

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 24.01.2022 klo 18:00 - 20:10**Paikka** Kunnanvirasto, Keulasali / hybridikokous**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3	Kokousaikataulu 1.1. - 30.6.2022	6
§ 4	Laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021 ja laajan hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 hyväksyminen	8
§ 5	Taipalsaaren kuntastrategia 2022-2025	10
§ 6	Hallintosäännön päivittäminen	14
§ 7	Kokouksessa esille tulevat muut asiat	16

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niiva Heikki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	Teams
	Parta Heli	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	Teams, §:t 3-7
	Ahola Niina	jäsen	
	Arponen Jaana	jäsen	
	Haapamäki Turo	jäsen	Teams
	Heikkinen Piia	jäsen	Teams
	Häkkinen Matti	jäsen	Teams
	Karhu Timo	jäsen	
	Kolhonen Ilpo	jäsen	
	Kolhonen Sanna	jäsen	Teams
	Kortelainen Arne	jäsen	Teams
	Kukkonen Tommi	jäsen	Teams
	Kuokka Jaana	jäsen	Teams
	Laine Osmo	jäsen	Teams
	Marttinen Milko	jäsen	
	Mikkonen Ilpo	jäsen	
	Ohtamaa Leea	jäsen	Teams
	Oikkonen Anu	jäsen	
	Peuha Leo	jäsen	
	Siitonen Kirsti	jäsen	
	Taskila Sari	jäsen	
	Tiitto Marja	jäsen	Teams
	Turunen Jarmo	jäsen	Teams
	Voipio Iikka B.	jäsen	
	Koskimäki Joel	nuorisovaltuuston edustaja	Teams
	Kuuramaa Kari	kunnanjohtaja	
	Koho Jarkko	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Kakko Samuli	tekninen johtaja	Teams
	Summanen Anna-Mari	sivistysjohtaja	Teams
	Backman Jenna	hyvinvointiluotsi	Teams, §:t 1-4
	Niemeläinen Elina	hallintosihtööri, projektiluotsi	
Poissa	Alve Maiju		
	Heiskanen Juha-Pekka		

**Allekirjoitukset**

Heikki Niiva  
puheenjohtaja

Jarkko Koho  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

1 - 7

Ptk tark.

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Taipalsaaren kunta (pvm)

Osmo Laine  
pöytäkirjantarkastaja

Milko Marttinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.  
26.01.2022

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv 24.01.2022 § 1  
218/00.02.00/2021

Hallintosäännön 89 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 18.1.2022 sähköpostitse valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus.

Kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 18.1.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

**Päätös**

Kokouksen alkaessa läsnä oli 24 valtuutettua.

Läsnä valtuustosalissa oli 12 valtuutettua. 12 valtuutettua oli läsnä hallintosäännön 89 §:n mukaisella sähköisellä etäyhteydellä kokouksen alkaessa.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kunnanvaltuusto

§ 2

24.01.2022

**Pöytäkirjan tarkastajat**Kv 24.01.2022 § 2  
219/00.02.00/2021

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Valtuuston kokousilmoituksessa on ilmoitettu, että tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä torstaina 27.1.2022. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 26.1.2022.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Osmo Laine ja Milko Marttinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Osmo Laine ja Milko Marttinen.

Kunnanhallitus § 283  
Kunnanvaltuusto § 3

21.12.2021  
24.01.2022

### Kokousaikataulu 1.1. - 30.6.2022

Kh 21.12.2021 § 283  
318/00.02.01/2021

**Valmistelija** Jarkko Koho, hallintojohtaja  
p. 044 767 1101  
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Kunnanhallituksen ja -valtuuston alkuvuoden 2022 kokoukset esitetään pidettäväksi seuraavasti:

<u>Kunnanhallitus</u>	<u>Kunnanvaltuusto</u>
18.1.2022	
	26.1.2022
8.2.2022	
	16.2.2022
8.3.2022	
	16.3.2022
29.3.2022	
	27.4.2022
19.4.2022	
10.5.2022	
	18.5.2022
31.5.2022	
	15.6.2022
21.6.2022	

Yllä oleva esitys on johtoryhmän esitys kokousajoiksi ja se perustuu vakiintuneisiin kokouspäiviin ja -rytmiin. Tämän jälkeen on ilmennyt tarvetta, mm. alueellisten toimielinten kokousaikojen takia, muuttaa kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousiltaa.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kokousaikataulunsa alkuvuodeksi 2022.

Kunnanhallitus esittää edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää oman aikataulunsa.

Mikäli jonain kokousajankohtana ei ole käsiteltäviä asioita, voidaan kokouksen sijaan järjestää tarvittaessa iltakoulu tai seminaari.

Kunnanvaltuuston kokoukset alkavat klo 18.

### Päätös

Jarmo Turunen esitti, että kunnanhallituksen kokoukset siirretään tiistaista maanantaille (poikkeuksena pääsiäisen jälkeinen kokous) ja kunnanvaltuuston kokoukset siirretään keskiviikosta maanantaille. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 283	21.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 3	24.01.2022

Kunnanhallituksen kevätkauden 2022 kokoukset pidetään:  
17.1.2022, 7.2.2022, 7.3.2022, 28.3.2022, 19.4.2022, 9.5.2022, 30.5.2022  
ja 20.6.2022.

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston kokoukset pidetään:  
24.1.2022, 14.2.2022, 14.3.2022, 25.4.2022, 16.5.2022 ja 13.6.2022.

Kv 24.01.2022 § 3  
318/00.02.01/2021

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto päättää, että valtuuston kevätkauden kokoukset pidetään: 24.1.2022, 14.2.2022, 14.3.2022, 25.4.2022, 16.5.2022 ja 13.6.2022.

**Päätös** Niina Ahola esitti, että vaihdetaan kunnanvaltuuston kokouspäiväksi keskiviikko. likko B. Voipio kannatti Aholan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kunnanhallituksen pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestyksen toteuttamisesta, että suoritetaan nimenhuutoäänestys. Puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen pohjaesitystä, äänestävät JAA ja että ne, jotka kannattavat Aholan esitystä äänestävät EI. Äänestystapaesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin 9 JAA-ääntä (Haapamäki, Heikkinen, Häkkinen, Kolhonen Sanna, Laine, Parta, Rehunen, Siitonen ja Turunen), 16 EI-ääntä (Ahola, Arponen, Karhu, Kolhonen Ilpo, Kortelainen, Kukkonen, Kuokka, Marttinen, Mikkonen, Niiva, Ohtamaa, Oikkonen, Peuha, Taskila, Tiitto ja Voipio ).

Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto on hyväksynyt Aholan esityksen kokouspäivän vaihtamiseksi keskiviikoksi. Puheenjohtaja totesi kokouspäiviksi ja kokousajaksi klo 18 seuraavat:  
16.2.2022, 16.3.2022, 27.4.2022, 18.5.2022 ja 15.6.2022.

Valtuutettu Heli Parta liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 18.08 läsnäolevaksi asian käsittelyn alussa.

Kunnanhallitus § 286  
Kunnanvaltuusto § 4

21.12.2021  
24.01.2022

## Laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021 ja laajan hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 hyväksyminen

Kh 21.12.2021 § 286  
337/00.02.00/2021

**Valmistelija** Jenna Backman, hyvinvointiluotsi  
p. 040 669 1007  
jenna.backman@taipalsaari.fi

### Laajan hyvinvointikertomuksen hyväksyminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteena on kansansairauksien ennaltaehkäisy, toimintakyvyn edistäminen ja tapaturmien vähentäminen, hyvinvoinnin ja terveyden ylläpito, eriarvoisuuden vähentäminen ja syrjäytymisen ehkäisy sekä osallisuuden lisääminen. Kuntalain (17.3.1995/365/1§) ja terveydenhuoltolain (1326/2010/12§) mukaan kunnan ja maakunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia. Terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 §:n mukaan kuntia veloitetaan raportoimaan valtuustolle vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä. Sen lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus.

Hyvinvointikertomus on tärkeä osa kunnan normaalia vuosittaista strategia-, ohjelma-, talousarvio-, toiminta- ja käyttösuunnitelmatyötä. Se liittyy myös tilinpäätöksiin ja toiminnan vaikuttavuuden arviointiin. Hyvinvointi-indikaattorit liitetään muuhun toimintaympäristötietoon, jonka jälkeen niitä hyödynnetään talousarvion suunnitteluohjeiden ja itse talousarvion laadinnassa.

Hyvinvointikertomus on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä kunnassa. Kunnassa valmistellaan laaja hyvinvointikertomus kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita ja toimenpiteitä päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua. Hyvinvointikertomustyö jakaantuu raporttiosaan (osa 1), jossa kuvataan hyvinvoinnin nykytilanne ja suunnitelmaosaan (osa 2), jossa on kuvattu tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi. (THL.)

### Hyvinvointiraportti 2017-2021 (osa 1)

Hyvinvointikertomus on hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja eriarvoisuuden vähentämisen strategisen johtamisen työkalu ja yhteistyön väline kuntien sekä maakuntien välillä. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet. Taipalsaaren hyvinvointikertomuksen ovat laatineet eri hallinnonalojen asiantuntijat, eli hyvinvointityöryhmä yhdessä. Hyvinvointikertomus pohjautuu Kuntaliiton hallinnoimaan sähköisen hyvinvointi kertomuksen mukaiseen rakenteeseen.

Taipalsaaren hyvinvointisuunnittelu kytkeytyy vahvasti maakunnan HYTE-työhön, joka toimii Eksoten johdolla. Maakunnallinen hyvinvointityöryhmä



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 286  
§ 4

21.12.2021  
24.01.2022

oli määritelty 2017-2025 hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen painopistealueiksi:

- terveelliset elämäntavat
- mielen hyvinvointi
- terveellinen ja turvallinen elinympäristö
- asukasosallisuus ja yhteistyö
- viestintä, tiedon tavoitettavuus ja kiinnostavuus
- työ, taloudellinen hyvinvointi ja yrittäjyys

### Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

Taipalsaaren hyvinvointisuunnitelman ovat olleet valmistelemissa eri ikäryhmiä koskeva asiantuntijaryhmä. Poikkihallinnolliseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen hyvinvointiryhmään kuuluvat kunnanhallituksen edustaja, kunnanjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointiluotsi, sivistyslautakunnanjäsen, vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen, nuorisovaltuuston edustaja, kirjaston, teknisen toimen, perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen edustajat, nuoriso-ohjaaja sekä Eksoten edustaja.

Hyvinvointiryhmä vastaa Taipalsaaren kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelman toteutumisesta ja raportoi näistä valtuustolle vuosittain. Hyvinvointikertomustietojen kerääminen, hyvinvoinnin kehittämispainopisteiden asettaminen sekä tavoitteiden ja toimenpiteiden seuranta tulee kytkeä normaalin toiminnan ja talouden sekä tiedolla johtamisen prosesseihin ja aikatauluihin.

Eksote on yhdessä maakunnan kuntien kanssa päättänyt hyvinvointisuunnitelmaan kolme pääpainopistettä vuosille 2021-2025:

- Terveelliset elämäntavat
- Mielen hyvinvointi
- Työllisyyden edistäminen

Näiden lisäksi Taipalsaarella hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä ohjaa vammaispoliittisen ohjelman tavoitteet vuosille 2021-2025.

#### Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

#### Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle  
1) Laajan hyvinvointiraportin 2017-2021 hyväksymistä, sekä  
2) Laajan hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 ja painopistealueiden hyväksymistä.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 24.01.2022 § 4  
337/00.02.00/2021

#### Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy  
1) laajan hyvinvointiraportin 2017-2021, sekä  
2) laajan hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 ja painopistealueet.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 264	30.11.2021
Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.01.2022

**Taipalsaaren kuntastrategia 2022-2025**

Kh 30.11.2021 § 264  
8/00.01.02.00/2021

**Valmistelija** Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja  
p. 040 141 7758  
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Strategiassa tulee ottaa huomioon seuraavia asiakokonaisuuksia:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Strategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Taipalsaaren kuntastrategiaa tulevalle valtuustokaudelle on valmisteltu entisen strategian pohjalta niin, että on hyödynnetty Meijä Taipalsaari-kuntalaiskyselyä sekä muuta palautetta. Strategiaa on valmisteltu virkamiestyönä sekä työstetty valtuuston iltakouluissa. Saatu materiaali ja esitykset on käytetty viranhaltijavalmistelun pohjana ja viety strategialuonnokseen.

Strategialuonnos jaetaan kunnanhallituksen kokousaineistona. Tässä vaiheessa sovitaan strategian käsittelyn jatkosta ja aikatauluksesta.

Kokouksessa esitellään myös alustavaa strategian visualisointikuvaa.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus** Annetaan kokouksessa.

**Päätös** Päätösehdotus  
Kunnanhallitus keskustelee kuntastrategiasta ja päättää jatkotoimista.

Päätös  
Kunnanhallitus päätti, että asian käsittelyä jatketaan kunnanvaltuuston iltakoulussa 8.12.2021.

Kokoustauko ennen asian käsittelyä klo 17.53 - 17.59.

Kunnanhallitus	§ 264	30.11.2021
Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.01.2022

Kh 17.01.2022 § 7  
8/00.01.02.00/2021

**Valmistelija** Kari Kuuramaa, kunnanjohtaja  
p. 040 141 7758  
kari.kuuramaa@taipalsaari.fi

Strategialuonnosta käsiteltiin iltakoulussa 8.12. ja samassa yhteydessä sovittiin jatkotoimista niin, että valtuustoryhmät antavat lausuntonsa strategialuonnoksesta 4.1.2022 mennessä. Lisäksi aikataulutettiin päätöksentekoa, että strategia tuodaan tammikuun valtuustoon.

Kaksi valtuustoryhmää (Keskusta ja Kokoomus+KD) toimitti lausuntonsa muutosesityksineen sovittuun aikaan mennessä. Muutosesitykset on huomioitu strategialuonnoksessa.

Taipalsaaren kuntastrategiaesitys 2022-2025 sisältää:

**Visio:** Meidän Taipalsaari on tavoiteltavin!

**Yhteisinä arvoina:** Taipalsaari-henki, turvallisuus ja rohkeus

### **Painopistealueina**

#### **1) Kaikenikäiset samassa veneessä, jonka alla toiminnallisina tavoitteina**

- lisäämme aktiivisesti kuntalaisten yhdenvertaisuutta hyvinvointi- ja terveyseroja kaventamalla,
- panostamme kasvu- ja oppimisympäristöihin sekä harrastustoimintaan, ja
- vahvistamme kuntalaisten ja kolmannen sektorin osallisuutta ja tehostamme sidosryhmien välistä viestintää.

#### **2) Luonto, jonka tavoitteina**

- kunnioitamme monimuotoista luontoamme ja teemme valintoja sen puolesta,
- elinympäristömme on puhdas, aktiivoiva ja turvallinen, ja
- huomioimme ekologisuuden ja ympäristön kaikissa maankäytön sekä rakentamisne ratkaisuiissa.

#### **3) Tasapainoinen talous, jonka tavoitteina**

- Taipalsaari on Suomen vetovoimaisimpia kuntia ja tonttitarjontamme on monipuolista ja riittävää,
- hoidamme talouttamme vastuullisesti ja konseriohjausta tukeva omistajaohjaus ja yhtiöiden toiminta sekä talous on ennustettavaa, ja
- määrätietoisella johtamisella yrityskanta vahvistuu, henkilöstö voi hyvin, matkailun merkitys kasvaa ja työllisyysaste säilyy korkeana.

Kunnanhallitus	§ 264	30.11.2021
Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.01.2022

**Strategisia kärkihankkeita ja –investointeja ovat valtuustokaudella:**

- Kutilan kanava ja pumppaamot
- kanava-alueen yleissuunnitelma ja kaavoitus
- Pappilanniemi-kirkonkylä; silta ja alueen kehittäminen
- kaavoitus; yrityspuisto, Konstu-Sairaalanmäen alue, yleiskaavat, Teivon alue.

Strategian liiteaineistona on tarkemmat painopistealueiden tavoitteet ja mittarit, joilla strategia viedään vuosittaiseen talouden ja toiminnan suunnitteluun.

Liiteaineistona on strategiaesitys visualisoidussa muodossa.

Kunnassa valmistellaan henkilöstö- ja työhyvinvointiohjelmaa strategian pohjalta. Ohjelman avulla strategia viedään organisaation toiminnaksi ja tavoitteiksi.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle Taipalsaaren kuntastrategian 2022-2025 hyväksymistä

**Päätös**

likko B. Voipio esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Turo Haapamäki kannatti Voipion esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kunnanjohtajan pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toteuttamisesta, että suoritetaan CloudMeeting -järjestelmässä sähköinen äänestys. Puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan pohjaesitystä, äänestävät JAA ja että ne, jotka kannattavat Voipion esitystä äänestävät EI. Äänestystapaesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 4 JAA-ääntä (Kolhonen, Laine, Taskila ja Turunen ), 2 EI-ääntä (Voipio, Haapamäki) ja 1 tyhjä ääni (Tiitto). Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Turo Haapamäki esitti, että vaihdetaan strategian visioksi "Koti Saimaan sylissä". Voipio kannatti Haapamäen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kunnanjohtajan pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toteuttamisesta, että suoritetaan CloudMeeting -järjestelmässä sähköinen äänestys. Puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan pohjaesitystä, äänestävät JAA ja että ne, jotka kannattavat Haapamäen esitystä äänestävät EI. Äänestystapaesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 264	30.11.2021
Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.01.2022

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä (Kolhonen, Laine, Taskila, Tiitto ja Turunen ), 2 EI-ääntä (Voipio, Haapamäki).

Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus on hyväksynyt kunnanjohtajan pohjaesityksen.

Kv 24.01.2022 § 5  
8/00.01.02.00/2021

### Liitteet

- Taipalsaaren kuntastrategialuonnos 2022-2025

### Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy Taipalsaaren kuntastrategian 2022-2025.

### Päätös

likko B. Voipio esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Kukaan ei kannattanut Voipion esitystä.

Turo Haapamäki esitti, että poistetaan "Meidän Taipalsaari on tavoiteltavin!" -visioteksti, ja sen tilalle valmistellaan uusi. likko B. Voipio kannatti Haapamäen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kunnanhallituksen pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestyksen toteuttamisesta, että suoritetaan nimenhuutoäänestys. Puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen pohjaesitystä, äänestävät JAA, ja että ne, jotka kannattavat Haapamäen esitystä, äänestävät EI. Äänestystapaesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 12 JAA-ääntä (Kolhonen Sanna, Kukkonen, Laine, Mikkonen, Niiva, Ohtamaa, Peuha, Rehunen, Siitonen, Taskila, Tiitto ja Turunen) ja 13 EI-ääntä (Ahola, Arponen, Haapamäki, Heikkinen, Häkkinen, Karhu, Kolhonen Ilpo, Kortelainen, Kuokka, Martinen, Oikkonen, Parta ja Voipio).

Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto on hyväksynyt Haapamäen muutosesityksen.

Marja Tiitto esitti, että hyväksytään strategia toistaiseksi ilman visiota ja että valtuustoryhmät valmistelevat uuden vision kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen seuraavaan kokoukseen 7.2.2022. Piia Heikkinen ja Kirsi Rehunen kannattivat Tiiton esitystä. Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto on hyväksynyt Tiiton esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 6  
Kunnanvaltuusto § 6

17.01.2022  
24.01.2022

### Hallintosäännön päivittäminen

Kh 17.01.2022 § 6  
3/00.02.00/2022

#### Valmistelija

Jarkko Koho, hallintojohtaja  
p. 044 767 1101  
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Voimassaolevan hallintosäännön ”46 § Palkkausjärjestelmän mukaiset palkanlisä” mukaan henkilöstöassistentti hyväksyy osaltaan:

*”Kulloinkin voimassaolevien kunnan henkilöstöön sovellettavien työ- ja virkaehtosopimusten mukaisten palkanlisien määräytymisen perusteista ja käyttöönotosta siltä osin kuin työnantajalla on asiassa harkintavaltaa päättää kunnanhallitus.”*

Hallintosäännön 46 §:n sivulla 30 olevan taulukon mukaan henkilöstöassistentti päättää

*“- - kulloinkin voimassaolevien työ- ja virkaehtosopimusten mukaisista palkanlisistä:*

*Palkanlisä  
Työkokemuslisä (KVTES II luku 12 §) / vuosisidonnainen lisä (OVTES osio A 12 §) / ammattialalisä (TS II luku 13 §)”*

Toimivaltaisena viranomaisena henkilöstöassistentti päättää seuraavasti kulloinkin voimassaolevien työ- ja virkaehtosopimusten mukaisista palkanlisistä seuraavasti:

*”Henkilöstöassistentti ao. lähiesimiestä kuultuaan ensimmäinen lisä. Seuraavat lisät palkkaohjelmasta suoraan, ellei niiden voimaantulo vaadi harkintaa.”*

Jatkossa on tarpeen muuttaa hallintosäännön 46 §:n sivulla 30 oleva taulukko seuraavansisältöiseksi niin, että henkilöstöassistentin toimivalta ko. asiassa siirretään hallintojohtajalle. Muutettavaksi esitetty uusi hallintosäännön pykälä 46 §:

---

#### **46 § Palkkausjärjestelmän mukaiset palkanlisät**

Kulloinkin voimassaolevien kunnan henkilöstöön sovellettavien työ- ja virkaehtosopimusten mukaisten palkanlisien määräytymisen perusteista ja käyttöönotosta siltä osin kuin työnantajalla on asiassa harkintavaltaa päättää kunnanhallitus.

Seuraavat toimivaltaiset viranhaltijat päättävät kulloinkin voimassaolevien työ- ja virkaehtosopimusten mukaisista palkanlisistä:

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 6  
§ 6

17.01.2022  
24.01.2022

<u>Palkanlisä</u>	<u>Toimivaltainen viranomainen</u>
Henkilökohtainen lisä (KVTES II luku 11§, OVTES osio A 11 §, TS II luku 12 §)	Toimialajohtaja, ao. henkilön lähiesimestä kuultuaan
Tulospalkkio (KVTES II luku 13 §, TS II luku 15 §)	Kunnanjohtaja, ao. henkilön / henkilöstöryhmän lähiesimestä kuultuaan, mikäli kunnanhallitus on päättänyt lisän määräytymisen perusteista.
Työkokemuslisä (KVTES II luku 12 §) / vuosisidonnainen lisä (OVTES osio A 12 §) / ammattialalisä (TS II luku 13 §)	Hallintojohtaja ao. lähiesimestä kuultuaan ensimmäinen lisä. Seuraavat lisät palkkaohjelmasta suoraan, ellei niiden voimaantulo vaadi harkintaa.
Kertapalkkio (KVTES II luku 14 §, TS II luku 16 §)	Hallintojohtaja, ao. henkilön lähiesimestä kuultuaan, mikäli kunnanhallitus on päättänyt lisän määräytymisen perusteista.
Rekrytointilisä (KVTES II luku 15 §, OVTES osio A § 20a) / erillislisä (TS II luku 14 §)	Hallintojohtaja, mikäli kunnanhallitus on päättänyt lisän käyttöönotosta ja määräytymisen perusteista.

Muiden kuin edellä mainittujen palkanlisien maksamisesta päättää kunnanhallitus.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäätöön esitetyn muutoksen hyväksymistä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kv 24.01.2022 § 6  
3/00.02.00/2022

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto hyväksyy hallintosäätöön § 46 esitetyn muutoksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

§ 7

24.01.2022

**Kokouksessa esille tulevat muut asiat**

Kv 24.01.2022 § 7  
220/00.02.00/2021

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.



## KUNNANVALTUUSTO

## VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on 26.1.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 1, 2, 7
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Pykälät:

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501
	Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: 3, 4, 5, 6
	Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.	
Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.	
Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitelmin on ylittännyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).	
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin

	<p>valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>