

Kunnanvaltuusto

Aika 16.02.2022 klo 18:00 - 18:17**Paikka** Kunnanvirasto, Keulasali / hybridi Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	22
§ 9	Pöytäkirjan tarkastajat	23
§ 10	Taipalsaaren kuntastrategia 2022-2025	24
§ 11	Lisämääräraha Saimaanharjun koulun kattoremonttiin	30
§ 12	Kokouksessa esille tulevat muut asiat	32

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	Teams
	Parta Heli	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	Teams
	Ahola Niina	jäsen	
	Alve Maiju	jäsen	Teams
	Arponen Jaana	jäsen	
	Heikkinen Piia	jäsen	
	Häkkinen Matti	jäsen	Teams
	Karhu Timo	jäsen	
	Kolhonen Ilpo	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	
	Kortelainen Aarne	jäsen	Teams
	Kuokka Jaana	jäsen	Teams
	Siitonen Kirsti	jäsen	Teams
	Laine Osmo	jäsen	Teams
	Marttinen Milko	jäsen	
	Mikkonen Ilpo	jäsen	
	Ohtamaa Leea	jäsen	
	Oikkonen Anu	jäsen	
	Peuha Leo	jäsen	
	Taskila Sari	jäsen	
	Tiitto Marja	jäsen	
	Turunen Jarmo	jäsen	Teams
	Voipio Iikka B.	jäsen	Teams
	Lohi Jorma	varajäsen	
	Seppäläinen Hanne	varajäsen	Teams
	Koskimäki Joel	nuorisovaltuuston edustaja	Teams
	Kuuramaa Kari	kunnanjohtaja	
	Kakko Samuli	tekninen johtaja	Teams
	Summanen Anna-Mari	sivistysjohtaja	Teams
	Tuomela Satu	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Haapamäki Turo		
	Heiskanen Juha-Pekka		
	Kukkonen Tommi		
	Koho Jarkko		

Allekirjoitukset

Heikki Niiva
puheenjohtaja

Satu Tuomela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 12

Ptk tark.

Pöytäkirjan tarkastus Taipalsaaren kunta (pvm)

Ilpo Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Leea Ohtamaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
21.02.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 16.02.2022 § 8
38/00.02.00/2022

Hallintosäännön 89 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 10.2.2022 sähköpostitse valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus.

Kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 10.2.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Läsnä oli 24 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 9

16.02.2022

Pöytäkirjan tarkastajat

Kv 16.02.2022 § 9
39/00.02.00/2022

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Valtuuston kokousilmoituksessa on ilmoitettu, että tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä maanantaina 21.2.2022. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään perjantaina 18.2.2022.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Ilpo Mikkonen ja Leea Ohtamaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilpo Mikkonen ja Leea Ohtamaa.

Kunnanhallitus	§ 264	30.11.2021
Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.01.2022
Kunnanhallitus	§ 21	07.02.2022
Kunnanvaltuusto	§ 10	16.02.2022

Taipalsaaren kuntastrategia 2022-2025

Kh 30.11.2021 § 264
8/00.01.02.00/2021

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Strategiassa tulee ottaa huomioon seuraavia asiakokonaisuuksia:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Strategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Taipalsaaren kuntastrategiaa tulevalle valtuustokaudelle on valmisteltu entisen strategian pohjalta niin, että on hyödynnetty Meijä Taipalsaari-kuntalauskyselyä sekä muuta palautetta. Strategiaa on valmisteltu virkamiestyönä sekä työstetty valtuuston iltakouluissa. Saatu materiaali ja esitykset on käytetty viranhaltijavalmistelun pohjana ja viety strategialuonnokseen.

Strategialuonnos jaetaan kunnanhallituksen kokousaineistona. Tässä vaiheessa sovitaan strategian käsittelyn jatkosta ja aikataulutuksesta.

Kokouksessa esitellään myös alustavaa strategian visualisointikuvaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus
Kunnanhallitus keskustele kuntastrategiasta ja päättää jatkotoimista.

Kunnanhallitus	§ 264	30.11.2021
Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.01.2022
Kunnanhallitus	§ 21	07.02.2022
Kunnanvaltuusto	§ 10	16.02.2022

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että asian käsittelyä jatketaan kunnanvaltuuston iltakoulussa 8.12.2021.

Kokoustauko ennen asian käsittelyä klo 17.53 - 17.59.

Kh 17.01.2022 § 7
8/00.01.02.00/2021

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Strategialuonnosta käsiteltiin iltakoulussa 8.12. ja samassa yhteydessä sovittiin jatkotoimista niin, että valtuustoryhmät antavat lausuntonsa strategialuonnoksesta 4.1.2022 mennessä. Lisäksi aikataulutettiin päätöksentekoa, että strategia tuodaan tammikuun valtuustoon.

Kaksi valtuustoryhmää (Keskusta ja Kokoomus+KD) toimitti lausuntonsa muutosesityksineen sovittuun aikaan mennessä. Muutosesitykset on huomioitu strategialuonnoksessa.

Taipalsaaren kuntastrategiaesitys 2022-2025 sisältää:

Visio: Meidän Taipalsaari on tavoiteltavin!

Yhteisinä arvoina: Taipalsaari-henki, turvallisuus ja rohkeus

Painopistealueina

1) Kaikenikäiset samassa veneessä, jonka alla toiminnallisina tavoitteina

- lisäämme aktiivisesti kuntalaisten yhdenvertaisuutta hyvinvointi- ja terveyseroja kaventamalla,
- panostamme kasvu- ja oppimisympäristöihin sekä harrastustoimintaan, ja
- vahvistamme kuntalaisten ja kolmannen sektorin osallisuutta ja tehostamme sidosryhmien välistä viestintää.

2) Luonto, jonka tavoitteina

- kunnioitamme monimuotoista luontoamme ja teemme valintoja sen puolesta,
- elinympäristömme on puhdas, aktivoiva ja turvallinen, ja
- huomioimme ekologisuuden ja ympäristön kaikissa maankäytön sekä rakentamisne ratkaisuissa.

Kunnanhallitus	§ 264	30.11.2021
Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.01.2022
Kunnanhallitus	§ 21	07.02.2022
Kunnanvaltuusto	§ 10	16.02.2022

3) Tasapainoinen talous, jonka tavoitteina

- Taipalsaari on Suomen vetovoimaisimpia kuntia ja tonttitarjontamme on monipuolista ja riittävää,
- hoidamme talouttamme vastuullisesti ja konseriohjausta tukeva omistajaohjaus ja yhtiöiden toiminta sekä talous on ennustettavaa, ja
- määrätietoisella johtamisella yrityskanta vahvistuu, henkilöstö voi hyvin, matkailun merkitys kasvaa ja työllisyysaste säilyy korkeana.

Strategisia kärkihankkeita ja –investointeja ovat valtuustokaudella:

- Kutilan kanava ja pumppaamot
- kanava-alueen yleissuunnitelma ja kaavoitus
- Pappilanniemi-kirkonkylä; silta ja alueen kehittäminen
- kaavoitus; yrityspuisto, Konstu-Sairaalanmäen alue, yleiskaavat, Teivon alue.

Strategian liiteaineistona on tarkemmat painopistealueiden tavoitteet ja mittarit, joilla strategia viedään vuosittaiseen talouden ja toiminnan suunnitteluun.

Liiteaineistona on strategiaesitys visualisoidussa muodossa.

Kunnassa valmistellaan henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelmaa strategian pohjalta. Ohjelman avulla strategia viedään organisaation toiminnaksi ja tavoitteiksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle Taipalsaaren kuntastrategian 2022-2025 hyväksymistä

Päätös

likko B. Voipio esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Turo Haapamäki kannatti Voipion esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kunnanjohtajan pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toteuttamisesta, että suoritetaan CloudMeeting -järjestelmässä sähköinen äänestys. Puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan pohjaesitystä, äänestävät JAA ja että ne, jotka kannattavat Voipion esitystä äänestävät EI. Äänestystapaesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 JAA-ääntä (Kolhonen, Laine, Taskila ja Turunen), 2 EI-ääntä (Voipio, Haapamäki) ja 1 tyhjä ääni (Tiitto). Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Kunnanhallitus	§ 264	30.11.2021
Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.01.2022
Kunnanhallitus	§ 21	07.02.2022
Kunnanvaltuusto	§ 10	16.02.2022

Turo Haapamäki esitti, että vaihdetaan strategian visioksi "Koti Saimaan sylissä". Voipio kannatti Haapamäen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kunnanjohtajan pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toteuttamisesta, että suoritetaan CloudMeeting -järjestelmässä sähköinen äänestys. Puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan pohjaesitystä, äänestävät JAA ja että ne, jotka kannattavat Haapamäen esitystä äänestävät EI. Äänestystapaesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä (Kolhonen, Laine, Taskila, Tiitto ja Turunen), 2 EI-ääntä (Voipio, Haapamäki).

Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus on hyväksynyt kunnanjohtajan pohjaesityksen.

Kv 24.01.2022 § 5
8/00.01.02.00/2021

Liitteet

- Taipalsaaren kuntastrategialuonnos 2022-2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy Taipalsaaren kuntastrategian 2022-2025.

Päätös

likko B. Voipio esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Kukaan ei kannattanut Voipion esitystä.

Turo Haapamäki esitti, että poistetaan "Meijän Taipalsaari on tavoiteltavin!" -visioteksti, ja sen tilalle valmistellaan uusi. likko B. Voipio kannatti Haapamäen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kunnanhallituksen pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestyksen toteuttamisesta, että suoritetaan nimenhuutoäänestys. Puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen pohjaesitystä, äänestävät JAA, ja että ne, jotka kannattavat Haapamäen esitystä, äänestävät EI. Äänestystapaesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin 12 JAA-ääntä (Kolhonen Sanna, Kukkonen, Laine, Mikkonen, Niiva, Ohtamaa, Peuha, Rehunen, Siitonen, Taskila, Tiitto ja Turunen) ja 13 EI-ääntä (Ahola, Arponen, Haapamäki, Heikkinen, Häkkinen, Karhu, Kolhonen Ilpo, Kortelainen, Kuokka, Marttinen, Oikkonen, Parta ja Voipio).

Kunnanhallitus	§ 264	30.11.2021
Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.01.2022
Kunnanhallitus	§ 21	07.02.2022
Kunnanvaltuusto	§ 10	16.02.2022

Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto on hyväksynyt Haapamäen muutosesityksen.

Marja Tiitto esitti, että hyväksytään strategia toistaiseksi ilman visiota ja että valtuustoryhmät valmistelevat uuden vision kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen seuraavaan kokoukseen 7.2.2022. Piia Heikkinen ja Kirsi Rehunen kannattivat Tiiton esitystä. Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto on hyväksynyt Tiiton esityksen yksimielisesti.

Kh 07.02.2022 § 21
8/00.01.02.00/2021

Valmistelija

Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja
p. 040 141 7758
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi kuntastrategialuonnoksen sisällön sen visiota lukuun ottamatta. Vision työstäminen jäi päätöksen mukaisesti valtuustoryhmien tehtäväksi.

Strategialuonnokseen on lisätty strategian seuranta, raportointia ja arviointia koskeva osio. Sen mukaan kunnan talouden ja toiminnan perusteet ja sitovat tavoitteet pohjautuvat kuntastrategiaan. Strategian toteutumisesta raortoidaan valtuustolle tilinpäätösten yhteydessä. Lisäksi todetaan, että strtategialla ohjataan kunnann toimintaa valittuun suuntaan ja se pannaan toimeen pääasiassa toimialojen talousarviomäärärahojen puitteissa. Strategia tarkistetaan ja sen muutostarpeet arvioidaan valtuustokauden puolivälissä.

Luonnosesitykseen on tehty muutosta niin, että on haettu yhtenäistä visuaalista ilmettä.

Oheismateriaali

- Taipalsaaren kuntastrategialuonnos 2022-2025, 2.2.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle lisättäväksi seuranta, raportointia ja arviointia koskevan osion strategiaan.

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle lisättäväksi visiotehtävin strategiaan.

--

Kunnanhallitus	§ 264	30.11.2021
Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.01.2022
Kunnanhallitus	§ 21	07.02.2022
Kunnanvaltuusto	§ 10	16.02.2022

Kunnanhallituksen päätös:
Hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle strategian visiotekstiksi "Taipalsaari - parasta elämää".

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle strategiasta poistettavaksi käyttöohjeosiosta "näkökulmasta viis"-tekstin.

Kv 16.02.2022 § 10
8/00.01.02.00/2021

Liite

- Taipalsaaren kuntastrategialuonnos 2022-2025, 7.2.2022

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä seuranta- ja arviointia koskevan osion lisäämisen kuntastrategiaan.

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä visiotekstin lisäämisen strategiaan.

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä strategian visiotekstiksi "Taipalsaari - parasta elämää".

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä, että strategian käyttöohjeosiosta poistetaan teksti "näkökulmasta viis".

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 4	20.01.2022
Kunnanhallitus	§ 26	07.02.2022
Kunnanvaltuusto	§ 11	16.02.2022

Lisämääräraha Saimaanharjun koulun katto remonttiin

Tekla 20.01.2022 § 4
208/00.02.01/2021

Valmistelija Samuli Kakko, tekninen johtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Saimaanharjun koulukeskuksen lasikatto vuotaa vettä. Vesivuodon takia tekninen toimi on rakennuttanut vaurioituneen katteen päälle säänsuojauksen ja suorittanut kohteessa tutkimuksia ja purkutöitä vuotoon liittyen. Lasikaton tiivistyksissä ja siihen liittyvissä pellityksissä on puutteita, jotka on korjattava välittömästi. Koko koulun läpi kulkevan käytävän matkalla lasikate ei vuoda, mutta korjaukset on tehtävä koko käytävän osalta, jotta vältetään samanlaisilta vuodoilta jatkossa. Korjauskustannukset suojahuppuineen ja muine korjauksineen ovat noin 50 000 €. Säänsuoja tullaan pitämään koulun katolla suojaamassa rakenteita välttyäksemme lisävuodoilta ja vaurioilta niin pitkään, että kaikki vuodoista vahingoittuneet rakenteet on korjattu eikä vuotoja enää tule.

Esittelijä Tekninen johtaja Samuli Kakko

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että korjaukseen varataan vuoden 2022 talousarvioon investointeihin 50 000 € määräraha korjaustöiden loppuunsaattamiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 07.02.2022 § 27
208/00.02.01/2021

Valmistelija Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Saimaanharjun koulukeskuksen lasikatto vaatii korjausta. Korjauskustannukset ovat noin 50 000 €. Tekninen lautakunta esittää lisämäärärahaa teknisen toimelle talousarviovuodelle 2022 investointiosaan. Kyseessä on käyttötalouden kulu.

Talousarvio 2022 lisämäärärahan 50.000 € jälkeen, tehtäväalue 530
Kiinteistöhuolto:

Tekninen lautakunta	§ 4	20.01.2022
Kunnanhallitus	§ 26	07.02.2022
Kunnanvaltuusto	§ 11	16.02.2022

	TA2022	muutos	TA2022 muutettu
Toimintatuotot	2.065.096	2.065.096	
Toimintakulut	2.597.256	50.000	2.647.256
Toimintakate	-532.160	-50.000	-582.160

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2022 talousarvioon 50 000 euron lisämäärärahaa Kiinteistöhuollon (530) tehtäväalueelle teknisen lautakunnan esittämin perustein.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 16.02.2022 § 11
208/00.02.01/2021

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvioon 50 000 euron lisämäärärahan Kiinteistöhuollon (530) tehtäväalueelle teknisen lautakunnan esittämin perustein.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

§ 12

16.02.2022

Kokouksessa esille tulevat muut asiat

Kv 16.02.2022 § 12
40/00.02.00/2022

Kunnanjohtaja tiedotti valtuustolle, että toukokuussa pidetään valtuustoseminaari talousasioista. Seminaari järjestetään mahdollisesti kunnanvaltuuston 18.5.2022 kokouksen yhteydessä.

KUNNANVALTUUSTO

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on 21.2.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 8, 9, 12
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Pykälät:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501
	Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: 10, 11
	Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät:
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.
	Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
	Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitel on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin

	valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.