

Sivistyslautakunta

Aika 22.02.2023 klo 17:00 - 19:56**Paikka** Kunnanvirasto, Messi**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	5
§ 4	Vuoden 2023 käyttötalousuunnitelman vahvistaminen / Sivistyslautakunta	6
§ 5	Sivistyspalveluiden toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen 2022	7
§ 6	Rehtorijärjestelyt Taipalsaarella	8
§ 7	Täyttölupa Kirkonkylän koulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan	10
§ 8	Vehkataipaleen koulun esiopetus lukuvuonna 2023–2024	11
§ 9	Varhaiskasvatuksen myyntihinnat 2023	13
§ 10	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen	14
§ 11	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle	16
§ 12	Varhaiskasvatuksen opettajien toimien (2) täyttölupa 1.8.2023 alkaen	17
§ 13	Täyttölupa nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan toimeen	18
§ 14	Muut asiat	19

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuokka Jaana Kolhonen Ilpo Kortelainen Aarne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	saapui klo 17.25 § 5 aikana
	Ohtamaa Leea Parta Heli Siitonen Kirsti Leinonen Jere Kari Kuuramaa Kirsi Leinonen	jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Reponen Esa Sari Taskila		

Allekirjoitukset

Jaana Kuokka
puheenjohtaja

Kirsi Leinonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 14

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta 6.3.2023

Heli Parta
pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Siitonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 22.02.2023 § 1
178/00.02.09/2021

Esityslista on lähetetty hallintosäännön § 128–130 mukaisesti sähköisesti 17.2.2023 toimielimen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 2

22.02.2023

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivla 22.02.2023 § 2
179/00.02.09/2021

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti (Sivla 6.9.2021) ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 148–149 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Parta ja Kirsti Siitonen.

Sivistyslautakunta

§ 3

22.02.2023

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Sivla 22.02.2023 § 3
180/00.02.09/2021

Valmistelija: Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen."

Edelleen Kuntalain 92 §:ssä todetaan seuraavaa:

"Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Valtuuston 13.11.2019 § 54 hyväksymän hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika laskeaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Oheismateriaali

- Viranhaltijapäätösten päätösluettelo ajalta 9.12.2022-16.2.2023.

Sj

Sivistyslautakunta toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Viranhaltijapäätökset merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 4

22.02.2023

Vuoden 2023 käyttötaloussuunnitelman vahvistaminen / Sivistyslautakunta

Sivla 22.02.2023 § 4
156/02.02.00/2022

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Sivistyslautakunta hyväksyi 19.10.2022 § 68-69 sivistyspalveluiden talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023.

Kunnanhallitus on 12.12.2022 § 405 kokouksessa päättänyt poistaa sivistyslautakunnan hyväksymästä talousarviosta seuraavat määrärahat:

- Unicefin Lapsiystävällinen kunta 50 000 euroa
- Kulttuuriluotsi 38 359 euroa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion 20.12.2022 § 73. Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat omat käyttösuunnitelmansa.

Oheismateriaali

- Vuoden 2023 käyttötaloussuunnitelma _ sivistyspalvelut
- Vuoden 2023 investoinnit _ sivistyspalvelut

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan alaisten tehtäväalueiden vuoden 2023 käyttötaloussuunnitelman ja investoinnit kunnanvaltuuston 20.12.2022 § 73 hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi sivistyslautakunnan alaisten tehtäväalueiden vuoden 2023 käyttötaloussuunnitelman ja investoinnit kunnanvaltuuston 20.12.2022 § 73 hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Sivistyspalveluiden toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen 2022

Sivla 22.02.2023 § 5
165/02.02.2022

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain 65 §:n mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta ja siihen liittyvästä raportoinnista vastaavat tehtäväalueiden toiminnasta ja taloudesta vastaavat toimielimet ja viranhaltijat.

Oheismateriaali

-Sivistyspalveluiden toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen vuodelta 2022
-Sivistyspalveluiden investoinnit vuonna 2022

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalveluiden toimintakertomuksen sekä talousarvion toteutumisen vuodelta 2022 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistyspalveluiden toimintakertomuksen sekä talousarvion toteutumisen vuodelta 2022 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle käsiteltäväksi.

Rehtorijärjestelyt Taipalsaarella

Sivla 22.02.2023 § 6
292/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuuston päätöksellä (Kv 8.4.2020 § 11) rehtorijärjestelyt Taipalsaarella määrättiin kolmen vuoden määräajaksi 1.8.2020 alkaen seuraavasti:

1. Vehkataipaleen koululla on koulunjohtaja
2. Saimaanharjun koululla on oma rehtori
3. Kirkonkylän koululla on oma rehtori.

Määräaikaisen rehtorijärjestelyn tarkoituksena oli varmistaa palveluverkkomuutos ja vakiinnuttaa kirkonkylän koulun toiminta sekä tarkastella oppilasmäärien kehittymistä.

Kirkonkylän koulun toiminta on nyt vakiintunut, ja rehtorin päivittäinen läsnäolo koululla on ollut merkittävä tuki arjen sujumiselle sekä pedagogisten tavoitteiden saavuttamiselle. Kirkonkylän koulun rehtori johtaa myös koululla toimivaa esiopetusta ja vastaa koululla järjestettävästä iltapäivätoiminnasta 1–2-luokkalaisille sekä valmistavasta opetuksesta alakouluikäisille ukrainalaisille turvapaikanhakijoille. Kirkonkylän koulun oppilasmäärä vaatii jatkossakin kaksisarjaisen alakoulun, lapsiluku kunnassa säilyy niin suurena. Saimaanharjun yläkoulun osalta tilahaasteet mm. pienet luokkahuoneet, asettavat rajat luokan oppilasmäärille, joten yläkoulu säilyy kolmisarjaisena. Luokkakokoon vaikuttaa myös tietyt oppiaineet ja jakoluokat opetuksessa.

Rehtori toimii koulun henkilöstö- ja pedagogisena johtajana. Läsnäolo koulunarjessa on tärkeää oppilaiden ja huoltajien sekä koulun henkilöstön näkökulmasta. Työyhteisön arjessa mukana oleva rehtori on myös työhyvinvoinnin näkökulmasta merkittävä asia, lähijohtamisen merkitys on suuri tämän päivän nopeasti muuttuvassa työelämässä.

Taipalsaaren kunnan koulut sijaitsevan hajallaan kunnan alueella, ja yhden rehtorin järjestelmässä läsnäoleva johtaja olisi paikattava vahvalla vararehtorijärjestelmällä. Kahden rehtorin mallissa rehtorit saisivat toisiltaan ammatillista tukea sekä toimisivat toistensa sijaisina. Henkilöstömäärä kunnan kolmessa koulussa on huomattava, ja vaatii vahvaa lähijohtamista. Kolmen vuoden määräaikaisen kokeilun jälkeen, on pääteltävä, että vakituisen rehtorin rekrytointi Kirkonkylän koululle on tarpeen, joka on suurin opetusta antava toimintayksikkö Taipalsaarella.

Oheismateriaali

-OAJ Taipalsaaren paikallisyhdistyksen kannanotto rehtorijärjestelyihin Taipalsaarella

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Sivistyslautakunta

§ 6

22.02.2023

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että määräaikainen rehtorijärjestelmä muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja -valtuustolle, että määräaikainen rehtorijärjestelmä muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi.

Sivistyslautakunta päätti, että eri vaihtoehtojen kustannusvertailu toimitetaan kunnanhallitukselle asian käsittelyä varten.

Täyttölupa Kirkonkylän koulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan

Sivla 22.02.2023 § 7
292/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Kirkonkylän koulun rehtori on irtisanoutunut tehtävästään 1.3.2023 alkaen. Virkaa on hoitanut määräaikaisesti koulun apulaisrehtori/luokanopettaja sekä toinen luokanopettaja omien töidensä ohella.

Rehtorin rooli Kirkonkylän koululla on olennainen osa Taipalsaaren kunnan perusopetusta ja peruspalveluita. Tarve rehtorin viran täyttämiseksi on pysyvä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa Kirkonkylän koulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.4.2023 alkaen tai mahdollisimman pian. Täyttölupa on sidoksissa kunnanvaltuuston päätökseen hyväksyä nykyisen rehtorijärjestelmän muuttamisen toistaiseksi voimassa olevaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Vehkataipaleen koulun esiopetus lukuvuonna 2023–2024

Sivla 22.02.2023 § 8
44/12.00.01/2023

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Sivistyslautakunnan kokouksessa 14.12.2022 kohdassa Muut asiat § 82, keskusteltiin Vehkataipaleen koulun esiopetusryhmästä lukuvuodelle 2022–2023.

Vehkataipaleen koulun oppilasmäärä on lukuvuonna 2022–2023 nyt 65 lasta, joista 8 on esiopetuksessa. Henkilötyövuosia esiopetuksessa on 2, lastenhoitaja sekä esiopetuksen opettaja, ja he vastaavat myös iltapäivätoiminnasta Vehkataipaleen koululla.

Syksyllä 2023 Vehkataipaleella aloittaa 3 lasta esiopetuksen. Pienen ryhmän täydentämistä 5-vuotiailla esitettiin edellisessä sivistyslautakunnan kokouksessa. Mahdollisia 5 - vuotiaita on 11, ja heistä 3 ei käytä varhaiskasvatuspalveluita tällä hetkellä. Sivistysjohtaja kutsui koolle esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen asiantuntijatyöryhmän, jossa käsiteltiin viskari – eskari – yhdistelmäryhmän määräaikaista järjestelyä Vehkataipaleen koululla.

Mahdollisina vaihtoehtoina keskusteltiin seuraavista:

1. Vehkataipaleella järjestetään määräaikaisena eskari – viskari - ryhmä lukuvuonna 2023-2024, ja tämä mahdollisuus tarjotaan kaikille, jotka pystyvät järjestää lapsen hoitoajaksi klo 7.00 – 16.30. Tämä tulee vaatimaan 1 htv lisäyksen.
2. Vehkataipaleen eskari – viskari – ryhmään otetaan 5-vuotiaita 6, jotta nykyinen henkilöstöresurssi riittää myös iltapäivätoiminnan pyörittämiseen.
3. Vehkataipaleen esikouluikäiset 3 lasta sijoitetaan luokan 1–2 yhteyteen.

Huoltajia tulee kuulla asiassa, ja selvittää mahdollinen osallistuminen määräaikaiseen ryhmään.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää Vehkataipaleen esiopetuksen järjestämisestä lv 2023-2024.

Sivistyslautakunta

§ 8

22.02.2023

Muutettu päätösehdotus kokouksessa

Sivistyslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja jättää asian valmisteluun lisäselvityksiä varten.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 9

22.02.2023

Varhaiskasvatuksen myyntihinnat 2023

Sivla 22.02.2023 § 9
47/12.06.00.04/2022

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen tehtäväalueen sopimuksista, jotka koskevat palveluiden tarjoamista muiden kuntien asukkaille ja yhteisöille. Myynnin vuoksi tulee vahvistaa myyntihinnat.

Taipalsaaren kunta myy yksittäisissä tapauksissa varhaiskasvatuspalveluita Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle v. 2023.

Sivistyslautakunnan kokouksen 17.3.2021 § 15:n mukaisesti hintoja tulee tarkistaa joka toinen vuosi. Myyntihinnat on tarkistettu v. 2022 sivistyslautakunnan kokouksessa 22.2.2022 § 6. Hinnat tarkistetaan seuraavan kerran v. 2024.

Oheismateriaali

-Varhaiskasvatuksen myyntihinnat _ luonnos

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen myyntihinnat vuodelle 2023.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi varhaiskasvatuksen myyntihinnat vuodelle 2023.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen

Sivla 22.02.2023 § 10
56/12.06.00.04/2022

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään kunnan järjestämässä päiväkotijä perhepäivähoidossa perittävistä asiakasmaksuista. Maksun suuruus määräytyy varhaiskasvatukseen varatun ajan, perheen koon ja perheen tulojen perusteella.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta enintään 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuspalveluista perittävistä maksuista maksulain puitteissa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Lakimuutoksen tavoitteena on parantaa lapsiperheiden ostovoimaa ja tukea pieni- ja keskituloisia lapsiperheitä elinkustannusten ja sähkön voimakkaan hinnannousun vuoksi. Maksuja alentamalla voidaan myös nostaa lasten varhaiskasvatuksen osallistumisastetta.

Tulorajat 1.3.2023 alkaen, maksuprosentti 10,7 % säilyy ennallaan

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Tuloraja 1.3.2023 euroa/kk
2	2 913	3 874
3	3 758	4 998
4	4 267	5 675
5	4 777	6 353
6	5 284	7 028

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 262 euroa.

Sivistyslautakunta

§ 10

22.02.2023

Oheismateriaali

-Kuntaliiton yleiskirje 3_2023
-Varhaiskasvatuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut
1.3.2023 alkaen

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaiset muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.3.2023 alkaen sekä hyväksyy ohjeistuksen varhaiskasvatusmaksujen määräämisestä ja perimisestä 1.3.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle

Sivla 22.02.2023 § 11
42/12.05.00/2023

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus on 1.12.2022 § 207 hyväksynyt lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja päättänyt saattaa sen käsittelyyn Etelä-Karjalan alueen kunnille.

Oheismateriaali

-Pöytäkirjanote / Aluehallitus 1.12.2022 § 207
-Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma liitteineen

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman.

Muutettu päätösehdotus kokouksessa

Sivistyslautakunta hyväksyy Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, opiskeluhuollon alueellinen suunnitelma päivitetään vuoden 2023 aikana.

Sivistyslautakunta esittää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle käsiteltäväksi.

Varhaiskasvatuksen opettajien toimien (2) täyttölupa 1.8.2023 alkaen

Sivla 22.02.2023 § 12
24/01.01.01.01/2023

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueella on irtisanoutunut kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa (31.5.2022 ja 9.8.2022). Molemmat toimet ovat tällä hetkellä täytettyinä määräaikaisina tehtävinä.

Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26-28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa olla kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Varhaiskasvatuslaissa henkilöstörakennetta koskeva muutos tulee voimaan 1.1.2030, jolloin päiväkodin kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta mitoitukseen laskettavasta henkilökunnasta kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Kyseisestä kahdesta kolmasosasta vähintään puolella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Tällä hetkellä Taipalsaarella lapsiryhmissä on pääsääntöisesti yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi lastenhoitajaa. Päivämäärästä 1.1.2030 alkaen varhaiskasvatuksen opettajia tulee olla jokaisessa yli 3-vuotiaiden lasten ryhmissä kaksi. Tällä hetkellä lapsiryhmissä on pääsääntöisesti yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi lastenhoitajaa. Nyt haettavalla täyttöluvalla saadaan varmistettua opettajien riittävyys ja kunta varautuu lakisääteiseen 1.1.2030 voimaan tulevaan henkilöstörakennemuutokseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan kahteen (2) varhaiskasvatuksen opettajan toimeen 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan kahteen (2) varhaiskasvatuksen opettajan toimeen 1.8.2023 alkaen.

Täyttölupa nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan toimeen

Sivla 22.02.2023 § 13
292/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja
p. 040 640 3862
kirsi.leinonen@taipalsaari.fi

Nuorisotyöntekijä on irtisanoutunut toimestaan Taipalsaaren nuorisopalveluissa 29.12.2022 alkaen. Nuorisotyöntekijän toimessa on ollut määräaikainen työntekijä 2.1.2023 alkaen. Taipalsaaren nuorisopalveluissa toimii 3 nuorisotyöntekijää ja yksi osa-aikainen.

Nuorisotyöntekijän tehtäviin kuuluu lasten ja nuorten ohjaustyötä nuorisotalolla, nuorisotoiminnan toteutusta yhdessä nuorisopalveluiden tiimin ja muiden toimijoiden kanssa sekä koulunuorisotyötä. Nuorisotyöntekijä osallistuu lisäksi vapaa-aikapalveluiden järjestämiin toimintoihin kuten esimerkiksi erilaisiin tapahtumiin.

Nuorisopalveluiden tavoitteena on nuorten elinolojen parantaminen sekä terveen fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen kasvun tukeminen ja vahvistaminen. Nuorisotyö tarkoittaa käytännössä nuorten vapaaehtoisuuteen perustuvaa ohjattua ja kasvatuksellista toimintaa. Nuorisotyö pyrkii toiminnoillaan ehkäisemään nuorten syrjäytymistä sekä lisäämään nuorten osallisuutta. Nuorisopalveluiden toimintakenttään kuuluvat etsivä nuorisotyö, nuorisotalotyö, koulunuorisotyö, digitaalinen nuorisotyö, nuorisovaltuustotoiminta, tapahtumat sekä ehkäisevä päihdetyö.

Nuorisotyön perustana on luotettavuus, tutut ja turvalliset ammattitaitoiset aikuiset. Työntekijöiden pysyvyys liittyy vahvasti nuorisotyön laatuun.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Leinonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta luvan nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämiseksi 15.3.2023 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta luvan nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämiseksi 15.3.2023 alkaen.

Sivistyslautakunta

§ 14

22.02.2023

Muut asiat

Sivla 22.02.2023 § 14
191/00.02.09/2021

- 1.Saimaanharjun koulun sisäilmatutkimukset ja jatkotoimenpiteet
- 2.Sivistyslautakunnan kokouksien kokouspaikat

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 11, § 12, § 13, § 14

TAIPALSAAREN KUNTA

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei ole muutoksenhakuoikeutta (Kuntal 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 9, § 10

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 6.3.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren sivistyslautakunta Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: 4, 9, 10 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

	Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitus on ylittynyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.). Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähettämällä viestillä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:

Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.
--------------------	--

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle