

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työnhakijoille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä. Sopimus sisältää myös Etelä-Karjalan työllistymiskokeiluun liittyvät henkilöstöresurssit ja palveluiden järjestäminen.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työnhakijoille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

2 Sopiijapuolet

1. Imatra, Lappeenranta, Lemi, Luumäki, Parikkala, Rautjärvi, Ruokolahti, Savitaipale, Taipalsaari
2. Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (jäljempänä Eksote)
3. Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
4. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

3 Toimialue

TYP:n toimialueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Imatra, Lappeenranta, Lemi, Luumäki, Parikkala, Rautjärvi, Ruokolahti, Savitaipale ja Taipalsaari. Sopimuksen yhteyshenkilöt ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 1).

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Yhteiset toimipisteet

TYP:llä on kaksi (2) yhteistä toimipistettä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Toimipiste/pisteet sijaitsevat Lappeenrannan ja Imatran kaupungeissa. Tarkemmat tiedot yhteisistä toimipisteistä ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 2)

5 Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottava monialainen yhteispalvelu

Lemin, Luumäen, Parikkalan, Rautjärven, Ruokolahden, Savitaipaleen ja Taipalsaaren monialaista yhteispalvelua tarjotaan Lappeenrannan ja Imatran toimipisteissä sekä lähipalveluna asiakastarpeen mukaan esim. liikkuvien palvelujen, etäyhteyksien ja hyvinvointiasemien/-keskusten kautta.

6 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun sen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta riittävän henkilöstön. Liitteessä 3 on kuvattu henkilöstö 1.1.2022. tilanteen mukaisesti. TYP:n johtaja vastaa liitteen 3 ajanmukaisuudesta ja tuo muutokset henkilöstön määrässä ja/tai rakenteessa johtoryhmän käsittelyyn.

7 TYP-toimintamallilla tarjottava palvelut

Yhteisissä toimipisteissä asiakkaalle ovat monialaisen palvelutarvearvion pohjalta tarjolla seuraavat palvelut:

- Kuntayhtymä: sosiaalityö, sosiaaliohjaus, palveluohjaus, terveydenhoitajan vastaanotto, lääkäripalvelut
- Kunta: kunnan palvelut soveltuvin osin esim. yrityskoordinaattori, liikuntaneuvoja jne.
- TE-toimisto: julkiset työvoima- ja yrityspalvelut
- Kela: Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavat palvelut:

Tarjotaan edellä mainittuja palveluita asiakkaan palvelutarvearvion mukaisesti lähi- ja etäpalveluina.

Tässä sopimuksessa sovitaan lisäksi Eksoten, TE-toimiston ja Kelan yhteisestä monialaisen yhteispalvelun laajennetusta toimintamallista Etelä-Karjalassa. Siinä tuettua työllistymistä tarvitseville asiakkaille tarjotaan työllistymistä tukevaa, yksilöllistä monialaista yhteispalvelua samassa kokonaisuudessa lakisääteisen monialaisen yhteispalvelun (TYP) kanssa. Tämän toimintamallin tavoitteet ja toteutus kuvataan liitteessä 4.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

8 TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. TE-toimisto asettaa työllistymistä edistävälle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamispäätös on tämän sopimuksen liitteenä (liite 5). (TYP-laki 7 § ja TYP-asetuksen 2 § ja 3 §).

Johtoryhmän tehtäviin kuuluu TYP-asetuksen 3 §:n mukaiset tehtävät. Lisäksi johtoryhmä:

- asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet
- hyväksyy työjärjestyksen
- sopii määrärahojen käyttösuunnitelmasta
- seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden ja vaikuttavuuden toteutumista sekä raportoi siitä taustaorganisaatioille
- toimii laajempuna Etelä-Karjalan alueellisena työllisyydenhoidon johtoryhmänä ja voi tätä tehtävää varten tarvittaessa kutsua kokouksiin asiantuntijoita esimerkiksi elinkeinoelämän ja kolmannen sektorin toimijoita
- tekee alueellisen työllisyysuunnitelman ja esityksiä mm. prosesseihin ja toimintatapoihin liittyen sopimusosapuolille

TYP-asetuksen 4 §:n 1 momentin mukaan kunnat nimeävät monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön. Eksote esittää johtoryhmälle hyväksyttäväksi monialaisen yhteispalvelun johtajan ja varajohtajan.

Johtajan tehtävät on määritelty TYP-asetuksen 4 §:ssä. Lisäksi johtaja toimii monialaisessa yhteispalvelussa toimivien henkilöiden operatiivisena esimiehenä. Esimiehen rooli ja vastuut määritellään työjärjestyksessä, jonka johtoryhmä hyväksyy. Johtaja valmistelee talousarvioesityksen, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen johtoryhmälle

III TOIMINTAMENOT

9 Toimintamenot

TE-toimisto, Eksote, Kela ja kunnat vastaavat monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstön palkkaus- ja muista henkilöstökuluista siten kuin TYP-lain 8 §:ssä säädetään. Toimijat osallistuvat yhteisen toimipisteen menoihin toimipisteessä työskentelevän henkilöstömäärän suhteessa.

Monialaiselle yhteispalvelulle tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti mahdollisesti maksettavat kustannukset.

Kansaneläkelaitoksen osallistumisesta yhteisiin kustannuksiin on säädetty TYP-lain 8 §:n 2 momentissa. Kela vastaa TYP-verkostotoiminnassa omista kustannuksistaan. Kelan palveluosaston kiinteistöryhmä osallistuu vuokraus- ja toimitilaneuvotteluihin ja solmii Kelan TYP-vuokrasopimukset vuokranantajan kanssa.

Eksote vastaa sosiaali- ja terveystalouden palvelujen kustannuksista. Mahdollisista kunnan tarjoamista lisäpalveluista vastaa kunta itse.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

10 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin hakee henkilön taustaorganisaatio. Yhteyshenkilö on Eksoten palvelusihteeri.

11 Asiakirjat

TYP-asiakirjat arkistoidaan Arkistolain (831/1994) ja TYPille tehdyn tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Yhteyshenkilö on Eksoten palvelusihteeri.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

12 Sopimuksen voimassaoloaika

Tätä sopimusta on tehty kaksitoista (12) saman sanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2022 saakka. Tämän sopimuksen voimassaolo päättyy, mikäli laki työllistymistä edistävästä yhteispalvelusta kumotaan sopimuskauden aikana.

Mikäli sopijaosapuolet eivät noudata tehtyä sopimusta tai jonkin sopijaosapuolen osalta edellytykset sopimuksen noudattamiselle muuttuvat lainsäädännöllisistä muutoksista tai muusta syystä johtuen, voi sopijaosapuoli irtautua sopimuksesta ilmoittaen tästä kirjallisesti sopijaosapuolille kolme (3) kuukautta etukäteen.

13 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan tarkistaa sopimuskauden aikana jonkun sopijaosapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

14 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos neuvottelumenettelyllä ei saavuteta ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

Allekirjoitukset ja päiväys

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystoimisto

Paikka ja aika

Timo Saksela

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystoimisto
toimitusjohtaja

Kansaneläkelaitos

Paikka ja aika

Mats Enberg

Työ- ja toimintakykytuksien
ratkaisukeskuksen päällikkö

Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto

Paikka ja aika

Jari Saarinen

Kaakkois-Suomen TE-toimisto
johtaja

Paikka ja aika

Miia Jokinen

Kuntoutusryhmän päällikkö

Imatran kaupunki

Paikka ja aika

Ari Lindeman

Imatran kaupunki, kaupunginjohtaja

Lappeenrannan kaupunki

Paikka ja aika

Kimmo Jarva

Lappeenrannan kaupunki, kaupunginjohtaja

Lemin kunta

Paikka ja aika

Kati Rekola

Lemin kunta, kunnanjohtaja

Luumäen kunta

Paikka ja aika

Risto Alaheikka

Luumäen kunta, kunnanjohtaja

Parikkalan kunta

Paikka ja aika

Vesa Huuskonen

Parikkalan kunta, kunnanjohtaja

Rautjärven kunta

Paikka ja aika

Harri Anttila

Rautjärven kunta, kunnanjohtaja

Ruokolahden kunta

Paikka ja aika

Kaisa Häkkinen-Paananen

Ruokolahden kunta, kunnanjohtaja

Savitaipaleen kunta

Paikka ja aika

Johanna Mäkelä

Savitaipaleen kunta, kunnanjohtaja

Taipalsaaren kunta

Paikka ja aika

Kari Kuuramaa

Taipalsaaren kunta, kunnanjohtaja

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Sopimussyhteyshenkilöt
- 2) Yhteiset toimipisteet
- 3) Yhteisissä toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
- 4) Etelä-Karjalan monialaisen yhteispalvelun laajennetun toimintamallin toteutus
- 5) Johtoryhmän asettamispäätös

LIITE 1 YHTEYSHENKILÖT SOPIMUKSEEN LIITTYVISSÄ ASIOISSA

Tiina Kirmanen (Eksote)

Marika Vento (Imatra)

Sanna Natunen (Lappeenranta)

Kati Rekola (Lemi)

Mervi Käyhty (Luumäki)

Taina Tolkki (Parikkala)

Virpi Nevalainen (Rautjärvi)

Anne Rasimus (Ruokolahti)

Kristiina Pihlajamäki (Savitaipale)

Ismo Roiha (Taipalsaari)

Mats Enberg (Kansaneläkelaitos)

Jari Saarinen ja Tiia Piikki (Kaakkois-Suomen TE-toimisto)

LIITE 2 YHTEISET TOIMIPISTEET

| | Osoite |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Lappeenrannan toimipiste | Koulukatu 5-7, 53100 Lappeenranta |
| Imatran toimipiste | Tainionkoskentie 1, 55100 Imatra |

LIITE 3 YHTEISISSÄ TOIMIPISTEISSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

| Lappeenranta | Koulukatu 5-7 | 53100 Lappeenranta |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Eksote | TYP Johtaja | |
| | Toimintayksikön esimies 1 | |
| | Virastovahtimestari 1 | |
| | Palvelusihteerit 2 | |
| | Terveystenhoitajat 2 | |
| | Sosiaalityöntekijät 2 | |
| | Sosiaaliohjaajat, 9 | |
| | Palveluohjaaja 1 | |
| TE-toimisto | Palvelupäällikkö 1 | |
| | TE-asiantuntijat 14+ 1 liikkuva | |
| Kela | Työkykyneuvojat 2 | Osa-aikaisia |
| | | |
| Imatra | Tainionkoskentie 1 | 55100 Imatra |
| Eksote | Toimintayksikön esimies 1 | |
| | Virastovahtimestari 1 | |
| | Sosiaaliohjaajat, 7+1 | |
| | Kuntoutusohjaaja 1 | |
| | Terveystenhoitajat 2 | |
| TE-toimisto | TE-asiantuntijat 9+ 1 liikkuva | |
| Kela | Työkykyneuvoja 1 | Yhteinen resurssi LPR:n kanssa |

LIITE 4 ETELÄ-KARJALAN MONIALAISEN YHTEISPALVELUN LAAJENNETTU TOIMINTAMALLI

Toimintamallin tarkoitus

Tuettua työllistymistä tarvitseville asiakkaille tarjotaan työllistymistä tukevaa, yksilöllistä monialaista yhteispalvelua, joka muodostuu TE-toimiston, Kelan ja Eksoten palveluista. Toimintamalliin asiakkaina ovat lakisääteisen monialaisen yhteispalvelun ja (TYP) ja TE-toimiston tuetun työllistymisen palvelulinjan (ns. PL3 TE-toimiston asiakastietojärjestelmässä) asiakkaat.

Toimintamalliin liittyvät hallinnolliset ja organisatoriset vaikutukset ovat seuraavat:

- Eksote ja TE-toimisto keskittävät ko. asiakasryhmästä vastaavat henkilöresurssit tähän toimintaan. Työntekijät toimivat lähtökohtaisesti samoissa tiloissa. Asiakasohjauksessa voidaan hyödyntää kaikkia monialaisen yhteispalvelun palveluja. Toimintamalliin osallistuvilla henkilöillä säilyy virka- tai työsuhde nykyiseen työnantajaan. Asiakaspalvelun operatiivisissa asioissa työntekijät toimivat yhden operatiivisen johdon alaisuudessa.
- TE-toimisto järjestää esimiestyön toiminnan edellyttämällä tavalla.
- Eksoten Työelämäpalvelut-tulosalueen asiakasohjausresurssit keskitetään monialaiseen yhteispalveluun.
- Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja sekä ohjaa työkyvyttömyys- tai syrjäytymisvaarassa olevia asiakkaita oikeille etuuksille. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

Laajennetun toimintamallin tavoitteet

Tavoitteena on asiakaspalvelun parantaminen asiakaspalvelun prosessia yksinkertaistamalla ja joustavoittamalla yli hallintorajojen. Käyttöön otettujen asiakasprosessin tavoitteena on TE-palvelujen, sosiaalipalvelujen ja terveystieteiden oikea-aikaisen saatavuuden turvaaminen asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti.

Etelä-Karjalan laajennetulla monialaisen yhteispalvelun toimintamallilla valmistaudutaan tulevan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen perustamiseen sekä työllisyyspalveluja koskeviin rakenteellisiin (mm. TE-palvelujen siirto kunnille) muutoksiin ja niitä koskeviin lakimuutoksiin.

Muita tavoitteita ovat:

- Asiakaskokemuksen parantaminen
- Aktivointiasteen nostaminen ja ratkaisujen löytäminen asiakkaille
- Palvelujen vaikuttavuuden ja laadun parantaminen
- Henkilö- ja määräraharesurssien nykyistä tehokkaampi käyttö
- Työkyvyttömiä asiakkaita ohjaaminen heidän palvelutarpeensa mukaisten palvelujen ja sosiaaliturvan piiriin
- Työ- ja toimintakyvyn arviointiprosessin selkiyttäminen ja vaikuttavuuden parantaminen
- Työllistymispalveluiden parissa toimivien tahojen yhteisen tahtotilan, tavoitteiden ja toiminnan aikaansaaminen
- Työmarkkinatuen kuntaosuuden alentaminen

Yksityiskohtaiset tavoitteet ja mittarit toiminnalle asettaa Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmä vuosittain. Työllisyysjohtoryhmä seuraa tavoitteiden toteutumista. Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtaja esittelee toimintaa koskevat asiat työllisyysjohtoryhmälle.

LIITE 5 TYÖLLISYYSJOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS

(Skannataan tähän)