



TAIPALSAAREN KUNTA

TYÖSUOJELUOHJELMA

2022 – 2025

9.3.2022

TYÖSUOJELUOHJELMA 2022 - 2025

Työturvallisuuslain 2002/738 9§ mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Ohjelman turvallisuus- ja terveellisyystavoitteet on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa. Tavoitteita on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

TYÖSUOJELUN VASTUUT JA TOIMIVALTUUDET

Taipalsaaren kunnan työsuojeluohjelman tavoitteena on turvallisuuden ja terveellisuuden edistäminen tukemalla henkilöstön työkykyä, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä kehittää työoloihin ja työympäristöön liittyviä tekijöitä.

Työsuojelutoimikunta

Taipalsaaren kunnassa toimii työsuojelutoimikunta, jonka jäseniä ovat vaaleilla valitut työsuojeluvaltuutetut neljä vuotta kerrallaan ja työnantajan nimeämä työsuojelupäällikkö. Työterveyshuollon edustajia voidaan kutsua asiantuntijaksi työsuojelutoimikunnan kokouksiin.

Työsuojeluvaltuutettu edustaa oman toimialansa henkilöstöä työsuojeluasioissa ja pitää yhteyttä muihin työsuojelutehtävissä toimiviin. Työsuojeluvaltuutettuja on kolme, joista yksi edustaa toimihenkilöitä, yksi opetushenkilöstöä ja yksi muita työntekijöitä. Toimihenkilöiden edustajalla on yksi varavaltuutettu ja työntekijöiden edustajilla molemmilla kaksi varavaltuutettua.

Työsuojelutoimikunta järjestää työturvallisuuteen ja terveyteen liittyvää valvontaa ja neuvontaa, tekee esityksiä, antaa suosituksia ja lausuntoja toimialaansa kuuluvissa asioissa työnantajalle. Työsuojelutoimikunnalla ei ole lainsäädännön mukaista vastuuta työtaturmista tai ammattitaudeista. Työsuojelutoimikunta kiertää mahdollisuuksien mukaan vuosittain kunnan eri työpisteissä. Työpaikkakäynneillä tarkastellaan edellisten lisäksi riskinarviointia. Arvioinnin perusteella työsuojelutoimikunta listaa epäkohtia ja tekee esityksiä kunnan organisaatiolle.

Työsuojelupäällikkö

Työnantajan on nimettävä työnantajan ja työntekijöiden yhteistoiminnasta vastaava työsuojelupäällikkö, joka edustaa työsuojelutoimikunnassa työnantajaa.

- Työsuojelupäällikkö perehtyy työsuojelua koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin sekä huolehtii, että työnantaja sekä työntekijät saavat tarpeelliset tiedot näistä. Hän pitää yhteyttä työsuojeluvaltuutettuihin ja tarvittaessa työsuojeluviranomaisiin. Hän osallistuu yhdessä työterveyshuollon kanssa työhyvinvointia ylläpitävän toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan.

- Hän osallistuu työsuojelua koskeviin työpaikkakäynteihin sekä muihin tutkimuksiin ja tarkastuksiin sekä perehtyy työpaikan olosuhteisiin työn turvallisuuden ja terveellisuuden kannalta. Hän tekee esityksiä työnantajalle tutkimuksen järjestämiseksi työpaikalla sattuneen tapaturman tai -vaaran, ammattitaudin tai -vaaran tai muiden työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta sekä kiinnittää työnantajan huomion, että säädetyt työn turvallisuuteen ja terveellisyteen liittyvät käyttöönotto- ja kunnossapitotarkastukset on tehty.
- Hän tekee työnantajalle esityksiä tarpeellisen ensiapukoulutuksen järjestämisestä sekä työpaikan työsuojeluun liittyvän työnopastuksen, koulutuksen ja tiedottamisen järjestämiseksi.

TYÖYMPÄRISTÖ ja TOIMINTATAVAT

1. Työolojen seuranta

Työsuojeluohjelma velvoittaa työnantajan ja työntekijät huolehtimaan yhdessä työsuojeluasioista. Työturvallisuudesta vastuu on esihenkilöillä, mutta myös työntekijät itse ovat vastuussa omasta ja työkaverien työturvallisuudesta ja turvallisuusohjeiden noudattamisesta. Työntekijän on ilmoitettava havaitsemistaan vioista sekä turvallisuutta tai terveyttä uhkaavista vaaroista vastuussa olevalle esihenkilölle. Esihenkilön on välittömästi ryhdyttävä toimiin asian korjaamiseksi ja tiedotettava ilmoittajalle mihin toimiin ja millä aikataululla asian johdosta ryhdytään.

2. Työssä jaksaminen

Työsuojelun tavoitteena on edistää sekä yksittäisten että työyhteisöjen hyvinvointia, työssä jaksamista ja työturvallisuutta. Erityistä huomiota tulee kiinnittää kasvavan työ määrän ja henkilöstöresurssien tasapainottamiseen kaikilla toimialoilla. Lisäksi pitää huomioida henkisen hyvinvoinnin tukeminen muuttuvassa työympäristössä mm. koronapandemia ja Ukrainan sota.

3. Työtapaturmat, ammattitaudit ja vaaratilanteiden tutkinta

Työtapaturmat ja ammattitaudit tutkitaan työterveyshuollossa, josta tarvittaessa ohjataan jatkotutkimuksiin. Myös läheltä piti- ja vaaratilanteet selvitetään.

Syitä tutkittaessa perehdytään työpaikan olosuhteisiin ja seurauksiin. Tutkinnasta tehdään selvitys. Työsuojeluviranomaiselle tehdään ilmoitus, mikäli aiheutuu pysyvä vamma.

Tutkinnan suorittaa työsuojelupäällikkö yhdessä työsuojeluvaltuutettujen ja työterveyshenkilöstön kanssa. Tarvittaessa kutsutaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

4. Korjaus- ja uudisrakentaminen

Laajoissa korjaus- ja uudisrakentamisen hankkeissa pyydetään työsuojelutoimikunnalta lausunto jo suunnitteluvaiheessa. Työnantajan on tuotava suunnitelma

työsuojelutoimikunnalle riittävän ajoissa. Työnantaja huolehtii myös työntekijöiden kuulemisesta.

5. Henkilöstön perehdytys

Uusille työntekijöille on annettava ennen työn aloittamista tiedot työpaikasta ja sen toimintatavoista työsuojelu- ja työsuhteasioissa. Omaan työhön liittyvät vaarat ja haitat sekä toimet niiden välttämiseksi selvitetään siten, että työntekijä voi saamansa perehdytyksen perusteella työskennellä turvallisesti ja terveellisesti.

Vastaava perehdytys tehdään myös pitkään jatkuneen poissaolon jälkeen tai mikäli työpaikalla tehdään suuria muutoksia tai otetaan käyttöön uusia työmenetelmiä tai välineitä.

6. Toiminta hätätilanteessa

Jokaisella työpaikalla on laadittuna pelastussuunnitelma, jonka toimivuutta testataan vuosittain. Pelastussuunnitelmaan on kirjattu toimenpiteet, joita noudatetaan hätä- ja onnettomuustilanteissa. Työyhteisössä on huolehdittava työntekijöiden valmiudesta suoriutua käytännön toimenpiteistä hätätilanteessa, mm. alkusammutus, suojautuminen, poistuminen. Kokoontumispaikka tulee olla kaikkien tiedossa.

7. Työterveyshuolto

Työterveyshuollolla on oma toimintasuunnitelma, joka päivitetään vuosittain. Työterveyshuoltoon sisältyy lakisääteiset terveystarkastukset, työpaikkakäynnit, selvitykset, työhyvinvointia ylläpitävä toiminta sekä sairaanhoito. Sairauspoissaoloista tehdään vuosittain raportti, joka käsitellään työsuojelutoimikunnassa sekä yt-ryhmässä. Taipalsaaren kunnan Intrassa on toimintaohjeet mm. varhaisen puuttumisen ja päihdeongelmien käsittelyyn.

8. Koulutus

Työsuojeluvaltuutetuilla tulee olla mahdollisuus kouluttautua työsuojelutehtäviin. Työsuojelupäällikkö osallistuu vuosittain työsuojelun koulutustilaisuuksiin. Työsuojeluhenkilöstö koulutetaan työnantajan toimesta.

9. Tiedotus

Työsuojelutoimikunta tiedottaa työsuojeluasioista kunnan työntekijöille sähköpostitse. Esimiehet huolehtivat, että tiedote tulee kaikkien tietoon. Jokainen työpaikka veloitetaan pitämään säännöllisesti henkilöstöpalavereja, joissa henkilöstöä kuullaan päätöksentekoa varten ja joissa henkilöstöllä on tilaisuus ottaa kantaa ja tehdä esityksiä työoloista. Työsuojelutoimikunnan pöytäkirjat ja muistiot viedään tiedoksi kunnanhallitukselle ja yt-ryhmälle sekä tarvittaessa muille toimielimille ja esimiehille.

10. Seuranta

Työsuojeluohjelman laatii työsuojelutoimikunta. Se käsitellään YT-ryhmässä ja sen vahvistaa kunnanhallitus. Työsuojeluohjelma tarkastetaan vuosittain ja tarvittaessa päivitetään. Työsuojelutoimikunta pyytää tarvittaessa asiantuntija-apua työterveyshuollosta, Työturvallisuuskeskuksesta sekä Työsuojelupiiristä. Työsuojelutoimikunta kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa.

”On parempi katsoa eteenpäin ja valmistautua
kuin katsoa taaksepäin ja katua.”

Reija Rämä

Reija Rämä

Panu Karhu

Panu Karhu

Henna Heiskamo

Henna Heiskamo

Kirsi Rehunen

Kirsi Rehunen