

**Sivistyslautakunta**

---

**Aika** 06.09.2021 klo 17:02 - 19:56**Paikka** Kunnanvirasto, Messi ja Teams-yhteys**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, yleinen	63
§ 40	Pöytäkirjan tarkastajat, sivla	64
§ 41	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	65
§ 42	Sivistyslautakunnan kokouskäytännöt 2021-2025	66
§ 43	Puolivuotisraportti 2021 / Sivistyspalvelut	68
§ 44	Perusopetuksessa olevien oppilaiden huoltajakysely	69
§ 45	Perusopetuksen opetussuunnitelman luvun 15 (Päätösarvioinnin kriteerit) muutosten ja täydennysten hyväksyminen	70
§ 46	Tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran lakkauttaminen	72
§ 47	Päiväkodinjohtajan viran lakkauttaminen	73
§ 48	Etsivä nuorisotyöntekijän vakinaistaminen	74
§ 49	Viestittävät asiat / Sivistysjohtajan ajankohtaiset	76
§ 50	Ilmoitusasiat, sivla	77
§ 51	Muut asiat, sivla	78

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuokka Jaana Kolhonen Ilpo Kortelainen Aarne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja, Teams-yhteys
	Ohtamaa Leea Parta Heli Siitonen Kirsti Arponen Jaana Anna-Mari Summanen	jäsen jäsen jäsen varajäsen sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Teams-yhteys Teams-yhteys
	Sari Taskila	kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Peuha Leo		

---

**Allekirjoitukset**

Jaana Kuokka  
puheenjohtaja

Anna-Mari Summanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

39 - 51

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Taipalsaaren kunta (pvm)

Ilpo Kolhonen  
pöytäkirjantarkastaja

Aarne Kortelainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

---

Sivistyslautakunta

§ 39

06.09.2021

**39****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 06.09.2021 § 39  
178/00.02.09/2021

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 128 - 130 mukaisesti sähköisesti 30.8.2021 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 40

06.09.2021

**40****Pöytäkirjan tarkastajat**

Sivla 06.09.2021 § 40  
179/00.02.09/2021

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148 - 149 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilpo Kolhonen ja Arne Kortelainen.

Sivistyslautakunta

§ 41

06.09.2021

**41****Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen**

Sivla 06.09.2021 § 41  
180/00.02.09/2021

Valmistelija: Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja  
p. 0400 151 445  
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.”

Edelleen Kuntalain 92 §:ssä todetaan seuraavaa:

”Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Valtuuston 13.11.2019 § 54 hyväksymän hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

**Oheismateriaali**

- Viranhaltijapäätösten päätösluettelo ajalta 25.5.- 29.8.2021

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Viranhaltijapäätökset merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Sivistyslautakunnan kokouskäytännöt 2021-2025**

Sivla 06.09.2021 § 42  
199/00.02.09/2021

**Valmistelija**

Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja  
p. 040 015 1445  
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Valtuuston 11.11.2000 § 51-52 hyväksymän Taipalsaaren kunnan hallintosääntö 127 §:

”Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.”

Toimikaudella 2021-2025 sivistyslautakunnan kokouskäytännöt ovat seuraavat:

1. Kokousten pitopaikka ja aika

Lautakunnan kokoukset pidetään ennalta sovittuna ajankohtana kunnantalolla, kokoustila Messissä klo 17 alkaen. Etäkokoukset viranomaisten suositusten mukaisesti.

2. Esityslistan lähettäminen

Esityslista lähetetään sähköisesti viisi (5) päivää ennen kokousta lautakunnan varsinaiselle jäsenille, kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen itse ilmoittaa asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelleen. Esityslista (ilman oheismateriaaleja) julkaistaa kunnan kotisivuilla.

3. Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti, ellei jonkun asian käsittely vaadi pöytäkirjan tarkastusta välittömästi kokouksen yhteydessä.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyt kokouskäytännöt ja päättää vuoden 2021 kokousaikataulun päivämäärät.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi esitetyt kokouskäytännöt seuraavin muutoksin ja lisäyksin; Kohta 1. Kokousten pitopaikka ja aika. Lautakunnan kokoukset pidetään ennalta sovittuna ajankohtana klo 17 alkaen, ennalta sovitussa toimipaikassa.

Kohta 3. Pöytäkirjan tarkastaminen. Kun pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti, puheenjohtaja hyväksyy pöytäkirjan ensin ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan hyväksymisestä/hylkäämisestä lähetetyt sähköpostiviestit, lähetetään kaikille asianosaisille tiedoksi (puheenjohtaja, pöytäkirjantarkastajat ja sivistyspalveluiden hallintosihteeri). Sivistyslautakunta päätti vuoden 2021 kokousaikataulun päivämääräksi 18.10.2021, 15.11.2021 ja 13.12.2021.

Sivistyslautakunta

§ 43

06.09.2021

**Puolivuotisraportti 2021 / Sivistyspalvelut**

Sivla 06.09.2021 § 43  
193/00.02.06/2021

**Valmistelija**

Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja  
p. 040 015 1445  
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Puolivuotisraportti sisältää käyttötalous- ja investointiosion sivistyspalveluiden hallinnon, perusopetuksen, varhaiskasvatuksen sekä kulttuuri ja vapaa-ajan tehtäväalueilta.

**Oheismateriaali**

- Puolivuotisraportti 2021, sivistyspalvelut

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee vuoden 2021 puolivuotisraportin tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi vuoden 2021 puolivuotisraportin tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.



Sivistyslautakunta

§ 44

06.09.2021

**Perusopetuksessa olevien oppilaiden huoltajakysely**

Sivla 06.09.2021 § 44  
201/12.01.05/2021

**Valmistelija**

Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja  
p. 040 015 1445  
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta järjesti kevätlukukauden 2021 lopussa huoltajakyselyn perusopetuksen osalta. Kysely toteutettiin Webropol-alustalla ajalla 28.5. – 6.6.2021. Kysely pohjaa ajatukseen mahdollisimman hyvän ja laadukkaan perusopetuksen järjestämisestä. Toiminnasta kerätään tietoa eri tavoin (esim. oppilaiden suorat palautteet, oppimistulokset, jatko-opintoihin pääsy, arviointikeskustelut sekä kyselyt). Kevään 2021 kysely lähetettiin kaikkien kunnan koulujen kaikkien vuosiluokkien huoltajille vastikään toteutetun ison kouluverkkomuutosten vuoksi. Jatkossa kysely tullaan kohdentamaan tiettyjen vuosiluokkien oppilaiden huoltajille. Kysely oli ja on jatkossakin anonyymi, eli vastaajan henkilöllisyys ei paljastu kyselyssä.

**Oheismateriaali**

Kysely perusopetuksessa olevien oppilaiden huoltajille, kevät 2021 - tulokset

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee perusopetuksessa olevien oppilaiden huoltajille suunnatun kyselyn tulokset tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi perusopetuksessa olevien oppilaiden huoltajille suunnatun kyselyn tulokset tietoonsa saatetuksi.

**Perusopetuksen opetussuunnitelman luvun 15 (Päätöarvioinnin kriteerit) muutosten ja täydennysten hyväksyminen**

Sivla 06.09.2021 § 45  
202/12.00.01/2021

**Valmistelija**

Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja  
p. 040 015 1445  
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Opetushallitus antoi 16.12.2020 määräyksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutoksista ja täydennyksistä koskien luvun 15 Vuosiluokat 7–9 alalukua 15.4 Oppiaineet vuosiluokilla 7–9 ja oheismateriaaleja 1–3 Perusopetuksen päätöarvioinnin kriteerit. Opetushallituksen määräyksen mukaiset perusopetuksen päätöarvioinnin kriteerit -liitteen tiedot sisällytetään sellaisinaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaisesti laadittuihin paikallisiin opetussuunnitelmiin ja otetaan käyttöön määräyksen mukaisesti 1.8.2021 alkaen.

Taipalsaaren kunnassa on valmisteltu määräyksen mukaisia muutoksia kevätlukukauden 2021 aikana ja valmistauduttu siihen, että ne otetaan käyttöön määräyksen mukaisesti 1.8.2021 ja niitä sovelletaan ensimmäistä kertaa 9.-luokkalaisten päätöarvioinnissa keväällä 2022. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 määriteltiin arvioinnin linjaukset ja päätöarvioinnin kriteerit alun perin vain arvosanalle 8. Päätöarviointi on kokonaisarvio sille, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet perusopetuksen aikana. Päätöarvioinnin muodostamisen tueksi Opetushallituksessa on nyt laadittu uudet oppiainekohtaiset oppimisen tavoitteet ja kriteerit. Uudistetuissa päätöarvioinnin kriteereissä kuvataan, mitä osaamista oppilaalta edellytetään arvosanan 5, 7, 8 ja 9 saamiseksi. Päätöarvosanan muodostumisessa otetaan huomioon kaikki opetussuunnitelman perusteissa määritellyt oppimäärän tavoitteet ja niihin liittyvät kriteerit riippumatta siitä mille vuosiluokalle 7–9 yksittäinen tavoite on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.

Perusopetuksen arvioinnin uudistamisen tavoitteena on lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta ja sen kautta myös koulutuksellista tasa-arvoa niihin liittyviin keskeisiin sisältöalueisiin sekä arvioinnin kohteisiin. Uudistetuilla päätöarvioinnin kriteereillä tähdätään siihen, että oppilaiden arvosanat olisivat keskenään entistä vertailukelpoisempia esimerkiksi silloin, kun oppilaat hakevat toisen asteen opintoihin.

Uudistetut päätöarvioinnin kriteerit ovat vaatineet paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyjen vuosiluokkaistettujen oppimisen tavoitteiden ja sisältöjen tarkentamista päätöarvioinnin kriteerien oppimisen tavoitteiden mukaisiksi vuosiluokilla 7–9. Taipalsaaren kunnan aineenopettajat ovat tehneet tarvittavat muutokset oppiaineiden vuosiluokkaistettuihin tavoitteisiin ja sisältöihin.

Sivistyslautakunta

§ 45

06.09.2021

Oheismateriaali

- Opetushallituksen määräys 16.12.2020 (1)
- Biologia (2)
- Elämäkatsomustieto (3)
- Englanti A-oppimäärä (4)
- Fysiikka (5)
- Historia (6)
- Kemia (7)
- Kotitalous (8)
- Kuvataide (9)
- Käsityö (10)
- Liikunta (11)
- Maantieto (12)
- Matematiikka (13)
- Musiikki (14)
- Oppilaanohjaus (15)
- Ortodoksinen uskonto (16)
- Vieraat kielet A2- ja B2-oppimäärät, Ranska B2-oppimäärä (17)
- Ruotsi (18)
- Vieraat kielet A2- ja B2-oppimäärät, Saksa B2-oppimäärä (19)
- Suomen kieli ja kirjallisuus, Äidinkieli (20)
- Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (21)
- Terveystieto (22)
- Uskonto (23)
- Yhteiskuntaoppi (24)

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä pykälässä esitetyt sekä oheismateriaalien 2-24 mukaiset muutokset Taipalsaaren kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2021.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä pykälässä esitetyt sekä oheismateriaalien 2-24 mukaiset muutokset Taipalsaaren kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2021.

Sivistyslautakunta

§ 46

06.09.2021

**Tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran lakkauttaminen**

Sivla 06.09.2021 § 46  
204/01.01.00.02/2021

**Valmistelija**

Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja  
p. 040 015 1445  
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Saimaanharjun koulussa on ollut toistaiseksi voimassa oleva historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan virka. Opetustuntimäärät ovat olleet kyseisessä virassa viime vuosina 8-12 vvt em. oppiaineiden osalta. Kyseistä virkaa hoitanut opettaja ei ole enää Taipalsaaren kunnan palveluksessa. Kyseisten oppituntien opetus on järjestetty Saimaanharjun koulussa toisin lukuvuoden 2021-2022 alusta lähtien eikä kyseiselle toistaiseksi voimassa olevalle historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan viralle ole enää tarvetta.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta ja -valtuustolta luvan historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran lakkauttamiselle saman tien.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta ja -valtuustolta luvan historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran lakkauttamiselle saman tien.

Sivistyslautakunta

§ 47

06.09.2021

**Päiväkodinjohtajan viran lakkauttaminen**

Sivla 06.09.2021 § 47  
204/01.01.00.02/2021

**Valmistelija**

Anna-Mari Summanen, sivistyspalvelut  
p. 040 015 1445  
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Syksyllä 2020 Taipalsaaren kunnassa oli kolme päiväkodinjohtajan virkaa. Kunnassa on yksi päiväkotitoiminta, joten tarve on vain yhdelle päiväkodinjohtajalle. Kesällä 2020 yksi päiväkodinjohtajan virka järjestettiin uudelleen varhaiskasvatuksen opettajan ja päiväkodin apulaisjohtajan toimeksi. Kesällä 2021 eläköityi henkilö, joka oli ollut päiväkodinjohtajan virassa, mutta hoiti viimeisinä työvuosinaan varhaiskasvatuksen opettajan työtehtäviä osa-aikaisesti. Hänen päiväkodinjohtajan viralle ei ole enää tarvetta, joten se on syytä lakkauttaa.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta ja -valtuustolta luvan toisen päiväkodinjohtajan viran lakkauttamiselle saman tien.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta ja -valtuustolta luvan toisen päiväkodinjohtajan viran lakkauttamiselle saman tien.

**Etsivä nuorisotyöntekijän vakinaistaminen**

Sivla 06.09.2021 § 48  
205/01.01.00.03/2021

**Valmistelija**

Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja  
p. 040 015 1445  
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunta on vuodesta 2012 toteuttanut etsivää nuorisotyötä omiana toimintanaan Etelä-Suomen aluehallintoviraston kautta saadun valtionavustuksen rahoituksella. Etsivä nuorisotyöntekijä on toiminut määräaikaisessa työsuhteessa rahoituskauden mukaisesti.

Taipalsaaren kunnan nuorisopalveluiden henkilöstörakenne muuttui nuorisotalo Helmen valmistumisen myötä vuonna 2015 siten, että kuntaan palkattiin toinen kokoaikainen nuorisotyöntekijä toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella. Keväällä 2015 nuorisopalveluilla oli siis kaksi nuorisotyöntekijää, etsivä nuorisotyöntekijä (määräaikainen sopimus) sekä tuntityöntekijä iltaohjaajana. Vuodesta 2015 nuorisotyöntekijöiden työnkuvat ovat muuttuneet muun muassa siten, että toisen nuorisotyöntekijän työaika jakaantuu nuorisopalveluille (perusnuorisotyö ja lähiesimiestehtävät) sekä sivistyspalveluiden hankehallinnoinnille. Toisen nuorisotyöntekijän työhön on tullut perusnuorisotyön lisäksi merkittäväksi osaksi koulunuorisotyön kehittäminen. Etsivän nuorisotyölle on edelleen tarvetta kunnassamme, sillä perusnuorisotyö keskittyy pääsääntöisesti 13-17-vuotiaiden nuorten toimintaan ja etsivä nuorisotyö on kohdistunut pääsääntöisesti peruskoulun päättäneisiin ja täysi-ikäisiin alle 29-vuotiaisiin nuoriin. Oppivelvollisuuden laajentuessa etsivän nuorisotyön tehtävät peruskoulun päättäneiden ohjauksessa todennäköisesti vähentyvät, sillä vastuu tästä ohjauksesta on jatkossa perusopetuksen järjestäjällä.

Taipalsaaren kunnassa vuonna 2020 etsivän nuorisotyön asiakkaista 67% oli 16-20-vuotiaita, 29% alle 16-vuotiaita ja 4% 21-25-vuotiaita. Tähän ikäjakaumaan ja oppivelvollisuusiän laajentumiseen perustuen sekä kunnan väestörakenteen ja ennaltaehkäisevän työn merkityksellisyys vuoksi, olisi nuorisopalveluiden toiminnan kannalta tarkoituksenmukaista toteuttaa etsivää nuorisotyötä 50% työajalla siten, että työntekijän työajasta olisi loput 50% perusnuorisotyössä. Etsivän nuorisotyön valtionavustukseen on tullut linjauksia (liitteenä kirje aluehallintovirastolta), jotka rajoittavat entistä enemmän etsivän nuorisotyön toimimista perusnuorisotyön (ennalta ehkäisevä työ) parissa.

Valtionavustusta on mahdollista saada 0,5 htv etsivään nuorisotyöhön ja työsuhteen vakinaistaminen ei ole esteenä avustuksen saamiselle. Kokoaikaisen etsivän nuorisotyöntekijän palkkaamiseen on avustusta saatu 27 000-30 000€/vuosi. Etsivälle nuorisotyölle on ollut tarvetta vuodesta 2012, ja ainoana perusteena tehtävän määräaikaisuudelle on ollut avustuksen rahoituskausi.

Sivistyslautakunta

§ 48

06.09.2021

Nuorisopalveluiden toiminnan säilyttäminen nykyisellä tavoitetasolla (mm. nuorisotalo avoinna 112h/kk, koulunuorisotyö 20h/kk) sekä toiminnan kehittäminen edellyttää, että nuorisopalveluilla on kolme kokoaikaista työntekijää sekä lisäksi iltaohjaaja osa-aikaisena tuntityöntekijänä. Nuorisotyön perustana on luotettavuus sekä tutut ja turvalliset ammattitaitoiset aikuiset. Työntekijöiden pysyvyys linkittyy vahvasti kunnassa tehtävän nuorisotyön laatuun.

Nuorisolaki (1285/2016) määrittää etsivän nuorisotyön seuraavasti:

10 §

*Etsivä nuorisotyö*

*Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa häntä sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuun, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivä nuorisotyö perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen ja nuoren kanssa tehtävään yhteistyöhön.*

*Kun kunta järjestää etsivää nuorisotyötä, sen tulee nimetä etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaava kunnan viranhaltija tai kuntaan työsopimussuhteessa oleva henkilö. Etsivällä nuorisotyöntekijällä on oltava riittävä koulutus ja kokemus nuorten kanssa tehtävästä työstä. Etsivää nuorisotyötä voivat järjestää kunta tai useat kunnat yhdessä. Kunta voi järjestää etsivää nuorisotyötä hankkimalla palveluja myös nuorten palveluja tuottavalta yhteisöltä, jolloin kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään tämän lain mukaisesti.*

*Etsivä nuorisotyö aloitetaan ensisijaisesti perustuen nuoren itsensä antamiin tietoihin ja hänen omaan arvioonsa tuen tarpeesta. Etsivä nuorisotyö voidaan aloittaa myös muiden viranomaisten luovuttamien tietojen perusteella.*

**Oheismateriaali**

-Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 22.2.2021  
-Kustannusvertailu

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta luvan etsivä nuorisotyöntekijän toimen vakinaistamiselle.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta luvan etsivä nuorisotyöntekijän toimen vakinaistamiselle. Kustannusvertailu lisätty oheismateriaaleihin.

Sivistyslautakunta

§ 49

06.09.2021

**Viestittävät asiat / Sivistysjohtajan ajankohtaiset**

Sivla 06.09.2021 § 49  
182/07.02.01/2021

1. Kuntalaisten hyvinvoinnista kunnan elinvoimaa – miten se tehdään ja mistä rahat? –webinaari
2. Koronan vaikutukset lastensuojelutilastoihin ja lasten hyvinvointiin.
3. Kuntamarkkinat 2021
4. Kirjaston henkilöstömäärän riittävyys
5. Koulukuljetussääntö
6. Julkinen liikenne ja valtuustoaloite
7. Hankeasiat
8. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuiksi.



Sivistyslautakunta

§ 50

06.09.2021

**50****Ilmoitusasiat**

Sivla 06.09.2021 § 50  
190/00.02.09/2021

Valmistelija: Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja  
p. 0400 151 445  
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

## 1.Toimintakertomukset 2020-2021

- Saimaanharjun koulu
- Kirkonkylän koulu
- Vehkataipaleen koulu ja esiopetus
- Päiväkoti Satulaiva
- Kirkonkylän koulun esiopetus

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuiksi.

Sivistyslautakunta

§ 51

06.09.2021

## **51**

### **Muut asiat**

Sivla 06.09.2021 § 51  
191/00.02.09/2021

1. Nuorisotoimen toimintakertomus
2. Ruokapalveluiden organisointi selvittelyssä
3. Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

### **Päätös**

Sivistyslautakunta keskusteli asioista ja merkitsi ne tietoonsa saatetuksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 40, § 41, § 43, § 44, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51**

**TAIPALSAAREN KUNTA**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 45****MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Pöytäkirja on 8.9.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  Taipalsaaren sivistyslautakunta Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

	Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ( <u>asianosainen</u> ).  Pykälä:
--	--

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501  Kunnallisvalitus, <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span>

	<p>Pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>

<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</b></p>
--------------------	---

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle