

Konsernihallinnon hallintosihteerin toimen täyttölupa

Kh 15.08.2022 § 299
84/01.01.01.00/2022

Valmistelija Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Konsernihallinnon hallintosihteerin toimi on tullut avoimeksi edellisen toimenhaltijan irtisanouduttua 30.4.2022. Toimi on tarve täyttää pikaisesti pysyvällä ratkaisulla. Toimea on hoidettu määräaikaisella työsopimuksella 19.4.2022 alkaen.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan henkilöstöasiantuntijan työsopimusuhteisen, toistaiseksi voimassa olevan, toimen täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen täyttölupa.

Konsernihallinnon hallintosihteerin toimisuhteen tehtävänkuvauus on pääosin samansisältöinen kuin aiemmassa hallintosihteerin toimessa se on ollut. Työsuhte on toistaiseksi voimassaoleva toimi. Hallintosihteerin tehtävänkuvassa on tehtäväalueena viestintään kuuluvia tehtäviä sekä muita erikseen sovittuja tarkennuksia. Toimeen kuuluu myös sähköisen arkistoinnin tehtävät ja jokaisen hallintokunnan nimetyn arkistonhoitajan tehtävät. Tehtävänkuvauusta, kuten kunnan muiden toimisuhteiden tehtävänkuvauuksia, päivitetään jatkossakin tarpeen mukaisesti.

Hallintosihteerin toimi on tarkoitus täyttää syyskuussa 2022 hakuilmoituksen mukaisesti nyt kokouksessa esitettävän tehtävänkuvauksen mukaisesti.

Hallintosäännön 43 §:n mukaan palvelussuhteeseen ottamisen hallintopalveluihin tekee tehtäväalueen päällikkönä hallintojohtaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan hallintosihteerin työsopimussuhteisen toimen täyttämiseen.

Päätös Hyväksyttiin.