

Keskusvaalilautakunta

Aika 17.01.2022 klo 17:00 - 18:50**Paikka** Ruorisilta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 3	Ennakoäänestysasiakirjojen tarkistus	5

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räisänen Heikki	puheenjohtaja	
	Melkko Helena	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Piia	jäsen	
	Kukkonen Vesa	jäsen	
	Siitonen Kirsti	varajäsen	
	Tielinen Juha	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heikki Räisänen
puheenjohtaja

Juha Tielinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 3

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta

Piia Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Kukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Keskusvaalilautakunta

§ 1

17.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keskusva 17.01.2022 § 1
319/00.02.10/2021

Kunnan keskusvaalilautakunta on laillinen ja päätösvaltainen viisijäseninen. Keskusvaalilautakunnan esityslista on lähetetty sähköisesti ja postitse 12.1.2022 jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 2

17.01.2022

Pöytäkirjan tarkastajat

Keskusva 17.01.2022 § 2
320/00.02.10/2021

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville 26.1.2022. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Piia Heikkinen ja Vesa Kukkonen.

Ennakoäänestysasiakirjojen tarkistus

Keskusva 17.01.2022 § 3
270/00.02.10/2021

Valmistelija

Juha Tielinen, keskusvaalilautakunnan sihteeri
p. 0400 228 556
juha.tielinen@taipalsaari.fi

Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely keskusvaalilautakunnassa on selostettu Oikeusministeriön vaaliohjeessa nro 1, sivuilla 44 - 71.

Kunnan keskusvaalilautakunnalle saapuneet ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että perjantaina 20.1.2022 ennen klo 19.00 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään käsitellä viimeisessä kokouksessa.

Lähetekuoret avataan siten, että niiden sisältö ei vahingoitu. Lähetekirjeet ja vaalikuoret erotetaan toisistaan. Hyväksytyt vaalikuoret lajitellaan äänestysalueittain, samoin lähetekirjeet.

Ennakoäänestys jätetään ottamatta huomioon, jos:

1. Ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin.
2. Vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva tai muu asiaton merkintä.
3. Lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida todeta, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä kuka on äänestänyt.
4. Kotiäänestyksen lähetekirjeestä puuttuu äänestyksessä läsnä olleen 18 vuotta täyttäneen henkilön nimikirjoitus.

Kun äänestys jätetään huomioon ottamatta, on siitä tehtävä merkintä pöytäkirjaan. Vaalikuorta ei saa avata. Kun äänestys on vastaanotettu manuaalisesti, äänioikeusrekisteriin tai vaaliluetteloon ei tehdä minkäänlaista merkintää.

Keskusvaalilautakunnan tulee todeta saapuneiden ennakoäänestysasiakirjojen kappalemäärä. Samoin tulee todeta montako niistä on merkitsemättä äänioikeusrekisteriin ja tehdä hyväksytyistä ennakoäänestysasiakirjoista merkintä äänioikeusrekisteriin tai vaaliluetteloon.

Keskusvaalilautakunta lajittelee lähetekuoret äänestysalueittain, avaa ne ja päättää äänestyksen hyväksymisestä.

Keskusvaalilautakunta sulkee hyväksytyt vaalikuoret kestäväään päällykseen, joka sinetöidään ja toimitetaan kunnantalon lähiarkistoon säilytykseen.

Lisäksi keskusvaalilautakunnan tulee todeta ennakoäänestysten

Keskusvaalilautakunta

§ 3

17.01.2022

jakautuminen äänestysalueittain.

Päätös

Todettiin, että saapuneita ennakoäänestysasiakirjoja on 482 kpl, joista kirjeäänestyksiä 0 kpl ja muita kirjaamattomia 2 kpl. Sihteeri merkitsi kaikki kirjaamattomat äänioikeusrekisteriin.

Keskusvaalilautakunta avasi kokouksessa 482 ennakoäänestysasiakirjaa, jotka kaikki päätettiin hyväksyä.

Keskusvaalilautakunta sulki hyväksytyt vaalikuoret kestäviin päällyksiin, jotka sinetöitiin ja toimitettiin kunnantalon lähiarkistoon säilytettäväksi.

Todettiin, että äänestysalueittain ennakolta äänestäneet jakoutuivat seuraavasti:

001	Kirkonkylä	207
002	Merenlahti	2
003	Vehkataipale	26
004	Kirjamoi	247
	Yhteensä	482

MUUTOKSENHAJKUOHJEET

Pöytäkirja on 26.1.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1, 2, 3
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren keskusvaalilautakunta Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitella on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle