

**Sivistyslautakunta**

---

**Aika** 19.10.2022 klo 17:00 - 19:07**Paikka** Kunnanvirasto, Messi**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	125
§ 66	Pöytäkirjantarkastajat	126
§ 67	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	127
§ 68	Sivistyspalveluiden talousarvioesitys vuodelle 2023	128
§ 69	Sivistyspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toiminnalliset tavoitteet	129
§ 70	Vuoden 2021 arviointikertomus	130
§ 71	Muut asiat	132
§ 72	Taipalsaaren kunnan omarahoitusosuus lastenkulttuuri Metkussa vuonna 2023	133

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuokka Jaana Kolhonen Ilpo Kortelainen Aarne Ohtamaa Leea Parta Heli Siitonen Kirsti Leinonen Jere Kari Kuuramaa  Arponen Jaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja vs. sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä varajäsen	    pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja  saapui klo 17.14, paikalla § 67-72
Poissa	Reponen Esa Sari Taskila		

---

**Allekirjoitukset**Jaana Kuokka  
puheenjohtajaKari Kuuramaa  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

65 - 72

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Taipalsaaren kunta 24.10.2022Kirsti Siitonen  
pöytäkirjantarkastajaHeli Parta  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

---

Sivistyslautakunta

§ 65

19.10.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 19.10.2022 § 65  
178/00.02.09/2021

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 128 - 130 mukaisesti sähköisesti 14.10.2022 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 66

19.10.2022

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Sivla 19.10.2022 § 66  
179/00.02.09/2021

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti (Sivla 6.9.2021) ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148 - 149 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Siitonen ja Heli Parta.

Sivistyslautakunta

§ 67

19.10.2022

**Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen**

Sivla 19.10.2022 § 67  
180/00.02.09/2021

Valmistelija: Kari Kuuramaa, vs. sivistysjohtaja  
p. 040 141 7758  
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.”

Edelleen Kuntalain 92 §:ssä todetaan seuraavaa:

”Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Valtuuston 13.11.2019 § 54 hyväksymän hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika laskeetaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

**Oheismateriaali**

- Viranhaltijapäätösten päätösluettelo ajalta 16.9.-13.10.2022

**vs. Sj**

Sivistyslautakunta toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Viranhaltijapäätökset merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 68

19.10.2022

**Sivistyspalveluiden talousarvioesitys vuodelle 2023**

Sivla 19.10.2022 § 68  
156/02.02.00/2022

**Valmistelija**

Kari Kuuramaa, vs. sivistysjohtaja  
p. 040 141 7758  
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kunnanhallitus hyväksyi 15.8.2022 § 296 talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025 laadintaohjeet, joiden mukaisesti talousarvio on laadittu.

Vuodesta 2023 alkaen sitovuustasona on tehtäväalueiden toimintakate.

Sivistyspalvelut koostuvat seuraavista tehtäväalueista (toiminkate sekä muutosprosentti suluissa):

- sivistyspalveluiden hallinto (- 439 926,00 e, 22,5 %)
- ruokapalvelut ( -19 316,00 e, -71 %)
- perusopetus ( -6 264 786,00 e, 6,4 %)
- varhaiskasvatus ( -2 180 411,00 e, 9,9 %)
- kulttuuri ja vapaa-aika ( -609 448,00 e, 6,1 %)

Kokouksessa esitellään myös kustannuspaikkakohtainen talousarvioesitys.

**Oheismateriaali**

-sivistyspalveluiden vuoden 2023 talousarvioesitys tehtäväalueittain  
-sivistyspalveluiden vuoden 2023 investointilista

**Esittelijä**

vs. sivistysjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalveluiden esitetyn käyttötalouden talousarvioesityksen sekä investointilistan vuodelle 2023 ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistyspalveluiden esitetyn talousarvion 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025 sekä vuoden 2023 investointilistan ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunta

§ 69

19.10.2022

**Sivistyspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toiminnalliset tavoitteet**

Sivla 19.10.2022 § 69  
156/02.02.00/2022

**Valmistelija**

Kari Kuuramaa, vs. sivistysjohtaja  
p. 040 141 7758  
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Sivistyspalveluiden tehtäväalueet ovat laatineet vuoden 2023 talousarvion toiminnalliset tavoitteet. Toiminnallisilla tavoitteilla edistetään kuntastrategian toteutumista.

**Oheismateriaali**

-sivistyspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toiminnalliset tavoitteet

**Esittelijä**

vs. sivistysjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toiminnalliset tavoitteet ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistyspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toiminnalliset tavoitteet ja esittää ne kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta	§ 21	16.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	01.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 38	14.06.2022
Sivistyslautakunta	§ 70	19.10.2022

### **Vuoden 2021 arviointikertomus**

Tarla 16.05.2022 § 21

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston antamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 75 §:n mukaan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa.

Taipalsaaren kunnanhallitus on 31.3.2022 § 61 (28.3.2022 pidetyn kokouksen jatkokokous) hyväksynyt vuoden 2021 tilinpäätöksen.

**Oheismateriaali** - vuoden 2021 tilinpäätös

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2021 arviointikertomusta.

**Päätös** Tarkastuslautakunta valmisteli vuoden 2021 arviointikertomusta.

Tarla 01.06.2022 § 25

**Oheismateriaali** - vuoden 2021 arviointikertomus

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2021 arviointikertomuksen ja saattaa sen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

**Päätös** Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2021 arviointikertomuksen ja saattaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitusta hankkimaan oman lausuntonsa lisäksi lautakunnilta lausunnot vuoden 2021 arviointikertomuksesta siten, että lausunnot ovat käsiteltävissä loka-marraskuussa 2022 kunnanhallituksessa ja tarkastuslautakunnassa.

Kv 14.06.2022 § 38

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto käsittelee tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2021 arviointikertomuksen.

Lisäksi kunnanvaltuusto pyytää lautakuntia toimittamaan lausunnot



Tarkastuslautakunta	§ 21	16.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	01.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 38	14.06.2022
Sivistyslautakunta	§ 70	19.10.2022

vuoden 2021 arviointikertomuksesta siten, että lausunnot ovat käsiteltävissä loka-marraskuussa 2022 kunnanhallituksessa ja tarkastuslautakunnassa.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Sivla 19.10.2022 § 70  
25/00.03.01/2022

**Valmistelija** Kari Kuuramaa, vs. sivistysjohtaja  
p. 040 141 7758  
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

**Oheismateriaali** -vuoden 2021 arviointikertomus  
-sivistyslautakunnan lausunto vuoden 2021 arviointikertomuksesta.

**Esittelijä** vs. sivistysjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta antaa lausunnon vuoden 2021 arviointikertomuksesta. Lausunto liitetään pykälän oheismateriaaliksi.

**Päätös** Sivistyslautakunta antaa liitteen mukaisen lausunnon vuoden 2021 arviointikertomuksesta.

Sivistyslautakunta

§ 71

19.10.2022

**Muut asiat**

Sivla 19.10.2022 § 71  
191/00.02.09/2021

1.Sivistysjohtajan rekrytoinnin tilanne

**Päätös**

Sivistyslautakunta keskusteli asiasta.

Sivistyslautakunta

§ 72

19.10.2022

**Taipalsaaren kunnan omarahoitusosuus lastenkulttuuri Metkussa vuonna 2023**

Sivla 19.10.2022 § 72  
59/02.04.01.02/2022

**Valmistelija**

Kari Kuuramaa, vs. sivistysjohtaja  
p. 040 141 7758  
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metku pyytää päätöstä Taipalsaaren kunnan omarahoitusosuudesta talousarviolle 2023.

Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metku tuottaa verkostoon kuuluvien omarahoitusosuudella ja tätä vastaan saadulla opetus- ja kulttuuriministeriön harkinnanvaraisella avustuksella lastenkulttuuripalveluja maakunnan alueelle.

Metkun vuosittaisesta toimintasuunnitelmasta sovitaan talousarvion mukaisesti yhdessä kuntien edustajien kanssa.

Taipalsaaren kunnan omarahoitusosuus vuodelle 2022 oli 5 850 euroa.

**Oheismateriaali**

- E-K lastenkulttuurikeskus Metkun kirje omarahoituksesta v. 2023

**Esittelijä**

vs. sivistysjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metkun Taipalsaaren kunnan omarahoitusosuudeksi 5 850 euroa. Sivistyspalveluiden vuoden 2023 talousarvioesitys sisältää omarahoitusosuuden.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metkun Taipalsaaren kunnan omarahoitusosuudeksi vuodelle 2023 5 850 euroa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71**

**TAIPALSAAREN KUNTA**

**Muutoksenhakukiello**

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 72****MUUTOKSENHAKUOHJEET****Pöytäkirja on 24.10.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät:65, 66, 67, 68, 69, 70, 71
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  Taipalsaaren sivistyslautakunta Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi  Pykälät:72  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ( <u>asianosainen</u> ).  Pykälä:
--	---

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501  Kunnallisvalitus, <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span>

	<p>Pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitelmin on ylittynyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla läheten välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>

<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</b></p>
--------------------	--

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle