

**Sivistyslautakunta**

---

**Aika** 22.03.2023 klo 17:00 - 19:30**Paikka** Vehkatakaleen koulu ja Teams-yhteys**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 17	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	5
§ 18	Unicef lapsiystävällinen kunta -toimintamalli Puumalassa	6
§ 19	Määrärahamuutos sivistyspalveluiden investointiosaan	7
§ 20	Vehkatakaleen koulun esiopetus lukuvuonna 2023–2024	8
§ 21	Vehkatakaleen koulun koulunkäyntiohjaajan määräaikaisen toimen täyttölupa 1.8.2023 alkaen	10
§ 22	Ruokapalvelutyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttölupa 5.6.2023 alkaen	11
§ 23	Kirkonkylän koulun koulunkäyntiohjaajien (2) täyttöluvut 1.8.2023 alkaen	12
§ 24	Kirkonkylän koulun kahden (2) luokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttöluvut 1.8.2023 alkaen	13
§ 25	Saimaanharjun koulun koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttölupa 1.8.2023 alkaen	14
§ 26	Täyttölupa Saimaanharjun koulun määräaikaisen tuntiopettajan viralle 1.8.2023 alkaen	15
§ 27	Saimaanharjun koulun erityisluokanopettajan määräaikaisen viran täyttölupa 1.8.2023 alkaen	16
§ 28	Tilastotietoja kirjaston toiminnasta vuodelta 2022	17
§ 29	Valtuustoaloite / Vapaasti lainattavat soutuveneet	19
§ 30	Muut asiat	22

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuokka Jaana Kortelainen Aarne Ohtamaa Leea Parta Heli Siitonen Kirsti	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Reponen Esa Leinonen Jere Kirsi Leinonen	jäsen nuorisovaltuuston edustaja sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	paikalla § 15-18, poistui klo 17.58 pöytäkirjantarkastaja
	Moisio Johannes	varajäsen	
Poissa	Kolhonen Ilpo Sari Taskila Kari Kuuramaa		
Muu	Summanen Anna-Mari	hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja	paikalla § 18 Teams- yhteydellä, paikalla 17.08-17.39
	Marjo-Riitta Toivari	vehkataipaleen koulun koulunjohtaja	paikalla § 15-20 klo 17.00-18.15
	Kemiläinen Janne	lastenhoitaja	paikalla § 15-20 klo 17.00-18.15

---

**Allekirjoitukset**Jaana Kuokka  
puheenjohtajaKirsi Leinonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

15 - 30

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Taipalsaaren kunta 24.3.2023Aarne Kortelainen  
pöytäkirjantarkastajaEsa Reponen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

---

Sivistyslautakunta

§ 15

22.03.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 22.03.2023 § 15  
178/00.02.09/2021

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 128–130 mukaisesti sähköisesti 17.3.2022 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 16

22.03.2023

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Sivla 22.03.2023 § 16  
179/00.02.09/2021

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti (Sivla 6.9.2021) ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148–149 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aarne Kortelainen ja Esa Reponen.

Sivistyslautakunta

§ 17

22.03.2023

**Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen**

Sivla 22.03.2023 § 17  
180/00.02.09/2021

Valmistelija: Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja  
p. 040 640 3862  
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.”

Edelleen Kuntalain 92 §:ssä todetaan seuraavaa:

”Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Valtuuston 13.11.2019 § 54 hyväksymän hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika laskeaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

**Oheismateriaali**

- Viranhaltijapäätösten päätösluettelo ajalta 17.2.-16.3.2023

**Sj**

Sivistyslautakunta toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Viranhaltijapäätökset merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 18

22.03.2023

**Unicef lapsiystävällinen kunta -toimintamalli Puumalassa**

Sivla 22.03.2023 § 18  
67/12.00.02/2023

**Valmistelija**

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja  
p. 040 640 3862  
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Puumalan hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen tulee kertomaan sivistyslautakunnalle Unicef lapsiystävällinen kunta-toimintamallin toteutuksesta.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta

§ 19

22.03.2023

**Määrärahamuutos sivistyspalveluiden investointiosaan**

Sivla 22.03.2023 § 19  
156/02.02.00/2022

**Valmistelija**

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja  
p. 040 640 3862  
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Perusopetuksen oppilaskohtaisiin laitteisiin on varattu 34 000 euroa investointirahaa vuodelle 2023. Investoinnin määräraha kattaa ainoastaan laitekulut, laitteiden käyttöönottoa varten tarvittava henkilöstöresurssia ei ole huomioitu. Nykyisten laitteiden käyttöönottotuki on rahoitettu valtion hankerahoilla.

Perusopetuksen sähköinen oppimisympäristö laajenee jatkuvasti. Nyt olemassa oleva Chromebookien laitekanta on 149 kappaletta ja vuonna 2023 laitteita tulee 150 kappaletta lisää. Laitteiden käyttöönoton ja hallinnan varmistamiseksi investoinnille esitetään 28 000 euron lisämäärärahaa vuodelle 2023. Mikäli käyttöönotto jatkuu vuonna 2024, henkilöstöresurssi huomioidaan vuoden 2024 talousarvion laadinnan yhteydessä.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy 28 000 euron lisämäärärahaesityksen perusopetuksen oppilaskohtaisten laitteiden käyttöönottoon liittyviin henkilöstömenoihin ja esittää määrärahamuutoksen edelleen hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi 28 000 euron lisämäärärahaesityksen perusopetuksen oppilaskohtaisten laitteiden käyttöönottoon liittyviin henkilöstömenoihin ja esittää määrärahamuutoksen edelleen hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 8  
§ 20

22.02.2023  
22.03.2023

## Vehkakaipaleen koulun esiopetus lukuvuonna 2023–2024

Sivla 22.02.2023 § 8

### Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja  
p. 040 640 3862  
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Sivistyslautakunnan kokouksessa 14.12.2022 kohdassa Muut asiat § 82, keskusteltiin Vehkakaipaleen koulun esiopetusryhmästä lukuvuodelle 2022–2023.

Vehkakaipaleen koulun oppilasmäärä on lukuvuonna 2022–2023 nyt 65 lasta, joista 8 on esiopetuksessa. Henkilötyövuosia esiopetuksessa on 2, lastenhoitaja sekä esiopetuksen opettaja, ja he vastaavat myös iltapäivätoiminnasta Vehkakaipaleen koululla.

Syksyllä 2023 Vehkakaipaleella aloittaa 3 lasta esiopetuksen. Pienen ryhmän täydentämistä 5-vuotiailla esitettiin edellisessä sivistyslautakunnan kokouksessa. Mahdollisia 5 - vuotiaita on 11, ja heistä 3 ei käytä varhaiskasvatuspalveluita tällä hetkellä. Sivistysjohtaja kutsui koolle esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen asiantuntijatyöryhmän, jossa käsiteltiin viskari – eskari – yhdistelmäryhmän määräaikaista järjestelyä Vehkakaipaleen koululla.

Mahdollisina vaihtoehtoina keskusteltiin seuraavista:

1. Vehkakaipaleella järjestetään määräaikaisena eskari – viskari - ryhmä lukuvuonna 2023-2024, ja tämä mahdollisuus tarjotaan kaikille, jotka pystyvät järjestää lapsen hoitoajaksi klo 7.00 – 16.30. Tämä tulee vaatimaan 1 htv lisäyksen.
2. Vehkakaipaleen eskari – viskari – ryhmään otetaan 5-vuotiaita 6, jotta nykyinen henkilöstöresurssi riittää myös iltapäivätoiminnan pyörittämiseen.
3. Vehkakaipaleen esikouluikäiset 3 lasta sijoitetaan luokan 1–2 yhteyteen.

Huoltajia tulee kuulla asiassa, ja selvittää mahdollinen osallistuminen määräaikaiseen ryhmään.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

### Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää Vehkakaipaleen esiopetuksen järjestämisestä lv 2023-2024.



Sivistyslautakunta

§ 8

22.02.2023

Sivistyslautakunta

§ 20

22.03.2023

**Muutettu päätösehdotus kokouksessa**

Sivistyslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja jättää asian valmisteluun lisäselvityksiä varten.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivla 22.03.2023 § 20  
44/12.00.01/2023

**Valmistelija**

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja  
p. 040 640 3862  
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Huoltajilta kysyttiin kiinnostusta osallistua Vehkataipaleen yhdistettyyn viskari-eskariryhmään, ja kyselyn perusteella yhdeksän 5-vuotiasta osallistuisi yhdistettyyn ryhmään Vehkataipaleen koululla lukuvuonna 2023-2024. Tämän lisäksi ryhmässä on 3 esiopetusikäistä lasta.

Henkilöstöresurssi Vehkataipaleen koululla riittää, jos koululle saadaan täyttölupa toiselle koulunkäynninohjaajalle, joka toimisi tarvittaessa koulun sekä esiopetuksen yhdistetyssä ryhmässä.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää järjestää Vehkataipaleen koululla lv 2023-2024 yhdistetyn ryhmän esiopetusoppilaille ja Vehkataipaleen alueen 5-vuotiaille.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti, että Vehkataipaleen koululla lv 2023-2024 järjestetään yhdistetty ryhmä esiopetusoppilaille ja Vehkataipaleen alueen 5-vuotiaille.

Sivistyslautakunta

§ 21

22.03.2023

**Vehkataipaleen koulun koulunkäyntiohjaajan määräaikaisen toimen täyttölupa 1.8.2023 alkaen**

Sivla 22.03.2023 § 21  
26/01.01.01.01/2023

**Valmistelija**

Marjo-Riitta Toivari, Vehkataipaleen koulun koulunjohtaja  
p. 040 710 6131  
marjo-riitta.toivari@edu.taipalsaari.fi

Vehkataipaleen koululla on toiminut toinen koulunkäynninohjaaja hankerahoituksella keväällä 2022 sekä lukuvuoden 2022-2023. Perusteena tälle on ollut tuen portailla olevien oppilaiden suuri määrä yhdysluokkaopetuksessa.

Toisen ohjaajan työpanos on suurelta osin 1-2-luokan käytössä ja toisen työpanos on välttämätön 3-6-luokilla, jotta oppilaille kuuluva tuki ja ohjaus toteutuisi lakisääteisellä tavalla.

Koulunkäyntiohjaajan palkkaaminen tuo myös tarvittavan lisäresurssin mahdollista ensi lukuvuoden eskari-viskaritoimintaa varten sekä vahvistaa koko talon toimintaa henkilöstön poissaolotilanteissa.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan Vehkataipaleen koulun koulunkäyntiohjaajan määräaikaiselle toimelle 1.8.2023-11.6.2024 väliseksi ajaksi.

**Muutospäätösehdotus**

Hallintosäännön § 42 ja 43 mukaan sivistysjohtaja voi tehdä päätöksen. Toimelle ei tarvitse täyttölupaa. Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta

§ 22

22.03.2023

**Ruokapalvelutyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttölupa 5.6.2023 alkaen**

Sivla 22.03.2023 § 22  
26/01.01.01.01/2023

**Valmistelija**

Meri Laitinen, ruokapalveluesihenkilö  
p. 040 500 1881  
meri.laitinen@taipalsaari.fi

Ruokapalveluiden ruokapalvelutyöntekijä on irtisanoutunut Taipalsaaren kunnan palveluksesta 22.3.2022 alkaen. Tehtävää on hoidettu kokoaikaisella määräaikaisella työntekijällä, joka on työskennellyt ruokapalveluiden lisäksi 2 tuntia päivässä siivouspalveluissa. Järjestely on ollut toimiva ja tarve työntekijälle on pysyvä sekä ruoka-, että siivouspalveluilla.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan ruokapalvelutyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 5.6.2023 alkaen.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan ruokapalvelutyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 5.6.2023 alkaen.

Sivistyslautakunta

§ 23

22.03.2023

**Kirkonkylän koulun koulukäyntiohjaajien (2) täyttöluvut 1.8.2023 alkaen**

Sivla 22.03.2023 § 23  
26/01.01.01.01/2023

**Valmistelija**

Jirka Korhonen, Kirkonkylän koulun vs.rehtori  
p. 040 688 6452  
jirka.korhonen@edu.taipalsaari.fi

Kirkonkylän koululta eläköityy kaksi koulunkäynninohjaajaa 1.8.2023 ja 1.10.2023 alkaen. Toinen koulunkäynninohjaajista pitää lomat pois, eikä tule enää töihin syyslukukaudella 2023. Koulunkäynninohjaajan rooli on merkittävä oppimisen ja arjen sujumisen kannalta koulun arjessa.

Koulunkäynninohjaajien työpanosta ohjataan niin yleisopetukseen kuin pienryhmäopetukseen sekä myös iltapäivätoimintaan.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta Kirkonkylän koululle kahden (2) koulukäyntiohjaajan täyttöluvut 1.8.2023 alkaen.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta Kirkonkylän koululle kahden (2) koulukäyntiohjaajan täyttöluvut 1.8.2023 alkaen.

Sivistyslautakunta

§ 24

22.03.2023

**Kirkonkylän koulun kahden (2) luokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttöluvut 1.8.2023 alkaen**

Sivla 22.03.2023 § 24

26/01.01.01.01/2023

**Valmistelija**

Jirka Korhonen, Kirkonkylän koulun vs.rehtori  
p. 040 688 6452  
jirka.korhonen@edu.taipalsaari.fi

Kirkonkylän koululla on kaksi luokanopettajaa eläköitynyt syksyllä 2021 ja virkoja on siitä asti hoidettu määräaikaikaisilla luokanopettajilla. Taipalsaaren kunnan oppilasmäärät eivät anna aiheutta vähentää toistaiseksi voimassa olevia luokanopettajien virkoja. Virkoja ei voi enää täyttää määräaikaikaisena.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvut kahdelle (2) Kirkonkylän koulun luokanopettajan toistaiseksi voimassa olevalle viralle 1.8.2023 alkaen.

**Muutospäätösehdotus**

Asia ei aiheuta toimenpiteitä. Asia on käsitelty jo sivistyslautakunnassa 22.2.2022 § 9.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 25

22.03.2023

**Saimaanharjun koulun koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttölupa 1.8.2023 alkaen**

Sivla 22.03.2023 § 25

26/01.01.01.01/2023

**Valmistelija**

Ville Pulkkinen, Saimaanharjun koulun rehtori  
p. 040 623 7447  
ville.pulkkinen@taipalsaari.fi

Saimaanharjun koulun erityisopetuksen ja pienryhmäopetuksen koulunkäynninohjaajan toimi on täytetty elokuusta 2019 alkaen määräaikaisesti vuosittain. Tarve pysyväälle ohjaajaresurssille on tänä aikana todettu.

Koulunkäynninohjaaja toimii työpariperiaatteella pienryhmän erityisopettajan kanssa. Useamman aikuisen läsnäolo pienryhmässä on turvallisuuskysymys. Koulunkäynninohjaaja on huomioitu resurssina vuoden 2023 henkilöstösuunnitelmassa.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevalle toimelle 1.8.2023 alkaen.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevalle toimelle 1.8.2023 alkaen.

Sivistyslautakunta

§ 26

22.03.2023

**Täyttölupa Saimaanharjun koulun määräaikaisen tuntiopettajan viralle 1.8.2023 alkaen**Sivla 22.03.2023 § 26  
26/01.01.01.01/2023**Valmistelija**Ville Pulkkinen, Saimaanharjun koulun rehtori  
p. 040 623 7447  
ville.pulkkinen@taipalsaari.fi

Saimaanharjun koulussa on toiminut vuodesta 2020 määräaikainen tuntiopettaja, jonka tehtäviin on kuulunut Sitouttavan kouluuyhteistyöhankkeen jalkauttaminen kunnassa (poissaolojen ehkäisemisen valtakunnallinen ohjelma), laaja-alaisen erityisopettajan tunteja sekä opetustunteja uskonnosta, historiasta ja matematiikasta.

Opetussuunnitelmaan tulee 1.8.2023 alkaen määräys poissaolojen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelmallisesta toteuttamisesta. Valtio osoittaa tehtävän toteuttamiseen korotettua valtionosuutta. Saimaanharjun koulun oppilasmäärä pysyy korkeana tulevana lukuvuotena johtuen isosta ikäluokasta, joka siirtyy 6.vuosiluokalta yläkouluun. Opetustuntien määrä pysyy tasolla, jonka järjestämien ei onnistu pelkästään viranhaltijoiden työresurssin puitteissa.

Tuntiopettajan tehtävään kuuluu opetussuunnitelman velvoittavat tehtävät poissaolomallin toteuttamiseksi sekä opetustunteja erityisopetuksesta ja aineenopetuksesta.

Määräaikainen tuntiopettaja on huomioitu resurssina vuoden 2023 henkilöstösuunnitelmassa.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa Saimaanharjun koulun määräaikaisen tuntiopettajan viralle 1.8.2023-31.7.2024 väliseksi ajaksi.

**Muutospäätösehdotus**

Hallintosäännön § 42 ja 43 mukaan sivistysjohtaja voi tehdä päätöksen. Toimelle ei tarvitse täyttölupaa. Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta

§ 27

22.03.2023

**Saimaanharjun koulun erityisluokanopettajan määräaikaisen viran täyttölupa 1.8.2023 alkaen**

Sivla 22.03.2023 § 27  
26/01.01.01.01/2023

**Valmistelija**

Ville Pulkkinen, Saimaanharjun koulun rehtori  
p. 040 623 7447  
ville.pulkkinen@taipalsaari.fi

Saimaanharjun koulun erityisopetuksessa on toiminut määräaikainen erityisluokanopettaja vuodesta 2019 alkaen. Erityisluokanopettajan tehtävänkuvaan kuuluu osa-aikaisen erityisopetuksen antaminen pienryhmässä, muulla tavoin kuin lähiopetuksessa koulua käyvin oppilaiden ohjaus sekä tehostetun että erityisen tuen oppilaiden opetus.

Oppilaiden yksilölliset tarpeet edellyttävät enemmässä määrin oppilaskohtaisten erityisten opetusjärjestelyn tekemistä, joiden toteuttamisessa erityisopettajan lisäresurssi on välttämätön.

Määräaikainen erityisluokanopettaja on huomioitu resurssina vuoden 2023 henkilöstösuunnitelmassa.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan määräaikaisen erityisluokanopettajan virkaan 1.8.2023-31.7.2024 väliseksi ajaksi.

**Muutospäätösehdotus**

Hallintosäännön § 42 ja 43 mukaan sivistysjohtaja voi tehdä päätöksen. Toimelle ei tarvitse täyttölupaa. Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.



**Tilastotietoja kirjaston toiminnasta vuodelta 2022**

Sivla 22.03.2023 § 28  
50/12.03.02.00/2022

**Valmistelija**

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja  
p. 040 640 3862  
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

**TILASTOT 2022**

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>Erotus</b>
Asukasluku	4 559	4 593 (ennuste -21)	
Kirjastokäynnit/asukas	5,73	4,71	
Aineistoraha € /asukas	7,81	6,81	
Lainat/asukas	14,4	13,2	
Tapahtumiin osallistuneet	1 133	1 357	-16,5 %
Aukiolotunnit yhteensä	4 592	3 739	+22,8 %
-henkilökunta paikalla	1 743	1 771	-1,58 %
-omatoimikirjasto	2 849	1 968	+44,77 %
<b>KOKOELMAT</b>			
Kokoelmat yhteensä	39 937	39 707	+0,58 %
Kirjakokoelmat	34 398	34 257	+0,41 %
DVD/BD-levyt	2 638	2 609	+1,11 %
E-kirjakokoelma/Heili- yhteistyö	2 692	-	
<b>LAINAUS</b>			
Lainaus yhteensä	65 738	60 402	+8,83 %
Kirjalainat yhteensä	54 201	50 487	+7,32 %
-aikuisten kaunokirjat	14 495	13 337	+8,68 %
-lasten kaunokirjat	25 289	24 236	+4,34 %
-aikuisten tietokirjat	9 964	9 046	+10,15 %
-lasten tietokirjat	4 453	3 868	+15,12 %
DVD/BD-levyt	2 312	2 631	-12,12 %
Musiikkiäänitteet	627	704	-10,94 %
Muut äänitteet(äänikirjat	410	580	-29,31 %
Nuotit ja partituurit	524	520	+0,77 %
Muu aineisto(lehdet,kartat jne)	7 680	5 426	+41,54 %
E-kirjojen lainaus (jyvitetty osuus)	1 199	1 267	-5,37 %
E-lehtien lainaus (jyvitetty osuus)	8 130	8 099	+0,38 %
<b>KÄVIJÄT</b>			
Fyysiset käynnit	26 131	21 613	+20,90 %
Verkkokirjastoon kirjautuneet	23 043	23 209	-0,72 %
Celian asiakkaat	9	6	+50 %

Sivistyslautakunta

§ 28

22.03.2023

Taipalsaaren kunnankirjaston tehtävä on voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tarjota kuntalaisille pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, edistää lukemista ja kirjallisuutta sekä tarjota opastusta ja tukea tiedonhankintaan. Tehtävänsä toteuttamiseksi kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa tilaa kuntalaisten harrastustoimintaan, opiskeluun ja viihtymiseen.

Kirjaston valtuustoon nähden sitova tavoite oli tarjota kirjavinkkausta ja ohjattua toimintaa kaikille varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ryhmille. Ryhmiä oli yhteensä 37. Tavoite oli kaksi tuntia / ryhmä/lukuvuosi. Toteutuneita tunteja oli 64 eli keskimäärin 1,37 tuntia / ryhmä/lukuvuosi, joten tavoite ei toteutunut. Syynä tähän oli se, että lasten- ja nuorten kirjastoyhteistyöstä vastaavaa työntekijää ei ollut ennen kuin 8.8.2022 alkaen.

Kirjaston kokonaislainaus oli 65 738 kappaletta, mikä on 8,3 % enemmän kuin edellisenä vuonna.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee kirjaston tilastotiedot vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi kirjaston tilastotiedot vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023

**Valtuustoaloite / Vapaasti lainattavat soutuveneet**

Kv 18.10.2022 § 64

Turo Haapamäki jätti SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen. Valtuustoaloite on liitteenä.

Kh 07.11.2022 § 383

**Valmistelija** Jarkko Koho, hallintojohtaja  
p. 040 154 5031  
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Turo Haapamäki jätti SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen. Aloite on pöytäkirjan liitteenä.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus siirtää asian teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Tekla 24.11.2022 § 231

**Valmistelija** Samuli Kakko, tekninen johtaja  
p. 040 774 9252  
samuli.kakko@taipalsaari.fi

SDP:n valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen vapaasti lainattavista soutuveneistä kaikkien kuntalaisten ja kesävieraiden käyttöön. Soutuveneitä voisi olla sijoitettuna eri puolille kuntaa, esimerkiksi Kirkonkylälle Kirkkorantaan. Saimaanharjulle Vaaterantaan jne.

Taipalsaaren kunnassa sivistystoimi vastaa liikunta- ja hyvinvointivälineiden lainauksesta ja vuokrauksesta. Teknisellä toimella ei ole olemassa varaus- tai lainausjärjestelmää, millä tätä toimintaa voitaisiin toteuttaa. Käytännössä esimerkiksi liikuntavälineiden lainaamisen ja kuntosalikorttien ym myynti hoidetaan tällä hetkellä kirjastolla. Tekninen toimi on mukana veneiden hankinnassa ja sijoittelussa, mutta toiminnan suunnittelu ja lainauksen operatiivinen toiminta tulisi liittää muuhun vuokraus- ja lainaustoimintaan.

**Esittelijä** Tekninen johtaja Samuli Kakko

Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023

**Päätösehdotus**

Taipalsaaren kunnan tekninen lautakunta toteaa, että tekninen toimi ottaa osaa veneiden hankintaan, jos tällainen toiminta kunnassa päätetään mahdollistaa, ja esittää, että toiminnan suunnittelua ja valmistelua jatkettaisiin es. sivistystoimessa.

**Muutettu päätösehdotus**

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja esitti, ettei tekninen lautakunta lähde toteuttamaan esitettyä valtuustoaloitetta. Jorma Lohi kannatti esitystä. Hanne Seppäläinen puolestaan esitti asian käsittelyn siirtämistä sivistyslautakuntaan. Leo Peuha kannatti esitystä.

Suoritettiin kädennostoäänestys.

Äänestys 1: Puheenjohtajan esitys vastaan Seppäläisen esitys.

Tulos: Puheenjohtajan esityksen puolesta Lohi, Marttinen, Kukkonen, Ahola ja Seppäläisen esityksen puolesta Peuha, Oikonen, Seppäläinen.

Äänestys 2: Teknisen johtajan pohjaesitys vastaan puheenjohtajan esitys.

Tulos: Teknisen johtajan pohjaesityksen puolesta Peuha, Oikonen, Seppäläinen ja puheenjohtajan esityksen puolesta Lohi, Marttinen, Kukkonen, Ahola.

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen ja esittää kunnanhallitukselle, että tekninen lautakunta ei lähde toteuttamaan valtuustoaloitetta.

Kh 12.12.2022 § 408

**Valmistelija**

Jarkko Koho, hallintojohtaja  
p. 044 767 1101  
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Tekninen lautakunta on käsitellyt valtuustoaloitteen kokouksessaan 24.11.2022 § 231.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus toteaa valtuustoaloitteen loppuunkäsitellyksi.

**Päätös**

Turo Haapamäki esitti, että asia siirretään sivistyslautakunnan käsiteltäväksi. Marja Tiitto kannatti Haapamäen esitystä. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että asia siirretään sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto	§ 64	18.10.2022
Kunnanhallitus	§ 383	07.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 231	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 408	12.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 29	22.03.2023

Sivla 22.03.2023 § 29  
159/00.02.00/2022

**Valmistelija** Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja  
p. 040 640 3862  
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kunnanhallitus on siirtänyt SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen vapaasti lainattavista soutuveneistä.

**Oheismateriaali** -valtuustoaloite / Vapaasti lainattavat soutuveneet

**Esittelijä** Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja jättää asian valmisteluun lisäselvityksiä varten.

**Päätös** Sivistyslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi ja jättää asian valmisteluun lisäselvityksiä varten.

Sivistyslautakunta

§ 30

22.03.2023

**Muut asiat**

Sivla 22.03.2023 § 30  
191/00.02.09/2021

1. Valmistava opetus Taipalsaarella / Kirsi Leinonen
2. Kunnantalon henkilöstötilanne / Heli Parta

**Päätös**

Sivistyslautakunta keskusteli asioista.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30**

**TAIPALSAAREN KUNTA**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20****MUUTOKSENHAKUOHJEET****Pöytäkirja on 24.3.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät:15-19 ja 21-30
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  Taipalsaaren sivistyslautakunta Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi  Pykälät:20  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).  Pykälä:
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501  Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää



	<p>Pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitelmin on ylittynyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>

<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</b></p>
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle