

KOKOuspöytäkirja

Kokouspöytäkirja 35WLATO13 on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on 4197f3a9-84d2-4e34-8f7f-d1b427f20378.

Nimetyt allekirjoittajat

Puheenjohtaja Sähköposti	Petri Mutikainen petri.mutikainen@imatra.fi
Pöytäkirjan pitäjä Sähköposti	Reetta Pullinen reetta.pullinen@imatra.fi
Pöytäkirjan tarkastaja Sähköposti	Katriina Ovaska katriina.ovaska@luumaki.fi

Allekirjoitustapahtumat

Allekirjoittaja	Allekirjoitusaika
PETRI JOHANNES MUTIKAINEN	25.05.2023 09:10
REETTA PULLINEN	25.05.2023 14:59
KATRIINA OVASKA	25.05.2023 19:30

Allekirjoitetut pöytäkirjat

Pöytäkirja	Etelä-Karjalan jätelautakunta 24.5.2023 - Pöytäkirja (Pöytäkirja) (ID 197610).pdf
------------	---

Liitteet

Liite	Etelä-Karjalan jätelautakunnan osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2023 (Raportti) (ID 196683).pdf
-------	--

Etelä-Karjalan jätelautakunta

24.5.2023

Julkinen

Aika 24.5.2023 klo 16:30- 19:05**Paikka** Kukkoroinmäen käsittelykeskus, Hulkonmäentie 130**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
8	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
9	Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2023 osavuosisikatsaus 1/3	5
10	Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2023 ensimmäisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset	6

Etelä-Karjalan jätelautakunta

24.5.2023

Aika 24.5.2023 klo 16:30 - 19:05**Paikka** Kukkoroinmäen käsittelykeskus, Hulkonmäentie 130

Osallistujat	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Läsnä	Mutikainen Petri Heinola Eino Mustapää Sari Niemi Timo Ovaska Katriina	1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjan tarkastaja	
Poissa	Liimatta Markku Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa Rinkinen Hanne	Puheenjohtaja Varajäsen Jäsen	
Muut osallistujat	Kokkola Satu Pullinen Reetta	Jätehuoltopäällikkö Jätehuoltoinsinööri	

Käsitellyt asiat § 7-10**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä****Pöytäkirja on nähtävillä 31.5.2023 alkaen Imatran kaupungin verkkosivuilla www.imatra.fi**

Etelä-Karjalan jätelautakunta

24.5.2023

§7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

24.5.2023

§8

Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Katriina Ovaska.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

24.5.2023

§9

Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2023 osavuositarkastus 1/3

IMR/514/00.02.21/2023

Valmistelija/lisätiedot:**puh.**Jätehuoltopäällikkö Satu Kokkola
satu.kokkola@imatra.fi

0206174664

Imatran kaupungin, vastualueiden ja palvelualueiden talouden seuranta löytyy talouden raportointijärjestelmästä.

Tiedot päivittyvät raportointijärjestelmään päivittäin. Oletusraportointikuukautena on aina edellisen kuukauden lopun tilanne.

Raportointijärjestelmä sisältää vastuuhenkilöiden kommentoinnin talouden 04 ja 08 tilanteesta ja lopullisesta tilinpäätöksestä.

Osavuositarkastus 1/3 esitellään kokouksessa.

Liitteet

1. Etelä-Karjalan jätelautakunnan osavuositarkastus 1.1.-30.4.2023

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä vuoden 2023 osavuositarkastuksen 1/3 kaupunginhallitukselle annettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan jätelautakunta

24.5.2023

§10**Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2023 ensimmäisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset****Valmistelija/lisätiedot:**Jätehuoltoinsinööri Reetta Pullinen
etunimi.sukunimi@imatra.fi**puh.**

Jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä on päätetty tiedottaa lautakunnalle kolmannesvuosittain.

Oheismateriaali

1. YMP 2023 JHV julkaisulistat vko 1-17

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää merkitä vuoden 2023 ensimmäisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 7 – 10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HLL 5 §:n, 13 §:n ja 15 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Etelä-Karjalan jätelautakunta Virastokatu 2 55100 Imatra Sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi saantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 31.5.2023.

Valitusosoitus

<p>Valitusviranomainen ja valitusajaka</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusajan alkaminen</p> <p>Päätös katsotaan saadun tiedoksi jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoihin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajakaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoitteet: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusajaka 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusajaka päivää</p> <p>Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 2 § (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 1122/2021) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2022 alkaen vireille tulevilla asioissa on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusajaka 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusajaka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> -päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä -todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
<p>Valitusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan