

Kunnanhallitus

Aika 28.03.2022 klo 16:30 - 20:25**Paikka** ja 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10 (28.3.2022 kokouksen jatko).
Kunnanvirasto, Keulasali / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	127
§ 56	Pöytäkirjan tarkastajat	128
§ 57	IT-palveluiden hankinta	129
§ 58	Kattelussaaren ja Jänkäsalon osayleiskaavan päivitys, lopullinen hyväksyntä	131
§ 59	Toimielinten pöytäkirjat	135
§ 60	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	136
§ 61	Tilinpäätös 2021	137
§ 62	Talouden toteuma 2022	140
§ 63	Kestävä Kuntatalous verkostohanke 2022-2024 – osallistuminen	141
§ 64	Polkupyöräedun tarjoaminen henkilöstölle	142
§ 65	Lausuntopyyntö TE2024-uudistuksen maakunnalliseen valmisteluun osallistumisesta	144
§ 66	Lausuntopyyntö Eksoten maahanmuuttopalvelujen uudelleen järjestelystä vuodesta 2023 eteenpäin	146
§ 67	Henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelma 2022-2025	148
§ 68	Päihdeohjelma 2022-2025	150
§ 69	Ilmoitusasiat	151
§ 70	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	153
§ 71	Muut asiat	154

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Turunen Jarmo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	läsnä 28.3.2022 16.30 - 20.25 ja 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10
	Taskila Sari	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	läsnä Teams 28.3.2022 klo 16.30 - 20.25 ja Teams 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10
	Laine Osmo	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	läsnä Teams 28.3.2022 klo 16.30 - 20.25 ja Teams 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10
	Haapamäki Turo	jäsen	läsnä Teams 28.3.2022 klo 16.30 - 20.25 ja Teams 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10
	Kolhonen Sanna	jäsen	läsnä Teams 28.3.2022 klo 16.30 - 16.59 ja 17.28- 20.25 ja Teams 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10
	Tiitto Marja	jäsen	läsnä 28.3.2022 16.30 - 20.25 ja 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10
	Voipio Iikka B.	jäsen	läsnä 28.3.2022 16.30 - 20.25 ja 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	läsnä Teams 28.3.2022 16.30 - 20.25 ja läsnä 31.3.2022 klo 16.30 - 18.10
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	läsnä Teams 28.3.2022 klo 16.30 - 20.25 ja Teams 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10
	Parta Heli	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	läsnä Teams 28.3.2022 klo 16.30 - 20.25 ja Teams 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10
	Kari Kuuramaa	kunnanjohtaja, esittelijä	läsnä 28.3.2022 16.30 - 20.25 ja 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10
	Koho Jarkko	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	läsnä 28.3.2022 16.30 - 20.25 ja 31.3.2022 klo 15.30 - 18.10
	Hirvikallio Antti	maankäyttöinsinööri	läsnä 28.3.2022 16.30 - 17.28, kohdat 55 - 58 §
	Panu Karhu	tietohallintoasiantuntija	läsnä 28.3.2022 16.30 - 16.57, kohdat 55 - 57 §

Allekirjoitukset

Jarmo Turunen
puheenjohtaja

Jarkko Koho
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

55 - 71

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta 1.4.2022

Sari Taskila
pöytäkirjantarkastaja

Osmo Laine
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilla 1.4.2022 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 28.03.2022 § 55
16/00.02.01/2022

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 128 - 130 mukaisesti sähköisesti 23.3.2022 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 125 §:n mukaisena sähköisenä hybridikokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 56

28.03.2022

Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 28.03.2022 § 56
17/00.02.01/2022

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148 - 149 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sari Taskila ja Osmo Laine.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Taskila ja Osmo Laine.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 201
§ 57

28.09.2021
28.03.2022

IT-palveluiden hankinta

Kh 28.09.2021 § 201

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta on toiminut yhteistyössä Meita Oy:n kanssa informaatioteknisten IT-palveluiden tuottamisessa jo vuosia. Ratkaisu on pohjautunut pienten kuntien yhteisiin taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon ohjelmiin sekä Meita Oy:n konesalipalveluun. Kunta on toiminut omana laiteympäristönä ja Meita Oy:n tietojärjestelmiä on käytetty eri rajapintojen kautta.

Taipalsaaren kunnassa IT-palveluita on hoidettu kahden vuoden ajan yhden henkilön voimin, toiminnan kannalta tärkeät järjestelmät ovat yhden toimihenkilön resurssilla. IT-palveluiden tuottaminen ja toimintavarmuus nykyresurssein hoidettuna alkaa olla riskialtista ja jopa ajoittain mahdotonta laadukkaan tukipalvelun tuottamiseen.

Taipalsaaren kunnan laiteympäristössä on noin 600 laitetta. Laiteympäristö koostuu käyttäjien työasemista, palvelimista, mobiililaitteista, tulostimista ja verkon laitteista. Lisäksi tietojärjestelmiä on noin 40 kpl. Nämä muodostuvat mm. talous- ja henkilöstöhallinnon käyttämistä järjestelmistä sekä erilaisista toimialakohtaisista toiminnanohjausjärjestelmistä.

Kunnan IT-palvelun käyttäjiä on noin 200, ja koulujen oppilaskäyttäjii on noin 520.

Tietohallinnon tulevia tarpeita Taipalsaaren kunnassa mm. Microsoft M365 järjestelmän käyttöönotto kunnan henkilöstölle.

Edellä mainittujen asioiden perusteella vuoden 2022 alustavaan talousarvioesitykseen on sisällytetty ICT -ostopalveluiden laajentaminen Meidän IT ja talous Oy:ltä. Meita tarjoaa Taipalsaaren kunnalle ICT-infraan liittyvät käyttöpalvelut sekä työasemaympäristön täyden tuen.

Mm. työasemat ja kannettavat laitteet siirtyisivät Meitan-leasing -sopimukseen. Laitteen leasing-aika on 3 vuotta. Nykyisestä laitekannasta hyödynnetään kaikki käyttökelpoiset laitteet siten, että ainoastaan ylläpitomaksu (ei vuokraleasing-maksu) alkaisi uuden laajennettavan IT-palvelusopimuksen käyttöönotosta. Käyttöönottoon liittyy merkittävä kertaluonteinen työmäärä ja veloitus Meitan tarjouksen perusteella.

Taloudellisten selvitysten valmistelu on aloitettu, ja neuvotteluita palveluntuottajan kanssa jatketaan lokakuussa. Alustavia laskelmia esitetään kokouksessa.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 201
§ 57

28.09.2021
28.03.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi valmistelun tässä vaiheessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 28.03.2022 § 57
234/00.02.01/2021

Valmistelija

Panu Karhu, tietohallintoasiantuntija
p. 040 700 9549
panu.karhu@taipalsaari.fi

ICT -ostopalveluiden laajentaminen Meidän IT ja talous Oy:ltä.
Meita tarjoaa Taipalsaaren kunnalle ICT-infraan liittyvät käyttöpalvelut työasemat, tietoliikenteen, tekniikan sekä työasemaympäristön täyden tuen. Meita vastaa laitteiden tietoturvasta ja laitteiden tietoturvallisesta kierrätyksestä.

Taipalsaaren kunnan ICT-ympäristö on kartoitettu ja kartoituksen pohjalta Meidän IT ja talous Oy:n on tehnyt tarjouksen jonka kuukausihinta on 9.043 euroa. Muilta osin tarjous on liiketoimintasalaisuuteen vedottuna salainen. Käyttöönottoprojektin hinta on 70.000 euroa.

Mikäli kunnanhallitus hyväksyy Meita Oy:n tarjouksen, aloitetaan Meita Oy:n kanssa keskustelut siirron yksityiskohdista ja siirron valmistelut välittömästi.

Tietohallintoasiantuntija Panu Karhu esittelee asiaa kokouksessa.

Oheismateriaali

- Meitan tarjous Taipalsaaren ICT-palveluista

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ICT-ostopalveluiden laajentamista koskevan tarjouksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 111
§ 58

04.11.2021
28.03.2022

Kattelussaaren ja Jänkäsalon osayleiskaavan päivitys, lopullinen hyväksyntä

Tekla

Valmistelija: Antti Hirvikallio, maankäyttöinsinööri
p. 040 835 7826
antti.hirvikallio@taipalsaari.fi

Kattelussaaren ja Jänkäsalon osayleiskaavassa on havaittu päivittämistarpeita.

Suureen Jänkäsalo on haettu useita poikkeamislupia käyttötarkoituksen muutokselle loma-asumisesta vakituiseen asumiseen. Lomarakennuspaikkojen pinta-alavaade saarissa on 5 000 m². Ei ole perusteltua vaatia saarissa suurempia rakennuspaikkoja kuin mantereella.

Lomarakennuspaikoilla on myös pienehköjä kohteita (alle 3 000 m²). Näiden osalta on syytä pohtia rakennusoikeuden porrastamista pinta-alan suhteessa. Laajojen AT-alueiden osalta kaavamääräyksiä on mahdollista muuttaa joustavammaksi muuttuneen lainsäädännön perusteella.

Yleiskaavassa on myös joitakin selkeitä virheitä, jotka on syytä korjata. Mitoitusta ei ole tarkoitus avata eli uusia rakennuspaikkoja kaavamuutoksella ei ole tulossa nykykaavaan nähden. Pääsääntöisesti kaavamuutokset koskevat rakennettuja tai rakennettavaksi suunniteltuja alueita eli uusia ympäristöinventointeja ei ole tarpeen tehdä.

Oheismateriaali

- Kaavamääräykset
- Kaava-alue

Tj

Tekninen lautakunta päättää käynnistää Kattelussaari - Jänkäsalo osayleiskaavan päivityksen esittelyssä mainittujen perusteluiden mukaisina.

Tekla

Hyväksyttiin.

Tekla

Valmistelija: Antti Hirvikallio, maankäyttöinsinööri
p. 040 835 7826
antti.hirvikallio@taipalsaari.fi

Kaavoittaja ja rakennustarkastaja ovat käyneet olemassa olevaa kaava-aineistoa läpi. Mahdollisia kohdekohtaisia muutosalueita on tällä hetkellä 55 - 65 kpl. Kaavamuutoshakemuksia on otettu koko ajan vastaan. Kutilan kanava-alueen eteläpuolisen maanomistajan kanssa on tehty puitesopimus kaavan laajennuksesta.

Kaava-alueen laajuuden ja merkittävyyden takia osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tarpeen laittaa erikseen nähtäville. Samalla tiedustellaan maanomistajilta muutostarpeita.

Oheismateriaali

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 111
§ 58

04.11.2021
28.03.2022

Tj

Tekninen lautakunta asettaa yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville ja tiedusteleo tässä yhteydessä vielä maanomistajien kaavamuutostarpeita.

Tekla

Hyväksyttiin.

Tekla

Valmistelija: Antti Hirvikallio, maankäyttöinsinööri
p. 040 835 7826
antti.hirvikallio@taipalsaari.fi

Yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 1.7.2020 – 7.8.2020 välisenä aikana. Samassa yhteydessä yleiskaavan päivitys kuulutettiin vireilletulleeksi.

Maanomistajat ovat jättäneet kymmeniä muutoshakemuksia kaavaan. Suurin osa hakemuksista kohdistuu rakennuspaikkojen käyttötarkoituksen muutoshakemuksiin loma-asumisesta vakituiseen asumiseen. Nyt luonnosvaiheessa hyväksyttyjä muutoshakemuksia on 34 kpl ja aiemmin poikkeamisluvalla hoidettuja muutospkohteita, jotka nyt huomioidaan kaavassa on 9 kpl.

Rakennuspaikkojen rajausten muutoksia on tehty noin 25 kpl.

Voimassa olevasta kaavasta puuttui luvallisia rakennettuja rakennuspaikkoja. Näistä viisi on lomarakennuspaikkaa ja yksi vakituisen asunnon paikka. Lisäksi Kutilan kanavan alueen kaavan laajennusalueelle on osoitettu yksi uusi lomarakennuspaikka.

Yksi rakentamaton lomarakennuspaikka on poistettu ja merkitty valtion suojeltavaksi saimaannorpan perusteella.

Varpa Teljoon osoitetaan tukikohta ulkoiluun, retkeilyyn ja kalastusmatkailuun.

Kaksi normaalia lomarakennuspaikkaa on todettu niin pieneksi, että ne on syytä muuttaa rajoitetun rakennusoikeuden paikoiksi.

Kutilan kanavasunnittelu on edennyt ja se huomioidaan kaavamuutoksena.

Päihänniemessä ranta-asemakaavan rajausta pienennetään yleiskaavassa. Tarkoitus on kumota osa ranta-asemakaavasta.

Kaavamerkintöihin on tehty useita muutoksia. Perusteet muutoksiin ovat lainsäädännön muutokset, selkeys ja helpompi tulkittavuus.

Muutamille kaavamuutoshakijoille kanta on tässä vaiheessa kielteinen. Kahden maanomistajan osalta asia on vielä keskeneräinen ja toivotaan lisäselvityksiä.

Suoraan kielteiset päätökset koskevat rakennuspaikkojen muutoshakemuksia sekä lisärakennusoikeuksia. Peruste kielteiselle

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 111
§ 58

04.11.2021
28.03.2022

kannalle on liian pieni rakennuspaikka vakituiseen asumiseen ja tasapuolinen kohtelu.

Nämä kielteisen kannan saavat tilat ovat:

- 831-414-2-57
- 831-414-2-105
- 831-442-2-90
- 831-424-1-55 (olisi halunnut uusia extra-paikkoja kanavan perusteella)

Liitteet

- Kaavamerkinnot
- Kaavaluonnoskartta
- Kaavaselostus
- Indeksikartta myönteisistä käyttötarkoituksen muutoskohteista

Tj

Tekninen lautakunta päättää asettaa 28.1.2021 päivätyn kaavaluonnosaineiston MRA 30 § mukaisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Kaavamuutoksesta lähetetään kirjallinen tiedote tässä vaiheessa kaavamuutoksen hakijoille ja niille maanomistajille, joihin kohdistuu selkeä vaikutuksellinen kaavamuutos.

Varsinainen nähtävilläolo kuulutus julkaistaan Etelä-Saimaassa ja kunnan nettisivuilla.

Paperinen aineisto pidetään nähtävillä kunnan teknisessä toimistossa ja sähköinen aineisto nettisivuilla.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa mainituille viranomaisille lähetään lausuntopyyntö ja myös Lappeenrannan kaupungille.

Tekla

Hyväksyttiin korjauksella paperisen aineiston nähtävillä oloon; aineisto pidetään nähtävillä kunnantalon aulatilassa.

Tekla 04.11.2021 § 111
244/10.02.02/2021

Valmistelija

Antti Hirvikallio, maankäyttöinsinööri
p. 040 835 7826
antti.hirvikallio@taipalsaari.fi

Kaavaluonnosaineisto oli MRA 30 §:n mukaisesti nähtävillä 8.3 – 6.4.2021 välisenä aikana. Huomautuksia jätettiin 45 kpl. Suurin osa niistä koski rakennuspaikkojen käyttötarkoituksen muutoksia loma-asumista vakituiseen asumiseen. Viranomaiset jättivät lausunnot kaavaluonnoksesta lausunnot. Maankäyttöinsinööri on valmistellut vastineita huomautuksiin ja lausuntoihin. Asioita on lisäksi käsitelty kaavatoimikunnassa ja ELY-keskuksen työpalaverissa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Samuli Kakko

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 111
§ 58

04.11.2021
28.03.2022

Päätösehdotus

Tekninen lautakuntakunta hyväksyy kaavoittajan valmistelemat vastineet huomautuksiin ja viranomaislausuntoihin annettavaksi kunnan lausuntolina. Tekninen lautakunta päättää asettaa 21.10.2021 päivätyt kaavaehdotusasiakirjat MRA 19 §:n mukaisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Tänä aikana pyydetään tarpeelliset viranomaislausunnot ja lähetetään ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille, joiden osoite on saatavissa, tiedotuskirje. Maanomistajille järjestetään kaavoittajan vastaanottopäivät.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 28.03.2022 § 58
244/10.02.02/2021

Valmistelija

Antti Hirvikallio, maankäyttöinsinööri
p. 040 835 7826
antti.hirvikallio@taipalsaari.fi

Kaavaehdotusaineisto oli MRA 19 §:n mukaisesti nähtävillä 29.11 – 31.12.2021 välisenä aikana. Kaavaehdotuksesta jätettiin 24 muistutusta. Viranomaislausuntoja saatiin kuusi kappaletta. Kaavoittaja on valmistellut vastineet muistutuksiin ja viranomaislausuntoihin. Yleiskaavan suunnittelutilannetta käytiin läpi kaavatoimikunnan kokouksessa 2.2.2022 ja viranomaispalaverissa 14.2.2022. Kaavaehdotusaineistoon tehty muutokset ovat niin vähäisiä, että kaavaehdotusta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäville. Maanomistajat, joille muutoksia on kohdistustumassa, kuullaan MRA 32 §:n mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kaavoittajan valmistelemat vastineet annettavaksi kunnan vastineina. Kunnanhallitus esittää 10.3.2022 päivättyjen kaavaehdotusasiakirjojen hyväksymistä kunnanvaltuustossa MRL 37 §:n mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sanna Kolhonen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi 28.3.2022 klo 16.59 - 17.28.

Kunnanhallitus

§ 59

28.03.2022

Toimielinten pöytäkirjat

Kh 28.03.2022 § 59
18/00.02.01/2022

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Oheismateriaali

1: Päätösluettelo sivistyslautakunnan pöytäkirjasta 15.3.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kh 28.03.2022 § 60
19/00.02.01/2022

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Edelleen Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.2.2020 § 36 päättänyt ilmoittaa, että se ei tule jatkossa käyttämään otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa, pois lukien henkilöstön rekrytointi vakituiseen palvelusuhteeseen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Oheismateriaali

- Viranhaltijapäätösten päätösluettelo ajalta 3.3. – 24.3.2022

Kj

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 61

28.03.2022

Tilinpäätös 2021

Kh 28.03.2022 § 61
291/02.02.02/2021

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain 65 §:n mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta ja siihen liittyvästä raportoinnista vastaavat tehtäväalueiden toiminnasta ja taloudesta vastaavat toimielimet ja viranhaltijat.

Tilikausi 2021 oli ylijämäinen 2.019.188,96 euroa. Edellisenä vuonna ylijäämä oli 1.258.852,48 euroa. Tilinpäätöksen palkkakulujen (ilman sivukuluja) määrä oli 6,0 milj. euroa. Palkkasumma kasvoi 0,3 milj. euroa edellisvuodesta.

Kunnanhallitus

§ 61

28.03.2022

Verotulojen toteuma oli 22,0 milj. euroa (talousarviossa 20,7 milj. euroa ja edellisenä vuonna 20,3 milj. euroa). Verotulot olivat 1,3 milj. euroa suuremmat kuin talousarviossa.

Valtionosuuksien toteuma oli 7,0 milj. euroa. Valtionosuuksissa laskua edellisvuoteen oli 1,1 milj. euroa.

Vuosikate oli liki 3,6 milj. euroa ja tilikauden tulos on liki 1,9 milj. euroa. Edellisenä vuonna 2020 vuosikate oli liki 2,8 milj. euroa ja tilikauden tulos oli liki 1,2 milj. euroa.

Investointiosan menot vuonna 2021 olivat liki 0,9 milj. euroa ja pysyvien vastaavien luovutustulot liki 0,2 milj.

Kunnan tilikauden 2021 ylijäämä oli 2.019.188,96 euroa poistoeron vähennyksen kirjauksen jälkeen. Kertynyt kumulatiivinen ylijäämä tilanteessa 31.12.2021 on 2.530.431,89 euroa.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt, samoin kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on osallisena. Lisäksi konsernitilinpäätöksessä on huomioitu myös osakkuusyhteisö Saimaan Kuitu Oy. Konsernitasolla vuosikate vahvistui 5.123.744,21 euroon ja konsernin tilikauden tulos oli ylijäämäinen 2.819.151,43 euroa. Tilinpäätössiirtojen jälkeen konsernin ylijäämäksi tuli 2.015.527,00 euroa.

Taipalsaaren kunnan taseessa ei ole ollut edellisen tilinpäätöksen 2020 jälkeen vanhaa kattamatonta alijäämää.

Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen 2021 kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi tilintarkastusten ja toukokuun lopun kunnanhallituksen kokouskäsittelyn jälkeen sisältäen tilikauden tuloksen käsittelyn päätösehdotuksen, ehdotuksen vastuuvapauksista sekä saa tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen. Tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöksen huhtikuu-toukokuun aikana, ja antaa esityksensä suoraan kunnanvaltuustolle.

Alustava tilintarkastus oheismateriaalina olevasta tilinpäätösdokumentista on tehty 18.3.2022. Lopullinen tilintarkastus on 11.4.2022.

Oheismateriaali

- Tilinpäätös 2021

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen.

Kunnanhallitus esittää tilikauden 2021 tuloksen, 1.926.454,64 euroa ylijäämäinen, käsittelystä seuraavaa:

- kirjataan lisäksi poistoeron vähennystä yhteensä 92.734,32 euroa,
- siirretään edellä olevista laskettu tilikauden ylijäämä 2.019.188,96 euroa taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille.

Kunnanhallitus

§ 61

28.03.2022

Tilinpäätös saatetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi lausuntoa varten.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloushallinnon tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisluonteisia, pieniä ja tilinpäätöksen kannalta epäolennaisia tarkennuksia ja oikaisuja ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös

Asian käsittely aloitettiin 28.3.2022. Päätettiin yksimielisesti keskeyttää kokous klo 20.25 ja jatkaa asian käsittelyä 31.3.2022 klo 15.30 alkaen.

Asian käsittelyä jatkettiin kokouksessa 31.3.2022 klo 15.30 laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamisen jälkeen.

Kunnanjohtajan pohjaesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 62

28.03.2022

Talouden toteuma 2022

Kh 28.03.2022 § 62
21/00.02.01/2022

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Helmikuun 2022 kirjanpito on valmistunut. Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa viimeisin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

Kestävä Kuntatalous verkostohanke 2022-2024 – osallistuminen

Kh 28.03.2022 § 63
68/00.02.01/2022

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

FCG on toteuttamassa Kuntaliiton ja kuntien kanssa yhteistyössä Kestävä Kuntatalous II verkostohankkeen 2022–2024, joka on itsenäinen jatkohanke viimevuonna 17 kunnan kanssa toteutetulle verkostohankkeelle.

Hankkeessa tuetaan kuntia niin kattavan tilannekuva-analyysin, oman kehittämissuunnitelman kuin vertaisoppimisen keinoin.

Verkostohankkeeseen on lähdössä mukaan noin kaksikymmentä kuntaa.

Verkostohankkeen osalistumismaksu on 7.500 euroa/vuosi.

Verkostohankkeen avaustilaisuus on 26.4.2022.

Oheismateriaali

Verkostohankkeen esittelymateriaali, FCG/Kuntaliitto

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta osallistuu Kestävä Kuntatalous - verkostohankkeeseen vuosina 2022-2024, sekä hyväksyy tätä koskevan sopimuksen (liite).

Päätös

Marja Tiitto esitti, että ei osallistuta verkostohankkeeseen. Turo Haapamäki ja Osmo Laine kannattivat Tiiton esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kunnanjohtajan pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestyksen toteuttamisesta, että suoritetaan nimenhuutoäänestys. Puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan pohjaesitystä, äänestävät JAA ja että ne, jotka kannattavat Tiiton esitystä äänestävät EI. Äänestystapaesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Taskila, Voipio), 5 EI-ääntä (Haapamäki, Kolhonen, Laine, Tiitto ja Turunen).

Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus on hyväksynyt Tiiton esityksen, että kunta ei osallistu verkostohankkeeseen.

Polkupyöräedun tarjoaminen henkilöstölle

Kh 28.03.2022 § 64
1/00.02.01/2022

Valmistelija

Elina Niemeläinen, elinvoima- ja kehittämisluotsi
p. 040 663 8236
elina.niemelainen@taipalsaari.fi

Joissakin kunnissa on otettu käyttöön henkilöstölle työsuhdepyöräetu-konsepti. Työsuhdepyörä on työnantajan henkilöstölleen tarjoama työsuhdeautoetua vastaava, mutta ympäristön, hyvinvoinnin ja talouden kannalta edullisempi vaihtoehto. Polkupyöräedun tarkoituksena on kannustaa henkilöstöä liikkumaan.

Polkupyöräetu on vuonna 2021 voimaan astuneen veroedun mukaisesti verovapaata 100€ kuukaudessa ja 1200€ vuodessa henkilöä kohden. Polkupyöräedun hyödyntäminen edellyttää, että työnantaja tekee ensin yhteistyösopimuksen valitsemansa palveluntarjoajan kanssa. Tämän jälkeen työntekijä voi valita pyörän (hintahaarukka 600–3400 €) sopimusverkostoon kuuluvien liikkeiden valikoimasta. Pyörä tulee työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön sekä työ- että vapaa-ajalle. Työsuhdepyörästä ei saa veroetua, mikäli työntekijä ostaa tai vuokraa pyörän itse.

Leasing-sopimuksen mukainen kuukausivuokra voidaan joko pidättää työntekijän palkasta tai tarjota lisäetuna palkan päälle. Ehdotus on, että vuokra perittäisiin työntekijän palkasta, jolloin työntekijä tekee hankintahetkellä leasing-sopimuksen liikkeen kanssa. Hankintahintaan voidaan sisällyttää myös pyörään kiinnitettävät varusteet, kuten nastarenkaat, lukko ja avovalo sekä pyöräilykypärä. Sopimuskauden päätteeksi työntekijällä on mahdollisuus lunastaa pyörä edulliseen hintaan (esim. 5 % pyörän alkuperäishinnasta).

Mikäli työsuhde päättyy kesken sopimuskauden, voidaan sopimus siirtää organisaation sisällä toiselle työntekijälle tai työntekijän mukana uudelle työnantajalle. Vaihtoehtona on pyörän lunastaminen sopimuksen mukaan joko työntekijän tai työnantajan toimesta. Osa palveluntarjoajista mahdollistaa myös palautusturvan, jolloin sopimuksen purkaminen onnistuu esim. 3-6kk leasing-vuokraa vastaan.

Työnantajan kustannukseksi jää kuukausittainen käsittelymaksu (5-17€/kk/sopimus), johon voi sisältyä palveluntarjoajasta riippuen mm. vakuutus, jatkotakuu ja huoltopalvelut. Samalla kunta säästää polkupyöräedun osalta palkan sivukulut. Eläketurvakeskuksen mukaan verovapaa työsuhdepyöräetu on kuitenkin työansiota, josta maksetaan työeläkemaksu.

Työsuhdepyörä voi edistää työhyvinvointia ja yhteistä etua mm. seuraavasti:

- Säännöllinen pyöräily lisää hyvinvointia ja sitä kautta työtehoa

Kunnanhallitus

§ 64

28.03.2022

- Vähän liikkuva työntekijä saattaa innostua liikkumaan sähköpyörän myötä
- Sairauspoissaolot saattavat vähentyä
- Autoilun sijaan pyöräilevä työntekijä kuormittaa vähemmän ilmastoa
- Saattaa lisätä työntekijöiden sitoutumista ja työpaikan houkuttelevuutta

Liitteenä on tehty vertailua neljän palvelua tarjoavan toimittajan välillä. Vertailussa eritelty työntekijälle koituva kustannus, jos sopimuksia olisi 20 kpl. Kokonasitaloudellisesti edullisin tarjous on Suomen Työsuhdepyörä Oy:n jättämä tarjous.

Työntekijäkohtaiset luontaisedut pidätetään palkasta kuukausittain.

Talousarviossa 2022 on varattu palvelusopimuksen kustannuksiin 2.000 euroa.

Oheismateriaali

- Palveluntarjoajien vertailutaulukko ja vertailu talousarvioon 2022
- Palvelusopimus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä polkupyöräedun käyttöönoton Taipalsaaren kunnan työntekijöille vuodesta 2022 alkaen. Polkupyöräedun suuruus on enintään vuonna 2021 voimaan astuneen veroedun mukainen eli 1 200 euroa vuodessa, kuitenkin enintään 100 euroa kuukaudessa. Lisäksi kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen palvelusopimuksen Suomen Työsuhdepyörä Oy:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lausuntopyyntö TE2024-uudistuksen maakunnalliseen valmisteluun osallistumisesta

Kh 28.03.2022 § 65
71/00.02.01/2022

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Lausuntopyynnön mukaan:

TE-palvelut on tarkoitus siirtää kuntien vastuulle vuoden 2024 aikana. Uudistuksen (TE2024) tavoite on luoda palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä: kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla, ne edistävät tehokkaammin työllistymistä. Lisäksi palvelujen asiakaslähtöisyys paranee, kun palvelut tuotetaan kuntien lähipalveluina. Lisätietoa TE-palvelut 2024 –uudistuksesta: <https://tem.fi/te-palvelut-2024-uudistus>

Ministerityöryhmä on linjannut elokuussa 2021, että palvelut siirrettäisiin kunnalle tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle, jonka työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Näin turvataan, että TE-palveluiden järjestämiseen on riittävästi resursseja ja että palvelut ovat yhdenvertaisesti työnhakijoiden saatavilla kaikkialla Suomessa. Jos kunta ei täytä yksin palvelujen järjestämisen kriteerejä, sen olisi muodostettava yhteistoiminta-alue toisen tai toisten kuntien kanssa. Yhteistoiminta-alueiden tulisi olla työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimivia alueita. Lisäksi yhteistoiminta-alueen muodostavien kuntien tulisi olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa. Yhteistoimintaan veloitettut kunnat voisivat itse päättää yhteistoiminnan muodosta kuntalaissa säädetyn mukaisesti, eli perustavatko ne esimerkiksi kuntayhtymän tai sopivat vastuukuntamallista. Kunnat voisivat itse päättää myös alueesta, jolla yhteistoiminta toteutetaan, kuitenkin edellä esitetyt kriteerit huomioiden.

Etelä-Karjalassa TE2024-uudistuksen valmistelu on käynnistetty Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan ohjauksessa. Työvaliokunta suosittelee kunnanhallituksille sitoutumista työvoimapalvelujen uudistuksessa työllisyyspalvelujen hoidon maakunnalliseen malliin. Työvaliokunta pitää myös tärkeänä, että kuntakenttään merkittävästi vaikuttavan uudistuksen valmistelu resursoidaan riittävästi. Valmisteluresurssiin pyritään löytämään ulkopuolista rahoitusta. Mikäli ulkopuolista rahoitusta ei saada, tulisi kuntien varautua kattamaan kustannukset vuosien 2023–2024 talousarvion yhteydessä. Työvaliokunta pyytää kunnanhallituksilta:

1) Periaatelinjausta TE2024- uudistuksen alueelliseen valmisteluun sitoutumisesta, ja

2) Sitoutumista valmistelutyön edellyttämän kuntarahoituksen kattamiseen, mikäli valmisteluun ei saada ulkopuolista rahoitusta. Kunnille esitetään,

Kunnanhallitus

§ 65

28.03.2022

että ne rahoittaisivat valmistelua työvaliokunnassa esitetyn (liite) mukaisin jako-osuuksin vuosina 2023–24.

Kannanotot pyydetään osoittamaan Lappeenranta-Imatra - kaupunkiseudun työvaliokunnan sihteerille osoitteeseen: anni.laihanen@ekarjala.fi 27.4.2022 mennessä.

Oheismateriaali

- Lausuntopyyntö TE24-uudistuksen maakunnalliseen valmisteluun osallistumisesta
- Pöytäkirjanote Lappeenranta-Imatra kaupunkiseutu työvaliokunta 22.2.2022
- Työvaliokunnan 22.2.2022 pöytäkirjan liite, TE2024-uudistuksen eteneminen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. Taipalsaaren kunta sitoutuu kaupunkiseudun työvaliokunnan esittämän maakunnallisen mallin valmisteluun, sekä
2. sitoutuu valmistelutyön edellyttämään kuntarahoitukseen esitetyn mukaisella jako-osuudella vuosina 2023-2024, mikäli valmisteluun ei saada ulkopuolista rahoitusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lausuntopyyntö Eksoten maahanmuuttopalvelujen uudelleen järjestelystä vuodesta 2023 eteenpäin

Kh 28.03.2022 § 66

72/00.02.01/2022

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Lappeenranta-Imatra kaupunkiseutujen työvaliokunta on lähettänyt kuntiin lausuntopyynnön otsikon mukaisessa asiassa. Lausuntopyynnön mukaan:

” Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille. Järjestämisvastuu tehtävistä siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023.

Kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (jatkossa kotoutumislaki) säädetään kuntien tehtävistä kotoutumisen edistämisessä. Kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään kotoutumislain mukaan osana kunnallisia peruspalveluja ja työ- ja elinkeinohallinnon palveluja sekä muina kotoutumista edistävinä toimenpiteinä. Osassa kunnissa on järjestäytytty niin, että kotoutumislain mukaisia palveluita hoidetaan tällä hetkellä sosiaalihuollon toimialalla. Osa kunnista on organisoinut kotoutumispalvelut jonkin muun hallinnonalan vastuulle. Etelä-Karjalassa kotouttamispalveluista on vastannut Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveyspiiri, Eksote.

Työ- ja elinkeinoministeriö valmistelee kotoutumisen edistämisestä annetun lain uudistusta. Uuden kotoutumislain on tarkoitus tulla voimaan vuonna 2024 samanaikaisesti työllisyyspalveluiden siirtoa kunnille koskevan sääntelyn kanssa. Kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä tulisi kunnille (pois lukien sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu). Työ- ja elinkeinoministeriö on kehottanut kuntia viime vuoden lopulla huomioimaan valmisteilla olevissa henkilöstönsä siirroissa sen, että kuntaan jää riittävästi henkilöstöä kotoutumista edistävien tehtävien järjestämiseen myös vuoden 2023 alusta.

Kotouttamispalvelujen muutosta on valmisteltu osana Etelä-Karjalan hyvinvointialueen valmistelua. Valmistelun aikana on selvinnyt, että noin kahdeksan henkilötyövuotta siirtyy kuntien järjestämisvastuulle vuoden 2023 alusta hoitamaan kotouttamislain mukaisia kuntien järjestämisvastuulla olevia tehtäviä. Hyvinvointialueen väliaikainen toimielin (Vate) on lähettänyt kotouttamiseen liittyvien palvelujen kokonaisuuden jatkoon kuntien ratkaistavaksi. Asiaa käsiteltiin Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan kokouksessa 22.2.2022 (pöytäkirjaote liitteenä).

Kunnanhallitus

§ 66

28.03.2022

Kuntalain mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetty tehtävät itse tai se voi sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Jos kysymys on lakisääteisestä yhteistoiminnasta, järjestämisvastuu on kunnan puolesta toisella kunnalla tai kuntayhtymällä. Eksoten maahanmuuttopalveluiden näkemyksen mukaan paras toimintamalli on jatkaa kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämistä maakunnallisesti. Myös työvaliokunta pitää maakunnallista mallia tavoiteltavana.

Jotta valmistelussa päästään etenemään, pyytää työvaliokunta kunnilta näkemystä siitä, mikä olisi kunnan näkökulmasta paras kotouttamispalvelujen tehtäväkokonaisuuden järjestämisen malli vuodesta 2023 eteenpäin (maakunnallinen, seutukunnallinen vai järjestäminen omana toimintana). Lisäksi työvaliokunta pyytää kuntia ottamaan kantaa, onko kunnalla halukkuutta toimia palveluiden järjestäjänä toisten kuntien puolesta ja jos ei, niin mikä olisi kunnan näkökulmasta tavoiteltavin järjestämisen malli.”

Kannanotot pyydetään toimittamaan työvaliokunnalle 27.4.2022 mennessä.

Oheismateriaali

- Lausuntopyyntö Eksoten maahanmuuttopalvelujen uudelleen järjestelystä vuodesta 2023 eteenpäin
- Pöytäkirjanote Lappeenranta-Imatra kaupunkiseutu työvaliokunta 22.2.2022
- Kotoutumisen edistämisen palvelut Etelä-Karjalassa 2023 -

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Taipalsaaren kunnanhallitus päättää suosittaa maakunnallisen kotouttamispalveluiden mallia. Siinä tapauksessa, jos päädytään palveluiden järjestämisessä hajautettuun malliin, niin Taipalsaari on valmis neuvottelemaan palveluiden järjestämisestä esim. Länsi-Saimaan kunnille

Päätös

Hyväksyttiin.

Yt-ryhmä	§ 17	20.12.2021
Yt-ryhmä	§ 2	16.03.2022
Kunnanhallitus	§ 67	28.03.2022

Henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelma 2022-2025

Ytr 20.12.2021 § 17
327/01.00.02/2021

Valmistelija Elina Niemeläinen, hallintosihteeri
p. 040 663 8236
elina.niemelainen@taipalsaari.fi

Valtuustokausittain laadittavaa henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelmaa vuosille 2022-2025 on työstetty osallistavalla menetelmällä 28.9.2021 alkaen. Henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelman tavoitteena on henkilöstön voimavarojen optimoiminen, joka mahdollistaa mm. kunnan vision toteutumisen.

Henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelma tulee toimimaan myös jatkossa vuosittain laadittavien yksikkökohtaisten työhyvinvointisuunnitelmien pohjana. Työhyvinvointisuunnitelmat lisätään kaikille läpinäkyvään kansiosijaintiin ja seuraavan vuoden suunnitelmaa laadittaessa yksiköt itsearvioivat edelliselle vuodelle asetettujen tavoitteiden toteutumisen. Näin henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelman toteutumista seurataan ja arvioidaan sekä vuositasolla että valtuustokausikohtaisesti.

Pohjamateriaali on kerätty vuoden 2021 aikana. Henkilöstöohjelmaa koottaessa on huomioitu:

- Kuntastrategia 2022–2025
- Kevään työhyvinvointikyselyn tulokset ja tuloksiin pohjautuvien ryhmätöiden tuotokset
- Kuntatyö 2030 -hankkeeseen liittyvissä sparrauspäivissä 4.- ja 11.11.2021 käytyjen keskusteluiden koonnit: mukana olleet ulkopuoliset asiantuntijat sekä henkilöstöä ja esimiehiä kaikista hallintokunnista
- Etätyökyselyn vastaukset
- Marraskuun yksikköpalaverissa kootut ideat

Projektiryhmään kuuluvat johtoryhmä, työsuojelupäällikkö Reija Rämä ja henkilöstöassistentti Taina Heikkonen. Projektin koordinaattorina on hallintosihteeri/projektikoordinaattori Elina Niemeläinen. Projekti päätetään viimeistään torstaina 31.3.2022 ohjelman julkaisuun.

Esittelijä Hallintosihteeri Elina Niemeläinen

Päätösehdotus Kommentit huomioidaan ja työstöä jatketaan. Seuraava versio esitellään Yt-ryhmän kokouksessa maaliskuussa 2022.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yt-ryhmä	§ 17	20.12.2021
Yt-ryhmä	§ 2	16.03.2022
Kunnanhallitus	§ 67	28.03.2022

Ytr 16.03.2022 § 24
327/01.00.02/2021

Valmistelija Elina Niemeläinen, elinvoima- ja kehittämisluotsi
p. 040 663 8236
elina.niemelainen@taipalsaari.fi

Henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelman työstöä on jatkettu suunnitellusti YT-ryhmän kokouksen 20.12.2022 jälkeen.

Projektiryhmän arviointi- ja palautekeskustelu pidettiin keskiviikkona 23.2.2022. Tämän jälkeen ohjelmaan on tehty yhteisesti sovitut muutokset ja viimeistelty versio on käynyt projektiryhmän kommentoitavana.

Oheismateriaali

- Henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelma 2022-2025

Esittelijä

Päätösehdotus Yt-ryhmä esittää kunnanhallitukselle Henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelman 2022-2025 hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 28.03.2022 § 67
327/01.00.02/2021

Valmistelija Elina Niemeläinen, elinvoima- ja kehittämisluotsi
p. 040 663 8236
elina.niemelainen@taipalsaari.fi

Oheismateriaali

- Henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelma 2022-2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää vahvistaa liitteen mukaisen henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelman vuosille 2022-2025

Päätös Hyväksyttiin.

Yt-ryhmä § 3
Kunnanhallitus § 68

16.03.2022
28.03.2022

Päihdeohjelma 2022-2025

Ytr 16.03.2022 § 25
61/01.04.00.00/2022

Valmistelija Satu Tuomela, vs. henkilöstöassistentti
p. 040 630 4838
satu.tuomela@taipalsaari.fi

Työsuojelupäällikkö ja henkilöstöassistentti ovat valmistelleet Taipalsaaren kunnan päihdeohjelman, yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Johtoryhmä on käsitellyt ohjelmaa kokouksessaan 7.3.2022.

Oheismateriaali

- Päihdeohjelma 2022-2025 liitteinen

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Yt-ryhmä esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi Taipalsaaren kunnan päihdeohjelman 2022-2025 liitteinen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 28.03.2022 § 68
61/01.04.00.00/2022

Valmistelija Satu Tuomela, vs. henkilöstöassistentti
p. 040 630 4838
satu.tuomela@taipalsaari.fi

Oheismateriaali

- Päihdeohjelma 2022-2025 liitteinen

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Taipalsaaren kunnan päihdeohjelman 2022-2025 liitteinen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 69

28.03.2022

Ilmoitusasiat

Kh 28.03.2022 § 69
22/00.02.01/2022

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Eksote

- Tiedote 4.3.2022; IsoKristiinassa on mahdollista saada Nuvaxovid-rokote maaliskuussa. Lisäksi 12–17-vuotiaat riskiryhmään kuuluvat voivat nyt saada kolmannen rokoteannoksen kuuden kuukauden jälkeen toisesta rokotteesta.
- Tiedote 8.3.2022; Koronaepidemia jatkuu Etelä-Karjalan alueella – sairaalakuormitus on kohtalaisen korkea, voimassa on kasvomaskisuositus sekä etätyö- ja etäkokoussuositus
- Tiedote 10.3.2022; Maailmantilanne herättää huolta myös Etelä-Karjalassa – mistä apua?
- Tiedote 16.3.2022; Toimintaterapeutti (AMK) -tutkintokoulutus alkaa Kaakkois-Suomessa työvoimakoulutuksena
- Tiedote 16.3.2022; Eksote lähettää ambulanssin vauvojen tehosiirtoon Ukrainaan
- Tiedote 16.3.2022; Etelä-Karjalan hyvinvointialue: Väliaikaisen valmistelutoimielimen toimikausi päättyy – aluevaltuusto aloittaa 24.3.2022
- Tiedote 16.3.2022; Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden hallituksen päätökset 16.3.2022
- Tiedote 18.3.2022; Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston ja aluehallituksen esityslistat 24.3.2022
- [Hallituksen pöytäkirja 16.3.2022](#)
- Hallituksen pöytäkirjanote 16.3.2022 § 65; Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
- Hallituksen pöytäkirjanote 16.3.2022 § 66; Kuntien vuoden 2021 laskennallisten perusteiden mukaisten osuuksien vahvistaminen
- Tiedote 22.3.2022; Koronatautilanne on Etelä-Karjalassa tasannevaiheessa, keskussairaalan ja hoivakotien resurssitilanne on sairaspotilaiden vuoksi kriittinen

Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen päätoimikunta

- Suositus 10.3.2022; Kansallinen veteraanipäivä vuonna 2022

KELA

- Tiedote 4.3.2022; Ukrainan tilanteen vuoksi Suomeen saapuvien oikeus sosiaaliturvaan

Lapsiasiavaltuutettu

- Tiedote 11.3.2022; Ukrainasta ilman huoltajaa pakenevat lapset
- Tiedote 21.3.2022; Euroopan lapsiasiavaltuutetut: Yksin pakenevat lapset on rekisteröitävä

Kunnanhallitus

§ 69

28.03.2022

Oikeusministeriö

- Päättös 10.3.2022; Kunnille vuoden 2022 aluevaaleista aiheutuneista vaalimenoista suoritettava kertakorvaus

Sisäministeriö ja Maahanmuuttovirasto

- Selvitys 17.3.2022; Muuttoliikkeiden tilannekuva Ukrainan sodan seurauksena
- Selvitys 23.3.2022; Muuttoliikkeiden tilannekuva Ukrainan sodan seurauksena

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 1/2022, 11.3.2022; Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut Ukrainasta tulleille henkilöille
- Ohjekirje 21.3.2022 lakkoon varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilanteessa

Suomen Kuntaliitto

- Muistio 3.3.2022; Ukrainalaisten tuleminen Suomeen - muuttuva tilanne ja oikeus palveluiden saamiseen
- Tiedote 10.3.2022; Maahanmuuttovirasto on eilen julkaissut ohjeet tilapäisen suojelun hakemisesta <https://migri.fi/tilapainen-suojelu>

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Viestittävät asiat / kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 28.03.2022 § 70
23/00.02.01/2022

Ajankohtaiset henkilöstöasiat.

Pakolaistilanteen katsaus:

- vastaanoton tilanne,
- toiminnan järjestelyt,
- vapaaehtoistoiminta,
- viranomaisyhteistyö,
- kustannusten korvaaminen,
- jatkotoimenpiteet

Päätös

Merkittiin viestittävät ja ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 71

28.03.2022

Muut asiat

Kh 28.03.2022 § 71
24/00.02.01/2022

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista ja valmisteltavista asioista.

Päätettiin, että syyskauden ensimmäinen kunnanhallituksen kokous pidetään 15.8.2022.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 55, § 56, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 65, § 66, § 69, § 70, § 71

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 57, § 64, § 67, § 68

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 01.04.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 55, 56, 58 – 63, 65, 66, 69 - 71
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: 57, 64, 67, 68 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitella on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.). Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle