

**Keskusvaalilautakunta**

---

**Aika** 23.01.2022 klo 15:30 - 20:40**Paikka****Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	31
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajat	32
§ 13	Ennakkoäänten laskenta	33
§ 14	Vaali-illan ilmoituskeskuksen hoitaminen	34
§ 15	Muut asiat	35

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räisänen Heikki	puheenjohtaja	
	Melkko Helena	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Piia	jäsen	
	Kukkonen Vesa	jäsen	
	Siitonen Kirsti	varajäsen	
	Tielinen Juha	pöytäkirjanpitäjä	
	Tuomela Satu	hallintosihteeri	

---

**Allekirjoitukset**

Heikki Räisänen  
puheenjohtaja

Juha Tielinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

11 - 15

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Taipalsaaren kunta (pvm)

Helena Melkko  
pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Siitonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

---

Keskusvaalilautakunta § 11

23.01.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Keskusva 23.01.2022 § 11  
319/00.02.10/2021

Kunnan keskusvaalilautakunta on laillinen ja päätösvaltainen viisijäsenisenä. Keskusvaalilautakunnan esityslista on lähetetty sähköisesti ja postitse 21.1.2022 jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 12

23.01.2022

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Keskusva 23.01.2022 § 12  
320/00.02.10/2021

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville 26.1.2022. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Helena Melkko ja Kirsti Siitonen.

Keskusvaalilautakunta

§ 13

23.01.2022

**Ennakkoäänten laskenta**

Keskusva 23.01.2022 § 13  
270/00.02.10/2021

Valmistelija: Juha Tielinen, keskusvaalilautakunnan sihteeri  
p. 040 228 556  
juha.tielinen@taipalsaari.fi

Aluevaaleissa kunnan keskusvaalilautakunta suorittaa ennakkoäänten laskennan.

Ennakkoäänten laskentaa on selvitetty Oikeusministeriön vaaliohjeessa 1, sivuilla 77 - 79.

Äänestyslippu on mitätön, jos

1. vaalikuoreessa on useampia tai muutakin kuin yksi äänestyslippu
2. vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva tai muu asiaton merkintä
3. äänestyslippuna on käytetty muuta kuin Oikeusministeriön painattamaa äänestyslippua
4. äänestyslippua ei ole leimattu
5. ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene ketä ehdokasta se tarkoittaa
6. äänestyslippuun on kirjoitettu äänestäjän nimi tai erityinen tuntomerkki taikka siihen on tehty muunlainen asiaton merkintä

Asiattomana ei pidetä äänestyslippuun tehtyä merkintää, joka ainoastaan selventää, ketä ehdokasta äänestäjän on tarkoitus äänestää.

Keskusvaalilautakunta suorittaa ennakkoäänten laskennan Kirkonkylän (001), Vehkataipaleen (003) ja Kirjamoin (004) äänestysalueiden osalta. Laskennan tulos merkitään lomakkeisiin ja vaalitietojärjestelmään.

**Päätös**

Keskusvaalilautakunta suoritti ennakkoäänten laskennan Kirkonkylän (001), Vehkataipaleen (003) ja Kirjamoin (004) äänestysalueiden osalta. Laskennan tulos on merkitty oheisiin lomakkeisiin ja vaalitietojärjestelmään.

Keskusvaalilautakunta

§ 14

23.01.2022

**Vaali-illan ilmoituskeskuksen hoitaminen**

Keskusva 23.01.2022 § 14  
270/00.02.10/2021

**Valmistelija**

Valmistelija: Juha Tielinen, keskusvaalilautakunnan sihteeri  
p. 040 228 556  
juha.tielinen@taipalsaari.fi

Keskusvaalilautakunta hoitaa vaali-iltana kunnan ilmoituskeskusta ja vastaanottaa äänestysalueilta ilmoitukset äänestäneistä ja äänistä. Illan lopuksi keskusvaalilautakunta vastaanottaa lautakuntien palauttamat äänestyslippu- ja vaalipöytäkirjapaketit sekä muut tarvikkeet.

**Päätös**

Keskusvaalilautakunta hoiti kunnan ilmoituskeskusta ja vastaanotti ilmoitukset äänestysalueilta sekä myöhemmin illalla vaaliasiakirjat ja muut tarvikkeet.

Keskusvaalilautakunta

§ 15

23.01.2022

**Muut asiat**

Keskusva 23.01.2022 § 15  
270/00.02.10/2021

**Valmistelija**

Juha Tiainen, keskusvaalilautakunnan sihteeri  
p. 040 228 556  
juha.tiainen@taipalsaari.fi

Keskusvaalilautakunta suorittaa tarkastuslaskennan maanantaina 24.1.2022 klo 9.30 alkavassa kokouksessa. Tähän kokoukseen on pyydetty paikalle varajäsen, estyneen Helena Melkon tilalle.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Pöytäkirja on 26.1.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 11, 12, 13, 14, 15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  Taipalsaaren keskusvaalilautakunta Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ( <u>asianosainen</u> ).  Pykälä:
--	---

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501  Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää  Pykälät:  Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää  Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet</a>



<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyillä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle