

Sivistyslautakunta

Aika 15.03.2022 klo 17:01 - 18:18**Paikka** Teams-yhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	38
§ 21	Pöytäkirjan tarkastajat	39
§ 22	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	40
§ 23	Lappeenrannan kaupungin erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin myöntäminen taipalsaarelaisille	41
§ 24	Kulttuuriopetussuunnitelma	43
§ 25	Kulttuuriyöryhmän toimintojen uudelleen käynnistäminen	44
§ 26	Viestittävät asiat / Sivistysjohtajan ajankohtaiset	45
§ 27	Muut asiat	46

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuokka Jaana Kolhonen Ilpo Kortelainen Aarne Ohtamaa Leea Parta Heli Siitonen Kirsti Sari Taskila Aaltonen Aino Anna-Mari Summanen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja saapui klo 17.29, paikalla § 25-27
Poissa	Peuha Leo		
Muu	Kari Kuuramaa	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Jaana Kuokka
puheenjohtaja

Anna-Mari Summanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

20 - 27

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta 21.3.2022

Heli Parta
pöytäkirjantarkastaja

Ilpo Kolhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta

§ 20

15.03.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 15.03.2022 § 20
178/00.02.09/2021

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 128 - 130 mukaisesti sähköisesti 10.3.2022 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 21

15.03.2022

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivla 15.03.2022 § 21
179/00.02.09/2021

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti (Sivla 6.9.2021 § 42) ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148 - 149 §: n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §: ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Parta ja Ilpo Kolhonen.

Sivistyslautakunta

§ 22

15.03.2022

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Sivla 15.03.2022 § 22
180/00.02.09/2021

Valmistelija: Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja
p. 0400 151 445
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen."

Edelleen Kuntalain 92 §:ssä todetaan seuraavaa:

"Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Valtuuston 13.11.2019 § 54 hyväksymän hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika laskeaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Oheismateriaali

- Viranhaltijapäätösten päätösluettelo ajalta 17.2.–9.3.2022

Sj

Sivistyslautakunta toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Viranhaltijapäätökset merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lappeenrannan kaupungin erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin myöntäminen taipalsaarelaisille

Sivla 15.03.2022 § 23

59/02.04.01.02/2022

Valmistelija

Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja
p. 040 015 1445
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Lappeenrannan kaupungin liikuntatoimi esittää erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin myöntämistä taipalsaarelaisille. Uinti- ja kuntosalikortti voidaan myöntää sellaisille henkilöille, joilla on sairauden tai vamman kokonaishaitan luokka vähintään 12 tai liikuntavammasta aiheutuva haittaluokka vähintään 10 (Haittaluokalla tarkoitetaan tapaturmavakuutuslain mukaista haittaluokkaa; sosiaali- ja terveysministeriön asetus n:o 1649/2009). Henkilöt, jotka saavat Kelan hoito-, vammais- tai kuntoutustukea sekä henkilöt, joilla on voimassa oleva liikkumisesteisen pysäköintitunnus tai EU:n vammaiskortti, ovat oikeutettuja uinti- ja kuntosalikorttiin. Korttia ei myönnetä, mikäli hoito- tai vammaistuki on myönnetty ruokavaliotunnuksen perusteella.

Kortin toimintaperiaatteena on, että korttiin oikeutetun asiakkaan tulee varata aika Taipalsaaren kunnan hyvinvointiluotsilta kortin myöntämistä varten. Tämän jälkeen asiakas hankkii kortin Lappeenrannan kaupungilta. Asiakas maksaa kortista puolet ja toinen puoli tulee kerran vuodessa laskutettavaksi Taipalsaaren kunnalta oheisen hinnaston mukaisesti.

Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikorttien hinnat (Taipalsaaren kunnan osuus/asiakas):

Uinti- ja kuntosalikortti	65 €/vuosi
Kuntosalikortti	20€/vuosi
Alle 18-vuotiaat lapset	30€/vuosi

Kortti on käytössä Taipalsaaren kuntosaleilla, Lappeenrannan ja Lauritsalan uimahalleissa ja kuntosaleilla, Sammonlahden palloiluhallin kuntosalilla sekä Joutsenohallin ja Ylämaan kuntosaleilla. Kortti on voimassa ostopäivästä vuoden eteenpäin.

Kela-kortin tunnukset, jotka oikeuttavat korttiin:

Diagnoosi	Kela-kortin tunnus
Astma tai keukohtaumatauti	203
Diabetes	103
Epilepsia	111
Lihastauti	108
MS-tauti	109 tai 303
Parkinsonin tauti	110
Psykiatrinen sairaus	112 tai 188
Reuma	202
Sepelvaltimotauti	206
Sydämen vajaatoiminta	201

Lääketieteelliset lausunnot, jotka oikeuttavat korttiin:

CP-vamma (diagnoosi G80): lääketieteellinen selvitys
Diabetes: lääketieteellinen selvitys tablettihoitoisesta diabeteksestä
Elinsiirtopotilaat: lääketieteellinen selvitys
Etenevät keskushermoston sairaudet (diagnoosit G10-G13): lääketieteellinen selvitys
Fibromyalgia (diagnoosi M79): lääketieteellinen selvitys
Kehitysvammat: kehitysvammahuollon lausunto tai lääketieteellinen selvitys
Lihastauti (diagnoosit G70-G73): lääketieteellinen selvitys
MS-tauti (diagnoosi G35): lääketieteellinen selvitys
Osteoporoosi: lääketieteellinen selvitys
Psoriasispotilas, joka sairastaa myös reumaa
Psykiatrinen sairaus (diagnoosi F32,2 tai F33,2): lääketieteellinen selvitys tai eläkepäätös / B-lausunto psykiatrisista syistä*
Syöpäpotilaat: lääketieteellinen selvitys, alle kolme vuotta vanha todistus
Vammaiset lapset alle 16-v.: lääketieteellinen selvitys (esim. ADHD, autismi, epilepsia, syöpä, sydänlapset, astma, diabetes, reuma)

*Henkilöiden, joille erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti myönnetään B-lausunnolla psykiatrisista syistä, tulee esittää vuosittain voimassa oleva todistus kortin uusimiseksi.

Kortin tavoitteena on lisätä toimintarajoitteisten henkilöiden omatoimista liikkumista ja tasa-arvoistaa mahdollisuutta liikkumiseen. Liikunnalla on tärkeä rooli toimintakyvyn ylläpitämisessä. Fyysinen aktiivisuus on osa omahoitoa, jolla on mahdollista tukea hoitotasapainoa ja pienentää riskiä sairastua erilaisiin lisäsairauksiin. Kortti tukee mahdollisesti erityisryhmäläisten elämänlaatua sekä hillitsee kasvavia terveydenhuollon menoja.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Taipalsaaren kunta lähtee tukemaan erityisryhmien uinti- ja kuntosalikorttia esityksen mukaisesti.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Sivistyslautakunta

§ 24

15.03.2022

Kulttuuriopetussuunnitelma

Sivla 15.03.2022 § 24
66/12.00.01/2022

Valmistelija

Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja
p. 040 015 1445
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren KOPS on varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen laadittu tavoitteellinen kulttuuriopetussuunnitelma, joka täydentää esimerkiksi perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

Kulttuuriopetussuunnitelmalla taataan taipalsaarelaisille lapsille tasavertainen osallisuus ympäröivään kulttuuriin ja kulttuuriseen yleissivistykseen. Kulttuuriopetussuunnitelma sisältää kulttuurin minimitason, joka tulee tarjota taipalsaarelaisille lapsille ja nuorille vuosittain. Kulttuuriopetussuunnitelman rinnalla kulttuurikasvatusta täydentävät varhaiskasvatuksen ryhmien ja esi- ja perusopetuksen luokkien sekä päiväkodin ja koulujen omat kulttuuritapahtumat ja taideprojektit.

Taipalsaaren KOPS perustuu kunnan ja lähiseudun omaan kulttuuritarjontaan, vahvuuksiin, kulttuuriperintöön sekä lasten ja nuorten omaehtoiseen toimintaan ja kokemuksiin. Kulttuuriopetussuunnitelma antaa raamit systemaattiselle päiväkodin ja koulujen yhteistyölle eri kulttuuritoimijoiden kanssa. Kulttuuriopetussuunnitelman tavoitteena on hyödyntää monipuolisesti paikallista osaamista ja luoda toimivia yhteistyökäytänteitä paikallisten kulttuuritoimijoiden kanssa.

Oheismateriaali

-Taipalsaaren kulttuuriopetussuunnitelma

Esittelijä

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Taipalsaaren kulttuuriopetussuunnitelman.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä Taipalsaaren kulttuuriopetussuunnitelman.

Kulttuurityöryhmän toimintojen uudelleen käynnistäminen

Sivla 15.03.2022 § 25
67/12.03.00/2022

Valmistelija

Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja
p. 040 015 1445
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnanhallitus on kokouksessaan 29.6.1999 §236 perustanut kuntaan kulttuurityöryhmän, joka on vapaaehtoiseen kansalaistoimintaan perustuva ryhmä, ja jonka tarkoituksena on kunnan esihistorian esilletuominen, esihistorian liittäminen matkailuun, nimistön keruu ja tutkiminen, kunnan kulttuurisen identiteetin vahvistaminen sekä vapaamuotoinen näyttely- ja kulttuurityö eri taiteen aloilta. Lisäksi Taipalsaaren kuntaan on perustettu 6.10.2014 perinnetoimikunta, jonka tarkoituksena on ollut muun muassa arvokkaiden perinteiden säilyttämiseen liittyvien käytänteiden luominen sekä kunnan perinnetilojen ja arkistojen kartoittaminen ja kirjaaminen. Sekä kulttuurityöryhmän että perinnetoimikunnan toiminnot ovat hiipuneet vuosien saatossa. Kumpaakaan työryhmää ei ole kuitenkaan lakkautettu.

Kuntalaisilta on tullut toive historiatyöryhmän perustamisesta. Ryhmän tavoitteena on Taipalsaaren historian tunnetuksi tekeminen kivikauden, rautakauden ja keskiajan osalta. Kiinnostusta Taipalsaaren kulttuurihistoriaan pyritään herättämään myös lasten ja nuorten parissa sekä paikallishistoriatiedon talteen keräämisellä. Työryhmän tarkempia suunnitelmia tulevasta toiminnasta on koottu liitetiedostoon. Erilaisten teemojen puitteissa on tavoitteena tehdä monipuolista yhteistyötä varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen ja muiden kuntalaisten sekä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa.

Historiatyöryhmä voi toteuttaa suunniteltuja toimintojaan vuonna 1999 perustetun työryhmän puitteissa. Näin ollen nimeä ei tarvitse muuttaa, mutta työryhmällä on mahdollisuus painottaa toimintojaan vuosittain. Uudelleen käynnistämisen jälkeen työryhmä voi panostaa vahvasti esimerkiksi Taipalsaaren historiaan suunnitelmansa mukaisesti. Kulttuurityöryhmä tulee toimimaan Taipalsaaren kunnan sivistystoimialan alaisuudessa vapaaehtoisen kansalaistoiminnan periaatteiden mukaisesti.

Oheismateriaali

-Selvitys historiatyöryhmän toiminnasta

Esittelijä

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Taipalsaaren kunnan kulttuurityöryhmän toiminnan uudelleen käynnistämisen sivistystoimialan alaisuudessa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi Taipalsaaren kunnan kulttuurityöryhmän toiminnan uudelleen käynnistämisen sivistystoimialan alaisuudessa.

Sivistyslautakunta

§ 26

15.03.2022

Viestittävät asiat / Sivistysjohtajan ajankohtaiset

Sivla 15.03.2022 § 26
182/07.02.01/2021

1. Järjestöavustukset
2. Koronan kotitestit jaettu oppilaille ja henkilöstölle
3. Lakisääteisten terveystarkastusten toteutuminen
4. Nuorisopalveluiden terveiset
5. Harrastamisen Suomen malli
6. Varhaiskasvatuksen terveiset
7. Kulttuuripuolen terveiset
8. Harjoittelijat
9. Kunta-alan ylityö- ja vuoronvaihtokiellot sekä lakot
10. Ukrainan kriisi

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta

§ 27

15.03.2022

Muut asiat

Sivla 15.03.2022 § 27
191/00.02.09/2021

1. Lapsia – varoitusmerkki Taipalsaaren kirkonkylälle
2. Lauantain linja-autovuorot välillä Lappeenranta – Taipalsaari - Lappeenranta

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 26, § 27

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 25

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 21.3.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 20, 21, 22, 23, 26, 27
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren sivistyslautakunta Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: 24, 25 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

	Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitus on ylittynyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.). Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähettämällä viestillä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:

Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.
--------------------	--

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle