

**§ 97 Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen taseyksikön loppuselvitys**

Vastaanottajan nimi	Lähetyspäivä	Tiedoksiantotapa	Lisätietoja
Etelä-Karjalan kunnat	20.12.2023	Sähköpostitse	

Otteen oikeaksi todistaa Lappeenrannassa 20.12.2023

Jukka-Pekka Lätti  
hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu digitaalisesti. Allekirjoituksen voi tarkistaa Lappeenrannan kaupungin kirjaamosta.

## **Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen taseyksikön loppuseelvitys**

Liittyy asiahallinnan asiaan:

LPR/74/00.04.02.00/2022

### **Käsittelyhistoria**

Kaupunginhallitus

§465

20.11.2023

### **Aiempi käsittely: Kaupunginhallitus §465**

**Esittelijä:**

**Kaupunginjohtaja Kimmo Jarva**

**puh.**

**05 616 2001**

**Valmistelija/lisätiedot:**

Talous- ja rahoitusjohtaja Jari

Iskanius

Talousarviopäällikkö Risto Lammi

etunimi.sukunimi@lappeenranta.fi

**puh.**

040 631 6231

040 130 9072

### **Oheismateriaali**

1. Etelä-Karjalan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimus
2. Pelastuslaitoksen tase loppuseelvitys

Pelastustoimen tehtävät järjestettiin vuoden 2022 loppuun saakka Etelä-Karjalan pelastustoimen alueella kuntien välisen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen nojalla. Sopimuksen mukaan pelastustoimen hallinnosta vastasi Lappeenrannan kaupunki. Pelastuslaitos sijoitettiin Lappeenrannan kaupungin organisaatioon erilliseksi taseyksiköksi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksessa pelastustoimen tehtävät siirtyivät vuoden 2023 alusta lukien hyvinvointialueelle. Pelastuslaitoksen taseyksikkö ei siirtynyt lakisääteisen kuntayhtymän tavoin kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle, vaan voimaannapolain mukaan henkilöstö, toimintaan liittyvä irtaimisto, sopimukset sekä lomapalkkavelka siirtyivät hyvinvointialueelle. Siirtyneestä irtaimistosta ei maksettu korvausta.

Pelastuslaitoksen taseyksikkö vastaa edelleen ennen vuotta 2023 syntyneistä veloista ja saatavista. Pelastuslaitoksen taseessa olleet saatavat ja velat on nyt saatu kuitatuksi sekä muut tiedossa olevat vuoteen 2022 tai sitä aiempiin vuosiin kohdistuvat erät on katettu. Taseyksikön taseessa on vastaavien puolella enää

kassaa vastaava yhdystilin saldo ja vastattavien puolella oma pääoma sekä kuntien investointeihin maksama käyttämättä jäänyt ennakko. Lappeenrannan vastaava investointien maksuosuus on ollut investointivaruksena, joka on purettu tilikauden ylijäämään. Pelastuslaitoksen taseen varat ovat 3.851.360,40 euroa.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan sopimuksen purkautuessa taseen osoittamat varat jaetaan tai velkoihin peritään kunnilta osuus sopimuksessa määrätyn kuntien välisen kustannustenjaon perusteella. Jakoperusteeksi on määrätty talousarviovuoden alun asukaslukujen suhde. Pelastuslaitoksen taseen varat esitetään jaettavaksi sopijakuntien kesken vuodenvaihteen 2022–2023 asukaslukujen suhteessa.

Muiden sopijakuntien kuin Lappeenrannan osuus varoista on 1.619.253,21 euroa. Tilintarkastajan ohjeistuksen mukaan sopijakunnille palautettava osuus on kirjattava tulosvaikutteisesti vuoden 2023 kirjanpitoon. Tämän vuoksi vuoden 2023 talousarvioon tulee osoittaa pelastustoimelle 1.620.000 euron määräraha.

Yhteistoimintasopimuksen sopimuksen päättymistä koskevassa pykälässä todetaan sopimuksen voivan päättyä aluejaon tai lainsäädännön muuttumisen vuoksi. Loppuselvityksen tultua suoritetuksi voidaan todeta sopimuksen päättyneen lainsäädännön muuttumisen vuoksi. Lappeenrannan kaupunki pidättää kuitenkin oikeuden veloittaa entisiltä sopijakunnilta asukaslukujen suhteessa kulut, joita mahdollisesti vielä Etelä-Karjalan pelastuslaitokselta velotaan ennen vuotta 2023 syntyneistä vastuista.

Esitys pelastuslaitoksen taseyksikön loppuselvityksestä on toimitettu asian valmisteluvaiheessa sopijakunnille tiedoksi. Sopijakunnilla ei ole ollut huomautettavaa esitykseen.

(JI)

## **Esittelijän ehdotus**

- Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että
- Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen taseen osoittamat varat jaetaan sopijakuntien kesken liitteen mukaisesti, minkä jälkeen taseyksikkö puretaan
  - Varojen palauttamiseen lisätään vuoden 2023 talousarvioon pelastustoimelle 1.620.000 euron määräraha
  - Etelä-Karjalan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimus todetaan päättyneeksi lainsäädännön muuttumisen vuoksi, mutta sopimuksen kustannustenjakoperustetta noudatetaan

sen jälkeenkin kuluihin, joita mahdollisesti vielä Etelä-Karjalan pelastuslaitokselta velotaan ennen vuotta 2023 syntyneistä vastuista.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
talousarviopäällikkö

### Tämän kokouksen käsittely:

<b>Valmistelija/lisätiedot:</b>	<b>puh.</b>
Talous- ja rahoitusjohtaja Jari Iskanius	040 631 6231
Talousarviopäällikkö Risto Lammi etunimi.sukunimi@lappeenranta.fi	040 130 9072

#### **Liitteet**

1. Pelastuslaitoksen tase loppuselvitys

#### **Oheismateriaali**

1. Etelä-Karjalan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimus

### **Kaupunginhallituksen ehdotus**

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että

- Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen taseen osoittamat varat jaetaan sopijakuntien kesken liitteen mukaisesti, minkä jälkeen taseyksikkö puretaan
- Varojen palauttamiseen lisätään vuoden 2023 talousarvioon pelastustoimelle 1.620.000 euron määräraha
- Etelä-Karjalan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimus todetaan päättyneeksi lainsäädännön muuttumisen vuoksi, mutta sopimuksen kustannustenjakoperustetta noudatetaan sen jälkeenkin kuluihin, joita mahdollisesti vielä Etelä-Karjalan pelastuslaitokselta velotaan ennen vuotta 2023 syntyneistä vastuista.

**Päätös** Hyväksyttiin.

<b>Valitus-oikeus ja valitus-perusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio sähköpostiosoite: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>, fax 029 56 42501, puh. 029 56 42502 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Vaikutukseltaan vähäisestä asemakaavan muutoksesta valitusoikeus on vain niillä, joiden oikeuteen, velvollisuuteen ja etuun päätös välittömästi vaikuttaa.</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä em. laissa säädetyissä asiaryhmissä tai mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Muu muutoksenhakuviranomaisen, osoite ja postiosoite</p>
<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleisessä tietoverkossa</b>	Pvm 13.12.2023
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<p style="text-align: right;">Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja:</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle</p> <p style="text-align: right;">Asianosainen</p> <p>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p style="text-align: right;">Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sähköpostilla 20.12.2023</p> <p style="text-align: right;">Etelä-Karjalan kunnat /MH</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä valituksella. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa muiden vaihtoehtojen lisäksi sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15).

Liitetään päätökseen/otteeseen