

Kunnanhallitus

Aika 13.03.2023 klo 16:30 - 18:53**Paikka** Kunnanvirasto, Ruorisilta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 43	Toimielinten pöytäkirjat	5
§ 44	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	6
§ 45	Talouden toteuma	8
§ 46	Rehtorijärjestelyt Taipalsaarella	9
§ 47	Täyttölupa Kirkonkylän koulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan	11
§ 48	Etelä-Karjalan alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2023-2025 hyväksyminen	13
§ 49	Varhaiskasvatuksen opettajien toimien (2) täyttölupa 1.8.2023 alkaen	15
§ 50	Täyttölupa nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan toimeen	17
§ 51	Vanhus- ja vammaisneuvoston esitys edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeudesta kunnanvaltuustoon	19
§ 52	Kunnanviraston ovisulku heinäkuussa 2023	22
§ 53	Yhteistoimintaelimen (Yt-ryhmä) asettaminen toimikaudelle 2021-2025 / täydentäminen	23
§ 54	Ilmoitusasiat	26
§ 55	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	27
§ 56	Muut asiat	28
§ 57	Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmätyö / kunnan edustajien nimeäminen	29
§ 58	Kutilan kanavan suunnitteluhanke (AKKE-hanke) 2023-2024	31

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Taskila Sari	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	kokouksen puheenjohtaja
	Laine Osmo	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Turo	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Tiitto Marja	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Kari Kuuramaa	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Koho Jarkko	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Kolhonen Ilpo	varajäsen	
Poissa	Turunen Jarmo		
	Parta Heli		

Allekirjoitukset

Sari Taskila
puheenjohtaja

Jarkko Koho
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

41 - 58

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta 17.3.2023

Sanna Kolhonen
pöytäkirjantarkastaja

Marja Tiitto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus

§ 41

13.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 13.03.2023 § 41
16/00.02.01/2022

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 128 - 130 mukaisesti sähköisesti 8.3.2023 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 42

13.03.2023

Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 13.03.2023 § 42
17/00.02.01/2022

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148 - 149 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Tarkastusvuorossa ovat Sanna Kolhonen ja Marja Tiitto. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Kolhonen ja Marja Tiitto.

Kunnanhallitus

§ 43

13.03.2023

Toimielinten pöytäkirjat

Kh 13.03.2023 § 43
18/00.02.01/2022

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Päätösluettelo Sivla 22.2.2023
Päätösluettelo Tekla 9.2.2023
Päätösluettelo Tekla 23.2.2023

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kh 13.03.2023 § 44
133/00.02.01/2021

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituiseen palvelussuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo ajalta 13.2. – 8.3.2023

Kunnanhallitus

§ 45

13.03.2023

Talouden toteuma

Kh 13.03.2023 § 45
14/02.02.02/2023

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa viimeisin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma. Merkitään tiedoksi aiempien vuosien tapaan, että kirjanpidossa alkuvuoden 2023 tuloslaskelman viimeiset erät kirjataan vasta maaliskuussa, koska tilinpäätöksen 2022 käsittely on järjestelmässä teknisesti kesken.

Sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet viime vuoden tilinpäätösosionsa helmikuun kokouksissaan. Kunnan tilinpäätös tuodaan aiemmin sovitun mukaisesti kunnanhallituksen käsittelyyn yhdellä kertaa maaliskuun lopulla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

Liitteet

Checklist 122022
Investoinnit v 2022_hallinto
Investoinnit v 2022_hallinto
Invosa 202212 lyhyt
Käyttötalouden toteutuminen _2022_hallinto
Käyttötalouden toteutuminen _2022_hallinto
Rahoituslaskelma lyhyt 202212
Tase lyhyt 202212
Tuloslaskelma ulk 202212
Tuloslaskelma ulk+sis 202212
Tuloslaskelma pitkä ulk 2022 vert. ed.v
Tuloslaskelma pitkä ulk+sis 202212 vert. ed.v

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 46

22.02.2023
13.03.2023

Rehtorijärjestelyt Taipalsaarella

Sivla 22.02.2023 § 6

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuuston päätöksellä (Kv 8.4.2020 § 11) rehtorijärjestelyt Taipalsaarella määrättiin kolmen vuoden määräajaksi 1.8.2020 alkaen seuraavasti:

1. Vehkataipaleen koululla on koulunjohtaja
2. Saimaanharjun koululla on oma rehtori
3. Kirkonkylän koululla on oma rehtori.

Määräaikaisen rehtorijärjestelyn tarkoituksena oli varmistaa palveluverkkomuutos ja vakiinnuttaa kirkonkylän koulun toiminta sekä tarkastella oppilasmäärien kehittymistä.

Kirkonkylän koulun toiminta on nyt vakiintunut, ja rehtorin päivittäinen läsnäolo koululla on ollut merkittävä tuki arjen sujumiselle sekä pedagogisten tavoitteiden saavuttamiselle. Kirkonkylän koulun rehtori johtaa myös koululla toimivaa esiopetusta ja vastaa koululla järjestettävästä iltapäivätoiminnasta 1–2-luokkalaisille sekä valmistavasta opetuksesta alakouluikäisille ukrainalaisille turvapaikanhakijoille. Kirkonkylän koulun oppilasmäärä vaatii jatkossakin kaksisarjaisen alakoulun, lapsiluku kunnassa säilyy niin suurena. Saimaanharjun yläkoulun osalta tilahaasteet mm. pienet luokkahuoneet, asettavat rajat luokan oppilasmäärille, joten yläkoulu säilyy kolmisarjaisena. Luokkakokoon vaikuttaa myös tietyt oppiaineet ja jakoluokat opetuksessa.

Rehtori toimii koulun henkilöstö- ja pedagogisena johtajana. Läsnäolo koulun arjessa on tärkeää oppilaiden ja huoltajien sekä koulun henkilöstön näkökulmasta. Työyhteisön arjessa mukana oleva rehtori on myös työhyvinvoinnin näkökulmasta merkittävä asia, lähijohtamisen merkitys on suuri tämän päivän nopeasti muuttuvassa työelämässä.

Taipalsaaren kunnan koulut sijaitsevan hajallaan kunnan alueella, ja yhden rehtorin järjestelmässä läsnäoleva johtaja olisi paikattava vahvalla vararehtorijärjestelmällä. Kahden rehtorin mallissa rehtorit saisivat toisiltaan ammatillista tukea sekä toimisivat toistensa sijaisina. Henkilöstömäärä kunnan kolmessa koulussa on huomattava, ja vaatii vahvaa lähijohtamista. Kolmen vuoden määräaikaisen kokeilun jälkeen, on pääteltävä, että vakituisen rehtorin rekrytointi Kirkonkylän koululle on tarpeen, joka on suurin opetusta antava toimintayksikkö Taipalsaarella.

Oheismateriaali

-OAJ Taipalsaaren paikallisyhdistyksen kannanotto rehtorijärjestelyihin Taipalsaarella

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 46

22.02.2023
13.03.2023

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että määräaikainen rehtorijärjestelmä muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja -valtuustolle, että määräaikainen rehtorijärjestelmä muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi.

Sivistyslautakunta päätti, että eri vaihtoehtojen kustannusvertailu toimitetaan kunnanhallitukselle asian käsittelyä varten.

Kh 13.03.2023 § 46
292/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 22.2.2023 § 6, että eri vaihtoehtojen kustannusvertailu toimitetaan kunnanhallitukselle asian käsittelyä varten.

Sivistystoimen valmisteleva vaihtoehtoinen kustannusvertailu toimitetaan viimeistään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että määräaikainen rehtorijärjestelmä muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

OAJ Taipalsaaren paikallisyhdistyksen kannanotto rehtorijärjestelyihin
Taipalsaarella
Rehtorijärjestelmien kustannusvertailut 2023, 8.3.2023

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 7
§ 47

22.02.2023
13.03.2023

Täyttölupa Kirkonkylän koulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan

Sivla 22.02.2023 § 7

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kirkonkylän koulun rehtori on irtisanoutunut tehtävästään 1.3.2023 alkaen. Virkaa on hoitanut määräaikaisesti koulun apulaisrehtori/luokanopettaja sekä toinen luokanopettaja omien töidensä ohella.

Rehtorin rooli Kirkonkylän koululla on olennainen osa Taipalsaaren kunnan perusopetusta ja peruspalveluita. Tarve rehtorin viran täyttämiseksi on pysyvä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa Kirkonkylän koulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.4.2023 alkaen tai mahdollisimman pian. Täyttölupa on sidoksissa kunnanvaltuuston päätökseen hyväksyä nykyisen rehtorijärjestelmän muuttamisen toistaiseksi voimassa olevaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kh 13.03.2023 § 47
292/01.01.01.01/2021

Valmistelija Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Sivistyslautakunta pyytää 22.02.2023 § 7 kokouksessa päätetyn mukaisesti kunnanhallitukselta täyttölupaa Kirkonkylän koulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.4.2023 alkaen tai mahdollisimman pian. Täyttölupa on sidoksissa kunnanvaltuuston päätökseen hyväksyä nykyisen rehtorijärjestelmän muuttamisen toistaiseksi voimassa olevaksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan Kirkonkylän koulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.4.2023 alkaen tai mahdollisimman

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 7
§ 47

22.02.2023
13.03.2023

pian, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy nykyisen rehtorijärjestelmän jatkumisen toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 11
Kunnanhallitus § 48

22.02.2023
13.03.2023

Etelä-Karjalan alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2023-2025 hyväksyminen

Sivla 22.02.2023 § 11

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus on 1.12.2022 § 207 hyväksynyt lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja päättänyt saattaa sen käsittelyyn Etelä-Karjalan alueen kunnille.

Oheismateriaali -Pöytäkirjanote / Aluehallitus 1.12.2022 § 207
-Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma liitteineen

Esittelijä Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman.

Muutettu päätösehdotus kokouksessa

Sivistyslautakunta hyväksyy Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, opiskeluhuollon alueellinen suunnitelma päivitetään vuoden 2023 aikana.

Sivistyslautakunta esittää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle käsiteltäväksi.

Kh 13.03.2023 § 48
42/12.05.00/2023

Valmistelija Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 11
§ 48

22.02.2023
13.03.2023

Sivistyslautakunta hyväksyi 22.02.2023 § 11 kokouksessaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, opiskeluhuollon alueellinen suunnitelma päivitetään vuoden 2023 aikana.

Sivistyslautakunta esittää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan Etelä-Karjalan alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2023-2025 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Etelä-Karjalan alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma_2023-2025
Liite1_Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpidetaulukko_221116
Liite2_Suunnitelma neuvolatoiminnalle 2023-2025_221116
Liite3_Maakunnallinen opiskeluhoitosuunnitelma_221116

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 12
§ 49

22.02.2023
13.03.2023

Varhaiskasvatuksen opettajien toimien (2) täyttölupa 1.8.2023 alkaen

Sivla 22.02.2023 § 12

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueella on irtisanoutunut kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa (31.5.2022 ja 9.8.2022). Molemmat toimet ovat tällä hetkellä täytettyinä määräaikaisina tehtävinä.

Päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatusta lain (540/2018) 26-28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa olla kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä samoin vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Varhaiskasvatusta laissa henkilöstörakennetta koskeva muutos tulee voimaan 1.1.2030, jolloin päiväkodin kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä toimivasta mitoitukseen laskettavasta henkilökunnasta kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Kyseisestä kahdesta kolmasosasta vähintään puolella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Tällä hetkellä Taipalsaarella lapsiryhmissä on pääsääntöisesti yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi lastenhoitajaa. Päivämäärästä 1.1.2030 alkaen varhaiskasvatuksen opettajia tulee olla jokaisessa yli 3-vuotiaiden lasten ryhmissä kaksi. Tällä hetkellä lapsiryhmissä on pääsääntöisesti yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi lastenhoitajaa. Nyt haettavalla täyttöluvalla saadaan varmistettua opettajien riittävyys ja kunta varautuu lakisääteiseen 1.1.2030 voimaan tulevaan henkilöstörakennemuutokseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan kahteen (2) varhaiskasvatuksen opettajan toimeen 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan kahteen (2) varhaiskasvatuksen opettajan toimeen 1.8.2023 alkaen.

Kh 13.03.2023 § 49
24/01.01.01.01/2023

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 12
§ 49

22.02.2023
13.03.2023

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Sivistyslautakunta päätti 22.02.2023 § 12 kokouksessaan pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan kahteen (2) varhaiskasvatuksen opettajan toimeen 1.8.2023 alkaen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kahteen (2) varhaiskasvatuksen opettajan toimeen 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 13
Kunnanhallitus § 50

22.02.2023
13.03.2023

Täyttölupa nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan toimeen

Sivla 22.02.2023 § 13

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Nuorisotyöntekijä on irtisanoutunut toimestaan Taipalsaaren nuorisopalveluissa 29.12.2022 alkaen. Nuorisotyöntekijän toimessa on ollut määräaikainen työntekijä 2.1.2023 alkaen. Taipalsaaren nuorisopalveluissa toimii 3 nuorisotyöntekijää ja yksi osa-aikainen.

Nuorisotyöntekijän tehtäviin kuuluu lasten ja nuorten ohjaustyötä nuorisotalolla, nuorisotoiminnan toteutusta yhdessä nuorisopalveluiden tiimin ja muiden toimijoiden kanssa sekä koulunuorisotyötä. Nuorisotyöntekijä osallistuu lisäksi vapaa-aikapalveluiden järjestämiin toimintoihin kuten esimerkiksi erilaisiin tapahtumiin.

Nuorisopalveluiden tavoitteena on nuorten elinolojen parantaminen sekä terveen fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen kasvun tukeminen ja vahvistaminen. Nuorisotyö tarkoittaa käytännössä nuorten vapaaehtoisuuteen perustuvaa ohjattua ja kasvatuksellista toimintaa. Nuorisotyö pyrkii toiminnoillaan ehkäisemään nuorten syrjäytymistä sekä lisäämään nuorten osallisuutta. Nuorisopalveluiden toimintakenttään kuuluvat etsivä nuorisotyö, nuorisotalotyö, koulunuorisotyö, digitaalinen nuorisotyö, nuorisovaltuustotoiminta, tapahtumat sekä ehkäisevä päihdetyö.

Nuorisotyön perustana on luotettavuus, tutut ja turvalliset ammattitaitoiset aikuiset. Työntekijöiden pysyvyys liittyy vahvasti nuorisotyön laatuun.

Esittelijä Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta luvan nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämiseksi 15.3.2023 alkaen.

Päätös Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta luvan nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämiseksi 15.3.2023 alkaen.

Kh 13.03.2023 § 50
292/01.01.01.01/2021

Valmistelija Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 13
§ 50

22.02.2023
13.03.2023

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta luvan nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämiseksi 15.3.2023 alkaen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämiseksi 15.3.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 4	09.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 6	17.01.2023
Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 6	13.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	13.03.2023

Vanhus- ja vammaisneuvoston esitys edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeudesta kunnanvaltuustoon

Kh 09.01.2023 § 4

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Kunnan hallintosäännön 11 §:n mukaisesti Taipalsaaren kunnassa vaikuttamistoimielimenä toimii yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Toimintakaudella 2021–2025 kunnan yhdistetyssä vanhus- ja vammaisneuvostossa toimii kymmenen eri sidosryhmän jäsenedustajaa. Neuvoston sidosryhmät eivät edusta poliittisia puolueita.

Kuntalain 27 §:n (Vanhusneuvosto) mukaan *Ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.*

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kuntalain 28 §:n (Vammaisneuvosto) mukaan

Vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Taipalsaaren vanhus- ja vammaisneuvosto pitää arvostettavana asiana lakisäätöiselle vaikuttamistoimielimelle, nuorisovaltuustolle, myönnettyjä oikeuksia osallistua kunnanvaltuuston ja lautakuntien kokouksiin. Yhdenvertaisuuden huomioimiseksi vanhus- ja vammaisneuvosto esittää päättävälle toimielimelle myöntämään vanhus- ja vammaisneuvoston

Kunnanhallitus	§ 4	09.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 6	17.01.2023
Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 6	13.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	13.03.2023

edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden Taipalsaaren kunnanvaltuuston kokouksiin. Taipalsaaren vanhus- ja vammaisneuvoston esitys asiasta on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämälle edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus kunnanvaltuuston kokouksissa.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 17.01.2023 § 6

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämälle edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus kunnanvaltuuston kokouksissa.

Päätös Hyväksyttiin.

Vvne 13.02.2023 § 6

Yhdenvertaisuuden huomioimiseksi vanhus- ja vammaisneuvosto on esittänyt päättävälle toimielimelle myöntämään vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden Taipalsaaren kunnanvaltuuston kokouksissa. Taipalsaaren kunnanvaltuusto on hyväksynyt vanhus- ja vammaisneuvoston esityksen asiasta.

Päätösehdotus Taipalsaaren vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää edustajan kunnanvaltuustoon läsnäolo- ja puheoikeudella valtuustokaudelle 2021-2025. Neuvosto esittää hallitusta antamaan päätöksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Vanhus- ja vammaisneuvosto nimesi Anna-Liisa Klingbergin edustajaksi kunnanvaltuustoon läsnäolo- ja puheoikeudella valtuustokaudelle 2021-2025. Neuvosto esittää kunnanhallitusta antamaan päätöksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus	§ 4	09.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 6	17.01.2023
Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 6	13.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	13.03.2023

Kh 13.03.2023 § 51
133/00.04.02/2022

Valmistelija Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimesi 13.2.2023 kokouksessaan 6 § Anna-Liisa Klingbergin edustajaksi kunnanvaltuustoon läsnäolo- ja puheoikeudella jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi 2021-2025. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitusta antamaan päätöksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Merkitään asia kunnanhallitukselle tiedoksi ja esitetään asia edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Nimetylle edustajalle Anna-Liisa Klingbergille lähetetään kutsu jo seuraavaan kunnanvaltuuston kokoukseen.

Päätös Asia merkittiin kunnanhallitukselle tiedoksi. Kunnanhallitus esittää asian edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Liite VAVANE_esitys_hallitukselle

Kunnanviraston ovisulku heinäkuussa 2023

Kh 13.03.2023 § 52
63/00.02.01/2023

Valmistelija Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Kunnantalon päivittäinen aukioloaika on ma - pe klo 9.00 - 15.00.

Kunnanhallitus päätti 19.5.2020, että 1.8.2020 alkaen klo 9-15 aukioloajan ulkopuolella myös muina aikoina kunnan palvelut ovat asiakkaiden saatavilla erikseen sopien.

Kunnantalo on ollut kesäisin suljettuna pääosan heinäkuun.

Kunnantalon kiinnioloajaksi ehdotetaan aikaväliä 3.7. – 30.7.2023.

Sähköpostilla ja erikseen sovittaessa on muita palveluita saatavilla kunnantalolla myös tuona aikana. Tuona aikana ei ole saatavilla edellä mainittuja erikseen sovittavia iltavarauspalveluita.

Palvelut ohjeistetaan tarkemmin kunnan viestinnän toimesta verkkosivuille.

Vuosilomien ja sijaistamisten osalta on tehty valmistelut vuosilomien hyväksymiseksi, ja tämä päätösesitys perustuu samanaikaisesti myös vuosilomasuunnitelman toteutumiseen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunnanviraston ovet ovat suljettu kesäaikana ajalla 3.7.- 30.7.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 171
§ 53

16.08.2021
13.03.2023

Yhteistoimintaelimen (Yt-ryhmä) asettaminen toimikaudelle 2021-2025 / täydentäminen

Kh 16.08.2021 § 171

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (Yt-laki) on tullut voimaan 1.9.2007. Lain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnissa. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Yt-lain 14 §:n mukaan kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat 19 §:ssä tarkoitetut yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta. Yhteistoimintaelimen toimintaan osallistuu myös 3 §:n 3 momentissa tarkoitettu yhteistoimintaedustaja.

Kunnat ja 1 momentissa tarkoitetut yhdistykset voivat tarvittaessa sopia useamman kunnan yhteisestä yhteistoimintaelimestä.

Taipalsaarella on toiminut vuoden 2017 kesäkuusta aiemmin nimetty Yt-ryhmä, joka on toiminut Yt-lain mukaisena yhteistoimintaelimenä. Yt-ryhmän kokoonpanoa on tarkoituksenmukaista nimetä jo ennen alkuperäisen toimintakauden loppua, koska kunnanhallitus on muuttanut elokuussa 2021.

Yt-ryhmän kokoonpano on ollut seuraava:

Työntekijöiden edustus

- pääsopijajärjestöjen tai niiden paikallisten alayhdistysten nimeämät edustajat tai henkilöstöryhmien nimeämät edustajat (1/järjestö/ryhmä; pääluottamusmiehet Jyty ry, JHL ry, Tehy ry ja JU-KO/OAJ ry) yhteensä 4.
- vaaleilla valitut työsuojeluvaltuutetut (työsuojelutoimikunta on toiminut osana yhteistoimintaa, työsuojeluasioissa toimii itsenäisesti)

Työnantajan edustus

- kunnanjohtaja

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 171
§ 53

16.08.2021
13.03.2023

- hallintojohtaja
- työsuojelupäällikkö
- kaksi kunnanhallituksen luottamushenkilöjäsentä

Puheenjohtajana on toiminut kunnanjohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä on toiminut henkilöstöassistentti.

Tarvittaessa asiantuntijoina kokouksissa ovat olleet läsnä

- tehtäväalueiden johtajat tai muut esimiehet (asioista riippuen)
- työterveyshoitaja /-lääkäri.

Toiminnallisesti Yt-ryhmä on käsitellyt Yt-lain 4 §:ssä mainitut asiat. Asiapiiri on voinut olla tarpeen mukaan laajempikin. Yhteistoiminta on käsittänyt myös työsuojelutoiminnan ja yt-ryhmän alaisuudessa toimivan työsuojelutoimikunnan ja puheenjohtajana on aeimmin voinut toimia vuorovuosin joko henkilöstön tai työnantajan edustaja.

Kj

Kunnanhallitus päättää, että toimikaudella 2021-2025 Taipalsaaren kunnassa toimii Yt-lain (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa) 14 §:n mukainen yhteistoimintaelin Yt-ryhmä, jonka tehtäviin kuuluu käsitellä ko. lain 4 §:n mukaiset asiat. Asiapiiri voi tarpeen mukaan olla laajempikin.

Yt-ryhmän kokoonpano on seuraava:

Työntekijöiden edustus:

- pääsopijajärjestöjen tai niiden paikallisten alayhdistysten nimeämät edustajat tai henkilöstöryhmien nimeämät edustajat (1/järjestö/ryhmä; pääluottamusmiehet Jyty ry, JHL ry, Tehy ry ja JUKO/OAJ ry)
- vaaleilla valitut työsuojeluvaltuutetut (uudet vaalit toimikaudeksi 1.1.-2022 - 31.12.2025 syksyllä 2021)

Työnantajan edustus:

- kunnanjohtaja
- hallintojohtaja
- työsuojelupäällikkö
- kaksi kunnanhallituksen luottamushenkilöjäsentä, jotka kunnanhallitus nimeää

Tarvittaessa asiantuntijoina kokouksissa voivat olla läsnä:

- tehtäväalueiden johtajat tai muut esimiehet (asioista riippuen)
- työterveyshoitaja /-lääkäri.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi edustajaansa Yt-ryhmään valtuustokaudeksi 2021-2025..

Päätös

Kunnanhallitus valitsi Marja Tiiton ja Osmo Laineen edustajakseen Yt-ryhmään valtuustokaudeksi 2021-2025.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 171
§ 53

16.08.2021
13.03.2023

Kh 13.03.2023 § 53
158/00.02.01/2021

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

YT-ryhmää on syytä täydentää kahdella työnantajan edustajalla, jotka vastaavat toimialojensa palkkausjärjestelmistä. Johtavina viranhaltijoina toimialoillaan sivistysjohtaja ja tekninen johtaja neuvottelevat ja päättävät palkkauskysymyksistä toimialoillaan operatiivisesti. Kevään 2023 tes-sopimusneuvottelut alkavat huhtikuussa 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee aiemmin valittujen työnantajan edustajien lisäksi teknisen johtajan ja sivistysjohtajan työnantajan edustajiksi Yt-ryhmään aiemman kunnanhallituksen 16.8.2021 171 § -päätöksen täydennykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 54

13.03.2023

Ilmoitusasiat

Kh 13.03.2023 § 54
22/00.02.01/2022

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

– Toimeksiantosopimus vastaanottopalvelun tuottamisesta SPR Imatran vastaanottokeskus ja Taipalsaaren kunta 2.3.2023

– Riskienhallintakatsaus 2022

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

– Tiedote; Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 15.2.2023 [Lue tiedote ePressi.comissa](#)

– Tiedote; Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 1.3.2023 [Lue tiedote ePressi.comissa](#)

Saimaan ammattiopisto Sampo

– Kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 2/2023 [2023122.PDF \(edusampo.fi\)](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Oheismateriaali

Kuntamallisopimus

Viestittävät asiat / kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 13.03.2023 § 55
23/00.02.01/2022

- Taipalsaaren Lämpö Oy:n tilannekatsaus
- Taipalsaaren Asunnot KOY:n tilannekatsaus
- 21.3.2023 kunnanvaltuuston iltakoulu - ikäihmisten asuntoratkaisut-raportti kunnanvaltuuston kokouksen jälkeen n. klo 19
- 17.4.2023 mennessä pj-ilmoittautumiset (2) kunnanjohtajalle ESAVI 38. kurssi 23.5.2023
- 22.5.2023 kunnanvaltuuston talous- ja strategiaseminaari

Päätös

Merkittiin viestittävät asiat/kunnanjohtajan ajankohtaiset tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 56

13.03.2023

Muut asiat

Kh 13.03.2023 § 56
24/00.02.01/2022

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmätyö / kunnan edustajien nimeäminen

Kh 13.03.2023 § 57
13/00.04.01/2023

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

OTE kirje 8.3.2022 TE-toimisto/Lappeenranta-Imatran kaupunkiseudun työvaliokunnan kokospöytäkirjasta 19.1.2023:

Kaakkois-Suomen TE-toimisto on asettanut Etelä-Karjalaan työllisyysjohtoryhmän alueen työllisyystoimijoiden kanssa sovitulla tavalla jo useiden vuosien ajan. Työllisyysjohtoryhmä on toiminut monialaisesta työllistymistä edistävästä yhteispalvelusta (TYP) an-netussa laissa ja asetuksessa määritettyjen tehtävien lisäksi työllisyysasioita laajemmin käsittelevänä alueellisena työllisyysjohtoryhmänä, jonka tehtävänä on ollut seurata ja kehittää ko. toimintaa. Lisäksi työllisyysjohtoryhmä on toiminut myös Ohjaamo-toiminnan johtoryhmänä.

Työllisyysjohtoryhmä on nimennyt keskuudestaan puheenjohtajaksi Eksoten Tiina Kirmasen ja varapuheenjohtajaksi TE-toimiston Jari Saarisen. Johtoryhmä on tyypillisesti kokoontunut kaksiosaisesti siten, että toisessa osassa on käsitelty työllisyysasioita laajemmin (ml. Ohjaamo-toiminta ja Etelä-Karjalan työllisyysohjelma) ja toinen on painottunut yhteisen sopimuksemme mukaiseen TYP-toimintaan.

Sosiaali- ja terveystyöpalveluiden siirtyminen kunnilta hyvinvointialueiden vastuulle, on muuttanut hieman myös TYP-lainsäädäntöä ja asetusta. Jatkossa johtoryhmässä edustettuina olevat kunnat nimeävät keskuudestaan johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialueet varapuheenjohtajan.

Kaakkois-Suomen TE-toimisto esittää, että se nimeää jatkossakin Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmän, jonka tehtävinä on TYP-lain ja asetuksen mukaiset tehtävät, Etelä-Karjalan Ohjaamo-toiminnan johtoryhmänä toimiminen ko. toimintaan liittyvän yhteistyösopimuksen mukaisesti sekä Etelä-Karjalan työllisyysohjelman päivittäminen ja ohjelmassa sovittujen toimien edistäminen. Meneillään olevan TE-palvelut 2024 -uudistuksen valmistelun osalta työllisyysjohtoryhmä ei toimisi varsinaisena uudistusta valmistelevana ryhmänä, mutta se voi tukea valmistelun tukena tarjoten valmiin laajasti alueen työllisyystoimijoista muodostuvan keskustelun ja tiedon jaon foorumin.

Työllisyysryhmä kokoontuu kaksiosaisesti siten, että:

- TYP-toiminnan johtamiseen liittyviin kokouksiin osallistuvat työllisyysjohtoryhmään nimetyt TYP-sopimuksen osapuolia edustavat jäsenet ja

Kunnanhallitus

§ 57

13.03.2023

- laajemmin työllistymistä edistävään yhteistyöhön, Ohjaamo-toiminnan toiminnan johtamiseen ja työllisyysohjelmaa käsitteleviin kokouksiin osallistuvat kaikki työllisyysjohtoryhmään eri toimijoiden nimeämät edustajat.

Työllisyysjohtoryhmä voisi myös jatkossakin kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita (esimerkiksi elinkeinoelämä ja kolmannen sektorin toimijoita.)

Työvaliokunnan näkemyksen ja kommenttien saamisen jälkeen TE-toimisto pyytää erillisellä kirjeellä Etelä-Karjalan työllisyystoimijoita (kunnat, Etelä-Karjalan hyvinvointialue, ELY-keskus, Etelä-Karjalan yrittäjät, Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Etelä-Karjalan liitto, Etelä-Karjalan yrittäjät, Kansaneläkelaitos, LAB-ammattikorkeakoulu, LUT-yliopisto) esittämään jäsentä ja varajäsentä Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmään vuosille 2023–2024. Lisäksi TE-toimisto kutsuu Yhteistyösopimus Ohjaamo-toiminnasta Etelä-Karjalan alueella -sopimuksen mukaisesti työllisyysjohtoryhmään Lappeenrannan ja Imatran ohjaamojen koordinaattorit.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan ja varaedustajan Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmään vuosille 2023 – 2024.

Päätös

Päätettiin nimetä Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmätyöhön kunnan edustajaksi työllisyyskoordinaattori Ismo Roiha ja varaedustajaksi kunnanjohtaja Kari Kuuramaa.

Liitteet

Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmätyö 2023-01

Pöytäkirjanote asiasta 3_TV_K_1_190123

Työllisyysjohtoryhmän EK asettamispäätös vuosille 2022-2023 16.11.2022

Kutilan kanavan suunnitteluhanke (AKKE-hanke) 2023-2024

Kh 13.03.2023 § 58

269/10.03.01.01.00/2021

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 77 58
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta sekä Lappeenrannan kaupunki ovat tehneet valtuustopäätökset kanavahankkeen suunnittelun ja rakentamisen rahoittamiseksi, sekä solmineet kokonaishanketta koskevan yhteistyösopimuksen ja perustaneet hanketta edistävän projektiorganisaation.

Kutilan kanavan suunnittelua ja meneillään olevaa lupaprosessia varten käynnistetään Kutilan kanavan suunnitteluhanke 2023-2024, joka tukee yhteistyösopimuksen osapuolien työtä toimimalla jatkosuunnitteluun, sidosryhmäyhteistyöhön, hankkeen edistämiseen sekä tiedottamiseen liittyvissä tehtävissä.

Ao. hanke on jatkoa ns. Mokra-hankkeelle, joka päättyy 30.4.2023 ja, jossa painopiste oli koko Kutilan hankkeen rahoituksen varmistamisessa ja hakemisessa, sekä alkuvaiheen suunnittelun edistämisessä.

Seuraavassa suunnittelu - luvitusvaiheessa vuosien 2023 ja 2024 aikana suunnitteluhanke edistää vesilain mukaisen luvan myöntämistä Kutilan kanavahankkokonaisuudelle sekä luvassa määritettyjen vaatimuksien sekä velvoitteiden täyttämistä ja niiden toteutumista. Hankkeella edistetään myös yleissuunnitelman pohjalta tehtävän teknisen suunnittelun sekä urakkakilpailutuksen onnistunutta toteuttamista. Urakkakilpailutuksesta saatujen tulosten ja tietojen pohjalta sekä hankkeen saaman lainvoimaisen vesiluvan myötä rakentamishankkeesta voidaan tehdä rakentamispäätös ja käynnistää rakentaminen.

Suunnitteluhankkeen rahoitusta haetaan maakuntaliitolta (AKKE-rahoitus). Hankkeen kustannukset ovat yhteensä 166 600 euroa, jakautuen vuosille 2023-2024. Rahoitussuunnitelman mukaisesti liitolta haettava rahoitus on 100 000 euroa, Etelä-Karjalan säästöpankkisäätiö on lupautunut 50 000 euron rahoitukseen ja kuntien omarahoitusosuus on 16 600 euroa jakautuen puoliksi Taipalsaaren ja Lappeenrannan kesken.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Taipalsaaren kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kutilan kanavan suunnitteluhanke 2023-2024 hankesuunnitelman ja rahoitussuunnitelman mukaisen omarahoitusosuuden vuosille 2023-2024.

Kunnanhallitus

§ 58

13.03.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Omarahoituspäätös
Tukihakemus Kutilan_kanavan_suunnitteluhanke2023-2025-AKKE

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Pöytäkirja on 17.3.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: 52 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää

	Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitella on ylittynyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle