

Kunnanhallitus

Aika 08.05.2023 klo 16:30 - 19:12**Paikka** Kunnanvirasto, Ruorisilta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 88	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 89	Toimielinten pöytäkirjat	5
§ 90	Kunnanvaltuuston kokouksen 3/2023 päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta	6
§ 91	Valtuustoaloite / kotihoidon kuntalisästä	7
§ 92	Maankäyttöinsinöörin toimen täyttölupa	8
§ 93	Talouden toteuma	9
§ 94	Ilmoitusasiat	10
§ 95	Viestittävät asiat / Kunnanjohtajan ajankohtaiset	11
§ 96	Satulaivan päiväkodinjohtajan viran täyttölupa	12
§ 97	Kirkonkylän koulun tuntiopettajien (2) täyttöluvut 1.8.2023 alkaen	13
§ 98	Kirkonkylän koulun erityisluokanopettajan täyttölupa 1.8.2023 alkaen	14
§ 99	Muut asiat	15
§ 100	TE24-vastuukuntavalmistelun projektiryhmään ja sisältötyöryhmien yhdyshenkilöiden nimeämiset	16
§ 101	Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen vuosiraportti 2022	18
§ 102	AEBR:n ulkorajojen työryhmän seminaari	19

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Turunen Jarmo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Taskila Sari	kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	
	Laine Osmo	kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Voipio likko B.	jäsen	
	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Koho Jarkko	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Kuokka Jaana	varajäsen	Marja Tiiton varajäsen
Poissa	Haapamäki Turo		
	Tiitto Marja		
	Parta Heli		
	Kari Kuuramaa		

Allekirjoitukset

Jarmo Turunen
puheenjohtaja

Jarkko Koho
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

87 - 102

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta (pvm)

likko B. Voipio
pöytäkirjantarkastaja

Sari Taskila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Taipalsaaren kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 08.05.2023 § 87
16/00.02.01/2022

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 128 - 130 mukaisesti sähköisesti 3.5.2023 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 88

08.05.2023

Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 08.05.2023 § 88

17/00.02.01/2022

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148 - 149 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat likko B. Voipio ja Sari Taskila. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin likko B. Voipio ja Sari Taskila.

Kunnanhallitus

§ 89

08.05.2023

Toimielinten pöytäkirjat

Kh 08.05.2023 § 89
18/00.02.01/2022

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

- Sivistyslautakunta 19.4.2023 [Dynasty tietopalvelu : Taipalsaaren kunta \(taipalsaari.fi\)](#)
- Tekninen lautakunta 20.4.2023 [Dynasty tietopalvelu : Taipalsaaren kunta \(taipalsaari.fi\)](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston kokouksen 3/2023 päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

Kh 08.05.2023 § 90
20/00.02.01/2022

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Kuntalain 39 §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 25.4.2023 käsitellyt seuraavat asiat:

§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 16	Pöytäkirjan tarkastajat
§ 17	Teknisen toimen määrärahamuutokset investointiosaan
§ 18	Määrärahamuutos sivistyspalveluiden investointiosaan
§ 19	Kokouksessa esille tulevat muut asiat

/ § 19 Valtuustoaloite / Kotihoidon kuntalisä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Todettuaan, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä ylitä valtuuston toimivaltaa ja ovat muutenkin lainmukaisia, päättää kunnanhallitus panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksessaan 25.4.2023 tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 19
§ 91

25.04.2023
08.05.2023

Valtuustoaloite / kotihoidon kuntalisästä

Kokouksessa esille tulevat muut asiat

Kv 25.04.2023 § 19

Jaana Arponen jätti kunnanvaltuutettujen Jaana Arposen (KD) ja Heli Parran (SDP) allekirjoittaman valtuustoaloitteen 25.4.2023 kotihoidon kuntalisästä Taipalsaaren kunnassa.

Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kh 08.05.2023 § 91
40/00.02.00/2022

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 040 154 5031
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Jaana Arponen jätti kunnanvaltuuston kokouksessa 25.4.2023 kunnanvaltuutettujen Jaana Arposen (KD) ja Heli Parran (SDP) allekirjoittaman valtuustoaloitteen 25.4.2023 kotihoidon kuntalisästä Taipalsaaren kunnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Valtuustoaloite kotihoidon kuntalisästä

Maankäyttöinsinöörin toimen täyttölupa

Kh 08.05.2023 § 92
78/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Samuli Kakko, tekninen johtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Maankäyttöinsinöörin määräaikainen työsuhde on päättymässä kesällä. Tekninen toimi hakee täyttölupaa hänen tilalleen toistaiseksi voimassa olevaan, kokoaikaiseen maankäyttöinsinöörin työsuhteeseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Taipalsaaren kunnanhallitus hyväksyy maankäyttöinsinöörin toimen täytön selostusosan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 93

08.05.2023

Talouden toteuma

Kh 08.05.2023 § 93
14/02.02.02/2023

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 040 154 5031
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa viimeisin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 94

08.05.2023

Ilmoitusasiat

Kh 08.05.2023 § 94
22/00.02.01/2022

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 040 154 5031
jarkko.koho@taipalsaari.fi

- Ei viranhaltijapäätöksiä ajalta 7.4. – 3.5.2022
- Eksoten VL: Jäsenkuntien maksuosuudet sekä nettotoimintamenot palveluluokittain 2022 lopulliset tiedot
 - kunnan antaman lainan asunto-osakeyhtiötakaukseen liittyvä selvitys 24.4.2023
- lopullinen Tilinpäätös 2022 -dokumentti 25.4.2023
- työehto- ja virkaehtosopimusten neuvottelutilanne/-tulos 1.6.2023
- valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2022-aineiston ennakkovalmistelu
- talousraportoinnin ja seuraavan talousarvion kehitystilanne, raportoinnista yleisesti
- loppukevään seminaarit 22.5.- ja kokousvierailut 29.5.-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Jäsenkuntien maksuosuudet palveluluokittain 2022 lähetysversio
17.4.2023
Koronakorvaukset
TAIPALSAAREN_KUNTA__TAKAUSVASTUUT_kunnan antaman lainan
takaukseen liittyvä selvitys 24.4.2023
Tilinpäätös 2022_25042023_kh_allekirj

Kunnanhallitus

§ 95

08.05.2023

Viestittävät asiat / kunnanjohtajan ajankohtaiset

Kh 08.05.2023 § 95
23/00.02.01/2022

Merkittiin tiedoksi.

Satulaivan päiväkodinjohtajan viran täyttölupa

Kh 08.05.2023 § 96
26/01.01.01.01/2023

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Satulaivan päiväkodinjohtaja on irtisanoutunut virastaan 16.7.2023 alkaen. Hän jää pois työstä jo toukokuun lopussa pitääkseen vuosilomapäivät.

Päiväkodinjohtaja vastaa päiväkodin pedagogiikan, toiminnan, talouden ja henkilöstön johtamisesta sekä toiminnan kehittämisestä. Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin johtajan tehtävään on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus; vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto (varhaiskasvatus) sekä riittävä johtamistaito.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan Satulaivan päiväkodinjohtajan rekrytointiin.

Päätös

Vs. kunnanjohtajan muutettu päätösesitys kokouksessa
Asia palautetaan valmisteluun.

Päätös
Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 97

08.05.2023

Kirkonkylän koulun tuntiopettajien (2) täyttöluvat 1.8.2023 alkaen

Kh 08.05.2023 § 97
26/01.01.01.01/2023

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kirkonkylän koulun kaksi (2) tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevaa virkaa on hoidettu määräaikaisilla työntekijöillä. Tuntiopettajien virkojen tarve on pysyvä ja nämä on huomioitu vuoden 2023 talousarviossa, 2024 ja 2025 suunnitelmavuosissa sekä henkilöstösuunnitelmassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää Kirkonkylän koululle kahden (2) toistaiseksi voimassa olevan tuntiopettajan täyttöluvat 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 98

08.05.2023

Kirkonkylän koulun erityisluokanopettajan täyttölupa 1.8.2023 alkaen

Kh 08.05.2023 § 98
26/01.01.01.01/2023

Valmistelija Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kirkonkylän koulun erityisluokanopettaja on irtisanoutunut virastaan 17.7.2023 alkaen. Hän jää pois työstä kesäkuun alusta pitääkseen vuosilomapäivät. Erityisluokanopettaja vastaa kirkonkylän koulun pienryhmän opetuksesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää Kirkonkylän koulun erityisluokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttöluvan 1.8.2023 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 99

08.05.2023

Muut asiat

Kh 08.05.2023 § 99

24/00.02.01/2022

- Kunnanvaltuuston kokous 16.5.2023 perutaan
- Kunnanhallituksen iltakoulu 16.5.2023 klo 16.30
- TE-uudistukseen liittyvän sopimuksen valmistelun tilannekatsaus
- Kutilan kanavan projektihenkilöstön rekrytointi ja tilivelvollinen esihenkilöksi
- Etelä-Karjalan liiton Ympäristökestävä Etelä-Karjala -hankevierailu 29.5. klo 15-16 kuntatapaamisena.

Päätös

Keskusteltiin asioihin liittyvät linjaukset ja tarkennukset sekä merkittiin asiat tiedoksi.

TE24-vastuukuntavalmisteluun projektiryhmään ja sisältöryhmien yhdyshenkilöiden nimeämiset

Kh 08.05.2023 § 100

87/14.00.00/2023

Valmistelija

Jarkko Koho, vs. kunnanjohtaja / hallintojohtaja
p. 040 154 5031
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuustolle on 25.4.2023 pidetty TE24-vastuukuntavalmistelu -iltakoulu kunnanvaltuuston kokouksen jälkeen. Taipalsaaren kunta on saanut seuraavat nimeämispyynnot maakunnallista TE24-mallia valmistelevilta tahoilta otsikkoaiheeseen alla olevan mukaisesti.

Nimeämispyyntö 17.4.2023

Taipalsaaren kunta on saanut 17.4.2023 TE24-vastuukuntavalmisteluun liittyvän nimeämispyynnön Lappeenrannan kaupungilta.

Etelä-Karjalasta on muodostumassa yksi työllisyysalue vuoden 2025 alusta, kun työllisyyspalvelut siirtyvät valtiolta kuntien vastuulle. Lappeenranta-Imatra työvaliokunnan kokouksessa on alustavasti sovittu, että Lappeenrannan kaupunki tulee toimimaan vastuukuntana työllisyyspalveluiden järjestämisessä.

Vastuukunnan sopimusvalmisteluun on perustettu pientyöryhmä, jossa on edustettuna Lappeenranta, Imatra, Parikkala sekä pohjoisten- ja läntisten kuntien edustus. Pientyöryhmässä 13.4.2023 ehdotettiin, että kunnat nimeäisivät yhdyshenkilöt seuraaviin asiakokonaisuuksiin:

- viestinnän yhdyshenkilö, jonka tehtävä on välittää tietoa vastuukuntamallin etenemisestä omassa kunnassaan
- toimitiloista vastaava yhdyshenkilö
- talousvalmisteluun yhdyshenkilö.

Nimeämispyyntö 28.4.2023

Taipalsaaren kunta on saanut 28.4.2023 TE24-vastuukuntavalmisteluun liittyvän nimeämispyynnön Lappeenrannan kaupungilta. Taipalsaaren kunnan yhdyshenkilöiksi on 2.5.2023 työllistämisyksiköstä ilmoitettu sisältöryhmiin seuraavat toimenhaltijat:

- Yritys- ja elinvoimapaalvelut, kunnanjohtaja
- Osaamisen kehittämisen palvelut, palveluvastaava ja palvelusuunnittelija

Kunnanhallitus

§ 100

08.05.2023

- Hyvinvointialueen yhdyspinnat ja monialaiset palvelut, palveluvastaava ja palvelusuunnittelija

Aiemmat sisältötyöryhmät kotouttaminen, TYP-toimintamalli, TE- ja ELY-prosessit ja 3. sektori) ovat omina ryhminään (TE-palvelut 2024 Etelä-Karjalassa työryhmät) lakkautettu.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jarkko Koho

Päätösehdotus

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sisältötyöryhmiin ilmoitetut viran- ja toimenhaltijat valmistelutekstin mukaisesti (nimeämispyyntö 28.4.2023).

Kunnanhallitus nimeää sisältötyöryhmiin ilmoitetuista Taipalsaaren kunnan viestinnän yhdyshenkilöksi palveluvastaavan (ja varalle palvelusuunnittelijan), talousvalmistelun yhdyshenkilöksi kunnanjohtajan sekä toimitiloista vastaavaksi yhdyshenkilöksi teknisen johtajan (nimeämispyyntö 17.4.2023).

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus nimeää sisältötyöryhmiin ilmoitetuista Taipalsaaren kunnan viestinnän ja toimitiloista vastaavaksi yhdyshenkilöksi palveluvastaavan sekä talousvalmistelun yhdyshenkilöksi kunnanjohtajan (nimeämispyyntö 17.4.2023). Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen vuosiraportti 2022

Kh 08.05.2023 § 101
337/00.02.00/2021

Valmistelija

Jenna Backman, hyvinvointiluotsi
p. 040 669 1007
jenna.backman@taipalsaari.fi

Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvointijohtamisen työväline ja poliittisen päätöksenteon tuki, jota kunnan strategiatyö linjaa ja joka toimii talouden ja toiminnan yhtenä perustana. Hyvinvointikertomus on tiivis, eri hallinnonalojen asiantuntijoiden yhdessä laatima strateginen asiakirja. Kunnan on seurattava asukkaitensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Näitä ovat esimerkiksi kunnan palveluissa toteutetut toimenpiteet, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. (Terveystieteiden laaki 12§.) Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on tietoista vaikuttamista terveyden ja hyvinvoinnin taustatekijöihin, kuten elintapoihin, elämänhallintaan, elinoloihin, elinympäristöön sekä palvelujen toimivuuteen ja saatavuuteen. Tavoitteena on lisätä väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä kaventaa terveyseroja. Tavoitteena on myös hyvinvoiva kuntalainen. Kunnan kaikkien sektoreiden toiminta vaikuttaa kuntalaisten hyvinvointiin.

Valtuustolle on terveydenhuoltolain mukaan kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus, joka kytetään kunnan toiminnan ja talouden suunnitteluun. Taipalsaaren laaja hyvinvointiraportti 2017-2021 ja -suunnitelma 2021–2025 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 27.4.2022.

Laajan hyvinvointisuunnitelman lisäksi kuntalaisten hyvinvoinnista ja sen eteen toteutuneista toimenpiteistä on lain mukaan raportoitava valtuustolle vuosittain. Taipalsaaren hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti 2022 on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä kunnassa. Vuosiraporttiin on koottu yhteenveto kuluneen vuoden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä maakunnallisten painopisteiden mukaisesti eri ikä-ryhmät huomioiden. Kolme painopistettä ovat terveelliset elämäntavat, mielen hyvinvointi ja työllisyys.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jarkko Koho

Päätösehdotus

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus
Kunnanhallitus merkitsee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin tietoonsa saatetuksi ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

HYTEvuosiraportti2022_Taipalsaari_final

AEBR:n ulkorajojen työryhmän seminaari

Kh 08.05.2023 § 102
152/00.03.01/2022

Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 040 154 0531
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Etelä-Karjalan liitto on jäsenenä Euroopan raja-alueiden liitossa (Association of Border Regions, AEBR). AEBR:n alla toimivassa ulkorajojen työryhmässä puheenjohtajana toimii Etelä-Karjalan liiton yhteyspäällikkö Johannes Moisio.

Muuttunut geopoliittinen tilanne koskettaa koko EU:n itärajaa ja sillä on laajat vaikutukset myös Etelä-Karjalaan. AEBR:n kautta Etelä-Karjalalla on mahdollisuus ottaa kokoaan suurempi rooli eurooppalaisessa keskustelussa ja luoda tarvittavia yhteyksiä alueen elinvoiman vahvistamiseksi.

AEBR on esittänyt Etelä-Karjalan liitolle yhteistyötä ja osallistumista seminaariin, jossa muuttuneesta geopoliittisesta tilanteesta ja yhteistyöstä raja-alueiden välillä on mahdollisuus keskustella.

Etelä-Karjalan liitto on kutsunut Taipalsaaren kunnan mukaan matkalle.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jarkko Koho

Päätösehdotus

Vs. kunnanjohtajan päätösesitys
Kunnanhallitus päättää, että Taipalsaaren kunta osallistuu yhdessä Etelä-Karjalan liiton edustajien kanssa järjestettävään ulkorajojen työryhmän AEBR:n seminaariin, nimeää sinne Taipalsaaren kunnan edustajan ja päättää, että Taipalsaaren kunta vastaa seminaarimatkan vakuutusturvasta edustajansa osalta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että Taipalsaaren kunta osallistuu yhdessä Etelä-Karjalan liiton edustajien kanssa järjestettävään ulkorajojen työryhmän AEBR:n seminaariin, nimeää sinne Taipalsaaren kunnan edustajaksi kunnanhallituksen puheenjohtajan ja päättää, että Taipalsaaren kunta vastaa seminaarimatkan vakuutusturvasta edustajansa osalta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 93, § 94, § 95, § 96, § 99, § 101

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 92, § 97, § 98, § 100, § 102

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 10.5.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
--	--

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitella on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.). Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

