

Tehtävänimike
Henkilöstöasiantuntija

Työpaikkojen lukumäärä
1

Tehtävänkuvaus
Taipalsaaren kunnalle haetaan henkilöstöasiantuntijaa vakituiseen työsuhteeseen.

Etsimme joukkoomme motivoitunutta henkilöstöasiantuntijaa, jolla on kokemusta henkilöstöhallinnon tehtäväkentästä. Toistaiseksi voimassaoleva työsuhde alkaa sopimuksen mukaan, mieluiten jo toukokuussa 2022.

Palkanlaskenta on ulkoistettu palveluntuottajalle, ja olet yhteyshenkilö palveluntuottajan suuntaan. Toimit kunnan 160 henkilön yhteyshenkilönä palvelussuhteisiin liittyvissä kysymyksissä. Muiden asioiden hoitamisessa tukenasi on hallintojohtaja henkilöstöhallinnon esihenkilönä.

Henkilöstöasiantuntijan tehtäviin kuuluvat uuden huhtikuussa julkaistavan henkilöstö- ja työhyvinvoinnin ohjelman toteutuksen koordinointi. Henkilöstöhallinnon asioiden sekä suunnitelmien valmistelu, ohjeistus ja raportointi ovat keskeinen osa työnkuvaasi. Päivittäisiä henkilöstöhallinnon prosesseihin liittyvät arkisia tehtäviä ovat mm. rekrytointi- ja palkanmaksuprosessin tehtävät.

Digitalisoiduissa prosesseissa vastaat osaltasi tietohallinnon asiantuntijan kanssa HR-järjestelmien pääkäyttäjän tehtävistä ja koordinoit koulutusasioita kunnassa. Henkilöstöhallintopalveluiden tiedottaminen, neuvonta ja yhteyshenkilönä toimiminen eri sidosryhmätahoihin ovat tärkeä osa työtäsi. Toimit myös YT-ryhmän asioiden valmistelussa ja YT-ryhmän sihteerinä.

Tehtävänkuvaava voidaan muokata valittavan henkilön osaamisen mukaisesti.

Tehtävässä onnistuminen edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä itsenäistä ja tavoitteellista työtettä. Kokemus henkilöstöhallinnon työtehtävistä sekä sidosryhmäyhteistyöstä katsotaan eduksi.

Koulutusvaatimuksena on vähintään alempi korkeakoulututkinto tai muu soveltuva tutkinto soveltuvalta alalta. Arvostamme erityisesti HR-osaamista ja kehitysotetta oman työn johtamiseen sekä kunta-alan kokemusta ja työehtosopimusten käytännön asiantuntijatyön hallitsemista.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa noudatamme kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Hakemukseen tulee liittää CV sekä palkkatoive.

Toimeen valitun on esitettävä 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Avoinna olevaan tehtävään liittyvät työhaastattelut jatkoon valittavien osalta pyritään suorittamaan 20.-21.4.2022 tai sopimuksen mukaan Taipalsaaren kunnantalolla. Alkuperäiset opinto- ja työtodistukset esitetään haastattelun yhteydessä.

Lisätietojen antajat (nimet, yhteystiedot, ajankohta, muuta)
Hallintojohtaja Jarkko Koho
jarkko.koho@taipalsaari.fi
p. 044 767 1101

Palvelussuhteen ajankohta (alkupvm/kesto/"sopimuksen mukaan"/tms.)
2.5.2022 tai sopimuksen mukaan

Palvelussuhteen laji: Työsuhde

Palvelussuhteen tyyppi: Vakinainen

Palkka: KVTES