanharjun alueella ja Merenlahdelta asiointi on järjestetty Sammonlahteen.

Mikäli kuntalainen on halunnut osallistua kuljetukseen, on varaus tehtävä kuljetusta edeltävänä päivänä (maanantaisin) klo 20.00 mennessä. Mikäli ennakkovarauksia ei ole tullut edelliseen päivään klo 20.00 mennessä, kuljetus on peruttu kyseisen viikon osalta.

Vehkataipaleen alueella on asiointiliikenne toiminut aikaisemman kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti, kuljetus perjantaisin Lappeenrantaan.

Asiointiliikenne kokeilun aikana, ei minimäärän (väh. 3 hlöä/kuljetus) ohjeistusta ole otettu huomioon.

Tiistaihin 5.12.2023 mennessä kuljetettavia on ollut reiteillä seuraavasti:

- Leväsen 3 henkilöä/kuljetus
- Vehkataipale 2-3 hlöä/kuljetus
- Merenlahti 0 hlöä/kuljetus, varauksia asiointiliikenteeseen ei ole kokeilun aikana tehty.

Sivistyslautakunta	§ 58	18.10.2021
Sivistyslautakunta	§ 99	13.12.2023
Kunnanhallitus	§ 13	29.01.2024
Kunnanhallitus	§ 26	12.02.2024

Asiointiliikenteen kokeilua hoitanut liikennöitsijä ajaa Leväsen ja Merenlahden alueen koulukuljetuksia mutta jo aikataulullisesti, kuljetukset järjestettiin aamun koulukuljetusten jälkeen, ennen iltapäiväkuljetusten alkamista.

Taipalsaaren kunnan hallitosäännön päivitys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 19.9.2023 § 41. Päivityksessä joukko- ja asiointiliikenne siirtyi sivistystoimelta kunnanhallituksen toimivallan alle. Joukko- ja asiointiliikennettä toteuttamista koskevat perusteet sekä koordinointi ovat kunnanhallituksen tehtäviä, hallintosääntö § 26.

Oheismateriaali

Ikääntyneiden asumisesta Taipalsaarella -selvitys

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että valtuustoaloite ei aiheuta lautakunnan osalta jatkotoimenpiteitä.

Sivistyslautakunta päättää siirtää valtuustoaloitteen sekä asiointiliikenteen toteuttamisen Taipalsaaren kunnassa kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että valtuustoaloite ei aiheuta lautakunnan osalta jatkotoimenpiteitä.

Sivistyslautakunta päätti siirtää valtuustoaloitteen sekä asiointiliikenteen toteuttamisen Taipalsaaren kunnassa kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Pykälään liitetään asiointiliikenteen kustannustiedot ennen hallituksen käsittelyä.

Kh 29.01.2024 § 13

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Sivistyslautakunta päätti, että valtuustoaloite ei aiheuta lautakunnan osalta jatkotoimenpiteitä.

Sivistyslautakunta päätti siirtää valtuustoaloitteen sekä asiointiliikenteen toteuttamisen Taipalsaaren kunnassa kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Sivistyslautakunta	§ 58	18.10.2021
Sivistyslautakunta	§ 99	13.12.2023
Kunnanhallitus	§ 13	29.01.2024
Kunnanhallitus	§ 26	12.02.2024

Asiointiliikennekokeilu oli Leväsen suuntaan 12.9.-19.12.2023. Myös Merenlahdella kuljetus olisi ollut käytössä, mutta ei tullut matkustajia kokeiluajaksi. Vehkapaaleen asiointiliikenne on ollut koko ajan käytössä. Käyttäjämäärät ovat vähentyneet niin, että nyt se on katkolla. 21.6.2011 (kh 142 §) hyväksytyjen asiointiliikenteen järjestämisen periaatteiden mukaan liikenteen järjestäminen edellyttää vähintään kolmea matkustajaa / suunta. Leväsen suunnalta matkustajia oli 2-3 henkeä kokeilujakson aikana. Liitteinä järjestämisen periaatteet, sekä kustannustietoa.

Talousarviossa on varattu asiointiliikenteeseen 20 000 euron määräraha. Tästä määrärahasta on "korvamerkitty" 10 397 euroa ELY-keskuksen kanssa järjestettävään liikennöintiin. Vehkapaaleen asiointiliikenne on maksanut 5 410 euroa ja Leväsen kokeilujakson kustannus oli 1 720 euroa.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitus päättää joukko- ja asiointiliikenteen koordinoinnista ja perusteista määrärahan puitteissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Leväsen reitiltä pyydetään asiointiliikennetarjoukset (sivistystoimi) ja päivitetään asiointiliikenneohjeistus tarpeellisilta osin seuraavaan kokoukseen päätettäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 12.02.2024 § 26
245/08.00.00.01/2021

Valmistelija Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Asiointiliikenne Leväsen reitillä kilpailutetaan kohdennetuilla tarjouspyynnöillä niin, että se alkaa viikolla 5.

Asiointiliikenteen määräraha on sivistystoimen alla, joten toimivaltainen viranomaisen hankintapäätöksen tekoon on sivistystoimenjohtaja. Kunnanhallitus hallintosäännön mukaisesti koordinoi asiointiliikennettä. Tarkoittaa tässä tapauksessa hankintapäätöksen ohjeistusta ja sekä kriteereiden vahvistamista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Sivistyslautakunta	§ 58	18.10.2021
Sivistyslautakunta	§ 99	13.12.2023
Kunnanhallitus	§ 13	29.01.2024
Kunnanhallitus	§ 26	12.02.2024

Päätösehdotus Merkitään asiointiliikenteen kilpailutus tässä vaiheessa tiedoksi

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Selvitys ikääntyneiden asumisesta Taipalsaarella 28.2.2023
Asiointiliikenteen järjestämisen periaatteet _ Kh 21.6.2011 § 142
Joukko- ja asiointiliikenteen kustannukset 2023

Kunnanhallitus

§ 27

12.02.2024

Ilmoitusasiat

Kh 12.02.2024 § 27
22/00.02.01/2022

Valmistelija

Tuomas Yliruka, hallintojohtaja
p. 040 637 4246
tuomas.yliruka@taipalsaari.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialue
- aluehallituksen päätökset 6.2.2024
- aluevaltuuston päätökset 30.1.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 6.2.2024
Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 30.1.2024

Viestittävät asiat / kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 12.02.2024 § 28
23/00.02.01/2022

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista kunnanjohtajan johdolla. Keskustelussa oli mm. kaavoitusasioita ja asuntopoliittinen ohjelma. Konsernin osalta todettiin, että kuntakonsernin molemmat yhtiöt tekevät positiivisen tuloksen vuodelta 2023. Muita aiheita olivat tulevat Eu-vaalit ja tulevien vaalien tietotekniikka.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26, § 27, § 28

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Pöytäkirja on 12.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät:25§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
--	--

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitelmin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

