

Kunnanhallitus

Aika 24.04.2023 klo 16:00 - 16:40**Paikka** Teams-kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 84	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 85	Henkilökohtaisten lisien määrittelyjärjestelmä - paikalliset perusteet	5
§ 86	Muut asiat	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Turunen Jarmo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Taskila Sari	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	
	Laine Osmo	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Tiitto Marja	jäsen	
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Parta Heli	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kari Kuuramaa	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Maija Niskanen	henkilöstöasiantuntija	
Poissa	Haapamäki Turo		
	Koho Jarkko		

Allekirjoitukset

Jarmo Turunen
puheenjohtaja

Kari Kuuramaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

83 - 86

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta (pvm)

Sanna Kolhonen
pöytäkirjantarkastaja

Marja Tiitto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 24.04.2023 § 83
16/00.02.01/2022

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 128 - 130 mukaisesti sähköisesti 19.4.2023 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Kokous on päätetty pitää hallintosäännön 125 §:n mukaisena sähköisenä hybridikokouksena, johon voi osallistua Teams-yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 84

24.04.2023

Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 24.04.2023 § 84
17/00.02.01/2022

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148 - 149 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sanna Kolhonen ja Marja Tiitto. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Kolhonen ja Marja Tiitto.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 78
§ 85

17.04.2023
24.04.2023

Henkilökohtaisten lisien määrittäjäjärjestelmä - paikalliset perusteet

Kh 17.04.2023 § 78

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 040 154 5031
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Hallintosäännön 46 § mukaan:

46 § Palkkausjärjestelmän mukaiset palkanlisät

Kulloinkin voimassaolevien kunnan henkilöstöön sovellettavien työ- ja virkaehtosopimusten mukaisten palkanlisien määrittämisen perusteista ja käyttöönotosta siltä osin kuin työnantajalla on asiassa harkintavaltaa päättää kunnanhallitus.

Seuraavat toimivaltaiset viranhaltijat päättävät kulloinkin voimassaolevien työ- ja virkaehtosopimusten mukaisista palkanlisistä:

Palkanlisä	Toimivaltainen viranomainen
Henkilökohtainen lisä (KVTES II luku 11§, OVTES osio A 11 §, TS II luku 12 §)	Toimialajohtaja, ao. henkilön lähiesimestä kuultuaan
Tulospalkkio (KVTES II luku 13 §, TS II luku 15 §)	Kunnanjohtaja, ao. henkilön / henkilöstöryhmän lähiesimestä kuultuaan, mikäli kunnanhallitus on päättänyt lisän määrittämisen perusteista.
Työkokemuslisä (KVTES II luku 12 §) / vuosisidonnainen lisä (OVTES osio A 12 §) / ammattialalisä (TS II luku 13 §)	Hallintojohtaja ao. lähiesimestä kuultuaan ensimmäinen lisä. Seuraavat lisät palkkaohjelmasta suoraan, ellei niiden voimaantulo vaadi harkintaa.
Kertapalkkio (KVTES II luku 14 §, TS II luku 16 §)	Hallintojohtaja, ao. henkilön lähiesimestä kuultuaan, mikäli kunnanhallitus on päättänyt lisän määrittämisen perusteista.
Rekrytointilisä (KVTES II luku 15 §, OVTES osio A § 20a) / erillislisä (TS II luku 14 §)	Hallintojohtaja, mikäli kunnanhallitus on päättänyt lisän käyttöönotosta ja määrittämisen perusteista.

Muiden kuin edellä mainittujen palkanlisien maksamisesta päättää kunnanhallitus.

"Taipalsaaren kunnan henkilökohtaisen lisän myöntämisen paikallisia perusteita" -järjestelmä (KVTES II luku 11§, OVTES osio A 11 §, TS II luku 12 §) täydentää henkilöstön palkkausjärjestelmää työ- ja virkaehtosopimukset huomioon ottaen.

Palkkausjärjestelmä muodostuu jatkossa "Taipalsaaren kunnan henkilökohtaisen lisän myöntämisen paikallisia perusteita" -järjestelmäosasta ja tehtävänvaativuuden arviointijärjestelmäosasta

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 78
§ 85

17.04.2023
24.04.2023

Taipalsaaren kunnan TVA-järjestelmä" (kh 28.6.2021 §131) muodostaen yhden kokonaisarviointirakenteen. Palkkauksen määrittämisen edellä mainitut järjestelmäosat on suunniteltu täydentämään toisiaan. Hallintosäännön mukaista tulospalkkio-osaa

Kevään TES/VES- paikallisissa järjestelyvaraeräneuvotteluissa henkilökohtaisiin lisiin voidaan suunnitella kohdennettavaksi sellaisia TES/VES -prosenttierän osia, joita voi jäädä jäljelle esimerkiksi tehtäväkohtaisiin palkkojen liittyvien lisäysten jälkeen.

YT-ryhmä käsitteli 14.4.2023 Taipalsaaren kunnan henkilökohtaisten lisien määrittämisjärjestelmän paikallisten perusteiden myöntämistä. YT-ryhmä jatkaa 1.6.2023 käyttöönotettavaksi suunnitellun "Taipalsaaren kunnan henkilökohtaisen lisän myöntämisen paikallisia perusteita" -dokumentin käsittelyä 18.4.2023, ja tuo sen kunnanhallituksen käsittelyyn sen jälkeen.

Hallintosäännön 46 :n mukaisia "Tulospalkkio", "Kertapalkkio", "Rekrytointilisä" -palkkausjärjestelmän osista kunnanhallitus ei ole päättänyt ko. lisien käyttöönotosta ja määrittämisen perusteista, eikä huhtikuun 2023 päätöksentekoon ole esityksiä valmisteltu. Ko.erien maksamista osana järjestelyvaraeriä 1.6.2023 on suunniteltu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Kh 24.04.2023 § 85
327/01.00.02/2021

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Yt -ryhmän kokouksessa 18.4.2023 (33 §) käsiteltiin ja hyväksyttiin paikallinen malli henkilökohtaisen työsuorituksen arvioimiseksi ja henkilökohtaisen lisän myöntämisen perusteiksi (liite).

Yt-ryhmän pöytäkirjassa asiaa selvitetään seuraavasti:

"Henkilökohtainen lisä on tärkeä palkkausjärjestelmän osa, jonka myöntäminen perustuu työsuorituksen arviointiin. Kyseessä on kannustavan palkkauksen muoto, jolla palkitaan työntekijää ammatinhallinnasta, työstä suoriutumisesta sekä muista mahdollisista paikallisesti määritellyistä tekijöistä. Se, mikä katsotaan hyväksi työsuoritukseksi ja mitkä ovat työntekijän sellaisia henkilökohtaisia ominaisuuksia, jotka auttavat

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 78
§ 85

17.04.2023
24.04.2023

organisaatiota onnistumaan, sekä millä näitä kuvataan ja arvioidaan, perustuu organisaation tavoitteisiin ja arvoihin. Ne kuvaavat organisaation käsitystä hyvästä työntekijästä ja työsuorituksesta, jonka vuoksi onkin tärkeää, että jokainen organisaatio määrittää omista lähtökohdistaan oman mallinsa henkilökohtaisen lisän myöntämistä koskien. (KT 2013)

Tämänhetkisen kunta-alan palkkausjärjestelmiä koskevan ja vuosille 2023–2027 sijoittuvan kehittämisohjelman tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin (KT 2022). Tavoitteena on, että henkilökohtaisen lisän osuus kokonaisansioista kasvaa, sillä henkilökohtaisen lisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa palkkatasoonsa. Henkilökohtaisesta lisästä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle henkilökohtaisen lisä kertoo siitä, että työnantaja arvostaa työntekijän työsuoritusta, kun taas työnantajalle henkilökohtainen lisä mahdollistaa paremmat mahdollisuudet ohjata toimintaa haluttuun suuntaan. (KT 2013)

Oikein rakennetulla ja toteutetulla työsuorituksen arvioinnilla ja siihen liittyvillä palkitsemisjärjestelmillä on myönteisiä vaikutuksia työntekijätasolla esimerkiksi työtuloksiin, työtyytyväisyyteen ja työmotivaatioon. Esihenkilötasolla työsuorituksen arviointi puolestaan tarjoaa tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta, mitä voidaan hyödyntää työyhteisön kehittämisessä ja mikä viime kädessä näkyy parantuneena johtamistyönä, jossa kiinnitetään tuloksenteon lisäksi huomiota tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä niin työtapojen kuin työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen. (KT 2013)”

Henkilökohtaiseen lisään osoitetaan määräraha ensisijaisesti työehtosopimusten mukaisista järjestelyvaraeristä tai mahdollisesta erillisestä määrarahasta, jonka kunnanvaltuusto vahvistaa osana talousarviota. Käytettävissä oleva määräraha jaetaan toimialakohtaisesti. Henkilökohtaisen lisän kustannusvaikutus pitää olla vuosittaisen talousarvion raamin mukainen, ellei valtuusto osoita siihen lisämäärärahaa. Toimialajohtajat vastaavat oman toimialansa määrärahan jakamisesta henkilökohtaisiin lisiin ja määrärahan seuraamisesta. Henkilökohtainen lisä myönnetään, mikäli siihen on siis määrärahaa. Henkilökohtaisten lisien prosenttiosuuksia kokonaispalkkasummista sopimusaloittain tarkastellaan vähintään kerran vuodessa.

Henkilökohtaisten lisien myöntämistä koskeva paikallinen malli täydentää olemassa olevaa palkkajärjestelmää, johon kuuluu esimerkiksi tehtävän vaativuuden (TVA) järjestelmä, ja sitä noudatetaan sovittujen hyväksyntien jälkeen 1.6.2023 alkaen uusiin myönnettäviin henkilökohtaisiin lisiin. Henkilökohtaisten lisien vanhaa järjestelmää ei siten sovelleta otsikon mukaisen uuden mallin käyttöönoton jälkeen. Vanha järjestelmä on perustunut hallintosäännön ja työehto- ja virkaehtosopimusten mukaiseen yleismalliin.

Kunnanhallitus

§ 78

17.04.2023

Kunnanhallitus

§ 85

24.04.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen paikallisen henkilökohtaisen lisän määrittäjäjärjestelmän yt-ryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Henkilökohtaisten lisien myöntäminen Taipalsaaren kunnassa
Henkilökohtaisen lisän myöntäminen, paikalliset perusteet Taipalsaaren kunnassa_luonnos17042023

Kunnanhallitus

§ 86

24.04.2023

Muut asiat

Kh 24.04.2023 § 86
24/00.02.01/2022

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 83, § 84, § 85, § 86

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).